

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
Provincia di Grosseto  
**Settore Segreteria**  
**Ufficio Personale**



**PROVVEDIMENTO N. 10 DEL 12.03.2021**

Al Comune di Castel del Piano  
Via G. Maroni, 9  
58033 Castel del Piano

Inviata via pec  
[comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it](mailto:comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it)

Alla dipendente dott.ssa Simona Repenti  
Inviata via e - mail  
[s.repent@comune.castiglione della pescaia.gr.it](mailto:s.repent@comune.castiglione della pescaia.gr.it)

**Oggetto: Autorizzazione incarico extra-impiego – Dipendente dott.ssa Simona Repenti.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Vista** la nota del Comune di Castel del Piano pervenuta via pec il 11.03.2021, assunta al protocollo dell'Ente al n. 6049/2021, tesa ad ottenere, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i., l'autorizzazione per la partecipazione della dr.ssa Simona Repenti, quale componente esperto della Commissione del concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D;

**Dato atto** che il concorso si svolgerà indicativamente nei mesi da marzo 2021 a giugno 2021, che tale incarico durerà fino alla stesura della graduatoria finale della selezione pubblica e comunque sino al completamento delle valutazioni dei candidati e che il compenso sarà determinato dal DPCM 23 marzo 1995 (€ 258,22 oltre € 0,52 per ogni candidato);

**Visto** l'art. 53 del D.Lgs 165/01 nel quale viene prevista la possibilità da parte dell'Amministrazione di concedere autorizzazioni per tali incarichi "*...che provengono da amministrazione diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale...*"

**Visto** il regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 264 del 19/10/2011, modificato con deliberazione di Giunta n. 84 del 15.03.2018 che prevede, all'art. 72, la possibilità di far svolgere al dipendente attività che:

- deve essere di tipo occasionale;
- non deve assumere carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;
- avere un compenso, per uno o più incarichi effettuati nel corso dell'ultimo anno, non superiore di norma al 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente;

Bandiera Blu  
2000 - 2020



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2020

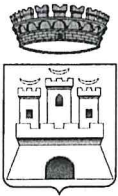


Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglione della pescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)  
e-mail: [f.iannone@comune.castiglione della pescaia.gr.it](mailto:f.iannone@comune.castiglione della pescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927162 - Fax 0564/927121



17 giugno 2021



# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

**Settore Segreteria**

**Ufficio Personale**



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA  
N. Registro IT 00466

- non deve arrecare danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'Amministrazione;

**Acquisito** il nulla osta del Responsabile del Settore a cui la dr.ssa Simona Repenti è assegnata;

**Considerato** che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitti di interesse anche potenziali tra l'incarico, sopra descritto, e gli specifici compiti e le responsabilità attribuite al dipendente, anche in riferimento alle esigenze organizzative e funzionali della struttura di assegnazione, purché lo svolgimento di tale incarico sia svolto fuori dell'orario di lavoro o durante il godimento di congedo ordinario, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Ente di appartenenza e compatibilmente con le esigenze del Settore a cui la dr.ssa Simona Repenti è assegnata;

## DISPONE

- 1) di concedere alla dr.ssa Simona Repenti il nulla-osta per lo svolgimento dell'incarico di componente esperto della Commissione del concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso il Comune di Castel del Piano;
- 2) di precisare che il suddetto incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dello stesso, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Amministrazione e senza alcun onere per questo Ente;
- 3) di dare atto che la presente autorizzazione verrà comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/01;
- 4) di invitare il Comune di Castel del Piano, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012, a comunicare l'erogazione del compenso.

Castiglione della Pescaia, 12.03.2021

  
Il Responsabile del Settore  
Barbara Lorenzini



Bandiera Blu  
2000 - 2020



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2020



Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmall.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmall.it)  
e-mail: [f.lannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.lannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927162 - Fax 0564/927121



17 giugno 2021