

PROCEDIMENTO

PASSO CARRABILE PERMANENTE (NUOVA AUTORIZZAZIONE, SUBENTRO, REVOCA, RINNOVO, REGOLARIZZAZIONE)

Normativa

Decreto Legislativo n.285 del 30/04/1992, Nuovo Codice della Strada, art. 22 D.P.R. n.495 del 16/12/1992.

SCIA Segnalazione Certificata d'Inizio Attività

No

Termine di conclusione

30 giorni

Responsabile procedimento e del provvedimento finale

Comandante Corpo Polizia Municipale

Dott.Fabio Pieri

f.pieri@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

Tel. 0564/927251

Referenti

U.O. Segnaletica-Acc.anagrafici-Cessioni Fabbricati-Pubblicità -Istr.Vig. Massimo Felici –

m.felici@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

tel. 0564/927176

Struttura organizzativa competente

Corpo Polizia Municipale

Comandante Corpo Polizia Municipale

Dott.Fabio Pieri

Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile

Segretario Generale – Dott.ssa Marina Savini

m.savini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

tel. 0564/927224

Iniziativa

istanza di parte

Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza

Si deve presentare una richiesta redatta in carta bollata (con bollo da €. 16,00) utilizzando il modello presente sul sito del Comune da compilare in ogni sua parte, firmato e datato, riportando tutti i dati necessari nella richiesta.

Allegare alla richiesta copia fotocopia di un Documento Identità in corso di validità.

Si può delegare altra persona con apposito atto scritto in carta semplice. In questo caso servono documento di identità sia del richiedente che del suo delegato.

Modulistica

Modello Passo carrabile permanente su sito Comune:

<http://www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it/store/file-1110.pdf>

Annotazioni

La competenza si rimanda alla U.O. (unità organizzativa) cui fa riferimento la istanza di parte.

La richiesta si deve presentare presso il Protocollo Generale del Comune.

Data ultima modifica:

18/09/2013