

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segreteria

Ufficio Personale



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA  
N. Registro IT 020465

PROVVEDIMENTO N. 10 DEL 12.03.2021

Al Comune di Castel del Piano  
Via G. Maroni, 9  
58033 Castel del Piano

Inviata via pec  
[comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it](mailto:comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it)

Alla dipendente dott.ssa Simona Repenti  
Inviata via e - mail  
[s.repent@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:s.repent@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Oggetto: Autorizzazione incarico extra-impiego – Dipendente dott.ssa Simona Repenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la nota del Comune di Castel del Piano pervenuta via pec il 11.03.2021, assunta al protocollo dell'Ente al n. 6049/2021, tesa ad ottenere, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i., l'autorizzazione per la partecipazione della dr.ssa Simona Repenti, quale componente esperto della Commissione del concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D;

**Dato atto** che il concorso si svolgerà indicativamente nei mesi da marzo 2021 a giugno 2021, che tale incarico durerà fino alla stesura della graduatoria finale della selezione pubblica e comunque sino al completamento delle valutazioni dei candidati e che il compenso sarà determinato dal DPCM 23 marzo 1995 (€ 258,22 oltre € 0,52 per ogni candidato);

**Visto** l'art. 53 del D.Lgs 165/01 nel quale viene prevista la possibilità da parte dell'Amministrazione di concedere autorizzazioni per tali incarichi "*...che provengono da amministrazione diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale...*"

**Visto** il regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 264 del 19/10/2011, modificato con deliberazione di Giunta n. 84 del 15.03.2018 che prevede, all'art. 72, la possibilità di far svolgere al dipendente attività che:

- deve essere di tipo occasionale;
- non deve assumere carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;
- avere un compenso, per uno o più incarichi effettuati nel corso dell'ultimo anno, non superiore di norma al 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente;

Bandiera Blu  
2000 - 2020



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2020

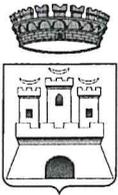


Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)  
e-mail: [f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927162 - Fax 0564/927121



17 giugno 2021



# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

**Settore Segreteria**

**Ufficio Personale**



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA  
N. Registro IT 00466

- non deve arrecare danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'Amministrazione;

**Acquisito** il nulla osta del Responsabile del Settore a cui la dr.ssa Simona Repenti è assegnata;

**Considerato** che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitti di interesse anche potenziali tra l'incarico, sopra descritto, e gli specifici compiti e le responsabilità attribuite al dipendente, anche in riferimento alle esigenze organizzative e funzionali della struttura di assegnazione, purché lo svolgimento di tale incarico sia svolto fuori dell'orario di lavoro o durante il godimento di congedo ordinario, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Ente di appartenenza e compatibilmente con le esigenze del Settore a cui la dr.ssa Simona Repenti è assegnata;

## DISPONE

- 1) di concedere alla dr.ssa Simona Repenti il nulla-osta per lo svolgimento dell'incarico di componente esperto della Commissione del concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso il Comune di Castel del Piano;
- 2) di precisare che il suddetto incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dello stesso, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Amministrazione e senza alcun onere per questo Ente;
- 3) di dare atto che la presente autorizzazione verrà comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/01;
- 4) di invitare il Comune di Castel del Piano, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012, a comunicare l'erogazione del compenso.

Castiglione della Pescaia, 12.03.2021

  
**Il Responsabile del Settore**  
Barbara Lorenzini



Bandiera Blu  
2000 - 2020



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2020



Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmall.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmall.it)  
e-mail: [f.lannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.lannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927162 - Fax 0564/927121



17 giugno 2021