

PROCEDIMENTO

APPROVAZIONE GRADUATORIE PER ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE ALLOGGI E.R.P.

Normativa

L.R.T. 96/96

Termine di conclusione

Entro 90 gg. dal ricevimento degli atti e dei documenti, la Commissione Comunale ERP decide sulle opposizioni e formula la graduatoria definitiva, previa effettuazione del sorteggio pubblico tra i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

Responsabile del procedimento e del provvedimento finale:

ING. DONATELLA ORLANDI

d.orlandi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

0564/927196

Referenti:

Rossana Todella

r.todella@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

0564 927191

Struttura organizzativa competente

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile ING. DONATELLA ORLANDI

Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile

SEGRETARIO GENERALE - Dott.ssa MARINA SAVINI

Iniziativa

d'ufficio attraverso la pubblicazione del BANDO

Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza:

Gli allegati obbligatori sono indicati nel modello di domanda, nel rispetto della normativa regionale.

Modulistica

Modello di domanda per la "formazione della graduatoria per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica" allegata al bando, approvato con determina dirigenziale sulla base della legge regionale 96/96 nonché delle indicazioni regionali di atti dirigenziali, corredata degli allegati obbligatori per legge.

Annotazioni

La graduatoria definitiva conserva la sua efficacia fino a quando non viene aggiornata nei rispetto e nei modi previsti dalla legge.

Data ultima modifica:

18.09.2013 - Rev. 0