

## **PROCEDIMENTO**

### **AUTORIZZAZIONE ED AUTORIZZAZIONE IN SANATORIA AI FINI DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO**

#### **Normativa**

R.D. 30.12.1923 n. 3267

R.D. 16.05.1926 n. 1126

Legge Forestale 21.03.2000 n. 39 e s.m.i.

Regolamento d'attuazione D.P.G.R. 48/R DEL 08.08.2003

D.P.G.R. 09.07.2009 n. 36/R

D.P.G.R. 08.09.2008 n. 46/R

D.G.R.T. 25.01.2005 n. 12 – Norme di P.A.I.

L.R.T. 21.05.2012 n. 21

D.M. 10.08.2012 n. 161

D.lgs 03.04.2006 n. 152

Regolamento Comunale Vincolo Idrogeologico app. in data 25.11.2004 con Del. C.C. n. 75

Norme di P.S. comunale

Norme di R.U. comunale

#### **Termine di conclusione**

Autorizzazione gg. 70 data ricevimento dell'istanza completa della documentazione necessaria

Istanza Sanatoria gg. 70 data ricevimento dell'istanza completa della documentazione necessaria

#### **Responsabile del procedimento e del provvedimento finale:**

ING. DONATELLA ORLANDI

[d.orlandi@comune.castiglione dellapescaia.gr.it](mailto:d.orlandi@comune.castiglione dellapescaia.gr.it)

0564/927196

#### **Referente:**

Dott.Geol. Marco SERRAI [m.serrai@comune.castiglione dellapescaia.gr.it](mailto:m.serrai@comune.castiglione dellapescaia.gr.it) - Tel 0564-927205

Geom. Marcello SALETTI [m.saletti@comune.castiglione dellapescaia.gr.it](mailto:m.saletti@comune.castiglione dellapescaia.gr.it) - Tel 0564-927205

#### **Struttura organizzativa competente**

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile ING. DONATELLA ORLANDI

#### **Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile**

SEGRETARIO GENERALE - Dott.ssa MARINA SAVINI

#### **Iniziativa**

istanza di parte

#### **Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza: (In duplice copia)**

- Richiesta firmata dal proprietario o dall'avente titolo ai sensi dell'art. 71 del Regolamento Forestale corredato di: n.2 MARCHE DA BOLLO da €. 16,00, una da apporre sulla presente richiesta e una da allegare per la risposta;
- Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- Corografia in scala 1:25.000 con ubicazione dei luoghi in esame;
- Elenco particelle catastali e localizzazione dell'area di intervento su estratto di planimetria catastale;
- Cartografia di dettaglio in scala 1:5.000 con individuazione puntiforme dell'intervento;
- Relazione geologica di fattibilità intervento proposto;
- Progetto delle opere proposte;
- Documentazione fotografica;

- Ricevuta di versamento da effettuarsi c/o la Tesoreria Comunale, o tramite c.c.p. n. 124586 (intestato a: Servizio Tesoreria Comunale), con la causale “diritti tecnici Vincolo Idrogeologico” pari a Euro 130,00.

**Modulistica:**

<http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it/store/file-1040.pdf>

*Devono essere elencati complessivamente e in maniera esaustiva tutta la modulistica necessaria ai fini del procedimento. La modulistica deve essere presente sul sito web e raggiungibile facilmente attraverso un link.*

**Annotazioni**

*Per le istanze che prevedono opere edilizie vedere anche le seguenti schede di procedimento:*

- PERMESSO DI COSTRUIRE
- SCIA EDILIZIA
- Autorizzazione Paesaggistica
- Autorizzazione Paesaggistica Semplificata

**Data ultima modifica:**

18.09.2013 - Rev. 0