

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segreteria e Personale

Ufficio Personale



EMAS  
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA  
N. Registro IT 02049

## PROVVEDIMENTO N. 3 DEL 19.01.2017

Sig. Chelli Aldo

E, p.c. Geom. Massimo Baricci

SEDE

**OGGETTO:** Sig. Chelli Aldo – Autorizzazione incarico extra – impiego.

**Vista** la nota pervenuta dal Sig. Chelli Aldo, in data 12.12.2016, tesa ad ottenere l'autorizzazione per iscriversi alla Camera di Commercio e prendere la partita IVA come ditta individuale per non lasciare in stato di abbandono i terreni ereditati dal padre, pari a circa 30 ha di cui 1 ha di oliveto, 15 ha di seminativo, da coltivare solo in parte, e 11 ha di bosco che non necessita di particolari attenzioni;

**Dato atto** che nell'istanza di cui sopra il Sig. Chelli Aldo dichiara che il tempo da dedicare a tale attività sarebbe modesto, non abituale né continuativo durante l'anno, marginale, e le pratiche agricole sarebbero ridotte al minimo e svolte sempre esclusivamente fuori dall'orario di lavoro;

**Visto** l'art. 53 del D. Lgs 165/01, nel quale sono disciplinati le attività "incompatibili" con il rapporto di pubblico impiego, che rimanda all'articolo 60 e seguenti dello Statuto degli impiegati civili dello Stato (Dpr 10 gennaio 1957 n. 3) "l'impiegato non può esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione ..."

**Dato atto**, quindi, che è espressamente stabilito che i dipendenti pubblici non possono esercitare un'attività lavorativa autonoma di tipo commerciale, artigianale, industriale o professionale, e allo stesso tempo è espressamente esclusa l'attività agricola dall'elenco delle attività imprenditoriali incompatibili con il pubblico impiego;

**Dato atto**, altresì, che l'attività agricola per essere svolta deve essere oggettivamente tale da impegnare il pubblico dipendente in modo marginale e comunque non prevalente, e ovviamente al di fuori dell'orario d'ufficio;

**Visto** il regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale, n. 264 del 19/10/2011 che prevede, agli artt. 70 e segg., la possibilità di autorizzare l'attività purchè quest'ultima presenti le seguenti caratteristiche:

a) essere di tipo occasionale e non assumere carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente: il compenso lordo per uno o più incarichi effettuati nel corso dell'ultimo anno non può superare di norma il 50% della retribuzione lorda corrisposta l'anno precedente;

b) evidenziare la capacità professionale del dipendente e non arrecare danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'Amministrazione.

Bandiera Blu  
2000 - 2014



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2014

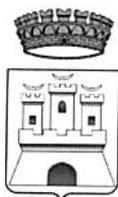


Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)  
e-mail: [f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161

14 Maggio 2015





# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segreteria e Personale

Ufficio Personale



**Dato atto** che nel regolamento viene disposto inoltre che “L'attività autorizzata deve svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di servizio e non comportare in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Amministrazione Comunale”.

**Considerato** che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitti di interesse anche potenziali tra l'attività agricola che il Sig. Chelli Aldo vuole assumere la titolarità (iscrizione alla camera di commercio e partita IVA) e riportata dettagliatamente nell'istanza di autorizzazione, conservata agli atti, e gli specifici compiti e le responsabilità attribuite al dipendente, anche in riferimento alle esigenze organizzative e funzionali della struttura di assegnazione, purchè lo svolgimento di tale incarico sia svolto fuori dell'orario di lavoro o durante il godimento di congedo ordinario, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Ente di appartenenza e compatibilmente con le esigenze del Settore a cui il dipendente medesimo appartiene;

## DISPONE

- 1) di concedere il nulla – osta, al Sig. Chelli Aldo per lo svolgimento dell'attività in premessa citata, riguardante l'iscrizione alla Camera di Commercio e prendere la partita IVA come ditta individuale per non lasciare in stato di abbandono i terreni ereditati dal padre, pari a circa 30 ha di cui 1 ha di oliveto, 15 ha di seminativo, da coltivare solo in parte, e 11 ha di bosco che non necessita di particolari attenzioni;
- 2) di precisare che la suddetta attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dello stesso, senza l'utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Amministrazione;
- 3) di precisare, altresì, che i proventi dall'attività oggetto del presente provvedimento dovranno essere inferiore al 50% della retribuzione percepita l'anno precedente da questo Ente dal Sig. Chelli Aldo, in caso contrario la presente autorizzazione decadrà;
- 4) di presentare, pertanto, annualmente la certificazione dei redditi proveniente dall'attività autorizzata con il presentare provvedimento all'Ufficio Personale;
- 5) di dare atto che la presente autorizzazione verrà comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo 165/01.



Il Responsabile del Settore

Barbara Lorenzini

Bandiera Blu  
2000 - 2014



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2014



Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)  
e-mail: [f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161

14 Maggio 2015

