

Programma: Risorse Tributarie (30)

Responsabile: Caterina Cutrupi

Scheda obiettivo n.1

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|--|---|--|
| | Programma n. 30 : Sviluppo attività di controllo della riscossione tributaria | |
| 1. Titolo obiettivo | Accertamenti IMU | |
| 2. Descrizione e finalità | Emissione di Accertamenti IMU in rettifica, sia per rettificare dichiarazioni incomplete o infedeli che per contestare parziali o tardivi versamenti, e Accertamenti d'ufficio, per i casi di omessa dichiarazione o omesso versamento, relativamente alle due annualità d'imposta 2014 e 2015. | |
| 3. Indicatori | Importo degli accertamenti non annullati e notificati al 31/12/2019 | |
| 4. Valore attuale | | |
| 4. Target | Ammontare degli accertamenti notificati non inferiore a € 1.500.000,00 | |
| 5. Tempistica | Notifiche entro il 31 dicembre 2019 | |
| 6. Outcome (eventuale) | | |
| 7. Fonte dei dati | Rilevazione diretta degli accertamenti notificati dal gestionale di contabilità-tributi | |
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | | |
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2019 | - | |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | | |

Programma: Bilancio, Programmazione e Rendicontazione (29)

Responsabile: Caterina Cutrupi

Scheda obiettivo n. 2

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|----------------------------------|--|--|
| | Programma n. 29 :Miglioramento della programmazione del Bilancio e del relativo controllo di gestione, in collegamento con la movimentazione finanziaria. | |
| 1. Titolo obiettivo | Aggiornamento della Piattaforma Crediti Commerciali | |
| 2. Descrizione e finalità | Lo stock del debito commerciale residuo e non pagato al 31/12/2019 sarà determinato esclusivamente dalle evidenze della PCC - Piattaforma dei Crediti Commerciali che recepisce automaticamente le informazioni movimentate da SIOPE+. La comunicazione dello stock dei debiti commerciali residui effettuata dagli enti entro il 30 Aprile 2019 ha in generale evidenziato un disallineamento tra lo stock di debito da PCC e quello desumibile dalle comunicazioni. A tal proposito anche l'Ufficio Finanziario del comune di Castiglione della Pescaia deve provvedere all'aggiornamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali dei pagamenti effettuati di fatture relative ad annualità precedenti fino all'esercizio 2018 compreso (cioè sia prima dell'avvio che successivamente all'entrata in vigore di SIOPE+) e di conseguenza ad eliminare il disallineamento tra le risultanze della Piattaforma dei Crediti Commerciali e quelle rilevate dal gestionale di contabilità. Ciò consentirà di garantire a regime un'alimentazione della Piattaforma automatica con il minimo intervento manuale. | |
| 3. Indicatori | | |
| 4. Valore attuale | | |
| 4. Target | Allineamento stock del debito. | |
| 5. Tempistica | Entro il 31 dicembre 2019. | |
| 6. Outcome (eventuale) | | |
| 7. Fonte dei dati | Rilevazione diretta dal gestionale di contabilità e dalla Piattaforma della Certificazione Crediti. | |

| | |
|--|---|
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | |
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2018 | - |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | |

Programma: Sviluppo e valorizzazione del Turismo

Responsabile: Giorgia Giannini

Scheda obiettivo n.1

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|-------------------------------|--|--|
| | | |
| 1. Titolo obiettivo | Organizzazione G20s a Castiglione della Pescaia nei giorni 18-19-20 settembre 2019 | |

2. Descrizione e finalità

Il G20 delle spiagge italiane prende le mosse dalla consapevolezza che un momento di incontro e di confronto sia imprescindibile per chiunque voglia incidere sullo sviluppo strategico del turismo italiano. Nasce così l'idea di un summit che possa riunire i rappresentanti dei 20 comuni costieri più visitati in Italia, insieme con tutti coloro che sono interessati a questi temi. Un vertice in cui sindaci, assessori regionali, tecnici, studiosi, rappresentanti delle associazioni di categoria e decision makers si incontrano per conoscersi, confrontarsi, discutere e individuare insieme le linee guida per lo sviluppo strategico delle spiagge più visitate.

Con la creazione di un vero e proprio coordinamento tra le destinazioni balneari italiane, il G20s si propone di tracciare delle linee guida del turismo del mare che abbiano come pilastri la sostenibilità, l'innovazione e la progettazione strategica, così come individuato dal Piano Strategico del Turismo 2017-2022 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

La prima edizione del G20s si è tenuta nel 2018 a Bibione, dove le **20 più importanti destinazioni balneari** della penisola, selezionate in base alle presenze registrate nel 2016, hanno dato vita al primo summit delle spiagge italiane. Un confronto che ha avuto come punti di riferimento tre pilastri fondamentali: sostenibilità, innovazione e progettazione strategica. I risultati principali sono stati evidenziati in un **documento finale**.

Al termine del primo incontro i sindaci hanno sottoscritto un **documento con cui si impegnano a creare un tavolo permanente** al fine di formulare proposte concrete da declinare su scala nazionale, regionale e comunale e a confrontarsi periodicamente sugli interventi e i progetti attraverso cui creare sinergie e forme di collaborazione. Un impegno concreto che è proseguito anche formalmente con la firma di un **protocollo d'intesa a Roma l'8 Maggio 2019** presso il Senato.

Il tavolo permanente del G20s ha deciso di far diventare il G20s un appuntamento annuale e itinerante, prospettandosi come un momento d'incontro imprescindibile per chiunque abbia a cuore lo sviluppo strategico del turismo balneare italiano – decidendo di coinvolgere le ulteriori sei spiagge a maggior flusso turistico balneare oltre a quelle aderenti al protocollo d'intesa (dal ventunesimo al ventiseiesimo posto per numero di presenze rilevate nell'anno 2017).

L'evento si svolgerà secondo un programma articolato su tre giorni che prevede l'intervento di esperti nel settore turistico, degli Amministratori sia locali che regionali. Saranno creati tre tavoli tematici:

TURISMO BALNEARE E AMBIENTE

- erosione delle coste
- certificazioni ambientali e gestione ambientale
- mobilità sostenibile

TURISMO BALNEARE E COMPETITIVITA'

- innovazione tecnologica e dell'offerta
- fiscalità locale, gestione del demanio,
- gestione del demanio

TURISMO BALNEARE E ACCOGLIENZA

- ospitalità e accessibilità
- capitale umano e filiera turistica
- sicurezza

La sede dell'evento è presso una struttura inserita nel contesto alberghiero a 4 stelle S, con ristoranti, bar, centro Wellness, spiaggia privata di 600 mt., tennis, animazione sportiva e 8 sale, congressuali.

Per l'organizzazione di tale evento il Comune si avvarrà della collaborazione esterna di due figure esperte nell'organizzazione di eventi. Pertanto sarà necessario attivare una procedura per la selezione dei candidati.

| | |
|-------------------------------|--|
| | L'evento sarà finanziato quasi integralmente da sponsor sia pubblici che privati. Si renderà quindi necessario adottare le procedura di riferimento con ogni singolo sponsor. E' prevista, inoltre, anche la sottoscrizione del Protocollo di Intesa per la creazione di un tavolo permanente G20s per la tutela e la valorizzazione turistica della 20 Spiagge più visitate in Italia, tra i Comuni di: Cavallino Treporti, Jesolo, Caorle, Chioggia, Rimini, Riccione, Casenatico, Bellaria Igea Marina, Comacchio, Cervia, Cattolica, Lignano, Grado, Sorrento, Forio, Ischia, Vieste, Arzachena, San Michele in Tagliamento e Castiglione della Pescaia. |
| indicatori | n. iscritti copertura mediatica |
| 4. Valore attuale | |
| 4. Target | Promozione Turistica |
| 5. Tempistica | annuale |
| 6. Outcome (eventuale) | |
| 7. Fonte dei dati | Atti settore Servizi alla Persone, Ufficio Turismo del Comune di Castiglione della Pescaia |

| | |
|--|----------------------|
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | |
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.201 | Realizzazione evento |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | |

Programma: Tutela diritti cittadinanza sociale

Responsabile: Giorgia Giannini

Scheda obiettivo n.1

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|----------------------------------|---|--|
| | Sistema Integrato di interventi nel settore sociale (Comunità familiare Vetulonia) | |
| 1. Titolo obiettivo | Trasferimento ospiti della Casa Albergo dalla sede sita in Castiglione, via dell'ospedale presso una struttura ricettiva ubicata in Castiglione della Pescaia e successivamente presso la nuova struttura ubicata in Vetulonia. | |
| 2. Descrizione e finalità | <p>L'intervento prevede come finalità ultima il trasferimento degli ospiti della Casa Albergo, sita in Castiglione della Pescaia, presso altra struttura a causa dell'inadeguatezza della stessa. Pertanto, è stata individuata come luogo idoneo l'immobile di proprietà della Parrocchia dei S.S. Simone e Giuda "ex asilo S. Anna", sito in Vetulonia. La struttura, infatti, ad oggi utilizzata solo occasionalmente, si presenta in buono stato manutentivo ed in possesso dei requisiti strutturali e igienico-sanitari previsti dalla normativa di riferimento. La stessa, infatti, è dotata di ampi spazi comuni chiusi che consentono lo svolgimento di una serie di attività di socializzazione tra cui, anche la possibilità in un futuro prossimo di attivare un servizio diurno. Inoltre, la struttura è dotata di un'ampia corte esterna dove è possibile allestire un giardino arredato per attività all'aperto soprattutto nel periodo estivo (attività di giardinaggio, orto, letture all'aperto, ecc.). Sotto il profilo strettamente amministrativo, è necessario acquisire l'immobile in locazione dalla Parrocchia, quindi procedere all'adeguamento della struttura, alla redazione delle certificazioni degli impianti e dell'APE. Una volta terminata questa fase, la Società della Salute che gestisce la struttura per conto del Comune, mediante una Cooperativa sociale individuata con gara, provvederà alla formalizzazione dei titoli amministrativi previsti per legge per la gestione della struttura (SCIA amministrativa e SCIA igienico-sanitaria). Inoltre, prima di ospitare gli anziani, è necessario procedere ad una "rinfrescata" degli ambienti mediante interventi di manutenzione ordinaria (piccole riprese di intonaco, imbiancatura, stuccatura, pulitura e sistemazione del giardino, arredo degli ambienti, ecc.). Sarà anche necessario predisporre un collegamento telefonico e uno internet.</p> <p>Nel periodo in cui verranno fatti tali interventi, gli ospiti verranno accolti in una struttura ricettiva (R.T.A.) ubicata in Castiglione della Pescaia, che rimane chiusa nel periodo invernale.</p> <p>Una volta ultimati i lavori a Vetulonia, sarà possibile organizzare il trasloco e riorganizzazione dei rapporti con la Cooperativa che gestisce il servizio e con la Ditta che fornisce la giornata alimentare per garantire, comunque, il regolare svolgimento del servizio nei confronti dell'utenza. Sarà, altresì, necessario gestire, tramite la Cooperativa, la comunicazione con i familiari degli ospiti in modo da condividere con loro tale cambiamento al fine di renderlo più naturale possibile per gli anziani.</p> | |
| 3. Indicatori | n. ospiti Casa Albergo trasferiti | |

| | |
|-------------------------------|--|
| 4. Valore attuale | Ospiti collocati presso la Casa Albergo sita in Castiglione della Pescaia, via dell'ospedale |
| 4. Target | Tutela diritti di cittadinanza sociale nei confronti degli anziani autosufficienti residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia |
| 5. Tempistica | annuale |
| 6. Outcome (eventuale) | |
| 7. Fonte dei dati | Atti settore Servizi alla Persona, Ufficio Politiche Sociali del Comune di Castiglione della Pescaia |

| | |
|--|---|
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | |
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2018 | Trasferimento ospiti presso la nuova struttura. Presentazione da parte della Cooperativa della documentazione amministrativa abilitante allo svolgimento dell'attività. |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | |

Programma: Sviluppo e valorizzazione del Turismo

Responsabile: Giorgia Giannini

Scheda obiettivo n.1

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|----------------------------------|--|--|
| | | |
| 1. Titolo obiettivo | Individuazione Social Manager | |
| 2. Descrizione e finalità | <p>L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle sue funzioni di promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio e di animazione locale, organizza durante tutto l'anno, ma con maggior concentrazione nel periodo estivo, una serie di eventi di intrattenimento, culturali, sportivi, ecc., oltre ad una intensa attività di promozione del Comune come destinazione turistica sia nel mercato nazionale che in quello internazionale. L'efficacia di tali azioni è strettamente legata alla loro conoscibilità e, quindi, diventa di importanza strategica la comunicazione. Al fianco della realizzazione del materiale cartaceo di informazione e comunicazione, al fine di una tempestiva diffusione delle informazioni sugli eventi organizzati, ma soprattutto per un'efficace promozione dell'offerta turistica, del consolidamento della <i>brand reputation</i>, per il consolidamento sui mercati già acquisiti e la conquista di nuovi, ed in generale per la valorizzazione del territorio e di tutte le sue peculiarità, risulta oggi essenziale operare anche nell'ambito dei social network;</p> <p>Il <i>social media marketing</i> rappresenta oggi una parte fondamentale del web marketing, e, attraverso una strategia che si basa sulla pubblicazione di contenuti multimediali, accattivanti ed immediati, di facile fruibilità per il bacino di utenti, in costante crescita, permette di creare una associazione vincente tra il contenuto stesso ed il brand da comunicare: video, post, immagini, slideshow, interazioni e condivisioni instaurano un dialogo quotidiano tra la destinazione turistica ed i turisti, potenziali o già presenti sul territorio;</p> <p>Per queste motivazioni l'Amministrazione intende individuare un soggetto in grado di fornire un servizio di ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione integrata del comune di Castiglione della Pescaia sui social media per la durata di circa 3 anni.</p> | |
| | | |
| indicatori | Canali di comunicazione attivati | |

| | |
|--|--|
| 4. Valore attuale | |
| 4. Target | Promozione Turistica |
| 5. Tempistica | annuale |
| 6. Outcome (eventuale) | |
| 7. Fonte dei dati | Atti settore Servizi alla Persona, Ufficio Turismo del Comune di Castiglione della Pescaia |
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | |
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.201 | Conferimento incarico |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | |

Programma: Ufficio Personale
Responsabile: Barbara Lorenzini

Scheda obiettivo n.1

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|--|---|--|
| | Settore Segreteria Generale, Personale e Organizzazione risorse umane. | |
| 1. Titolo obiettivo | Contratto decentrato integrativo – 2019/2021 | |
| 2. Descrizione e finalità | Regolamentazione degli istituti contrattuali riconosciuti dal CCNL nazionale in termini generali conformandoli alle caratteristiche e necessità organizzative dell'Ente definendo gli Istituiti ed il loro ambito di applicazione | |
| 3. Indicatori | Presentazione e contrattazione con la delegazione trattante | |
| 4. Valore attuale | Contratto integrativo parte giuridica anno 2000 | |
| 4. Target | Dipendenti dell'Ente | |
| 5. Tempistica | Entro il 30 settembre 2019 – sottoscrizione della preintesa. | |
| 6. Outcome (eventuale) | | |
| 7. Fonte dei dati | Approvazione del Regolamento con atto di Giunta Comunale | |
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | | |
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2017 | | |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | | |

Programma: Ufficio Personale
Responsabile: Barbara Lorenzini

Scheda obiettivo n.2

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|--|---|--|
| | Settore Segreteria Generale, Personale e Organizzazione risorse umane. | |
| 1. Titolo obiettivo | Regolamento pesatura P.O. | |
| 2. Descrizione e finalità | Il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018 ha previsto che tutti gli enti tassativamente devono determinare il nuovo assetto delle posizioni organizzative, pertanto occorre predisporre un Regolamento per la pesatura/graduazione delle posizioni organizzative | |
| 3. Indicatori | Approvazione del Regolamento | |
| 4. Valore attuale | Decreto di nomina del Sindaco | |
| 4. Target | Dipendenti dell'Ente | |
| 5. Tempistica | Entro il 20 maggio 2019 | |
| 6. Outcome (eventuale) | | |
| 7. Fonte dei dati | Approvazione del Regolamento con atto di Giunta Comunale | |
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | | |
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2018 | | |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | | |

Programma: TUTELA LEGALE DELL'ENTE

Responsabile: Daniele Falagiani

Scheda obiettivo n.19

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|----------------------------------|--|--|
| | Azioni nei confronti del d.m. 2 maggio 2017 di conferma importi riduzioni previste dall'art. 16 comma 6 d.l. 95/2012 dichiarato costituzionalmente illegittimo con sentenza 129/2016 | |
| 1. Titolo obiettivo | Assistenza e difesa comune nella causa pendente davanti al Tar Lazio per richiesta annullamento dei provvedimenti ministeriali di irrogazione sanzioni violazione patto stabilità anno 2015 Assistenza e difesa comune nella causa pendente davanti al Tar Lazio per richiesta annullamento del d.m. 2 maggio 2017 di conferma importi riduzioni previste dall'art. 16 comma 6 d.l. 95/2012 dichiarato costituzionalmente illegittimo con sentenza 129/2016 | |
| 2. Descrizione e finalità | Redazione atti processuali per i procedimenti giurisdizionali attualmente pendenti ; Atti e eventuali diffide per il recupero somme a seguito di eventuale sentenza favorevoli per il comune Appello davanti al Consiglio di Stato in ipotesi di sentenza sfavorevole per il comune; | |
| 3. Indicatori | Attività di difesa giurisdizionale nelle pendenti cause Numero atti diffida successivi a eventuali sentenze favorevoli per il comune in ricorsi già pendenti; memorie e atti difensivi; atti diffida, istanze di annullamento in autotutela dei provvedimenti ministeriali di Ricorso in appello davanti al Consiglio di Stato in ipotesi di sentenza sfavorevole per il comune; | |
| 4. Valore attuale | Procedimenti pre-contenziosi e contenziosi avviati nel corso dell'anno 2017; | |
| 4. Target | Membrie difensive; udienze Ta.r. Lazio, provvedimenti Tar Lazio; eventuali ricorsi in appello | |
| 5. Tempistica | semestrale | |
| 6. Outcome (eventuale) | | |
| 7. Fonte dei dati | Atti settore avvocatura, registri atti Tar e Consiglio di Stato | |

| | |
|--|--|
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | |
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2019 | |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | |

Programma: TUTELA LEGALE DELL'ENTE

Responsabile: Daniele Falagiani

Scheda obiettivo n.19

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|--|---|--|
| | Azioni nei confronti del f.s.c. anni 2017; 2018 e 2019 | |
| 1. Titolo obiettivo | Assistenza e difesa comune nelle cause pendenti davanti al Tar Lazio per richiesta annullamento atti ministeriali di ripartizione f.s.c. anni 2018 e 2017 Atti successivi alle eventuali sentenze favorevoli per il comune, ricorso avverso il fsc anno 2019 di prossima adozione | |
| 2. Descrizione e finalità | Redazione atti processuali per i procedimenti giurisdizionali attualmente pendenti; redazione ricorso avverso il fsc anno 2019 di prossima adozione Impugnazione presso organi di giustizia amministrativa di eventuali ulteriori provvedimenti ministeriali aventi ad oggetto la definizione e ripartizione f.s.c. che continuassero a prevedere le attuali penalizzazioni per il comune di Castiglione della Pescaia Atti e eventuali diffide per il recupero somme a seguito di eventuali sentenze favorevoli per il comune | |
| 3. Indicatori | Attività di difesa giurisdizionale nelle pendenti cause Numero atti diffida successivi a eventuali sentenze favorevoli per il comune in ricorsi già pendenti; memorie e atti difensivi; | |
| 4. Valore attuale | Procedimenti pre-contenziosi e contenziosi avviati nel corso dell'anno 2017 e 2018 | |
| 4. Target | Provvedimenti Tar e/o Consiglio di Stato Proposte di modifica criteri di determinazione e ripartizione del f.s.c da depositare nelle sedi preposte | |
| 5. Tempistica | semestrale | |
| 6. Outcome (eventuale) | | |
| 7. Fonte dei dati | Atti settore avvocatura, registri atti Tar e Consiglio di Stato | |
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | | |

| | |
|---|--|
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | |
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2019 | |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | |

Programma: TUTELA LEGALE DELL'ENTE

Responsabile: Daniele Falagiani

Scheda obiettivo n.19

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|--|---|--|
| | Azioni giudiziali di tutela patrimonio comunale (area magazzino comunale – sede azienda speciale – sede protezione civile) | |
| 1. Titolo obiettivo | Ricorso in appello avverso sentenza di rigetto accertamento usucapione aree su cui sono state realizzate beni comunali: magazzino comunale – sede azienda speciale – sede protezione civile | |
| 2. Descrizione e finalità | Redazione atti processuali difensivi inerenti il procedimento giurisdizionale di appello avverso sentenza Tribunale Grosseto n. 39/2018 ; redazione memorie difensive per udienza decisionale ex art. 281 sexies | |
| 3. Indicatori | Numero atti e udienze relativi al ricorso in appello avverso sentenza Tribunale Grosseto n. 39/2018 Sentenza Corte Appello | |
| 4. Valore attuale | Procedimento contenziosi conclusosi con sentenza Tribunale Grosseto n. 39/2018 sfavorevole al comune | |
| 4. Target | Tutela patrimonio comunale (area magazzino comunale – sede azienda speciale – sede protezione civile) | |
| 5. Tempistica | semestrale | |
| 6. Outcome (eventuale) | | |
| 7. Fonte dei dati | Atti settore avvocatura, cancelleria Corte Appello | |
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | | |

| | |
|---|--|
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2019 | |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | |

Programma: Edilizia pubblica e privata

Responsabile: Fabio Menchetti: obiettivo 2019(PO in carica dal 01/06/2019)

Scheda obiettivo n.1

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|----------------------------------|--|--|
| | Settore Manutenzioni e servizi pubblici | |
| 1. Titolo obiettivo | ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) CON ATTIVAZIONE DEL PROGRAMMA MAGGIOLI PER PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE EDILIZIA E VISIBILITA' ESTERNA | |
| 2. Descrizione e finalità | Lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), consente la presentazione delle pratiche edilizie e la consultazione delle pratiche già presentate presso l'ente che per l'invio di ulteriori istanze/segnalazioni/comunicazioni, in ottemperanza a quanto previsto dal DPR 6 Giugno 2001 n. 380. Il portale si compone di due parti: pubblica e privata. La parte pubblica, pensata per chi desidera ottenere informazioni senza doversi necessariamente recare presso l'ente, in cui chiunque può accedere e consultare i dati a seguito di una ricerca. Le informazioni visibili sono quelle riepilogative, come da cartello di cantiere. La parte privata, dedicata agli utenti registrati, cittadini e professionisti, in cui si potrà consultare nel dettaglio l'avanzamento di tutte le proprie pratiche e presentare nuove istanze o documentazione integrativa. | |
| 3. Indicatori | Il sistema prevede la possibilità di inserire nuove istanze edilizie relative ai seguenti procedimenti, che possono essere quindi quantificate numericamente: - Comunicazione Inizio Lavori (CIL) - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) - Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) - Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (SCIA alternativa al PDC) - Permesso di Costruire (PDC) - Parere Preventivo (PP) - Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA) - Comunicazione Fine Lavori (CFL) - Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) - Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria (APO) - Autorizzazione Paesaggistica Semplificata (APS) - Compatibilità Paesaggistica (CP) - Integrazione documenti | |
| 4. Valore attuale | L'attivazione di tale portale è già contemplata nel costo della convenzione con la ditta Maggioli in essere e quindi a costo zero. Il lavoro di protocollazione e caricamento dati sarà fortemente ridotto, così come la stampa e uso di carta | |
| 4. Target | L'attivazione del portale garantirà una semplificazione del caricamento delle pratiche, la cui compilazione sarà a carico dei tecnici esterni, con protocollazione in entrata e numero pratica, direttamente avviata con messaggio dal sistema alla PEC di chi ha inviato la pratica, ciò comportare una velocizzazione dei tempi di lavoro sia del protocollo (che non avrà più il caricamento delle pratiche in senso assoluto) che degli istruttori che avranno il solo compito di verificare i dati caricati prima di fare l'istruttoria. Si creerà anche un'area sul sistema per l'utente con banca dati dedicata, accessibili al solo utente presentatore. In questa area ogni utente avrà la possibilità di consultare lo stato di avanzamento delle proprie pratiche presentate al comune, come intestatario o professionista, e di accedere alle pratiche in attesa di invio all'Ente per il completamento, evitando passaggi o telefonate in comune, garantendo la massima trasparenza amministrativa. | |
| 5. Tempistica | Si pensa di procedere gradualmente con test di funzionamento a partire da luglio 2019, per poi andare a regime per il 31/12/2019 | |

| | |
|--|---|
| 6. Outcome (eventuale) | |
| 7. Fonte dei dati | La fonte dei dati dei flussi di pratiche è facilmente rilevabile dai report del sistema, divisi per data, argomento, nominativo, ecc. |
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | Annuale 31/12/2019 |
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2019 | |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | |

Programma: Adozione di regole migliorative per la gestione di qualità delle attività proprie della polizia locale (7) Anno 2019

Responsabile: Bromo Gemma

Scheda obiettivo n.1

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|--|--|--|
| | Polizia Locale | |
| 1. Titolo obiettivo | Progetto "Castiglione Sicura" – Vivi Castiglione della Pescaia in sicurezza- Anno 2019 | |
| 2. Descrizione e finalità | Sicurezza e decoro urbano, Sicurezza Stradale, Implementazione considerevole dei Sistemi di Videosorveglianza nel territorio di Castiglione della Pescaia – realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati, Zona a Traffico Limitato Serale estiva, installazione di sistemi di dissuasori a scomparsa | |
| 3. Indicatori | Percezione di maggiore sicurezza, agevolazione della mobilità nel centro abitato – adozione misure di Safety - | |
| 4. Valore attuale | Assemblee pubbliche con le Associazioni e cittadini | |
| 4. Target | Adeguate alla realtà del territorio comunale (caratteristiche strutturali e antropiche), e agli scenari di rischio che vi si rappresentano in particolare nella stagione turistica | |
| 5. Tempistica | Entro il 31 dicembre 2019 | |
| 6. Outcome (eventuale) | Capillare controllo del territorio e rispetto del Patto per la Sicurezza - maggiore percezione di sicurezza dei cittadini e rispetto della legalità - | |
| 7. Fonte dei dati | | |
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | | |
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2019 | | |

Programma: SEGRETERIA GENERALE

Segretario: Dott. Gianpaolo Brancati

PEG 2019 - Scheda obiettivo n. 1

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|--|--|--|
| 1. Titolo obiettivo | Supporto agli uffici per la definizione di vertenza in materia urbanistica | |
| 2. Descrizione e finalità | L'obiettivo si riferisce all'attività di consulenza e supporto agli uffici comunali, in particolare al Settore Urbanistica ed all'Avvocatura, per la definizione dell'annosa vertenza legale con la soc. Alleluja Residence Srl in materia urbanistica. La finalità perseguita è quella di definire in via transattiva la vertenza legale, così da dare attuazione alla sentenza del Tar Toscana n. 212/2018, perseguendo l'interesse pubblico della tutela del territorio e le ragioni economiche dell'ente. | |
| 3. Indicatori | Riunioni/corrispondenza con gli uffici. Riunioni/corrispondenza con controparte. | |
| 4. Valore attuale | | |
| 4. Target | Predisposizione, in collaborazione con gli uffici, di bozza di accordo transattivo. | |
| 5. Tempistica | La bozza di accordo transattivo dovrà essere definita entro il 31.12.2019. | |
| 6. Outcome (eventuale) | | |
| 7. Fonte dei dati | Uffici comunali. | |
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | | |

| | |
|---|--|
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2019 | |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | |

Programma: SEGRETERIA GENERALE

Segretario: Dott. Gianpaolo Brancati

PEG 2019 - Scheda obiettivo n. 2

| DUP - Missione di riferimento | | SEO - Programma di riferimento | |
|--|--|---|--|
| 1. Titolo obiettivo | | Codice di comportamento | |
| 2. Descrizione e finalità | | L'obiettivo si riferisce all'attività di consulenza e supporto agli uffici comunali ed, in particolare, all'Ufficio Personale, diretta alla revisione del Codice di comportamento dell'ente. La finalità perseguita è quella di dare corretta e puntuale applicazione alle disposizioni legislative, con particolare riferimento alle norme anticorruzione, ed a quelle del Ccnl emanate dopo l'approvazione del vigente Codice di comportamento | |
| 3. Indicatori | | Riunioni con i Responsabili di settore. Riunioni della delegazione trattante. | |
| 4. Valore attuale | | | |
| 4. Target | | Predisposizione della proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo Codice di comportamento. | |
| 5. Tempistica | | La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta entro il 31.12.2019 | |
| 6. Outcome (eventuale) | | | |
| 7. Fonte dei dati | | Rilevazione diretta del numero di riunioni. Predisposizione proposta di deliberazione. | |
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | | | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | | | |

| | |
|---|--|
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2019 | |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | |

Programma: SEGRETERIA GENERALE

Segretario: Dott. Gianpaolo Brancati

PEG 2019 - Scheda obiettivo n. 3

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|--|--|--|
| | | |
| 1. Titolo obiettivo | Piano antiriciclaggio | |
| 2. Descrizione e finalità | L'obiettivo si riferisce alla definizione degli strumenti e delle procedure per l'attuazione da parte degli uffici comunali delle disposizioni in materia di antiriciclaggio. La finalità perseguita è quella di dare corretta e puntuale applicazione alle disposizioni legislative in materia, senza peraltro aggravare l'attività ordinaria degli uffici e la speditezza dell'azione amministrativa. | |
| 3. Indicatori | Riunioni con i Responsabili di settore. | |
| 4. Valore attuale | | |
| 4. Target | Predisposizione di una bozza di piano antiriciclaggio. | |
| 5. Tempistica | La bozza del piano antiriciclaggio dovrà essere predisposta entro il 31.12.2019 | |
| 6. Outcome (eventuale) | | |
| 7. Fonte dei dati | Rilevazione diretta del numero di riunioni. Predisposizione bozza di piano. | |
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | | |

| | |
|---|--|
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2019 | |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | |

OBIETTIVO

| N. | Titolo |
|----|---|
| 1 | SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VARIE VIE DEL PAESE CON TECNOLOGIA A LED. |

Descrizione e finalità

L'Obiettivo si riferisce alla sostituzione di n. 173 corpi illuminanti a vapori di mercurio o sodio da 125 w siti nella strada comunale delle Rocchette, Via Sicilia, Via Delfino, Strada com.le delle Strette con altrettanti a LED da 32 w in amministrazione diretta (senza fare ricorso a ditte per la loro esecuzione). La sostituzione avverrà nei ritagli di tempo utilizzando personale ed attrezzature senza andare ad incidere sul normale lavoro quotidiano e quindi con risparmio di tempo e denaro.

INDICATORI ASSOCIATI

| Descrizione | Valore base/iniziale | Valore atteso (target) |
|--|--|---|
| Confronto con le bollette dell'energia elettrica riferite all'anno 2018, che rilevano un consumo medio mensile di gran lunga superiore al 70% di quello che si va a risparmiare dopo la sostituzione con quelle a LED (il consumo medio mensile si attesterà intorno ad un risparmio superiore al 75% dell'attuale da dimostrarsi con apposita relazione illuminotecnica. Con tale operazione si stima una riduzione dei consumi energetici almeno intorno al 75%. | Esaminando le bollette energetiche dell'anno 2018, si rileva un consumo medio (negli impianti dove intervenire), molto superiore al 75% del risparmio che ci si pone come obiettivo. Dopo l'intervento di sostituzione si stima una riduzione in bolletta in termini di assorbimento di almeno del 75%, considerando che parte dell'energia, in fascia, F1 (quella più costosa), viene auto consumata dal quadro di comando. | Il target è quello di conseguire almeno un risparmio percentuale del 75% come prima detto (tenendo conto del minor consumo e del maggior periodo di durata del ciclo vita della lampada a LED). Infatti il periodo giornaliero di accensione dell'impianto è di 11 ore giornaliere, mentre il ciclo vita delle attuali lampade a mercurio da 125 w è di due anni, e quello delle lampade a led è di 9 anni. |
| | | |

FASI DI REALIZZAZIONE

| Descrizione | Tempistica |
|---|---------------------------|
| ACQUISTO DEI NUOVI CORPI ILLUMINANTI DA SOSTITUIRE | ENTRO IL 31 MAGGIO 2019 |
| SOSTITUZIONE DEI VECCHI CORPI ILLUMINANTI DA SOSTITUIRE | ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019 |
| | |

DIPENDENTI COINVOLTI(eventuale)

| Nominativo | Categoria | Contributo % stimato |
|--------------------|-----------|----------------------|
| MAGLIOZZI MARIO | D1 | DA DEFINIRE |
| BERTINI SERGIO | B3 | DA DEFINIRE |
| MAGAZZINI FEDERICO | B3 | DA DEFINIRE |
| SANCHINI MASSIMO | B1 | DA DEFINIRE |
| BERRETTI ENRICO | B3 | DA DEFINIRE |
| LORENZINI SAURO | B3 | DA DEFINIRE |
| GIARDINI ROBERTO | B3 | DA DEFINIRE |

RISORSE FINANZIARIE (eventuale)

| Capitolo | Importo |
|--|-------------|
| CAPITOLO 21871.1 SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE | € 35.000,00 |
| | |

NOTE¹ NON È OBIETTIVO PLURIENNALE

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Report verifica intermedia al 29/05/2019

| Area/Settore/Servizio LAVORI PUBBLICI/SMEP/ PROTEZIONE CIVILE | | | | | |
|--|------|-------------------------|--|--|---|
| OBIETTIVO | | | | | |
| Titolo | Peso | Indicatore ¹ | Target atteso (finale) | Risultato parziale (all'adempimento di monitoraggio) | Stato di avanzamento (target atteso / risultato parziale) in valore % |
| SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VARIE VIE DEL PAESE CON TECNOLOGIA A LED | 100 | 20% | Il target è quello di conseguire almeno un risparmio percentuale del 75% come prima detto (tenendo conto del minor consumo e del maggior periodo di durata del ciclo vita della lampada a LED). Infatti il periodo giornaliero di accensione dell'impianto è di 11 ore giornaliere, mentre il ciclo vita delle attuali lampade a mercurio da 125 w è di due anni, e quello delle lampade a led è di 9 anni. | 20% | 20% |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Totale obiettivi | | | | | Media 20% |

Descrizione dell'attività svolta nel periodo di riferimento ed analisi risultati conseguiti

ESPLETATO GARA ED ACQUISTATO NUOVI CORPI ILLUMINANTI.
I RISULTATI CONSEGUITI SONO QUELLI ATTESI ALLA DATA DEL 31 MAGGIO 2019

Scostamenti rilevati rispetto alle previsioni, con analisi delle loro cause ,esogene e/o endogene ed eventuali azioni conseguentemente intraprese

NON CI SONO STATI SCOSTAMENTI

Eventuali criticità che potrebbero mettere a rischio il raggiungimento degli obiettivi programmati ed azioni previste per superarle

NON SI PREVEDONO CRITICITA' PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Comportamenti rilevanti, ai fini valutativi, delle risorse coinvolte

RISULTATO DELLE RISORSE UMANE : OTTIMI.

Programma:

Responsabile: Arch. Vanni Tamburini

Scheda obiettivo 01

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| | | |
| 1. Titolo obiettivo | "Intervento di riprofilatura stagionale della spiaggia con sedimenti marini zona Castiglione – Centro, Comune di Castiglione della Pescaia – Scheda Regionale intervento 2018 EMA0025 (EX 34)." Ordinanza Commissariale R.T. 29/2019. | |
| 2. Descrizione | Intervento sull'arenile a seguito di evento calamitoso 218 – 30 ottobre 2018. Masterplan Regionale. | |
| 3. Azioni correlate | Ottenimento Autorizzazioni. Ordinanze. Affidamento incarichi di Progetto, caratterizzazione, rilievi. Incarichi D.L. rilievi ante e post operam, coordinatore sicurezza. Atti Determinativi. Affidamento lavori, contabilità. | |
| 4. Indicatori di risultato | Completamento dell'intervento entro la scadenza programmata: Inizio lavori: 10/05/2019 Fine lavori programmata: 30/06/2019 | |

| 5. Eventuale obiettivo di PEG di riferimento | 6. Personale coinvolto |
|---|---|
| | Fabio Menchetti, Cortina Anna, Nadia Poltronieri, Fei Paola |

| 7. Capitoli di spesa/Entrata collegati | 8. Importo assegnato |
|--|-----------------------------|
| Cap. spesa 21561.7 (finanziamento Regione Toscana) | Euro 450.000,00 |
| Cap. spesa 21561.8 (fondi propri) | Euro 100.000,00 |

| | |
|---|--|
| 9. % di realizzazione al 31 dicembre | |
|---|--|

| | |
|-----------------|--|
| 10. Note | Inizio lavori 02/05/2019. Fine lavori 03/06/2019. |
|-----------------|--|

Programma: Gestione beni immobili comunali e demaniali

Responsabile: Arch. Vanni Tamburini

Scheda obiettivo 02

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| | | |
| 1. Titolo obiettivo | Alienazione immobile di proprietà comunale sito in Via Poderana, 6 , Tirli (foglio 35, part. 216, sub. 6 – mq. 50 circa: locale + cantina) | |
| 2. Descrizione | Adozione atti necessari per l'alienazione dell'immobile (ex emergenza abitativa) | |
| 3. Azioni correlate | Perizia di stima. Atti Deliberativi e Determinativi per definizione alienazione. Contratto. | |
| 4. Indicatori di risultato | Definizione alienazione entro il 31/12/2019. | |

| | |
|---|---|
| 5. Eventuale obiettivo di PEG di riferimento | 6. Personale coinvolto |
| | Marco Ramazzotti, Giancarla Mazzetto, Fei Paola |

| | |
|---|-----------------------------|
| 7. Capitoli di spesa/Entrata collegati | 8. Importo assegnato |
| Cap. entrata 1090.1 E.F. 2019 | Euro 28.500,00 |

| | |
|---|--|
| 9. % di realizzazione al 31 dicembre | |
|---|--|

| | |
|-----------------|--|
| 10. Note | Perizia di stima del 02/04/2019- Delibera G.C. n. 33 del 16/04/2019. |
|-----------------|--|

Programma: Gestione beni immobili comunali e demaniali

Responsabile: Arch. Vanni Tamburini

Scheda obiettivo 03

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | | |
| 1. Titolo obiettivo | Alienazione porzioni di terreno: - Via del Deposito – Tirli: foglio 35, part. 156 e 157 sub 2 (sup. mq. 48); - Via di Mezzo Capoluogo: foglio 106, part. 86, sub 4 (sup. mq. 13). | |
| 2. Descrizione | Adozione atti necessari per l'alienazione degli immobili non necessari ai fini istituzionali. | |
| 3. Azioni correlate | Perizie di stima. Atti Deliberativi e Determinativi per definizione alienazioni. Contratti | |
| 4. Indicatori di risultato | Definizione alienazioni entro il 31/12/2019. | |

| 5. Eventuale obiettivo di PEG di riferimento | 6. Personale coinvolto |
|---|--|
| | Marco Ramazzotti, Fabio Menchetti, Giancarla Mazzetto, Fei Paola |

| 7. Capitoli di spesa/Entrata collegati | 8. Importo assegnato |
|---|-----------------------------|
| Cap. entrata 1090.2, E.F. 2019 | Euro 2.400,00 |
| Cap. entrata 1090.1 E.F. 2019 | Euro 1.300,00 |

| | |
|---|--|
| 9. % di realizzazione al 31 dicembre | |
|---|--|

| | |
|-----------------|---|
| 10. Note | - Via di Mezzo – contratto 4508 del 16/04/2019. - Via del Deposito contratto stipulato in registrazione (Notaio esterno) |
|-----------------|---|

Responsabile: Donatella Orlandi

Scheda obiettivo gestionale

| 1. Titolo obiettivo | Riapprovazione Scheda Fredditalia. | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2. Descrizione | Ridefinizione degli interventi ammessi dal RU per gli immobili di proprietà della Fredditalia a seguito di sentenza del TAR che ha annullato in parte il RU. | | | |
| 3. Azioni correlate | Data inizio prevista | Data fine prevista | Data inizio effettiva | Data fine effettiva |
| Valutazione intervento di cui alla variante al PRG approvata nel 2013 | 1/02/2019 | 28/02/2019 | | |
| Predisposizione bozza Norma di RU in variante | 1/03/2019 | 31/03/2019 | | |
| Confronto e valutazione con ufficio legale interno e tecnico della controparte, al fine della composizione del contenzioso | 31/03/2019 | 30/04/2019 | | |
| Deposito atti in Regione ai sensi del DPGR 53/R | 1/04/2019 | 30/04/2019 | | |
| Predisposizione della proposta di delibera di riapprovazione dell'intervento nel RU | 30/04/2019 | 30/05/2019 | | |
| 4. Indicatore di risultato | Unità di misura | Valore attuale | Target | Valore finale |
| Rispetto degli adempimenti di cui sopra nella tempistica individuata. | tempo | | 30/06/2019 | |

| 5. Eventuale obiettivo di PEG di riferimento | 6. Personale coinvolto |
|--|---|
| Individuazione dei soggetti coinvolti nella predisposizione del progetto | Rossana Todella, Riccardo Cherubini, Monica Maccherini, Marcello Saletti. |

| 7. Capitoli di spesa/entrata collegati | 8. Importo assegnato |
|---|-----------------------------|
| Come da delibera di PEG n. del | Come da delibera di PEG |

| | |
|---|--|
| 9. % di realizzazione al 31 dicembre | |
|---|--|

| | |
|-----------------|--|
| 10. Note | |
|-----------------|--|

Responsabile: Donatella Orlandi

Scheda obiettivo gestionale

| | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------|---|----------------------------|
| | | | | |
| 1. Titolo obiettivo | | | | |
| Approvazione variante di manutenzione RU. | | | | |
| 2. Descrizione | | | | |
| Definitiva approvazione ed esecutività della variante di manutenzione al RU, adottata con delibera C.C. n. 108 del 20/11/2018. | | | | |
| 3. Azioni correlate | | | | |
| | Data inizio prevista | Data fine prevista | Data inizio effettiva | Data fine effettiva |
| Catalogazione ed esame delle osservazioni/contributi pervenuti nei termini della pubblicazione.. | 1/01/2019 | 28/02/2019 | | |
| Predisposizione della proposta di controdeduzioni e trasmissione all'assessore competente. | 1/02/2019 | 30/03/2019 | | |
| Predisposizione degli elaborati tecnici adeguati alle osservazioni/contributi che si intende accogliere. | 1/03/2019 | 30/03/2019 | | |
| Predisposizione della delibera di consiglio per l'approvazione e di tutta la documentazione tecnica necessaria per la determinazione sulle osservazioni e la definitiva approvazione della variante. | 30/03/2019 | 30/04/2019 | | |
| Invio in Regione e Provincia di tutti gli atti e pubblicazione sul BURT dell'avviso di avvenuta approvazione. | 30/04/2019 | 30/05/2019 | | |
| Pubblicazione nel sito di tutti gli elaborati del RU adeguati alle modifiche apportate con la variante. | 30/04/2019 | 30/06/2019 | | |
| 4. Indicatore di risultato | | | | |
| | Unità di misura | Valore attuale | Target | Valore finale |
| Rispetto degli adempimenti di cui sopra nella tempistica individuata. | tempo | | 30/06/2019 | |
| 5. Eventuale obiettivo di PEG di riferimento | | | 6. Personale coinvolto | |
| Individuazione dei soggetti coinvolti nella predisposizione del progetto | | | Rossana Todella, Riccardo Cherubini, Monica Maccherini, Marcello Saletti, Alessandro Olsson, Veronica Albani. | |
| 7. Capitoli di spesa/entrata collegati | | | 8. Importo assegnato | |
| Come da delibera di PEG n. del | | | Come da delibera di PEG | |
| 9. % di realizzazione al 31 dicembre | | | | |
| | | | | |
| 10. Note | | | | |
| | | | | |

Scheda obiettivo gestionale

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|------------------------------|----------------------------|
| | | | | |
| 1. Titolo obiettivo | | | | |
| Valutazione terreni edificabili ai fini IMU. | | | | |
| 2. Descrizione | | | | |
| Obiettivo condiviso con il settore Ambiente e Patrimonio. Determinazione valore terreni edificabili ai fini IMU | | | | |
| 3. Azioni correlate | | | | |
| | Data inizio prevista | Data fine prevista | Data inizio effettiva | Data fine effettiva |
| 1. Ricognizione terreni edificabili alla data della prima approvazione del RU (luglio 2014). | 30/04/2019 | 20/08/2019 | | |
| 2. Ricognizione dei terreni edificabili alla data della seconda approvazione del RU (giugno 2015) in aggiunta rispetto ai precedenti. | 30/05/2019 | 31/08/2019 | | |
| 3. Predisposizione di un documento excel con indicazione dei dati catastali relativi a ciascuna area così individuata e con indicazione della data di esecutività della norma che consente l'edificazione, | 30/06/2019 | In due fasi: una prima parte al 20 agosto ed una seconda parte al 31 agosto | | |
| 4. Individuazione di eventuali ulteriori aree edificabili identificate con successive varianti allo strumento urbanistico. | 30/06/2019 | 10/09/2019 | | |
| 5. Predisposizione del documento finale | | 10/09/2019 | | |
| 4. Indicatore di risultato | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore attuale</i> | <i>Target</i> | <i>Valore finale</i> |
| Rispetto degli adempimenti di cui sopra nella tempistica individuata. | tempo | | 31/10/2019 | |

| | |
|--|---|
| 5. Eventuale obiettivo di PEG di riferimento | 6. Personale coinvolto |
| Individuazione dei soggetti coinvolti nella predisposizione del progetto | Marco Ramazzotti, Paola Fei, Riccardo Cherubini, Alessandro Olsson. |

| | |
|---|-----------------------------|
| 7. Capitoli di spesa/entrata collegati | 8. Importo assegnato |
| Come da delibera di PEG n. del | Come da delibera di PEG |

| | |
|---|--|
| 9. % di realizzazione al 31 dicembre | |
|---|--|

10. Note

I punti 1, 2, 3 e 4 di cui alle azioni correlate sono di competenza del Settore Pianificazione e Paesaggio.

Il punto 5 di cui alle azioni correlate è di competenza del Settore Patrimonio.