

**PROCEDIMENTO  
ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**Normativa**

Legge n. 241 del 07.08.1990 (capo V) e S.M.I., Legge n. 15 del 11.02.2005, D.P.R. n. 184 del 12.04.2006.

**SCIA Segnalazione Certificata d'Inizio Attività**

No

**Termine di conclusione**

30 giorni

**Responsabile procedimento**

Geom. Massimo Baricci

Indirizzo mail [m.baricci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:m.baricci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/939046 SETTORE SMEP -0564/927252 SETTORE LL.PP.

Dott. Mario Magliozzi

Indirizzo mail [m.magliozzi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:m.magliozzi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel.0564/927263

Arch. Nadia Poltronieri

Indirizzo mail [n.poltronieri@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:n.poltronieri@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/927142

Geom. Anna Cortina

Indirizzo mail [a.cortina@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:a.cortina@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/927141

Geom. Maurizio Bellaveglia

Indirizzo mail [m.bellaveglia@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:m.bellaveglia@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel 0564/927167

Geom. Simone Montagner

Indirizzo mail [s.montagner@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:s.montagner@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/927210

**Responsabile provvedimento finale**

Geom. Massimo Baricci

Indirizzo mail [m.baricci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:m.baricci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Tel. 0564/939046 SETTORE SMEP -0564/927252 SETTORE LL.PP.

**Struttura organizzativa competente**

LL.PP./SMEP

**Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile**

Dott.ssa Marina Savini

Indirizzo mail [m.savini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:m.savini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

0564/927224

**Iniziativa**

istanza di parte

**Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza**

- SPECIFICA RICHIESTA ;
- FOTOCOPIA DOCUMENTO SE INVIATA;

**Modulistica**

- REGOLAMENTO
- MODELLO ACCESSO AGLI ATTI

Scaricabile dal sito [www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

**Rilevanza SUAP**

No

**Iter del procedimento**

Descrizione	Unità/Ente competente	Giorni
ISTANZA DEL PRIVATO	LL.PP./SMEP	
ISTRUTTORIA	LL.PP./SMEP	
RILASCIO	LL.PP./SMEP	30 giorni

**Annotazioni**

Termine di conclusione 30 giorni per il rilascio salvo interruzione di termine per richiesta di documentazione integrativa

**Data ultima modifica: 18/09/2013**