

PROCEDIMENTO ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Normativa

Legge n. 241 del 07.08.1990 (capo V) e s.m.i., Legge n. 15 del 11.02.2005, D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, Regolamento Comunale.

SCIA Segnalazione Certificata d'Inizio Attività

No

Termine di conclusione

30 giorni

Responsabile procedimento

Arch. Vanni Tamburini

Indirizzo mail v.tamburini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Tel. 0564/927165 SETTORE PATRIMONIO AMBIENTE

Dott. Cafaro Assunta

Indirizzo mail a.cafaro@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Tel.0564/927137

Dott. Maria Cristina Monaca

Indirizzo mail mc.monaca@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Tel. 0564/927144

Arch. Taddei Marco

Indirizzo mail m.taddei@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Tel. 0564/927108

Arch. Conti Giuseppe

Indirizzo mail g.conti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Tel. 0564/927145

Geom. Ramazzotti Marco

Indirizzo mail m.ramazzotti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Tel. 0564/927144

Responsabile provvedimento finale

Arch. Vanni Tamburini

Indirizzo mail v.tamburini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Tel. 0564/927165 SETTORE PATRIMONIO AMBIENTE

Struttura organizzativa competente

Settore Patrimonio e Ambiente

Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile

Dott.ssa Marina Savini

Indirizzo mail m.savini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

0564/927224

Iniziativa

istanza di parte

Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza

- specifica richiesta ;
- fotocopia documento se inviata;

Modulistica

- MODELLO ACCESSO AGLI ATTI

Scaricabile dal sito www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Rilevanza SUAP

No

Iter del procedimento

Descrizione	Unità/Ente competente	Giorni
ISTANZA DI PARTE DEGLI INTERESSATI	UFFICIO PATRIMONIO E AMBIENTE	
ISTRUTTORIA		
RILASCIO		30 giorni

Annotazioni

Termine di conclusione 30 giorni per il rilascio salvo interruzione di termine per richiesta di documentazione integrativa

Data ultima modifica: 16/01/2015