

UFFICIO PERSONALE E STIPENDI

PROCEDIMENTO

Avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ad offerta di lavoro.

Normativa

D.P.R. 487/1994 s.m.i.

Termine di conclusione

180 giorni

Responsabile procedimento

Dott.ssa Marina Savini

m.savini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

tel. 0564/927224

Responsabile provvedimento finale

Dott.ssa Marina Savini

m.savini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

tel. 0564/927224

Referenti

Dott.ssa Francesca Mucci

f.mucci@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

tel. e fax 0564/927161

Barbara Lorenzini

b.lorenzini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

tel. 0564/927164

Carla Luciani

c.luciani@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

tel. 0564/927162

Struttura organizzativa competente

SEGRETARIO GENERALE – SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile

Dott.ssa Marina Savini

m.savini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it

tel. 0564/927224

Iniziativa

D'ufficio

Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza

Procedura eseguita dall'ufficio provinciale di collocamento

Modulistica

La modulistica viene fornita direttamente dall'ufficio provinciale di collocamento

Data ultima modifica:

18.09.2013