

## **PROCEDIMENTO**

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)

### **Normativa**

D.P.R. 380/2001;  
L.R.T. 01/2005;  
Piano Strutturale Comunale (P.S. );  
Regolamento Urbanistico Comunale (R.U.);  
Regolamento Edilizio (R.E.C.);  
Piano Regolatore Generale (P.R.G.);

### **Termine di conclusione**

Immediatamente eseguibile se corredata di tutti gli atti di assenso, comunque denominati, necessari per l'inizio dei lavori. L'ultimazione dei lavori stessi deve avvenire entro il termine di tre anni dalla presentazione della SCIA (art. 84 L.R.T. 01/2005);

### **Responsabile del procedimento:**

ING. DONATELLA ORLANDI  
[d.orlandi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:d.orlandi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
0564/927196

### **Referenti**

GEOM. VERONICA ALBANI  
[v.albani@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:v.albani@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
0564/927192

GEOM. NADIA BAI  
[n.bai@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:n.bai@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
0564/927185

GEOM. CRISTINA COMANDI  
[c.comandi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:c.comandi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
0564/927185

### **Struttura organizzativa competente**

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Responsabile ING. DONATELLA ORLANDI

### **Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile**

SEGRETARIO GENERALE - Dott.ssa MARINA SAVINI

### **Iniziativa**

Su richiesta

### **Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza**

#### **Documentazione da allegare in duplice copia**

Modulo di domanda compilato in ogni sua parte debitamente timbrato e firmato, corredato da:  
Relazione di asseveramento;  
Relazione tecnica descrittiva dell'intervento;  
Certificazioni, dichiarazioni, in funzione dell'intervento;  
Estratto di mappa catastale e cartografia CTR/IGM con individuazione puntuale dell'immobile;  
Estratto PRG/PS/RU/Vincolistica;  
Elaborati progettuali debitamente quotati dello stato attuale / di progetto / sovrapposto;

Planimetria generale indicante le distanze dai confini, fabbricati, strade, ecc. (se dovuta);  
Documentazione fotografica con particolare riferimento alla zona di intervento;  
Relazione geologica e/o geotecnica (se dovuta);  
Dichiarazione, relazione ed elaborati grafici eventualmente necessaria ai sensi della normativa di settore riportata nel modello di relazione asseverata.

#### **Documentazione da allegare in unica copia**

Copia documento di identità in corso di validità del/dei richiedente/i e  
Copia documento di identità in corso di validità del progettista e direttore dei lavori su modello;

Diritti di segreteria, oneri concessori quando dovuti (art. 119 l.r.t. 1/2005)

#### **Modulistica**

<http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it/store/file-1022.pdf>

#### **Annotazioni**

*Per le pratiche SCIA da presentare su immobili ricadenti in aree soggette a vincoli la cui tutela è di competenza dell'amministrazione comunale vedere anche le seguenti schede di procedimento:*

- Autorizzazione Paesaggistica
- Autorizzazione Paesaggistica Semplificata
- Autorizzazione ai fini del Vincolo Idrogeologico
- Autorizzazione Demaniale

Il procedimento della SCIA è soggetto a controllo a campione (Del. G.C. n. 291 del 17/11/2011), (vedi scheda relativa "verifica a campione scia edilizia);

#### **Data ultima modifica:**

18.09.2013 - Rev. 0