

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segretaria, Personale e
Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
N. Registro IT 00046

PROVVEDIMENTO N. 37 DEL 07.11.2018

Al Geom. Massimo Baricci

Sede

Inviata via e - mail

m.baricci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

OGGETTO: Autorizzazione incarico extra – impiego

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista l'e-mail del 24.10.2018 con la quale il geom. Massimo Baricci, Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Esterne e Protezione Civile, chiede l'autorizzazione all'incarico extra – impiego non retribuito per una collaborazione saltuaria con la moglie Saletti Sandra amministratrice di condominio e legale rappresentante della società "Gestione Amministrazione di Condomini sas di Saletti Sandra" con sede legale in Grosseto Via Alfieri n. 20, consistente in sopralluoghi negli stabili condominiali amministrati dalla società, siti fuori dal territorio del Comune di Castiglione della Pescaia, fino ad un massimo di n. 15 su base annua, ciascuno di durata inferiore a 2 ore;

Dato atto che nella nota viene precisato di richiedere l'autorizzazione per un anno dal 01.11.2018 e che la collaborazione sarà svolta a titolo gratuito;

Visto l'art. 53 del D. Lgs 165/01, nel quale viene prevista la possibilità da parte dell'Amministrazione, di concedere autorizzazioni per tali incarichi "...che provengono da amministrazione diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche,...";

Visto il regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale, n. 264 del 19/10/2011 che prevede, agli artt. 70 e segg., la possibilità di far svolgere al dipendente prestazioni, collaborazioni o accettare incarichi purchè siano occasionali e con un compenso lordo inferiore al 50% della retribuzione lorda corrisposta nell'anno precedente da una parte e dell'altra che non comportino conflitti di interesse con la specifica attività di servizio svolta dal dipendente medesimo;

Considerato che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitti di interesse anche potenziali tra l'incarico, sopra descritto, e gli specifici compiti e le responsabilità attribuite al dipendente, anche in riferimento alle esigenze organizzative e funzionali della struttura nella quale è Responsabile, purchè lo svolgimento di tale incarico sia svolto fuori dell'orario di lavoro o durante il godimento di congedo ordinario, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Ente di appartenenza e compatibilmente con le esigenze del Settore di cui il Geom. Massimo Baricci è Responsabile;

Bandiera Blu
2000 - 2016



Foundation for
Environmental
Education

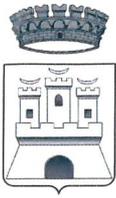
5 Vele
2000 - 2016



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

Settore Segretaria, Personale e
Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale



DISPONE

- 1) di concedere il nulla – osta, al Geom. Massimo Baricci per lo svolgimento dell'incarico in premessa citato, riguardante sopralluoghi negli stabili condominiali amministrati dalla moglie Saletti Sandra amministratrice di condominio e legale rappresentate della società "Gestione Amministrazione di Condomini sas di Saletti Sandra " con sede legale in Grosseto Via Alfieri n. 20, siti fuori dal territorio del Comune di Castiglione della Pescaia, fino ad un massimo di n. 15 su base annua, ciascuno di durata inferiore a 2 ore, per un anno dalla data del presente provvedimento;
- 2) di comunicare all'Ufficio Personale, entro 15 giorni, il sopralluogo effettuato oggetto dell'incarico extra – impiego di cui al presente provvedimento;
- 3) di precisare che il suddetto incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dello stesso, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Amministrazione;
- 4) di dare atto che la presente autorizzazione verrà comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo 165/01;

Castiglione della Pescaia 07.11.2018



Il Responsabile del Settore
Barbara Lorenzini

Bandiera Blu
2000 - 2016



Foundation for
Environmental
Education

5 Vele
2000 - 2016



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161

la Comunità
delle
vele 