

## **PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA PER INTERVENTI DI LIEVE ENTITÀ**

### **Normativa**

Decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 e succ. mod. e integr., D.P.R. n. 139 del 9 luglio 2010.

Legge regionale 3 gennaio 2005 n. 1

Regolamento edilizio del Comune di Castiglione della Pescaia

D.P.C.M. 12/12/2005

Circ. Mi.BAC n. 33 del 26 giugno 2009

Variante al Piano Strutturale Comunale adottata con deliberazione di C.C. n. 4 del 22/01/2013

Decreto Legge n. 69 del 21 giugno 2013 (c.d. "Decreto Del Fare") con le mod. e int. apportate dalla Legge di conversione 9 agosto 2013, n. 98

### **Termine di conclusione**

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 139 del 9 luglio 2010, entro 30 GG dalla data di ricezione della domanda corretta e completa in ogni sua parte, l'ufficio accerta la conformità paesaggistica, acquisisce il parere della commissione ambientale comunale ed effettua la trasmissione alla competente Soprintendenza per i beni Architettonici e per il paesaggio per le province di Siena e Grosseto; la competente Soprintendenza esprime il proprio parere entro 25 GG dalla ricezione dell'istanza, decorsi i quali non avendo espresso il suddetto parere sussiste il silenzio assenso; entro 5 GG dalla ricezione del parere del Soprintendente l'ufficio rilascia l'autorizzazione paesaggistica.

### **Responsabile procedure paesaggistiche**

Arch. Monica Maccherini - tel. 0564/927203

Email: m.maccherini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

### **Referente procedure paesaggistiche**

Istr. Mario Rosadoni – tel. 0564/927199

Email: m.rosadoni@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

### **Responsabile provvedimento finale**

Ing. Donatella Orlandi – tel 0564/927196

Email: d.orlandi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

### **Struttura organizzativa competente**

Area gestione e pianificazione del territorio – U.O. Urbanistica – edilizia privata

Responsabile Ing. Donatella Orlandi

### **Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile**

Commissario regionale ai sensi dell'art. 146 D.Lgs. 42 del 22 gennaio 2004

### **Iniziativa**

istanza d'ufficio

### **Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza (n. 2 copie)**

**Istanza di Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 COMMA 9 del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.**, di cui una in bollo ed una in carta semplice;

**Estratti cartografici** (mappa catastale, IGM / CTR, PS e RU) in scala originale con individuazione dell'immobile;

### **Relazione tecnica descrittiva dell'intervento;**

**Elaborati progettuali** debitamente quotati dello stato attuale / di progetto / sovrapposto;

**Relazione paesaggistica semplificata**, redatta secondo il modello di schema di cui all'art. 2 comma 2 del D.P.R. 139/2010;

**Documentazione fotografica** ampia e panoramica, con particolare riferimento alla zona di intervento.  
Ricevuta di pagamento dei diritti tecnici esame pratica collegio pari a **€ 80,00**

**Documentazione da allegare in unica copia**

Copia documento di identità in corso di validità del/dei richiedente/i e

Copia documento di identità in corso di validità del progettista e direttore dei lavori

**Modulistica**

<http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it/store/file-2244.pdf>

**Annotazioni**

**Data ultima modifica:**

18.09.2013 – Rev. 0