

**PROCEDIMENTO**

APPROVAZIONE GRADUATORIE PER MOBILITA' ALLOGGI E.R.P.

**Normativa**

L.R.T. 96/96

Regolamento Comunale

**Termine di conclusione**

Nel rispetto di quanto stabilito dai riferimenti normativi

**Responsabile del procedimento e del provvedimento finale:**

ING. DONATELLA ORLANDI

[d.orlandi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:d.orlandi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

0564/927196

**Referenti:**

Rossana Todella

[r.todella@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:r.todella@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

0564 927191

**Struttura organizzativa competente**

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile ING. DONATELLA ORLANDI

**Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile**

SEGRETARIO GENERALE - Dott.ssa MARINA SAVINI

**Iniziativa**

d'ufficio mediante pubblicazione di bando

**Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza**

Specificati mediante bando in base alla normative vigente al momento della redazione dello stesso.

**Modulistica**

Modello di domanda per l'accesso alla graduatoria della mobilità allegato al bando ed approvato con determina dirigenziale sulla base delle indicazioni regionali, corredata degli allegati obbligatori per legge.

**Annotazioni**

Il programma di mobilità viene istituito a I fine di eliminare le condizioni di sotto-utilizzazione e sovraffollamento degli alloggi E.R.P., nonché dei disagi abitativi di carattere sociale.

**Data ultima modifica:**

18.09.2013 - Rev. 0