

**PROCEDIMENTO
RICHIESTA CONTRASSEGNO INVALIDI**

Normativa

Codice della Strada (Decreto Legislativo n.285 del 30/04/1992), D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495.

SCIA Segnalazione Certificata d'Inizio Attività

No

Termine di conclusione

30 giorni

Responsabile procedimento e del provvedimento finale

Comandante Corpo Polizia Municipale

Dott.Fabio Pieri

f.pieri@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

Tel. 0564/927251

Referenti

U.O. Permessi accesso ZTL-Varchi elettronici

Istr.Vig. Andrea Mei

a.mei@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

tel. 0564/927171

Struttura organizzativa competente

Corpo Polizia Municipale

Comandante Corpo Polizia Municipale

Dott.Fabio Pieri

Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile

Segretario Generale – Dott.ssa Marina Savini

m.savini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

tel. 0564/927224

Iniziativa

istanza di parte

Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza

Si deve presentare una richiesta redatta in carta semplice, e/o bollata a seconda della richiesta, (come da modelli nel sito comunale), da compilare in ogni sua parte, firmata e datata, riportando nella richiesta tutti i dati necessari.

Allegare alla richiesta copia fotocopia di un Documento Identità in corso di validità.

Si può delegare altra persona con apposito atto scritto in carta semplice. In questo caso servono documento di identità sia del richiedente che del suo delegato in corso di validità.

Modulistica

Modulo richiesta RILASCIO CONTRASSEGNO su sito Comune

<http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it/store/file-3102.pdf>

Modulo RINNOVO CONTRASSEGNO 5 ANNI su sito Comune

<http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it/store/file-3101.pdf>

Modulo COMUNICAZIONE SMARRIMENTO CONTRASSEGNO su sito Comune

<http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it/store/file-3099.pdf>

Modulo COMUNICAZIONE CONTRASSEGNO DECEDUTI su sito Comune

<http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it/store/file-3100.pdf>

Annotazioni

La competenza si rimanda alla U.O. (unità organizzativa) cui fa riferimento la istanza di parte.

La richiesta si deve presentare presso il Protocollo Generale del Comune o anche tramite posta certificata del Comune.

Data ultima modifica:

18/09/2013