Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)	**CATERINA CUTRUPI**
Indirizzo(i)	VIA PIRITE N. 4 58100 GROSSETO
Telefono(i)	0564/453942 339/4356956
Fax	0564/453942
E-mail	c.cutrupi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Cittadinanza	Italiana
Data e luogo di nascita	04/04/1968 Arezzo (AR)
Sesso	femminile

Esperienza professionale

Date	Dal 04/07/2011 alla data odierna
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Settore Economico Finanziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Tipo di attività o settore	Direzione, gestione e coordinamento attività degli Uffici Tributi, Ragioneria, Economato, Iva e Farmacia
Date	31/12/2007-04/07/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Procedimento Ufficio Bilancio e Contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Tipo di attività o settore	Redazione Bilancio di Previsione e successive variazioni, Rendiconto e tutti gli adempimenti connessi da inoltrare al Ministero e alla Corte dei Conti; rispetto di tutti gli obblighi di legge, gestione finanziamenti e in particolare assunzione di prestiti; rapporti con Organi politici, Revisore dei Conti, Nucleo di Valutazione ecc.
Date	01/07/2007-31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Procedimento Ufficio Bilancio e Contabilità con attribuzione di mansioni superiori di Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D3 presso l'Area Gestione Economico-Finanziaria – Ufficio Ragioneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Tipo di attività o settore	Redazione Bilancio di Previsione e successive variazioni, Rendiconto e tutti gli adempimenti connessi da inoltrare al Ministero e alla Corte dei Conti; rispetto di tutti gli obblighi di legge, gestione finanziamenti e in particolare assunzione di prestiti; rapporti con Organi politici, Revisore dei Conti, Nucleo di Valutazione ecc.
Date	01/10/1998-30/06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Area Gestione Economico-Finanziaria – Ufficio Ragioneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Tipo di attività o settore	Istruzione di atti deliberativi, determinativi; rispetto scadenze fiscali e corrispondente redazione del Modello 770 e dell'Unico (Irap); contabilità ordinaria relativa a entrate e uscite.
Date	15/04/1996-30/09/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Area Vigilanza Cat. B3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Tipo di attività o settore	Procedure amministrative connesse al Codice della strada: avvisi, notifiche verbali, emissione ruoli ecc.
Date	01/12/1995-14/04/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo a tempo determinato Cat. B3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI GROSSETO
Tipo di attività o settore	Istruzione domande per assegnazione alloggi edilizia popolare e relativa graduatoria

Istruzione e formazione

Date	Dal 1998 alla data odierna
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento sulle materie attinenti all'attività svolta nel settore economico finanziario
Date	08/10/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento "European Computer Driving Licence" presso il Test Center DIDASCA – Liceo Classico e Scientifico G.Chelli di Grosseto
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Word, Excel, Access, Power Point, Posta elettronica, Internet Explorer
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Castiglione della Pescaia in collaborazione con Docente esterno e Liceo G.Chelli
Date	Luglio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento Idoneità IV livello
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento conoscenza della lingua inglese (comprensione, parlato, letto, scritto)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"British School" sede di Grosseto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Overall Grade: pass with merit
Date	19/04/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia, Matematica generale e applicata, Ragioneria generale e applicata, Statistica, Diritto (privato, commerciale e amministrativo)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa Facoltà di Economia e Commercio
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Matematica, italiano, latino, fisica e scienze, lingua straniera inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico “G.Marconi” di Grosseto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	52/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con le persone in genere e di soddisfare alle specifiche richieste dei soggetti che operano nell’ambito lavorativo o dell’utenza. Sono in grado di lavorare in gruppo e di coordinare l’attività degli Istruttori e Collaboratori amministrativi facenti parte del Settore economico finanziario.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisite grazie ai diversi anni di esperienza professionale, nella quale ho gestito autonomamente le diverse attività dell’ufficio Ragioneria rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di gestire il programma di gestione della contabilità utilizzato dall’Ente e i relativi aggiornamenti.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel che utilizzo in maggior misura per le diverse attività legate alla gestione del Bilancio. Il corso di informatica frequentato mi ha permesso di approfondire la conoscenza di Word, Power Point, Access, della posta elettronica e di Internet Explorer.
Patente	Categoria A-B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma CATERINA CUTRUPI

Data 13/04/2013