

## **PROCEDIMENTO**

**AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00 (INFERIORE AD EURO 20.000,00 SE TRATTASI DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE) MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA.**

### **Normativa**

Art. 125, comma 11, Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006;

D.P.R. n. 270 del 05.10.2010;

Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia.

### **Termine di conclusione**

Indicativamente 20 giorni

### **Responsabile procedimento**

Arch. Vanni Tamburini

Indirizzo mail [v.tamburini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:v.tamburini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/927165 SETTORE PATRIMONIO AMBIENTE

Dott. Cafaro Assunta

Indirizzo mail [a.cafaro@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:a.cafaro@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel.0564/927137

Dott. Maria Cristina Monaca

Indirizzo mail [mc.monaca@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:mc.monaca@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/927144

Arch. Taddei Marco

Indirizzo mail [m.taddei@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:m.taddei@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/927108

Arch. Conti Giuseppe

Indirizzo mail [g.conti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:g.conti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/927145

Geom. Ramazzotti Marco

Indirizzo mail [m.ramazzotti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:m.ramazzotti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/927144

### **Responsabile provvedimento finale**

Arch. Vanni Tamburini

Indirizzo mail [v.tamburini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:v.tamburini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/927165 SETTORE PATRIMONIO AMBIENTE

### **Struttura organizzativa competente**

Settore Patrimonio e Ambiente

### **Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile**

Dott.ssa Marina Savini

Indirizzo mail [m.savini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:m.savini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

0564/927224

### **Iniziativa**

d'ufficio

**Elenco documenti e modulistica:**

- OFFERTA;
  - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Modulistica richiesta dal portale START

**Iter del procedimento**

Descrizione	Unità/Ente competente	Giorni
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA	UFFICIO PATRIMONIO AMBIENTE	10 giorni
AGGIUDICAZIONE	UFFICIO PATRIMONIO AMBIENTE	10 giorni indicativi

**Annotazioni: i termini dell'aggiudicazione sono a discrezione dell'ufficio previa verifica dell'offerta e della documentazione presentata, nonché delle verifiche di rito.**

**Data ultima modifica: 16/02/2015**