

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LINDA PALOMBO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Luglio - Dicembre 2016**

Comune di Castiglione delle Pescaia

Strada Provinciale n. 3 del Padule - 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale – Settore: Ufficio Ambiente

**Prestazione necessaria a garantire la continuità delle certificazioni ambientali dell'Ente** con particolare riferimento al mantenimento della Registrazione EMAS per l'anno 2016 e all'ottenimento della Bandiera Blu 2017.

Coordinamento e collaborazione con i vari uffici comunali per il reperimento di dati, atti e documenti relativi a iniziative e progetti comunali portati avanti nel corso dell'anno 2016, al fine di provvedere:

- all'aggiornamento e alla rielaborazione della "Dichiarazione Ambientale EMAS 2015-2017 - aggiornamento 2016" da completare ed inviare all'Ente di Certificazione entro il 1° agosto 2016, al fine di adeguare tale documento alle osservazioni avanzate dal valutatore ambientale in fase di verifica ispettiva 2016 e, quindi, concludere l'iter di mantenimento della Registrazione EMAS per l'anno 2016;
- compilazione del Questionario "Bandiera Blu 2017" e predisposizione della relativa documentazione da allegare a supporto, da completare ed inviare alla FEE entro il 19 dicembre 2016 al fine di presentare la candidatura all'ottenimento della Bandiera Blu 2017.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Da Aprile 2012 a Maggio 2016**

Comune di Castiglione delle Pescaia

Strada Provinciale n. 3 del Padule - 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale – Settore: Ufficio Ambiente

**Incarico professionale per:**

- 1) il mantenimento annuale delle certificazioni ambientali (ISO 14001 ed EMAS) e degli altri riconoscimenti ambientali attribuiti all'Ente (Bandiera Blu, 5 Vele di Legambiente);
- 2) la progettazione, la gestione e la realizzazione di interventi e progetti in materia ambientale, ad es. iniziative per la riduzione della produzione di rifiuti e per l'incremento della raccolta differenziata, progetti per la promozione degli "acquisti verdi", interventi per la promozione della mobilità sostenibile, iniziative volte alla tutela e alla valorizzazione della risorsa marina e degli habitat di particolare pregio naturalistico;
- 3) lo svolgimento di attività di comunicazione ed informazione sui temi di interesse ambientale e l'attuazione di interventi di sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolti sia alla cittadinanza che agli alunni delle scuole comunali.

- Principali mansioni e responsabilità

**Partecipazione in qualità di relatrice al Workshop "EMAS nella Pubblica Amministrazione. Esperienze a confronto e possibili prospettive"**, per testimoniare l'esperienza della Registrazione EMAS del Comune di Castiglione della Pescaia: tale Workshop è stato organizzato dal Servizio Interdipartimentale per le Certificazioni Ambientali dell'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), dalla Sezione EMAS del Comitato Ecolabel - Ecoaudit dell'ISPRA e dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e si è svolto il 30 maggio 2016 a Roma presso lo stesso Ministero (Allegato Programma Workshop – ALLEGATO 1).

Sul sito dell'ISPRA sono disponibili i dettagli e i video del Workshop, ai link di seguito indicati:  
Pagina ISPRA sul convegno: <http://www.isprambiente.gov.it/it/events/workshop-2016emas-nella-pubblica-amministrazione-esperienze-a-confronto-e-possibili-prospettive2016-d-1>  
Pagina Youtube ISPRA streaming, con link ai video degli interventi dei vari relatori: <https://www.youtube.com/playlist?list=PL2aW8FrGna-L2JnvTnyqKmVWxuhEe1hGv>  
Video del mio intervento: <https://www.youtube.com/watch?v=GtTqkDs2kxs&list=PL2aW8FrGna-L2JnvTnyqKmVWxuhEe1hGv&index=11>  
Link alle mie slides: <http://www.isprambiente.gov.it/files/eventi/eventi-2016/emas/PalomboLesperienzaEMASnelComunedicastiglione della Pescaia.pdf>  
Link all'intervento conclusivo del Workshop da parte del Dott. Salvatore Curcuruto, Dirigente Responsabile del Servizio per le Certificazioni Ambientali dell'ISPRA, dal quale emerge l'apprezzamento per gli spunti di miglioramento suggeriti nel mio intervento: <https://www.youtube.com/watch?v=n569NuH623I&index=20&list=PL2aW8FrGna-L2JnvTnyqKmVWxuhEe1hGv>

Link alla pagina del sito ISPRA dedicata al "Premio EMAS ITALIA 2017" che dimostra l'istituzione di un "Premio all'organizzazione di eventi di promozione e diffusione del Regolamento EMAS più innovativi ed efficaci", premio da me suggerito durante il mio intervento al suddetto Workshop: <http://www.isprambiente.gov.it/it/certificazioni/emas/premio-emas-italia-2017>.

Coordinamento e collaborazione con i vari uffici comunali coinvolti nel Sistema di Gestione Ambientale, ai fini della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione necessaria per il **mantenimento** della **certificazione ambientale ISO 14001** e della **Registrazione EMAS**, per la compilazione del questionario FEE (Foundation for Environmental Education - Fondazione per l'Educazione Ambientale) per l'ottenimento della **Bandiera Blu** e di quello di Legambiente per l'ottenimento delle **Cinque Vele** e per l'inserimento nella **Guida Blu di Legambiente e Touring Club**. A tal proposito si evidenzia che:

1. **con Deliberazione n. 131/2013 la Giunta Comunale mi ha nominata Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale del Comune;**
2. **nel 2014 e nel 2015 il Comune di Castiglione della Pescaia si è classificato al primo posto tra le località premiate con le "Cinque Vele" di Legambiente e Touring Club ottenendo l'attestazione di "Mare più bello d'Italia"** (il mio merito consiste nell'aver curato nei minimi dettagli la presentazione della candidatura per l'ottenimento di tale riconoscimento, allegando molto materiale aggiuntivo rispetto a quello richiesto dal questionario).

Supporto sia per lo svolgimento ed il superamento delle verifiche ISO 14001 - EMAS condotte dall'Ente di certificazione e delle visite di controllo (internazionali e non) effettuate dalla FEE, sia per la risoluzione delle eventuali non conformità emerse in sede di verifica.

**Monitoraggio e aggiornamento annuale di dati e indicatori di prestazione ambientale** da comunicare ogni anno al pubblico tramite la **Dichiarazione Ambientale EMAS** (ad es. risultati delle analisi delle acque di balneazione, consumi idrici suddivisi per varie tipologie di utenze, risultati delle analisi degli scarichi dei depuratori pubblici, produzione di rifiuti differenziati e non, consumi energetici dei beni di proprietà comunale, estensione delle aree protette, consumo di suolo, ecc). Predisposizione e redazione annuale della Dichiarazione Ambientale EMAS.

Elaborazione dati sulla produzione annua di rifiuti indifferenziati e differenziati da trasmettere alla ARRR (Agenzia Regionale Recupero Risorse) ai fini della certificazione della percentuale di raccolta differenziata raggiunta di anno in anno dal Comune.

**Ottenimento di numerosi finanziamenti europei, nazionali e regionali per la realizzazione di progetti in materia ambientale, che ho gestito in tutte le varie fasi:** dall'ideazione delle proposte progettuali alla compilazione delle domande di finanziamento, dall'attuazione delle attività previste alla gestione dei vari aspetti amministrativi, dall'ideazione alla realizzazione delle eventuali campagne di comunicazione, fino alla rendicontazione finale delle attività svolte e delle spese sostenute; si evidenziano in particolare:

- l'ottenimento di n. **2 finanziamenti**, per un totale di **€ 98.300**, nell'ambito del **bando regionale "FEP - Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013**, misura 3.4 - Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori";
- l'ottenimento di **un finanziamento di € 12.000** nell'ambito del **bando ministeriale** per la "Sperimentazione del prototipo di bicicletta a pedalata assistita ad alto rendimento e ad emissioni zero (**e-bike 0**)" sviluppato da Ducati Energia S.p.A.;
- la realizzazione del "Progetto per la raccolta estiva porta a porta dei rifiuti organici, della carta e del multimateriale presso le attività commerciali per la stagione estiva 2012" che ha permesso al Comune di essere **selezionato dalla multinazionale Johnson&Johnson** per l'ottenimento di un **contributo di € 12.100 concesso** dalla stessa azienda a **3 dei 105 comuni italiani partecipanti** al bando "Listerine Effetto Eco - La pulizia profonda inizia da te";
- l'ottenimento di n. **2 finanziamenti regionali**, per un totale di **€ 7.346,40**, per l'acquisto di

contenitori per la raccolta differenziata in plastica riciclata.

Organizzazione e svolgimento di convegni e incontri pubblici di sensibilizzazione della cittadinanza, elaborazione di materiali a carattere informativo e divulgativo nell'ambito dei sopra elencati progetti.

**Recupero contatti con i vari Consorzi di filiera** (COREPLA – COMIECO – CIA – CNA), analisi dei dati quantitativi di raccolta differenziata e dei corrispondenti **contributi CONAI spettanti al Comune per convenzione per gli anni 2010-2011-2012-2013**: grazie a tale attività il Comune ha potuto emettere fatture, nei confronti degli stessi consorzi, per un totale di **€ 252.884,42** che, al netto delle quote spettanti ai gestori dei servizi di igiene urbana per il 2013, hanno comportato un **introito pari ad € 48.432,79 per il Comune e un introito pari ad € 143.450,14 per la ex-Multiservizi**, società partecipata al 100% dal Comune (ora Azienda Speciale Castiglione2014).

Svolgimento attività di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata rivolte alle scuole comunali come Puliamo il Mondo o Spiagge e Fondali Puliti.

Gestione degli adempimenti previsti dall'adesione alla Carta di Partenariato del Santuario dei Cetacei Pelagos, con particolare riferimento alla presentazione della prima richiesta di adesione, all'organizzazione della relativa cerimonia per la firma della Carta, alla presentazione della richiesta di rinnovo biennale e alla gestione, in caso di rinvenimento di cetacei spiaggiati sul litorale comunale, delle comunicazioni da trasmettere tempestivamente al Ministero dell'Ambiente e agli altri Organi che operano istituzionalmente in materia di spiaggiamenti.

**Redazione contenuti delle pagine web del sito istituzionale del Comune e della relativa sezione "Amministrazione Trasparente"** dedicate a:

- il progetto e-bike (<http://comune.castiglionedellapescaia.gr.it/il-progetto-e-bike/>)
- il Santuario Pelagos (<http://comune.castiglionedellapescaia.gr.it/progetto-pelagos/>)
- le Certificazioni Ambientali (<http://87.106.136.179/amm-trasparente/certificazioni-ambientali/>)
- le Informazioni Ambientali (<http://87.106.136.179/amm-trasparente/informazioni-ambientali/>).

Gestione dello **"Sportello informativo sul compostaggio domestico"**: ricezione, registrazione e catalogazione delle domande dei cittadini per la concessione di un compostiera, gestione richieste di informazioni, ecc.

Collaborazione con l'Ufficio dell'Autorità Competente (NUV - Nucleo Unificato di Valutazione) del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, per la verifica di assoggettabilità a VAS (Valutazione Ambientale Strategica) di alcune varianti al Piano Regolatore Generale e al Piano Strutturale.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio - Febbraio 2012**

Comune di Castiglione delle Pescaia

Strada Provinciale n. 3 del Padule - 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale – Settore: Ufficio Ambiente

**Incarico professionale per la compilazione del Questionario FEE per l'ottenimento della Bandiera Blu 2012** e per la predisposizione della relativa documentazione da allegare a supporto.

Coordinamento e collaborazione con i vari uffici comunali per il reperimento di dati, atti e documenti relativi a iniziative e progetti comunali portati avanti nel corso dell'anno 2011, analisi, sintesi e catalogazione dei dati e dei documenti da allegare al questionario, compilazione del questionario.

**Marzo 2009 - Dicembre 2011**

Comune di Castiglione delle Pescaia

Strada Provinciale n. 3 del Padule - 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale – Settore: Ufficio Ambiente

**Incarico professionale per:**

- 1) il mantenimento annuale delle certificazioni ambientali (ISO 14001 ed EMAS) e degli altri riconoscimenti ambientali attribuiti all'Ente (Bandiera Blu, 5 Vele di Legambiente);
- 2) la progettazione, la gestione e la realizzazione di interventi e progetti in materia ambientale volti alla riduzione della produzione di rifiuti e all'incremento della raccolta differenziata, alla diffusione delle energie rinnovabili, alla creazione di percorsi didattico - naturalistici;
- 3) lo svolgimento di attività di comunicazione ed informazione sui temi di interesse ambientale e di interventi di educazione ambientale rivolti sia alla cittadinanza che agli alunni delle scuole.

Coordinamento e collaborazione con i vari uffici comunali coinvolti nel Sistema di Gestione Ambientale, ai fini della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione necessaria per il **mantenimento della certificazione ambientale ISO 14001** e della **Registrazione EMAS**, per la compilazione del questionario FEE (Foundation for Environmental Education - Fondazione per l'Educazione Ambientale) per l'ottenimento della **Bandiera Blu** e di quello di Legambiente per l'ottenimento delle **Cinque Vele** e per l'inserimento nella **Guida Blu di Legambiente e Touring Club**. Collaborazione con i vari uffici ai fini del superamento delle verifiche annuali condotte dall'Ente di certificazione e collaborazione alla risoluzione delle eventuali non conformità emerse in

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

sede di verifica. Predisposizione e redazione annuale della **Dichiarazione Ambientale EMAS**.

**Realizzazione di svariati progetti in materia ambientale** come ad es.:

- progetti stagionali per la raccolta porta a porta dei rifiuti organici, della carta e del multimateriale;
- progetto "Duna" per la realizzazione di un percorso naturalistico sull'ecosistema dunale, una passerella di accesso al mare per i disabili ed escursioni didattiche con gli alunni delle scuole;
- progetto per la realizzazione di percorsi naturalistici per trekking cavallo e mountain bike;
- progetto "Stop & go - lasci l'auto e prendi la bici";
- progetto "Agenda 21" per la partecipazione della cittadinanza ai processi decisionali, finanziato dalla Regione Toscana;
- progetto "Necstour" sul turismo sostenibile, finanziato dalla Regione Toscana.

Organizzazione e svolgimento di **convegni e incontri pubblici** di sensibilizzazione della cittadinanza, elaborazione di materiali a carattere informativo e divulgativo nell'ambito dei sopra elencati progetti.

Gestione dello "**Sportello Infoenergia**" per fornire informazioni alla cittadinanza in materia di fonti energetiche rinnovabili e relativi incentivi e finanziamenti.

Gestione dello "**Sportello informativo sul compostaggio domestico**" e svolgimento di sopralluoghi e controlli sulle utenze domestiche dotate di compostiera.

Svolgimento di **sopralluoghi presso le attività commerciali** per fornire materiali informativi e chiarimenti sulle corrette modalità per effettuare la raccolta differenziata e sui relativi servizi.

Svolgimento di attività di educazione ambientale nelle scuole comunali, come ad es.:

- **progetto didattico sulle energie rinnovabili e il risparmio energetico destinato alle terze medie (gennaio – febbraio 2011);**
- **progetto didattico sulla riduzione dei rifiuti, il compostaggio e il riciclaggio destinato alle prime medie (ottobre - novembre 2010);**
- festa dell'Albero;
- attività di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata come Puliamo il Mondo (ogni anno);
- diffusione in tutti i plessi scolastici comunali di isole ecologiche per la raccolta differenziata.

**Febbraio - Aprile 2009**

Comune di Castiglione delle Pescaia

Strada Provinciale n. 3 del Padule - 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale – Settore: Ufficio Stampa

**Stage di 150 ore a conclusione del Master in "Comunicazione e giornalismo scientifico"**

Stesura di **comunicati stampa** sui progetti comunali in materia ambientale; stesura di **un testo su "Raccolta differenziata e Servizi Ambientali Comunali"** con un approfondimento sulle corrette modalità di differenziazione dei rifiuti, **destinato ad un opuscolo-guida per turisti e residenti** denominato "Al servizio del cittadino"; elaborazione di un **articolo dedicato al tema dei rifiuti destinato al periodico comunale** per illustrare alla popolazione l'andamento nel tempo della produzione di rifiuti e della percentuale di raccolta differenziata e per analizzare i risultati di un questionario sulla raccolta differenziata rivolto ai cittadini e realizzato in collaborazione con le scuole locali; elaborazione di dati, tabelle, grafici, istogrammi e diagrammi con funzione esplicativa delle tematiche affrontate nell'articolo.

**Gennaio - Dicembre 2008**

Comune di Castiglione delle Pescaia

Strada Provinciale n. 3 del Padule - 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale – Settore: Ufficio Ambiente

**Incarico professionale** per la progettazione, la gestione e la realizzazione di interventi e progetti in materia ambientale volti alla diffusione delle energie rinnovabili, alla riduzione della produzione di rifiuti e all'incremento della raccolta differenziata.

**Ideazione, realizzazione e gestione del Progetto "Compost = Ri-ciclo di vita!" e del relativo contributo provinciale di € 28.050,00:** compilazione della domanda di finanziamento, collaborazione alla redazione degli atti e alla gestione dei vari aspetti amministrativi del progetto, rendicontazione del progetto, gestione dello "**Sportello informativo sul compostaggio domestico**", ideazione e realizzazione della campagna di comunicazione rivolta sia ai residenti che agli alunni delle scuole, organizzazione e coordinamento di un convegno e n. 5 incontri pubblici di sensibilizzazione dei residenti, elaborazione di materiali a carattere informativo e divulgativo, realizzazione di **un articolato percorso didattico sul compostaggio e il riciclaggio** che ha coinvolto, per oltre 2 mesi, le prime classi della scuola media attraverso una serie di lezioni in aula e videoproiezioni sul tema dei rifiuti, un'uscita didattica presso due impianti di selezione e trattamento rifiuti, un'escursione lungo le vie più frequentate del paese per realizzare insieme agli alunni alcune "interviste itineranti" ai cittadini, una mostra conclusiva aperta al pubblico per esporre i disegni e gli elaborati dei ragazzi, un calendario sulla raccolta differenziata contenente disegni, foto e collage

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

degli alunni e consigli per separare correttamente i rifiuti e ridurre la produzione alla fonte: tali attività di educazione ambientale hanno ottenuto **importanti riconoscimenti** come il **Patrocinio della Commissione Nazionale Italiana dell'UNESCO** e l'**inserimento nella "Settimana Europea di Educazione allo Sviluppo Sostenibile 2008"**, dedicata quell'anno al tema dei rifiuti.

Svolgimento di ulteriori interventi di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata rivolti agli alunni delle scuole comunali come *Puliamo il mondo* e *Spiagge e Fondali Puliti*.

Progetto stagionale per la raccolta porta a porta dei rifiuti organici, della carta e del multimateriale presso le utenze commerciali.

Gestione dello **"Sportello Infoenergia"** e supporto all'Ufficio Ambiente per la gestione dei relativi aspetti amministrativi.

Rendicontazione dei vari interventi e progetti in materia ambientale ai fini della compilazione del questionario FEE per la Bandiera Blu e della Dichiarazione Ambientale EMAS.

#### Giugno – Dicembre 2007

Comune di Castiglione delle Pescaie

Strada Provinciale n. 3 del Padule - 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale – Settore: Ufficio Ambiente

**Incarico professionale** per la progettazione e la realizzazione di progetti e attività di comunicazione - informazione in materia ambientale, rivolti alla cittadinanza, nonché interventi di educazione ambientale rivolti agli alunni delle scuole comunali.

**Ideazione, redazione, realizzazione di vari progetti ambientali** e supporto alle attività dell'Ufficio Ambiente per la gestione dei relativi aspetti amministrativi; organizzazione e coordinamento delle varie attività informative e delle campagne di comunicazione.

Svolgimento di lezioni ed interventi di educazione ambientale presso le scuole nell'ambito della realizzazione di un articolato **progetto didattico sui cambiamenti climatici**, rivolto agli alunni delle classi prime medie, che sono stati intervistati dalla **trasmissione televisiva "Linea Blu" di RAI 3** dopo il successo della mostra finale dei loro elaborati, inserita nel programma della **"Settimana Europea di Educazione allo Sviluppo Sostenibile 2007"**, **Patrocinata dalla Commissione Nazionale Italiana dell'UNESCO** e dedicata quell'anno proprio al tema dei cambiamenti climatici.

Svolgimento di ulteriori interventi di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata rivolti agli alunni delle scuole comunali come *Puliamo il mondo* e *Spiagge e Fondali Puliti*.

Gestione dello **"Sportello Infoenergia"** e supporto all'Ufficio Ambiente per la gestione dei relativi aspetti amministrativi.

Rendicontazione dei vari interventi e progetti in materia ambientale ai fini della compilazione del questionario FEE per la Bandiera Blu e della Dichiarazione Ambientale EMAS.

#### Gennaio – Dicembre 2007

Comune di Castiglione delle Pescaie

Strada Provinciale n. 3 del Padule - 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Pubblica Amministrazione, Ente pubblico locale – Settore: Ufficio Ambiente

**Prestazione d'opera occasionale per la realizzazione del progetto "ESPERTI DI AMBIENTE", finanziato con un contributo di € 5.120,00 dalla Provincia di Grosseto** e finalizzato a promuovere, presso la cittadinanza e gli operatori turistici locali, l'adozione di buone pratiche ambientali: risparmio energetico e utilizzo di fonti rinnovabili, riduzione della produzione di rifiuti e incremento della raccolta differenziata, uso razionale delle risorse idriche, certificazione ambientale. Programmazione e redazione del progetto, compilazione della domanda di finanziamento, gestione contatti e sviluppo relazioni con Partner e Sponsor, organizzazione e svolgimento delle varie attività informative, degli incontri pubblici e della campagna di comunicazione, rendicontazione del progetto

#### Dicembre 2006 – Gennaio 2007

E-ducation.it S.p.A

Via Chiantigiana 62 -50011 Antella - FIRENZE ([www.e-education.it](http://www.e-education.it))

Azienda leader nel settore dell'editoria multimediale e della formazione a distanza

**Collaborazione occasionale per la consulenza redazionale nell'ambito della realizzazione di un portale web.**

Revisioni editoriali, controlli tecnici e contenutistici dei testi sia inglesi che italiani destinati al web.

#### Settembre – Novembre 2006

E-ducation.it S.p.A

Via Chiantigiana 62 -50011 Antella - FIRENZE ([www.e-education.it](http://www.e-education.it))

Azienda leader nel settore dell'editoria multimediale e della formazione a distanza

**Stage di 250 ore a conclusione del corso di formazione professionale "Progettista e valutatore in ambiente e-learning".**

Collaborazione alla redazione di siti web, nonché alla progettazione ed all'applicazione di tecniche

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

di valutazione di corsi e-learning (nello specifico due corsi online di inglese, un corso online di francese, un modulo di un corso online per l'ottenimento dell'ECDL).

#### Aprile – Maggio 2002

Dipartimento di Fisica dell'Università di Firenze  
Polo Scientifico, Via Sansone, 1 - 50019 Sesto Fiorentino (FI)  
Università degli studi di Firenze - Dipartimento di Fisica e Astronomia

**Incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento di attività di "Assistente" per i visitatori della mostra di interesse scientifico dal titolo "La radioattività, una faccia della natura"** che è stata inaugurata in occasione della "Settimana della cultura scientifica 2002" e si è svolta presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino (Allegata lettera di incarico – ALLEGATO 2).

Comunicazione e divulgazione scientifica sui seguenti temi: natura delle emissioni radioattive e delle radiazioni ionizzanti, radioattività e inquinamento ambientale radioattivo, contaminazione da radon nelle case, problema delle scorie nucleari, rischi per la salute umana in caso di sovraesposizione alle emissioni radioattive, principali applicazioni della fisica nucleare in campo medico, ambientale e culturale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### Febbraio – Settembre 2002

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) - Sezione di Firenze  
Polo Scientifico, Via Sansone 1 - 50019 Sesto Fiorentino (FI)

L'INFN è l'ente pubblico nazionale di ricerca, vigilato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), dedicato allo studio dei costituenti fondamentali della materia e delle leggi che li governano.

**Incarico per lo svolgimento di attività di ricerca scientifica a titolo gratuito presso la Sezione di Firenze dell'INFN in collaborazione con il Gruppo di Fisica Nucleare Applicata del Dipartimento di Fisica** (Allegata lettera di incarico – ALLEGATO 3).

Attività di ricerca scientifica e sviluppo di tecniche di fisica nucleare per l'indagine non invasiva nel campo dei Beni Culturali e in quello Ambientale: datazione di reperti storici col <sup>14</sup>C, misure della composizione chimica di campioni di interesse storico-artistico (ceramiche) per discriminare le opere sia cronologicamente che rispetto alla bottega di produzione, misure della composizione chimica di campioni di particolato atmosferico per il monitoraggio della qualità dell'aria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### 27 Luglio 2016

Punto 3 srl

Seminario specialistico sul Nuovo Codice dei Contratti e sul GPP (Green Public Procurement) nell'ambito del progetto "400 ore GPP" - Durata complessiva 4 ore

Principali argomenti trattati: Le novità e gli obblighi contenuti nel nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) in relazione agli "acquisti verdi" presso le Pubbliche Amministrazioni, analisi dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) approvati con vari Decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con particolare riferimento ai CAM dedicati alla ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, ai CAM sulle apparecchiature informatiche e da ufficio, ai CAM sull'illuminazione pubblica e ai CAM nel settore della cancelleria e toner per stampanti.

Attestato di partecipazione (ALLEGATO 4)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### 10 Febbraio 2016, 12 Febbraio 2015, 28 Novembre 2013, 13 Marzo 2013

Agenzia Regionale Recupero Risorse (A.R.R.R.)

Corsi di formazione e aggiornamento annuale sull'utilizzo dell'applicativo web O.R.So. (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale), sistema per la comunicazione via internet dei dati di produzione dei rifiuti urbani da parte dei Comuni alla Regione Toscana - Durata complessiva 16 ore (4 ore ciascuno).

Attestato di partecipazione (ALLEGATO 5)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### 2 Novembre 2015

Bureau Veritas Italia SpA

Corso di formazione "Gestione del Rischio secondo le norme ISO 31000 e 31010" - Durata 8 ore.

Principali argomenti trattati: Individuazione aree di rischio e cause, tecniche quantitative e qualitative di valutazione del rischio, risposta al rischio.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione (ALLEGATO 6)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>26 Ottobre 2015</b> Bureau Veritas Italia SpA</p> <p><b>Corso di formazione “Presentazione della nuova ISO 14001:2015”</b> - Durata 8 ore. Principali argomenti trattati: analisi della norma ISO 14001:2015 e delle principali novità rispetto alla precedente versione ISO 14001:2004, requisiti ISO 14001:2015 per la certificazione dei Sistemi di Gestione Ambientale, gestione integrata dei rischi ambientali. Attestato di partecipazione (ALLEGATO 7)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>12 Ottobre 2015</b> I.C. Studio S.r.l. - Scuola Emas Ecolabel Toscana</p> <p>Seminario di aggiornamento tecnico <b>“La norma ISO 14001:2015 - Novità e nuovi strumenti”</b> - Durata 4 ore. Focus: La gestione integrata dei rischi ambientali e l'Impronta Ambientale di Prodotto/Servizio Attestato di partecipazione (ALLEGATO 8)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>13 novembre 2013</b> Regione Toscana - Direzione Politiche Ambientali, Energia e Cambiamenti Climatici Settore: Tutela e Valorizzazione delle Risorse Ambientali Giornata di formazione su “Santuario Pelagos, Direttiva Habitat in ambiente marino - Rete Natura 2000” - Durata 7 ore. Attestato di partecipazione (ALLEGATO 9)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Settembre - Ottobre 2013</b> Regione Toscana - Settore Istruzione e Educazione Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale Toscana Corso di formazione per la costruzione di unità di competenza sui Cambiamenti climatici e la risorsa acqua con metodi innovativi - DGR 962/2012 - Durata complessiva 20 ore. Attestato di partecipazione (ALLEGATO 10) Corso che rientra tra quelli attivati nell'ambito del Piano Regionale di Formazione per l'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione dal MIUR-USR per la Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>4 Luglio 2013</b> Eko Utility e Formazione</p> <p>Corso di formazione sul Regolamento recante la disciplina dell'A.U.A. - Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 59 del 13.03.2013) - Durata 4 ore. Attestato di partecipazione (ALLEGATO 11)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>15 Aprile 2013</b> Camera di Commercio di Grosseto ed Ecocerved, società del sistema camerale specializzata in adempimenti ambientali Seminario tecnico "Nuovo Modello di Dichiarazione ambientale 2013: come prepararsi alla scadenza del 30 aprile 2013) - Durata 4 ore. Attestato di partecipazione (ALLEGATO 12)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Dal 9 Maggio al 20 Giugno 2013</b> IPSOA Scuola di formazione - Gruppo Wolters Kluwer Italia Srl</p> <p><b>Master di specializzazione “Consulente e Responsabile Ambientale”</b> - Durata complessiva 42 ore, suddivise in 6 unità formative:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il Testo Unico Ambientale (D. Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i.)</li> <li>2) VIA (Valutazione di Impatto Ambientale), VAS (Valutazione Ambientale Strategica), IPPC (Integrated Pollution Prevention and Control)</li> <li>3) La gestione delle acque</li> <li>4) Emissioni in atmosfera</li> <li>5) La gestione dei rifiuti</li> <li>6) Sistemi di Gestione Ambientale</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Diploma di Master di specializzazione “Consulente e Responsabile Ambientale”</b> (ALLEGATO 13)</p> <p><b>1 Agosto 2012</b> Punto 3 srl</p> <p>Seminario di formazione sul Green Public Procurement (GPP) nell'ambito del progetto “400 ore GPP” - Durata complessiva 4 ore Principali argomenti trattati: acquisti verdi presso le Pubbliche Amministrazioni, analisi dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) introducibili nei bandi di affidamento del servizio di ristorazione scolastica e in quello di pulizia dei locali comunali Attestato di partecipazione (ALLEGATO 14)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>22 Dicembre 2010</b> Agenzia Formativa “CNA Servizi” di Grosseto</p> <p>Corso di formazione sul SISTRI - Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (D.M. 17/12/2009) - Durata 4 ore. Principali argomenti trattati: basi normative per la corretta gestione dei rifiuti; conoscenze operative necessarie per la gestione informatizzata del rifiuto; gestione pratica del sistema SISTRI attraverso il dispositivo USB e specifiche simulazioni con il software gestionale SISTRI. Attestato di partecipazione (ALLEGATO 15)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>9 Giugno 2010</b> Edizioni Ambiente srl</p> <p>Corso di formazione “Project Financing per le rinnovabili: strumenti, autorizzazioni, contrattualistica” - Durata 8 ore. Principali argomenti trattati: iter autorizzativo e contrattualistica legati agli impianti di produzione di energia elettrica in rapporto al Project Financing; il finanziamento degli impianti fotovoltaici e lo strumento della finanza di progetto. Attestato di partecipazione (ALLEGATO 16)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>20 e 21 Aprile 2010</b> Esalex srl – Dr. Francesco Baldoni Verificatore EMAS accreditato IT-V-0015</p> <p><b>Seminario sull'applicazione del Regolamento EMAS nell'Ente Comune</b> - Durata 8 ore. Principali argomenti trattati: la filosofia di un Sistema di Gestione Ambientale, accreditamento e percorso di certificazione, le principali caratteristiche del Regolamento EMAS, la Dichiarazione Ambientale dell'Ente e il suo rapporto con il Sistema di Gestione Ambientale. Attestato di partecipazione (ALLEGATO 17)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>26 Marzo 2010</b> Agenzia Formativa Masoni Consulting srl</p> <p><b>Corso di formazione “Le novità introdotte dal Regolamento CE n. 1221/2009 - EMAS III”</b> - Durata 8 ore. Principali argomenti trattati: rassegna delle novità introdotte da EMAS III e loro impatto nelle organizzazioni, la Dichiarazione Ambientale e i nuovi indicatori di performance ambientale Attestato di partecipazione (ALLEGATO 18)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>1 e 2 Ottobre 2009</b> Labelab - Laboratorio per la gestione dei rifiuti, dell'acqua e dell'energia, nell'ambito della manifestazione “Ravenna 2009”</p> <p>4 Corsi di formazione “LABMEETING Progettazione e gestione dei rifiuti urbani: sistemi integrati di raccolte, recupero, trattamento/smaltimento” – Durata complessiva 14 ore. Principali argomenti trattati: le migliori tecniche disponibili per la raccolta dei rifiuti urbani, confronto tra sistemi per il raggiungimento di ottime performance ambientali nella piena sostenibilità economica, il dimensionamento dei servizi di raccolta, il mercato e l'impiantistica del recupero, gestione e innovazione nel trattamento e smaltimento.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione (ALLEGATO 19)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>8 e 9 Luglio 2009</b> Edizioni Ambiente srl in collaborazione con Certiquality</p> <p>Corso di formazione "Rifiuti e risk management" - Durata 16 ore. Principali argomenti trattati: la caratterizzazione e il trasporto dei rifiuti, la tenuta del formulario, rifiuti e distribuzione delle responsabilità all'interno di un'azienda, le criticità e le soluzioni in materia di raccolta e trasporto, stoccaggio, selezione, recupero/smaltimento dei rifiuti. Attestato di partecipazione (ALLEGATO 20)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Dal 9 al 13 Marzo 2009</b> Bureau Veritas Italia SpA</p> <p><b>Corso di formazione qualificato CEPAS per "Valutatore Ambientale e Responsabile di Audit Ambientale" - Durata 40 ore.</b> Principali argomenti trattati: problematiche ambientali e sviluppo sostenibile; i Sistemi di Gestione Ambientale (SGA), la norma ISO 14001:2004 e il Regolamento CE 761/2011 EMAS; legislazione ambientale e conformità alle leggi nei SGA; impostazione dei SGA, politica ambientale e comunicazione; analisi ambientale e valutazione degli aspetti e degli impatti ambientali; obiettivi traguardi e programmi ambientali; controllo operativo; gestione delle emergenze e risposta; sorveglianza e misurazioni; valutazione della conformità legislativa; tecniche di audit; gestione delle non conformità. Esercitazioni pratiche ed esame finale, consistente in due prove scritte ed una orale sugli argomenti trattati e sulla loro applicazione pratica nell'ambito dell'attività di un Verificatore Ambientale. <b>Certificato rilasciato da Bureau Veritas SpA che attesta la frequentazione del corso di formazione qualificato CEPAS per "Valutatore Ambientale e Responsabile di Audit Ambientale" della durata di 40 ore e il superamento dell'esame finale (ALLEGATO 21)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Marzo 2008 - Marzo 2009</b> Università degli Studi di Ferrara</p> <p><b>Master a distanza di primo livello in "Comunicazione e giornalismo scientifico" - Durata 1550 ore, di cui 150 di stage,</b> per un totale di 62 crediti formativi universitari. Principali argomenti trattati: teoria e tecniche di informazione e comunicazione della scienza; analisi di testi di interesse scientifico e verifica della relativa coerenza ed attendibilità; utilizzo di Internet per la ricerca e la validazione delle fonti informative; redazione di un'informazione scientifica (destinata alla carta stampata o al web) che risulti chiara e precisa, ma allo stesso tempo semplice e corretta; aggiornamento e presentazione di notizie e dati scientifici, in modo da renderli facilmente fruibili al grande pubblico. <b>Diploma di Master in "Comunicazione e giornalismo scientifico", con superamento dell'esame finale in data 28 Marzo 2009 con votazione 30 e lode (ALLEGATO 22)</b> Master di primo livello, con modalità didattica a distanza ed esame finale in aula, istituito ai sensi del D.M. 270/2004.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>21 Ottobre 2008</b> Legambiente Scuola e Formazione, Provincia e Provveditorato agli Studi di Grosseto</p> <p>Corso di formazione per insegnanti "Rifiuti: come ridurli, come gestirli" - Durata 5 ore. Principali argomenti trattati: situazione dei rifiuti nella Provincia di Grosseto e relativi scenari di trasformazione, proposte didattiche e modalità per organizzare le attività formative sui rifiuti Attestato di partecipazione (ALLEGATO 23)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>13 Dicembre 2007</b> Legambiente</p> <p>Corso di formazione "L'agricoltura e le aree rurali come potenziale giacimento energetico" - Durata 8 ore. Principali argomenti trattati: filiere agri-energetiche, produzione energetica da fonti rinnovabili Attestato di partecipazione (ALLEGATO 24)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>3 e 4 Maggio 2007</b> Bureau Veritas Italia SpA</p> <p><b>Corso di formazione per “Valutatori Interni ISO 14001:2004” - Durata 16 ore.</b> Principali argomenti trattati: finalità dei SGA e impostazione generale PDCA; Politica Ambientale; individuazione Aspetti e Impatti ambientali; individuazione obiettivi, traguardi e programmi ambientali; funzionamento ed attuazione dei SGA; sorveglianza e misurazione, indicatori; valutazione della conformità alle prescrizioni legali; non conformità, azioni correttive/preventive, registrazioni, audit interni; Riesame della Direzione; legislazione ambientale: regole, casi pratici, autorizzazioni; tecniche di verifica ambientale, Piano di audit e caratteristiche dei valutatori. Esercitazioni pratiche e verifica finale per il superamento del corso. <b>Certificato rilasciato da Bureau Veritas SpA che attesta la frequentazione del corso di formazione per “Valutatori Interni ISO 14001:2004” della durata di 16 ore ed il superamento della relativa verifica finale (ALLEGATO 25)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>27 Marzo 2007</b> Bureau Veritas Italia SpA</p> <p><b>Corso di formazione “Introduzione alla norma ISO 14001:2004” - Durata 8 ore.</b> Principali argomenti trattati: quadro di riferimento delle problematiche ambientali, analisi della norma ISO 14001 e del Regolamento CE 761/2001 - EMAS II, la certificazione dei Sistemi di Gestione Ambientale. <b>Certificato rilasciato da Bureau Veritas SpA che attesta la frequentazione del corso “Introduzione alla norma ISO 14001:2004” della durata di 8 ore (ALLEGATO 26)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Novembre 2005 - Giugno 2006</b> Corso realizzato dall'agenzia formativa “CNA Servizi” con la partnership di IFOA (Istituto Formazione Operatori Aziendali) e Giano Ambiente srl (Associazione Industriali Grosseto) <b>Corso di formazione professionale “Progettista e valutatore in ambiente e-learning” - Durata 600 ore, di cui 250 di stage applicativo in azienda.</b> Modalità di valutazione: <b>colloquio</b>. Principali argomenti trattati: formazione di base sull'utilizzo del PC, Office, Windows, Internet nei processi di formazione, piattaforme e software specifici per l'erogazione di corsi online, modalità per una corretta ed efficace progettazione di corsi sia classici che on-line (e-learning), processo di realizzazione e tutoraggio di un percorso e-learning, criteri per garantire la qualità di un percorso formativo e valutarne gli esiti. Attestato di frequenza (ALLEGATO 27)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Febbraio - Marzo 2005</b> “Scuola di Formazione Ambientale Antonio Cederna” ed “Editoriale La Nuova Ecologia”</p> <p>Corso di comunicazione ambientale “Energia: dall'efficienza alle fonti rinnovabili” – Durata complessiva 30 ore (18 ore di lezione e 12 ore di lavori di workshop ed esercitazioni pratiche) <i>Principali argomenti trattati: tecniche di comunicazione ambientale, sistema energetico sostenibile e fonti rinnovabili; esercitazioni pratiche inerenti attività di comunicazione, organizzazione di convegni, preparazione di inviti e brochure, stesura comunicati stampa.</i> Attestato di partecipazione (ALLEGATO 28)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Settembre 1995 - Settembre 2002</b> Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Fisica e Astronomia</p> <p><b>Corso di Laurea in Fisica (indirizzo Fisica Applicata)</b> Principali discipline dell'indirizzo applicativo: onde elettromagnetiche, fisica dei dispositivi elettronici, fisica nucleare e relative applicazioni in campo medico, ambientale e culturale, fisica sanitaria, metodologie fisiche per i beni culturali. Tesi di laurea sperimentale e pubblicazione di un articolo sul “Journal of Cultural Heritage”, rivista multidisciplinare di scienze e tecnologie per la conservazione dei beni culturali (ALLEGATO 29) <b>Laurea in Fisica (indirizzo Fisica Applicata) conseguita in data 30 Settembre 2002 con</b></p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

votazione 110/110 (Allegato Certificato di Laurea – ALLEGATO 30)

**Laurea del Vecchio Ordinamento, corrispondente alla Specialistica del Nuovo Ordinamento.**

Marzo e Aprile 2001

Associazione Culturale Futura

Corso di "Informatica Primo Livello" - Durata 24 ore.

Attestato di partecipazione (ALLEGATO 31)

Settembre 1990 - Giugno 1995

Liceo Scientifico Statale "A. Volta" di Colle Val d'Elsa (Siena)

Matematica, scienze (fisica, chimica, biologia, geografia astronomica), lingua e letteratura italiana, latino, inglese.

**Diploma di Maturità Scientifica, conseguito nell'A.S. 1994-1995 con votazione 60/60 (ALLEGATO 32)**

Istruzione secondaria di 2° grado

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Sufficiente

Sufficiente

La conoscenza dell'inglese e del francese scritto è stata approfondita preparando molti esami universitari su libri di testo e articoli in lingua. La conoscenza della lingua inglese parlata è stata perfezionata durante un **soggiorno lavorativo in Irlanda (Luglio – Agosto 1999)**.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Conoscenze e competenze acquisite durante gli studi universitari, i successivi Master e le varie esperienze lavorative svolte:

- ottima capacità di adattamento a diverse situazioni lavorative
- facilità di comunicazione, ottime capacità di ascolto, propensione al contatto umano
- capacità di fornire informazioni in modo chiaro e preciso e di presentare notizie e dati scientifici in modo da renderli facilmente fruibili al grande pubblico
- capacità di parlare in pubblico
- capacità di svolgere attività (anche di carattere sperimentale) in cui è essenziale lavorare in squadra.

Conoscenze e competenze acquisite nelle varie esperienze di vita, con particolare riferimento alla condivisione dell'alloggio universitario, al soggiorno lavorativo all'estero e ai molti viaggi:

- capacità di vivere in ambienti multiculturali ed entrare in relazione con persone diverse e provenienti da paesi stranieri
- ottima capacità di adattamento a svariate situazioni di vita.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

Conoscenze e competenze acquisite durante gli studi universitari, i successivi Master e le varie esperienze lavorative svolte:

- capacità di gestire progetti in autonomia e/o in collaborazione con colleghi, partner ed eventuali sponsor
- capacità di gestire richieste di finanziamento nell'ambito di bandi nazionali, regionali,

*lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

provinciali per la realizzazione di progetti in materia ambientale

- capacità di organizzare il lavoro rispettando scadenze ed obiettivi prefissati.

Conoscenze e competenze acquisite durante gli studi universitari:

- conoscenza approfondita del metodo scientifico di indagine e delle tecniche di laboratorio di misura e analisi dati
- ottime conoscenze teoriche nel campo della matematica, della fisica, della chimica e della statistica
- capacità di analisi e logica.

Conoscenze e competenze acquisite durante gli studi universitari, i successivi Master e le varie esperienze lavorative svolte:

- capacità di monitoraggio e aggiornamento di dati e indicatori di prestazione ambientale, anche mediante l'elaborazione di tabelle, grafici e diagrammi con funzione esplicativa
- capacità di redigere correttamente testi scritti e relazioni
- capacità di interpretare la normativa in materia ambientale
- ottima conoscenza e padronanza dei seguenti strumenti informatici:
  - sistemi operativi Windows
  - pacchetto Microsoft Office e Open Office (Word, Excel, PowerPoint)
  - browser Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome
  - programmi di gestione della posta elettronica (Outlook, Outlook Express, DeskNow, Zimbra, Google Mail)
  - programmi Adobe (Acrobat, Photoshop).

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Curiosità e ricerca costante di nuovi stimoli e del proprio miglioramento personale e professionale
- Determinazione, affidabilità, discrezione, autonomia, attitudine alla concentrazione
- Mentalità molto aperta e flessibile, predisposta al rapido apprendimento di metodi e tecnologie innovative
- Capacità di entrare in relazione con i bambini e gli adolescenti, acquista sia tramite i propri figli, sia grazie a vari progetti didattici di educazione ambientale svolti nelle scuole, sia durante alcune esperienze lavorative come baby-sitter o come insegnante privata.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Oltre alle varie esperienze formative segnalate nella sezione "ISTRUZIONE E FORMAZIONE" si evidenzia la partecipazione a convegni, conferenze, fiere e mostre-convegno ai fini di un costante e continuo aggiornamento professionale in materia ambientale:

- **1° Incontro Internazionale dei Comuni aderenti alla Carta di Partenariato del Santuario Pelagos** - Livorno, 12 giugno 2015
- Fiera **Ecomondo** - Rimini, 28-31 ottobre 2009:
  - Convegno "**Rilancio dell'economia e ambiente: opportunità per gli strumenti volontari tra produzioni verdi e business ambientale**" - Rimini, 29 ottobre 2009
  - Caffè Scienza "**La Comunicazione Ambientale per le Pubbliche Amministrazioni**" - Rimini, 29 ottobre 2009
  - Caffè Scienza "**Il modello Salerno. La raccolta differenziata e l'avvio a riciclo dei rifiuti da imballaggio**" - Rimini, 29 ottobre 2009
  - Convegno "**MAE Forum, Marketing Ambientale Etico. Il marketing ambientale etico, buone pratiche e nuove professionalità**" - Rimini, 30 ottobre 2009
- Manifestazione **Ravenna2009** – Ravenna, 1-2 ottobre 2009: Festival su rifiuti, acqua, energia, con incontri di tipo formativo
- Convegno "**La gestione dei rifiuti a Grosseto, quale futuro?**" - Grosseto, 19 dicembre 2008
- Tavola rotonda con Regione Toscana, Provincia di Grosseto e Comuni Grossetani in merito al "**Bando per l'incentivazione ai Comuni per la produzione e l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili**" - Grosseto, 20 novembre 2008
- Fiera **Expoedilizia** – Roma, 15 novembre 2008
- Fiera **Ecomondo** – Rimini, 7-8 novembre 2008
- Convegno "**Uniformare i regolamenti edilizi per raggiungere una maggiore efficienza energetica nel patrimonio edilizio**" - Firenze, 23 luglio 2008
- V edizione Mostra-convegno internazionale su sostenibilità ambientale: **Terrafutura** - Firenze, dal 23 al 25 maggio 2008:
  - Convegno "**Le rinnovabili in Italia, inserimento nel paesaggio urbano ed extra-urbano**" - Firenze, 24 maggio 2008
  - Workshop "**Riduciamo i nostri rifiuti**" - Firenze, 24 maggio 2008
  - Workshop "**Ecologia partecipativa: il ruolo delle nuove tecnologie nella diffusione della consapevolezza ambientale**" - Firenze, 24 maggio 2008
  - Convegno "**Vincere l'emergenza rifiuti senza inceneritori. Buone esperienze in atto**" - Firenze, 24 maggio 2008

- Convegno **“In marcia per il clima - Forum degli Enti Locali toscani per le rinnovabili”** - Firenze, 22 aprile 2008
- Tavola rotonda **“Le buone pratiche per il contenimento dei consumi energetici”** - Grosseto, 22 febbraio 2008
- Convegno **“Le Regioni e gli Enti Locali per Kyoto”** - Roma, 7- 8 febbraio 2008
- Seminario **“Campagna di promozione del solare e del risparmio energetico nell’edilizia pubblica”** - Roma, 7 febbraio 2008
- Convegno **“Ecocity - rifiuti e sostenibilità ambientale”** - Follonica, 15 dicembre 2007
- **Conferenza Internazionale del turismo sostenibile** - Grosseto, 21-22 settembre 2007
- **Conferenza Nazionale sui Cambiamenti Climatici** - Roma, 12-13 settembre 2007
- Conferenza **“La casa del Sole - Alternative energy residence”** - Grosseto, 13 luglio 2007
- IV edizione Mostra-convegno internazionale su sostenibilità ambientale: **Terrafutura** - Firenze, 18 - 20 maggio 2007:
  - Tavola rotonda: **“La Toscana e i 300 MW di eolico... Quando e come?”** - Firenze, 18 maggio 2007
  - Convegno **“Il piano energetico. Il contributo del mondo accademico”** - Firenze, 18 maggio 2007
  - Convegno **“Energia e clima”** - Firenze, 19 maggio 2007
  - Conferenza **“Ri-cambiamo il clima. Le scuole raccontano cosa si può fare”** - Firenze, 19 maggio 2007
  - Tavola rotonda **“Rete toscana di Turismo sostenibile, responsabile e accessibile”** - Firenze, 19 maggio 2007
  - Conferenza **“Clima: istruzioni per l’uso”** - Firenze, 20 maggio 2007
- Convegno **“Oggi è possibile e conviene l’efficienza energetica nelle case”** - Grosseto, 12 maggio 2007
- Convegno **“Dalla parte del pianeta - Le energie rinnovabili: una scelta necessaria”** - Grosseto, 16 marzo 2007
- Giornata di formazione **“ARPAT porte aperte”** per la Giornata Mondiale dell’Ambiente - Grosseto, 5 giugno 2006
- III edizione Mostra-convegno internazionale su sostenibilità ambientale: **Terrafutura** - Firenze, 31 marzo - 2 aprile 2006:
  - Il° Workshop Nazionale **“La sostenibilità come pratica locale per una cultura di pace: a un anno da Kyoto, il contributo dei Piccoli Comuni”** - Firenze, 1 aprile 2006.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Castiglione della Pescaia, 21 Marzo 2017

In fede

Dott.ssa Linda Palombo

ALLEGATI:

32 documenti così come citati e numerati nel presente Curriculum Vitae.