

**PROCEDIMENTO****PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE DEL PERSONALE E DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONI****Normativa**

Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, art. 108 e provvedimenti collegati.

**SCIA Segnalazione Certificata d'Inizio Attività**

No

**Termine di conclusione**

120 giorni

**Responsabile procedimento**

Geom. Massimo Baricci

Indirizzo mail [m.baricci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:m.baricci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/939046 SETTORE SMEP -0564/927252 SETTORE LL.PP.

**Responsabile provvedimento finale**

Geom. Massimo Baricci

Indirizzo mail [m.baricci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:m.baricci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/939046 SETTORE SMEP -0564/927252 SETTORE LL.PP.

**Struttura organizzativa competente**

SMEP

**Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile**

Dott.ssa Marina Savini

Indirizzo mail [m.savini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:m.savini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

0564/927224

**Iniziativa**

d'ufficio

**Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza****Modulistica**

**DA PREDISPORRE ALL'UOPO.** (SECONDO MODELLI CHE SARANNO PUBBLICATI SUL SITO)

**Rilevanza SUAP**

No

**Iter del procedimento**

Descrizione	Unità/Ente competente	Giorni
AVVISO DEL RESPONSABILE	SMEP	120 giorni

**Annotazioni**

Data ultima modifica: 18/09/2013