

# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segreteria, Personale e  
Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale



## PROVVEDIMENTO N. 30 DEL 22.08.2018

Sig.ra Melle Cosima

E, p.c. Ing. Donatella Orlandi

SEDE

Trasmessa via e -mail

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** l'istanza presentata dalla Sig.ra Cosima Melle, dipendente di questo Ente con la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. B3, assegnata al Settore Pianificazione e Gestione Tecnica del Territorio tesa ad ottenere l'autorizzazione all'incarico extra – impiego per l'attività di biocostellazioni familiari, come prestazioni occasionali, non superando il limite di € 5.000,00 annue;

**Visto** l'art. 53 del D. Lgs 165/01 s.m.i. nel quale viene prevista la possibilità da parte dell'Amministrazione di concedere autorizzazioni per incarichi extra impiego ai propri dipendenti;

**Visto** il regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale, n. 264 del 19.10.2011 il quale prevede, all'art. 72, la possibilità di far svolgere al dipendente prestazioni, collaborazioni o accettare incarichi purchè siano occasionali e con un compenso lordo inferiore al 50% della retribuzione lorda corrisposta nell'anno precedente da una parte e dell'altra che non arrechino danno alla diminuzione dell'azione dell'Amministrazione;

**Richiamato** altresì l'art. 73 del sopra citato regolamento che testualmente dispone:

“a) ai fini del rilascio dell'autorizzazione i dipendenti interessati, ... , dovranno inoltrare apposita richiesta al Servizio Personale, che istruisce la relativa pratica, indicando: la natura, l'oggetto, la durata le modalità dell'incarico, il soggetto che intende conferirlo ed il compenso pattuito;

b) sulla richiesta dovranno apporre il parere favorevole o non favorevole (motivato in tale ultimo caso) il Responsabile del Settore di appartenenza”..;

**Dato atto** che l'istanza presentata dalla dipendente, in virtù della particolare attività oggetto di autorizzazione, è priva di una quantificazione delle retribuzioni complessivamente percepibili, dell'impegno che richiede (ossia dal numero di impegni e dal calendario degli stessi) nonché della durata;

Bandiera Blu  
2000 - 2016



Foundation for  
Environmental  
Education

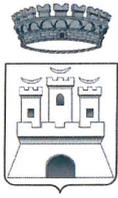
5 Vele  
2000 - 2016



Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)  
e-mail: [f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161





# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segreteria, Personale e  
Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale



Richiamato il parere rilasciato dal Responsabile del Settore al quale la dipendente appartiene che, tenuto conto di quanto riportato al punto precedente, ha rilasciato il nulla osta a condizione che:

- L'autorizzazione all'incarico extra – impiego richiesto sia rilasciata per un anno (rinnovabile) dietro presentazione di nuova istanza;
- Vengano comunicati all'Ente sia il numero degli incarichi svolti che il corrispettivo riscosso;

**Valutato** che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitto di interesse anche potenziali tra l'incarico, sopra descritto, e gli specifici compiti e le responsabilità attribuite al dipendente, anche in riferimento alle esigenze organizzative e funzionali della struttura di assegnazione, purchè lo svolgimento di tale incarico sia svolto fuori dell'orario di lavoro o durante il godimento di congedo ordinario, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Ente di appartenenza e compatibilmente con le esigenze del Settore a cui la Sig.ra Cosima Melle appartiene;

## DISPONE

1. di concedere, per quanto riportata in premessa che si intende integralmente richiamato, il nulla – osta alla Sig.ra Melle Cosima, dipendente di questo Ente con la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. B3, assegnata al Settore Pianificazione e Gestione Tecnica del Territorio, per lo svolgimento dell'attività occasionale di biocostellazioni familiari per un anno, dalla data del presente provvedimento;
2. di comunicare all'Ufficio Personale, entro 15 giorni dallo svolgimento dell'incarico, il compenso percepito nonché il soggetto (ditta o persona fisica) che ha erogato tale compenso;
3. di precisare che il suddetto incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dello stesso, senza l'utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione;
4. di dare atto che la presente autorizzazione verrà comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della Funzione Pubblica – ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo 165/2001.

Castiglione della Pescaia 22.08.2018



Il Responsabile del Settore

Barbara Lorenzini

Bandiera Blu  
2000 - 2016



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2016



Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)  
e-mail: [f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161

