



Data di nascita: 31/05/1969 | **Nazionalità:** Italiana | (+39) 3803035982 | pltssl3@gmail.com |

Via Mozambico 7, 58100, GROSSETO, Italia

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/11/2019 – 08/10/2021 – Grosseto

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE, COMPRENDENTE IL SERVIZIO FINANZIARIO ED IL SERVIZIO PROVVEDITORATO (ECONOMATO SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER APPALTI E GARE PER FORNITURE E SERVIZI DELL'ENTE) – COMUNE DI GROSSETO

03/06/2002 – 31/10/2019

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - DISP. DIRIG. N. 177/2002 E SEGUENTI CON DIREZIONE DELL'UFFICIO "GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA" CON SUCCESSIVA DISPOSIZIONE N. 230 DEL 1/8/2008 A SEGUITO DI RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ENTE. – COMUNE DI GROSSETO

Profilo professionale DS5 - Coordinatore Esperto Amministrativo

Predisposizione del bilancio di previsione, del PEG parte finanziaria e del rendiconto di gestione, tenuta della contabilità economico-patrimoniale, predisposizione del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Bilancio Consolidato; verifiche sull'andamento dell'attuazione dei bilanci di previsione, istruttoria atti di utilizzazione delle risorse del bilancio da parte degli uffici, registrazione fatture di acquisto, verifica dei provvedimenti di liquidazione predisposti dai singoli uffici, emissione mandati di pagamento, adempimenti connessi alla contrazione dei mutui e loro reimpiego, gestione del debito e della liquidità, rapporti con la Corte dei Conti, con il Tesoriere Comunale e la Tesoreria Provinciale dello Stato.

- 1) Assunzione dei mutui e dei prestiti obbligazionari;
- 2) Devoluzione dei mutui per diverso utilizzo delle somme residue;
- 3) Estinzione anticipata dei mutui e dei prestiti;
- 4) Rinegoziazione dei mutui e dei prestiti;
- 5) Predisposizione del Conto economico e dello Stato Patrimoniale
- 6) Predisposizione del Bilancio Consolidato con le società partecipate dell'Ente
- 7) Istruttoria delle proposte di atti deliberativi degli Organi collegiali di competenza del Servizio esclusa l'espressione del parere di regolarità tecnica ex art. 49 del D.Lgs 267/2000
- 8) Adozione di determinazioni dirigenziali di competenza del Servizio
- 9) Istruttoria delle proposte degli atti deliberativi degli Organi collegiali e delle determinazioni dirigenziali predisposte dai Settori e Servizi esclusa l'espressione del parere di regolarità contabile ex art. 49 del D.Lgs 267/2000 e del visto di regolarità contabile ex art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000 se non nell'esercizio delle funzioni vicarie del Dirigente;
- 10) Istruttoria dei provvedimenti dirigenziali dell'Ente di liquidazione delle spese;
- 11) Registrazione delle fatture passive dei fornitori;
- 12) Emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- 13) Predisposizione e gestione del bando per l'assegnazione dei contributi finanziati dai proventi per l'attività edilizia a titolo di oneri di urbanizzazione secondaria;
- 14) Gestione finanziaria degli investimenti e dei finanziamenti di terzi;
- 15) Gestione della liquidità dell'Ente, anche attraverso l'attivazione di anticipazioni con istituti di credito;
- 16) organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate al Servizio, escluse le competenze e le responsabilità circa la sicurezza sul luogo di lavoro;
- 17) predisposizione Questionari sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione per la Corte dei Conti e gestione dei rapporti con quest'ultima nell'ambito del controllo collaborativo;

Grosseto, Italia

13/09/2017 – 13/09/2017

ATTIVITÀ DI DOCENZA – S.F.E.L. – SCUOLA DI FORMAZIONE ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI GROSSETO

Docenza rivolta ai responsabili dei Servizi Finanziari dei Comuni della Provincia di Grosseto articolata in unico modulo di 6 ore avente ad oggetto "Redazione del Bilancio Consolidato – attività operative per la predisposizione".

Roccastrada, Italia

10/11/2006 – 04/06/2007

MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ IL TERZO SPA – IL TERZO SPA

Settore florovivaistico.

riorganizzazione attività, definizione di nuovo piano industriale, predisposizione di relazione conclusiva

Grosseto, Italia

11/09/2006 – 18/09/2006

ATTIVITÀ DI DOCENZA – HEIMAT SCARL

Docenza articolata in due moduli di 6 ore ciascuno rivolta a tecnici dei lavori pubblici dei Comuni della zona amiatina avente ad oggetto "Disciplina in materia di lavori pubblici e strumenti per la realizzazione partecipata da soggetti privati: il project financing."

Arcidosso, Italia

01/01/2000 – 02/06/2002

SERVIZIO FINANZIARIO - SETTORE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E TURISMO - RESPONSABILE U.O.C. "FORMAZIONE E MONITORAGGIO BILANCI, CONTABILITÀ ECONOMICA ED ANALITICA, GESTIONE DELLE USCITE, GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI" – COMUNE DI GROSSETO

Predisposizione del bilancio di previsione, del PEG parte finanziaria e del rendiconto di gestione, tenuta della contabilità economico-patrimoniale, predisposizione del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Bilancio Consolidato; verifiche sull'andamento dell'attuazione dei bilanci di previsione, istruttoria atti di utilizzazione delle risorse del bilancio da parte degli uffici, registrazione fatture di acquisto, verifica dei provvedimenti di liquidazione predisposti dai singoli uffici, emissione mandati di pagamento, adempimenti connessi alla contrazione dei mutui e loro reimpiego, gestione del debito e della liquidità, rapporti con la Corte dei Conti, con il Tesoriere Comunale e la Tesoreria Provinciale dello Stato e relative interazioni con gli altri uffici.

Grosseto, Italia

01/01/1999 – 31/12/1999

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – 7 Q.F. (SINO AL 30/3/1999) CAT. D1 (SINO AL 30/6/1999) POI CAT. D2 – COMUNE DI GROSSETO

Responsabile attività amministrative connesse alla gestione del servizio Ecologia-Autoparco (spazzamento, raccolta e smaltimento rifiuti) presso Servizio Ecologia-Autoparco - Direzione Igiene Urbana.

Grosseto, Italia

17/02/1996 – 31/12/1998

VICE SEGRETARIO COMUNALE – 7 Q.F. - FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA – COMUNE DI PIANCASTAGNAIO

Responsabile dei servizi: Demografici, Commercio, Contratti, Educativi, Cultura, Segreteria.

Piancastagnaio, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Grosseto, Italia

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CONSEGUITO NELL'ANNO 1998 CON LA VOTAZIONE DI 58/60 – Istituto tecnico Commerciale "Fossombroni"

Siena, Italia

DIPLOMA DI LAUREA FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE CON PUNTEGGIO DI 105/110, CONSEGUITO NELL'ANNO 1995 DISCUTENDO UNA TESI SPERIMENTALE IN TECNICA DI BORSA AVENTE AD OGGETTO "UN TEST SULLA RAZIONALITÀ DEL MERCATO FUTURES IN ITALIA". – Università degli Studi di Siena

08/04/2021 – 16/06/2021

ATTESTATO FINALE - CORSO SPECIALISTICO DI N. 50 ORE SULLA FISCALITÀ LOCALE DEGLI ENTI LOCALI E DEGLI ENTI PUBBLICI - A.A. 2020-2021 – Università di Pisa - INPS - Centro Studi Enti Locali

07/06/2019 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

Le novità nella programmazione finanziaria e nella gestione del bilancio di previsione 2019-2021.

06/03/2018 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE. – S.F.E.L.

La nuova contabilità economico-patrimoniale ed il rendiconto 2017.

12/01/2018 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE. – S.F.E.L.

La predisposizione del Bilancio di Previsione 2018.

17/10/2017 – 19/10/2017

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – Management and Consulting srl

La disciplina della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni e nelle società pubbliche alla luce del D.Lgs. n. 97/2016.

23/06/2017 – S. Miniato, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – DURATA 5 ORE – Centro Studi Enti Locali

16/12/2016 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

Pareggio di bilancio, Bilancio di previsione 2017-2019 e novità Finanza Locale.

10/05/2016

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – A.D.S.. - Automated Data System

Contabilità economica: impostazione secondo i principi contabili.

26/02/2016

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

Il Rendiconto 2015.

09/02/2016 – Bologna, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – A.D.S.. - Automated Data System

Riaccertamento dei residui e chiusura rendiconto 2015.

15/01/2016

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

Bilancio di Previsione 2016 e il Patto di Stabilità interno:
analisi delle norme di interesse per gli enti locali della Legge di Stabilità per il 2016 (L. 2018/2015).

15/12/2015 – Bologna, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – A.D.S.. - Automated Data System

Armonizzazione passo dopo passo – come cambia la contabilità finanziaria con l'armonizzazione contabile:
primi adempimenti.

18/11/2015 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

La nuova contabilità armonizzata.

24/04/2015 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

Il Rendiconto 2014 e la nuova contabilità.

04/03/2015 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

L'IVA applicata agli Enti Locali.

08/10/2014 – 10/12/2014 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

Corso articolato su quattro giornate (8/10-5/11-19/11-10/12/2014) avente ad oggetto:
La riforma della contabilità pubblica e del bilancio degli Enti Locali, l'armonizzazione dei sistemi contabili e il consolidamento delle gestioni parallele.

27/06/2014 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

Fatturazione elettronica e adempimenti IVA.

28/05/2014 – Bologna, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – A.D.S.. - Automated Data System

Armonizzazione: Fondo Pluriennale Vincolato e Cronoprogramma.

24/01/2014 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

Il Bilancio di Previsione 2014.

15/05/2013 – Bologna, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – A.D.S.. - Automated Data System

Armonizzazione: primi passi per l'avviamento.

20/03/2013 – Firenze, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – Amministrazione Provinciale di Firenze

L'armonizzazione dei sistemi contabili – le metodologie, le difficoltà, il work in progress nella sperimentazione.

20/06/2011 – Grosseto, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – DURATA 6 ORE – Provincia di Grosseto - Studio Legale Avv. Ponti

La tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. 136/2010.

19/05/2010 – 21/05/2010 – Santarcangelo di Romagna, Italia

ATTESTATO DI FREQUENZA – DURATA 16 ORE. – Maggioli – Formazione e Consulenza

La disciplina dell'IVA nella Pubblica Amministrazione.

26/02/2010 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

L'applicazione dell'IVA nei principali servizi degli Enti Locali e la gestione fiscale dell'attività immobiliare comunale come fonti di nuova entrata.

02/02/2010 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

I controlli ispettivi della Ragioneria Generale dello Stato sui bilanci degli Enti Locali.

13/01/2010 – Roccastrada, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – S.F.E.L.

La predisposizione dei bilanci per gli Enti Locali e il rispetto del Patto di Stabilità alla luce della Finanziaria per il 2010.

10/11/2009 – Santarcangelo di Romagna, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – Maggioli – Formazione e Consulenza

Le nuove tecniche di ridisegno dei processi in logica Organizzazione Snella.

04/03/2008 – Firenze, Italia

ATTESTATO DI FREQUENZA – DURATA 7 ORE – ELEA FP – Regione Toscana

Condivisioni strategiche e tattiche fra Dirigenti e P.O..

31/01/2008 - Firenze, Italia

ATTESTATO DI FREQUENZA - DURATA 7 ORE - ELEA FP - Regione Toscana

Approfondimento sul ruolo delle P.O..

22/11/2007 - 16/01/2008 - Firenze, Italia

ATTESTATO DI FREQUENZA - DURATA 28 ORE - ELEA FP - Regione Toscana

Potenziare le competenze trasversali.

24/10/2007 - 26/10/2007

ATTESTATO DI FREQUENZA - DURATA 16 ORE - CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali

La disciplina dell'IVA nella Pubblica Amministrazione.

26/10/2006

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - Interazione srl

Il regime IVA dell'edilizia e delle opere pubbliche.

06/04/2006 - Grosseto, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - Comune di Grosseto - Direzione Risorse Umane

La disciplina delle assunzioni e della gestione del personale della L.F. 2006 e nei relativi provvedimenti collegati.

01/12/2005 - 02/12/2005 - Milano, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - DURATA 14 ORE - SDA Bocconi

La gestione del debito come leva di finanziamento dell'Ente Locale.

12/11/2004 - 19/11/2004

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - Brady Italia srl

Modulo base del Corso di formazione sulla Finanza innovativa per gli Enti Locali.

13/10/2004 - 14/10/2004 - Lucca, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - DURATA 10 ORE - ISCEA sas

L'ordinamento degli Enti Locali dopo la riforma costituzionale.

01/2004 - 05/2004 - Grosseto, Italia

ATTESTATO DI SUPERAMENTO CON ESITO POSITIVO DEL PERCORSO FORMATIVO - Comune di Grosseto - Direzione Risorse Umane

La customer satisfaction negli Enti Locali. Corso sviluppato su 9 giornate formative.

14/11/2003 - Roccastrada, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - S.F.E.L.

Gestione del bilancio e Patto di Stabilità. Trasferimenti erariali e novità delle Legge Finanziaria 2004.

06/10/2003 – Lucca, Italia

ATTESTATO PARTECIPAZIONE – ISCEA sas

10/2002 – 03/2003 – Ancona, Italia

**ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO CON ESITO POSITIVO DELLA PROVA FINALE –
DURATA 86 ORE – CAROS – Ancona – Comune di Grosseto**

Corso di Management Pubblico.

26/09/2001 – 13/11/2001 – Firenze, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CONSIEL

Master responsabile e funzionari servizi finanziari.

22/03/2000 – 23/03/2000 – Firenze, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CONSIEL

BOP, BOC, BOR e gli altri strumenti di finanziamento dell'Ente Locale.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	B2	B2	B2	B1
FRANCESE	C1	B2	A2	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza di Responsabile del Servizio Finanziario e successivamente in qualità di Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, comprendente i Servizi Finanziario e Provveditorato (acquisti e gare forniture e servizi e economato).

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

-buone competenze comunicative acquisite svolgendo attività di consulenza e affiancamento dei vari servizi comunali e degli amministratori nelle materie contabili, fiscali amministrative, sia in forma verbale, sia in forma scritta.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

GROSSETO, 18/11/2021

Paola Tanelli