

**PROCEDIMENTO  
ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE ALLOGGI E.R.P.**

**Normativa**

L.R.T. 96/96

Graduatoria generale assegnazione alloggi, in vigore.

**Termine di conclusione**

120 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente Gestore – E.P.G. S.p.A. - della disponibilità dell'alloggio.

**Responsabile del procedimento e del provvedimento finale:**

ING. DONATELLA ORLANDI

[d.orlandi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:d.orlandi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

0564/927196

**Referenti:**

Rossana Todella

[r.todella@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:r.todella@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

0564 927191

**Struttura organizzativa competente**

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile ING. DONATELLA ORLANDI

**Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile**

SEGRETARIO GENERALE - Dott.ssa MARINA SAVINI

**Iniziativa**

istanza d'ufficio

**Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza:**

Su richiesta del Responsabile del Procedimento il probabile assegnatario deve produrre la documentazione atta a dimostrare il permanere dei requisiti per l'assegnazione:

- Ultima dichiarazione dei redditi;
- Dichiarazione di insussistenza proprietà immobiliari;
- Copia documento d'identità, in corso di validità.

**Modulistica**

Non presente.

**Annotazioni**

L'assegnazione avviene mediante Ordinanza del Responsabile del Servizio e definitivamente conclusa attraverso stipula del contratto di locazione dell'alloggio.

**Data ultima modifica:**

18.09.2013 - Rev. 0