

# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto





Settore Segretaria, Personale e Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale

#### PROVVEDIMENTO N. 20 DEL 05.06.2018

Avv. Stefania Falini SEDE

Camera di Commercio Della Maremma e del Tirreno Camera Arbitrale di Coinciliazione Grosseto Pec cameradicommercio@pec.lg.camcom.it

> E, p.c. Avv. Daniele Falagiani SEDE

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la nota trasmessa via e – mail in data 16.05.2018 dall'Avv. Stefania Falini tesa ad ottenere l'autorizzazione all'incarico extra – impiego per l'attività di mediazione n. 11038/2018 della Camera Arbitrale e di Coinciliazione della Maremma e del Tirreno (c.f. 92006180530 e p. iva 00962420535);

Dato atto che nella nota di cui sopra viene specificato che l'attività oggetto di autorizzazione sarà svolta entro tre mesi dal 11.06.2018 ed il compenso massimo previsto è di € 1.440,00, a lordo delle ritenute di legge;

Visto l'art. 53 del D. Lgs 165/01, nel quale viene prevista la possibilità da parte dell'Amministrazione, di concedere autorizzazioni per tali incarichi "..che provengono da amministrazione diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche...";

Visto il regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale, n. 264 del 19/10/2011 prevede, all'art. 72, la possibilità di far svolgere al dipendente prestazioni, collaborazioni o accettare incarichi purchè siano occasionali e con un compenso lordo inferiore al 50% della retribuzione lorda corrisposta nell'anno precedente da una parte e dell'altra che non comportino conflitti di interesse con la specifica attività svolta dal dipendente medesimo;

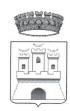
Considerato che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitto di interesse anche potenziali tra l'incarico, sopra descritto, e gli specifici compiti e le responsabilità attribuite al dipendente, anche in riferimento alle esigenze organizzative e funzionali della struttura di assegnazione, purchè lo svolgimento di tale incarico sia svolto fuori dell'orario di lavoro o durante il godimento di congedo ordinario, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Ente di appartenenza e compatibilmente con le esigenze del Settore a cui l'Avv. Stefania Falini appartiene;





Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219 Sito Internet: http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it e-mail certificata: comune.castiglionedellapescaia@legalmail.it e-mail: f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161





## COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto





Settore Segretaria, Personale e Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale

### **DISPONE**

- 1. di concedere il nulla osta, all'Avv. Stefania Falini per lo svolgimento dell'incarico in premessa citato, relativa all'attività di mediazione n. 11038/2018 della Camera Arbitrale e di Coinciliazione della Maremma e del Tirreno (c.f. 92006180530 e p. iva 00962420535);
- 2. di precisare che il suddetto incarico dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dello stesso, senza l'utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione;
- 3. di dare atto che la presente autorizzazione verrà comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo 165/2001;
- 4. di invitare la Camera Arbitrale e di Conciliazione della Maremma e del Tirreno, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190 del 2012 a comunicare a questa Amministrazione l'erogazione del compenso.

Castiglione della Pescaia 05.06.2018

Il Responsabile del Settore

Barbara Lorenzini





Legambiente

Touring Club Italiano



