

PROCEDIMENTO

VERBALI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE DIVERSE DAL CODICE DELLA STRADA: RICHIESTA CHIARIMENTI

Normativa

Codice della Strada.

SCIA Segnalazione Certificata d'Inizio Attività

No

Termine di conclusione

30 giorni

Responsabile procedimento e del provvedimento finale

Comandante Corpo Polizia Municipale

Dott.Fabio Pieri

f.pieri@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

Tel. 0564/927251

Referenti

U.O. Protocollo A.G.-Sala Operativa-Front-Office-Annona -Istr.Vig. MariaToti –

m.toti@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

tel. 0564/927182

Struttura organizzativa competente

Corpo Polizia Municipale

Comandante Corpo Polizia Municipale

Dott.Fabio Pieri

Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile

Segretario Generale – Dott.ssa Marina Savini

m.savini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

tel. 0564/927224

Iniziativa

istanza di parte

Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza

Si deve presentare una richiesta redatta in carta semplice con la richiesta di chiarimenti compilato, in modo chiaro e leggibile, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità.

Si può delegare altra persona con apposito atto scritto in carta semplice. In questo caso servono documento di identità sia del richiedente che del suo delegato in corso di validità.

Modulistica

Modulo redatto in carta semplice sottoscritto, datato, compilato in ogni sua parte in modo corretto e completo.

Modulo su sito del Comune.

<http://www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it/store/file-3104.pdf>

Annotazioni

La richiesta si deve presentare presso il Protocollo Generale del Comune o anche tramite posta certificata del Comune.

La competenza si rimanda alle U.O. (unità organizzative) cui fa riferimento l'istanza.

Data ultima modifica:

18/09/2013