

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
Provincia di Grosseto

Settore Segretaria, Personale e  
Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale



**PROVVEDIMENTO N. 12 DEL 04.04.2018**

Dott. Fabio Menchetti

E, p.c. Arch. Vanni Tamburini

SEDE

**OGGETTO:** Dott. Fabio Menchetti – Autorizzazione incarico extra – impiego.

**Vista** la nota pervenuta dal Dott. Fabio Menchetti, in data 28.03.2018, prot. n. 7745 con la quale comunica che a seguito della recente costituzione fra i familiari della società semplice agricola NONNO ADAMO ss, finalizzata alla conduzione dei fondi dell'azienda agricola per la produzione di olio e castagne ubicati sul monte Amiata, nei comuni di Seggiano, Arcidosso e Castel del Piano, ha acquistato la quota del 10% di tale società, composta tra affitti e proprietà di circa 7 ha, di cui 2 ha a castagneto;

**Dato atto** che nella nota di cui sopra il Dott. Fabio Menchetti dichiara che:

- i soci amministratori sono la figlia Menchetti Alice ed il suocero Piccini Adamo
- lo statuto stabilisce che gli altri due soci, lo stesso e la moglie Piccini Simona, essendo soci non amministratori non hanno poteri di amministrazione;

**Dato atto**, inoltre, che dall'atto costitutivo della società semplice agricola NONNO ADAMO ss, allegato alla nota di cui sopra, si legge che "le ore di lavoro necessarie per la conduzione dell'azienda agricola saranno fornite esclusivamente dai soci lavoratori signori Piccini Adamo e Menchetti Alice" e pertanto il Dott. Menchetti Fabio non apporterà alla società ore lavoro;

**Visto** l'art. 53 del D. Lgs 165/01, nel quale sono disciplinati le attività "incompatibili" con il rapporto di pubblico impiego, che rimanda all'articolo 60 e seguenti dello Statuto degli impiegati civili dello Stato degli impiegati civili dello Stato (Dpr 10 gennaio 1957 n. 3) "l'impiegato non può esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione ...";

**Dato atto**, quindi, che è espressamente stabilito che i dipendenti pubblici non possono esercitare un'attività lavorativa autonoma di tipo commerciale, artigianale, industriale o professionale, e allo stesso tempo è espressamente esclusa l'attività agricola dall'elenco delle attività imprenditoriali incompatibili con il pubblico impiego;

**Richiamata** altresì la circolare 18 luglio 1997 n. 6 del Dipartimento della Funzione Pubblica nella quale al punto 5 si esprime che l'attività di partecipazione in società agricole a conduzione familiare rientra tra quelle compatibili solo se l'impiego richiesto è modesto e non abituale o continuato durante l'anno specificando che spetta all'amministrazione valutare che le modalità di svolgimento sono tali da non interferire nell'attività ordinaria;

Bandiera Blu  
2000 - 2016



Foundation for  
Environmental  
Education

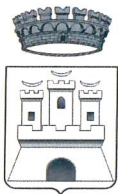
5 Vele  
2000 - 2016



Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)  
e-mail: [f.muccioni@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.muccioni@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
Provincia di Grosseto

Settore Segretaria, Personale e  
Gestione Risorse Umane



Ufficio Personale

**Dato atto**, altresì, che l'attività agricola per essere svolta deve essere oggettivamente tale da impegnare il pubblico dipendente in modo marginale e comunque non prevalente, e ovviamente al di fuori dell'orario d'ufficio;

**Visto** il regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale, n. 264 del 19/10/2011 che prevede, agli artt. 70 e segg., la possibilità di autorizzare l'attività purchè quest'ultima presenti le seguenti caratteristiche:

a) essere di tipo occasionale e non assumere carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente: il compenso lordo per uno o più incarichi effettuati nel corso dell'ultimo anno non può superare di norma il 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente;

b) evidenziare la capacità professionale del dipendente e non arrecare danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'Amministrazione.

**Dato atto** che nel regolamento viene disposto inoltre che "L'attività autorizzata deve svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di servizio e non comportare in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Amministrazione Comunale".

**Considerato** che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitti di interesse anche potenziali tra il Dott. Menchetti Fabio quale socio al 10% della Società Semplice Agricola NONNO ADAMO ss e gli specifici compiti e le responsabilità attribuite allo stesso come dipendente, anche in riferimento alle esigenze organizzative e funzionali della struttura di assegnazione, purchè lo svolgimento di tale attività sia effettuata fuori dell'orario di lavoro o durante il godimento di congedo ordinario, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Ente di appartenenza e compatibilmente con le esigenze del Settore a cui il dipendente medesimo appartiene;

**DISPONE**

- 1) di concedere il nulla – osta, al Dott. Fabio Menchetti allo svolgimento dell'attività di socio al 10% della Società Semplice Agricola NONNO ADAMO ss, come riportato nell'atto costituito della società medesima conservato agli atti d'ufficio;
- 2) di precisare che la suddetta attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dello stesso, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Amministrazione;
- 3) di precisare, altresì, che i proventi dall'attività oggetto del presente provvedimento dovranno essere inferiore al 50% della retribuzione percepita l'anno precedente da questo Ente dal Dott. Fabio Menchetti, in caso contrario la presente autorizzazione decadrà;
- 4) di presentare, pertanto, annualmente la certificazione dei redditi proveniente dall'attività autorizzata con il presentare provvedimento all'Ufficio Personale;
- 5) di dare atto che la presente autorizzazione verrà comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo 165/01.

Il Responsabile del Settore  
Barbara Lorenzini

Bandiera Blu  
2000 - 2016



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2016



Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)  
e-mail: [f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161

