

**PROCEDIMENTO**  
**RATEIZZAZIONE DI SANZIONI CODICE DELLA STRADA: RICHIESTA**

**Normativa**

Art. 26 Legge 689/81, Codice della Strada Art. 202-bis, Circolare Ministero dell'Interno esplicativa art . 202-bis.

**SCIA Segnalazione Certificata d'Inizio Attività**

No

**Termine di conclusione**

90 giorni

**Termini intermedi che sospendono il procedimento**

Richiesta di integrazione atti

**Responsabile procedimento e del provvedimento finale**

Comandante Corpo Polizia Municipale

Dott.Fabio Pieri

[f.pieri@comune.castiglione dellapescaia.gr.it](mailto:f.pieri@comune.castiglione dellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/927251

**Referenti**

**U.O. C.d.S.** (preavvisi/verbali serie A/B/C/X)

Istr.Vig. Silvia Lunazzi

[s.lunazzi@comune.castiglione dellapescaia.gr.it](mailto:s.lunazzi@comune.castiglione dellapescaia.gr.it)

tel. 0564/927174

**U.O. Gare e Contratti-Sentenze Giudice di Pace-collabora con U.O. C.d.S.** (verbali serie Z/F/Y)

Istr.Vig. Daniela Esposito –

[d.esposito@comune.castiglione dellapescaia.gr.it](mailto:d.esposito@comune.castiglione dellapescaia.gr.it)

tel. 0564/927139

**U.O. Permessi accesso ZTL-Varchi elettronici** (verbali serie K)

Istr.Vig. Andrea Mei

[a.mei@comune.castiglione dellapescaia.gr.it](mailto:a.mei@comune.castiglione dellapescaia.gr.it)

tel. 0564/927171

**U.O. Varchi elettronici-Incidenti Stradali** (verbali serie K)

Istr.Vig. Patrizia Cagneschi

[p.cagneschi@comune.castiglione dellapescaia.gr.it](mailto:p.cagneschi@comune.castiglione dellapescaia.gr.it)

tel. 0564/927171

**Struttura organizzativa competente**

Corpo Polizia Municipale

Comandante Corpo Polizia Municipale

Dott.Fabio Pieri

**Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile**

Segretario Generale – Dott.ssa Marina Savini

[m.savini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it](mailto:m.savini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it)

tel. 0564/927224

**Iniziativa**

istanza di parte

### **Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza**

Domanda redatta in carta semplice con cui si richiede la RATEIZZAZIONE DI SANZIONI AL C.D.S., corretta e completa, corredata di copia fotostatica di un Documento Identità in corso di validità, delega o atto che dimostri il potere di rappresentanza nel caso in cui la presentazione della richiesta avvenga da parte di persona che agisce per conto del richiedente. Allegando copia modello ISEE.

La richiesta si deve presentare presso il Protocollo Generale del Comune o anche tramite posta certificata del Comune, indirizzata alle U.O. di riferimento a seconda del caso (verbali per accessi ZTL, verbali per infrazioni al C.d.S.).

### **Modulistica**

Modello rateizzazione su sito del Comune.

<http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it/store/file-3105.pdf>

Modello di domanda redatto in carta semplice sottoscritta, datato, compilato in ogni sua parte in modo corretto e completo.

### **Annotazioni**

La competenza si rimanda alle U.O. (unità organizzative) cui fa riferimento la istanza di parte.

La rateizzazione è la possibilità di richiedere il pagamento in più rate delle multe, a condizione che rientrino nei limiti fissati dalla normativa che prende in considerazione sia l'importo che il reddito del creditore.

Il Codice della Strada all'Art. 202-bis "Rateizzazione delle sanzioni pecuniarie", ha introdotto la possibilità di rateizzazione le sanzioni amministrative. I verbali, per una o più violazioni accertate contestualmente, di importo superiore a 200 euro possono essere pagate in rate mensili dai soggetti che versano in difficoltà economiche. La domanda di rateizzazione implica la rinuncia alla facoltà di ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace. La condizione economica disagiata è fissata dalla norma nella misura di euro 10628,16 di reddito imponibile (se l'interessato convive con il coniuge o con altri familiari, il reddito è costituito dalla somma dei redditi conseguiti nel medesimo periodo da ogni componente della famiglia, compreso l'istante, e i limiti di reddito di cui al periodo precedente sono elevati di euro 1.032,91 per ognuno dei familiari conviventi), con aggiornamento biennale da effettuarsi con decreto del Ministero dell'Economia in relazione all'indice ISTAT dei prezzi al consumo FOI (Famiglie di Operai ed Impiegati). se l'interessato convive con il coniuge o con altri familiari, il reddito è costituito dalla somma dei redditi conseguiti nel medesimo periodo da ogni componente della famiglia, compreso l'istante, e i limiti di reddito di cui al periodo precedente sono elevati di euro 1.032,91 per ognuno dei familiari conviventi.

Chiunque richiede la rateizzazione deve presentare il modello ISEE, lasciandone copia insieme alla richiesta di rateizzazione.

L'amministrazione adotta il provvedimento, entro 90 giorni (oltre tale termine previsto dall'art. 202-bis la richiesta si intende respinta) dalla presentazione dell'istanza, stabilisce, in base all'importo da pagare ed alle condizioni economiche del richiedente, il numero delle rate, che saranno ciascuna di valore non inferiore a 100 euro.

Il numero di rate è così regolamentato:

- al massimo 12 rate per importi fino a 2000 euro,
- al massimo 24 rate per importi fino a 5000 euro,
- al massimo 60 rate per importi superiori a 5000 euro.

Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con i Ministri dell'interno, del lavoro e delle politiche sociali e delle infrastrutture e dei trasporti, sono aggiornati ogni due anni gli importi di da poter rateizzare, in misura pari all'intera variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatasi nei due anni precedenti. Tale decreto è adottato entro il 1° dicembre di ogni biennio e gli importi aggiornati si applicano dal 1° gennaio dell'anno successivo

### **Data ultima modifica:**

18/09/2013