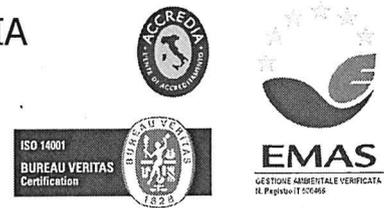


COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
Provincia di Grosseto  
**Settore Segreteria**  
**Ufficio Personale**



**PROVVEDIMENTO N. 9 DEL 04.03.2021**

Sig. Sergio Bertini  
[s.bertini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:s.bertini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

E p.c. Arch. Daniele Merola  
[d.merola@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:d.merola@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

SEDE

**OGGETTO:** Sig. Sergio Bertini: Autorizzazione incarico extra – impiego.

**Vista** la nota pervenuta dal Sig. Sergio Bertini, in data 03.03.2021, assunta al protocollo dell'Ente al n. 5233/2021 tesa ad ottenere l'autorizzazione per iscriversi alla Camera di Commercio e prendere la partita IVA settore Agricoltura per occuparsi del terreno di sua proprietà sito in loc. Bandita snc dell'estensione di circa 1 ha;

**Dato atto** che nell'istanza di cui sopra il Sig. Bertini ha dichiarato che il tempo da dedicare a tale attività sarebbe modesto, non abituale né continuativo durante l'anno, marginale, e le pratiche agricole sarebbero ridotte al minimo e svolte sempre esclusivamente fuori dall'orario di lavoro;

**Visto** l'art. 53 del D. Lgs 165/01, nel quale sono disciplinati le attività "incompatibili" con il rapporto di pubblico impiego, che rimanda all'articolo 60 e seguenti dello Statuto degli impiegati civili dello Stato degli impiegati civili dello Stato (DPR 10 gennaio 1957 n. 3) "l'impiegato non può esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione ...";

**Dato atto**, quindi, che è espressamente stabilito che i dipendenti pubblici non possono esercitare un'attività lavorativa autonoma di tipo commerciale, artigianale, industriale o professionale, e allo stesso tempo è espressamente esclusa l'attività agricola dall'elenco delle attività imprenditoriali incompatibili con il pubblico impiego;

**Richiamata**, altresì, la circolare 18 luglio 1997 n. 6 del Dipartimento della Funzione Pubblica nella quale al punto 5 che ha chiarito che l'esercizio di attività agricola rientra tra quelle compatibili solo se l'impiego richiesto è modesto e non abituale o continuato durante l'anno specificando che spetta all'amministrazione valutare che le modalità di svolgimento sono tali da non interferire con l'attività ordinaria del dipendente;

**Dato atto**, altresì, che l'attività agricola per essere svolta deve essere oggettivamente tale da impegnare il pubblico dipendente in modo marginale e comunque non prevalente, e ovviamente al di fuori dell'orario d'ufficio;

Bandiera Blu  
2000 - 2020



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2020

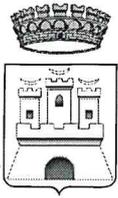


Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)  
e-mail: [f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927162 - Fax 0564/927121



17 giugno 2021



# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

**Settore Segreteria**

**Ufficio Personale**



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA  
N. Registro IT 00468

**Visto** il regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 264 del 19/10/2011, modificato con deliberazione di Giunta n. 84 del 15.03.2018 che prevede, all'art. 72, la possibilità di far svolgere al dipendente attività che:

- deve essere di tipo occasionale;
- non deve assumere carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;
- avere un compenso, per uno o più incarichi effettuati nel corso dell'ultimo anno, non superiore di norma al 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente;
- non deve arrecare danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'Amministrazione;

**Dato atto** che nel regolamento viene disposto inoltre che "L'attività autorizzata deve svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di servizio e non comportare in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Amministrazione Comunale".

**Considerato** che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitti di interesse anche potenziali tra l'esercizio dell'attività agricola di cui il Sig. Sergio Bertini vuole assumere la titolarità (iscrizione alla camera di commercio e partita IVA) e gli specifici compiti e le responsabilità attribuite al dipendente, anche in riferimento alle esigenze organizzative e funzionali della struttura di assegnazione, purché lo svolgimento di tale incarico sia svolto fuori dell'orario di lavoro o durante il godimento di congedo ordinario, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Ente di appartenenza e compatibilmente con le esigenze del Settore a cui il dipendente medesimo appartiene;

## DISPONE

- 1) di concedere il nulla – osta al Sig. Sergio Bertini per lo svolgimento dell'attività in premessa citata, riguardante l'iscrizione alla Camera di Commercio e prendere la partita IVA settore agricoltura per occuparsi del terreno di sua proprietà sito in loc. Bandita snc dell'estensione di circa 1 ha;
- 2) di precisare che la suddetta attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dello stesso, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Amministrazione e l'impiego richiesto dovrà essere modesto, non abituale o continuato durante l'anno;
- 3) di precisare, altresì, che eventuali proventi derivanti dall'attività oggetto del presente provvedimento dovranno essere inferiore al 50% della retribuzione percepita l'anno precedente da questo Ente dal Sig. Sergio Bertini, pena la decadenza dalla presente autorizzazione;
- 4) di presentare, pertanto, annualmente la certificazione dei redditi proveniente dall'attività autorizzata con il presentare provvedimento all'Ufficio Personale;
- 5) di dare atto che la presente autorizzazione verrà comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo 165/01.

Castiglione della Pescaia, 4 marzo 2021.

**Il Responsabile del Settore**

Barbara Lorenzini



Bandiera Blu  
2000 - 2020



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2020



Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)  
e-mail: [f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927162 - Fax 0564/927121



17 giugno 2021