



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016

(Art. 4 D.Lgs. n. 149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione	3
Introduzione del Sindaco	4
Parte I – Dati generali	
Dati generali	9
Parte II – Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	15
Attività tributaria	18
Attività amministrativa	19
Confronto programma di legislatura con attuazione programma	22
Rendiconto di mandato	34
Settore Avvocatura	34
Settore Polizia Municipale	36
Settore Segreteria	39
Settore servizi alla persona	41
Settore Economia e Finanza	56
Settore Pianificazione e Urbanistica	62
Settore Lavori Pubblici	66
Settore Patrimonio e Ambiente	72
Azienda Speciale “Castiglione 2014”	89
Gestione patrimonio Agricolo-Forestale “Bandite di Scarlino”	97
Parte III – Situazione economico finanziaria dell’Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	101
Equilibrio parte corrente e parte capitale	101
Risultato di gestione	102
Utilizzo avanzo di amministrazione	103
Gestione dei residui	104
Patto di stabilità interno	107
Indebitamento	107
Strumenti di finanza derivata	107
Conto del patrimonio	108
Conto economico	108
Riconoscimento debiti fuori bilancio	109
Spesa per il personale	109
Parte IV – Rilievi degli organismi esterni al controllo	
Rilievi della Corte dei Conti	112
Parte V – Organismi controllati	
Organismi controllati e società partecipate	114
Risultato di esercizio dell’Azienda Speciale Castiglione 2014	117
Certificazione Organo di Revisione Contabile	120

Premessa ed introduzione

Il decreto legislativo n. 149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emanati in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L. 42/2009, è conosciuto come “Decreto premi e sanzioni” in quanto intende introdurre nell’ordinamento degli enti locali alcuni meccanismi premianti o sanzionatori con l’obbiettivo, espressamente dichiarato nella norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del mandato. Ciò, con particolare riguardo all’analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l’adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità introdotte è prevista l’istituzione obbligatoria della “Relazione di fine mandato” per offrire agli interlocutori del Comune una particolare forma di rendicontazione sui principali aspetti della gestione. Va però sottolineato che l’adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest’ultima a divulgare ai cittadini la valutazione dell’Amministrazione sul proprio operato. La relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali che ne delimitano il contenuto e ne vincolano il percorso di approvazione e sottoscrizione.

La presente relazione è quindi redatta ai sensi dell’articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42”. Occorre precisare che la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell’articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell’offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell’indebitamento comunale.

L’esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti dell’ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL (Testo Unico degli Enti Locali) e dai questionari inviati dall’organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell’articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell’ente.

Per una migliore comprensione dei dati richiesti dalla norma citata abbiamo deciso di integrare la relazione di fine mandato con la descrizione delle attività svolte nei vari settori di competenza dell’ente.

Cari cittadini,

con la scadenza del mandato elettorale, l'Amministrazione Comunale attraverso questa pubblicazione vuole doverosamente rendere conto di quanto è stato fatto e di quanto non è stato possibile fare in questo periodo di recessione, nel rispetto del mandato conferito nella tornata elettorale del maggio 2011 e delle disposizioni normative in essere.

Gli anni, dal 2011 ad oggi, in cui ho ricoperto la carica di Sindaco di questo Comune, hanno rappresentato per me un'esperienza unica e gratificante, anche se ha comportato impegno e sforzi considerevoli oltre che, talvolta, rinunce e sacrifici per quanto riguarda la sfera personale e il tempo libero.

Abbiamo raccolto la guida dell'Amministrazione in un periodo storico caratterizzato dalla più grande crisi economica dal dopoguerra che ha avuto conseguenze su tutti noi e naturalmente anche sulle pubbliche amministrazioni.

Nonostante le incertezze governative che abbiamo dovuto affrontare giorno per giorno, sono stati raggiunti numerosi ed importanti obiettivi a compimento del programma di mandato. I traguardi raggiunti e i percorsi ancora da attuare o in fase di realizzazione vengono ampiamente delineati nelle pagine di relazione.

L'obiettivo principale del programma della nostra legislatura era quello molto sentito di riportare serenità all'interno del nostro territorio; posso ritenere con orgoglio di lasciare, al termine di questo mandato, un Comune unito che ha superato velocemente quelle spaccature fra concittadini e associazioni che tanto male hanno fatto alla nostra Comunità negli anni passati.

Chi si è rivolto all'Amministrazione per realizzare le proprie ambizioni o per avviare una nuova attività ha trovato disponibilità e porte sempre aperte nel limite delle nostre possibilità e di quanto previsto da norme.

Cinque anni fa ci eravamo proposti impegnandoci in un programma che attraverso l'individuazione di alcune macro-aree, avrebbe dato la possibilità di un organico sviluppo del territorio in ogni settore.

Per ognuna delle aree tematiche suddette abbiamo presentato le nostre idee, che oggettivamente non sempre siamo riusciti ad attivare per intero, anche perché molto spesso, proposte e progetti si sono scontrati con una realtà che non sempre era prevedibile e superabile. Mentre altre volte, propositi che sembrano "calzanti" per il nostro territorio, si sono rivelati in pratica poco utili e superati. Esempio concreto la nostra originaria e da tempo richiesta "approvazione dei **piani PIP**", che oggi, a differenza di qualche anno fa, causa la stringente crisi, non risponde più alle esigenze economico-lavorative dei cittadini. Dopo diversi anni, abbiamo dotato il Comune di un **REGOLAMENTO URBANISTICO** procedendo, per abbreviare i tempi di approvazione, con la scelta di adattare e revisionare lo strumento adottato dall'ultima giunta di centrodestra. Un Regolamento urbanistico che si pone l'obiettivo di risolvere, in primo luogo, conflitti e controversie che rischiavano di minare pesantemente le casse ed i conti del Comune. Un Regolamento Urbanistico che, a differenza di quello che accade in molti Comuni, valorizzando le professionalità interne, non ha inciso pesantemente nelle casse ed è costato meno di un decimo di quanto speso dalle passate amministrazioni. Un Regolamento Urbanistico che dà finalmente regole certe a tutti e che rimuove le incertezze legislative e normative ereditate.

E' proprio grazie al testo del Regolamento Urbanistico approvato che potranno essere ulteriormente sviluppate ed approfondite le politiche e le strategie dello sviluppo sostenibile, della tutela e della salvaguardia dei valori ambientali e paesaggistici secondo le nuove linee di indirizzo recentemente introdotte dalla Regione Toscana.

Sarebbe troppo facile per giustificare il "non fatto" nascondersi dietro alla mancanza di entrate certe e alla crisi finanziaria che ha colpito i Comuni in questi ultimi anni, ponendoli in una situazione che sicuramente ha creato dei notevoli limiti di intervento.

Non lo vogliamo fare, non è corretto farlo, ma non possiamo esimerci dal prendere atto che gran parte dei nostri sforzi sono convogliati nel riordino dei conti pubblici, nel regolarizzare una situazione finanziaria che da troppo tempo attanagliava il nostro comune.

Abbiamo da subito operato per trasformare la MULTISERVIZI in **AZIENDA SPECIALE**, conferendogli quelle caratteristiche che gli permettono oggi di essere un ulteriore settore dell'Amministrazione comunale. Ottimizzando i costi e le spese aziendali, con particolare riferimento alla drastica riduzione delle remunerazioni del personale con incarichi dirigenziali, è stato possibile consolidare e rendere stabili posti di lavoro per garantire servizi importanti alla comunità.

La **politica fiscale** è stata naturalmente condizionata dalle linee di governo (passaggio dall'ICI all'IMU, dalla TARSU alla TARES, poi IUC, TASI, TARI) ma l'Amministrazione, nell'ambito dei possibili margini di autonomia di movimento, ha portato avanti un programma di riduzione del carico fiscale nei confronti dei cittadini e delle imprese: non sono state aumentate le aliquote, non state introdotte le addizionali comunali IRPEF, né aumentate le tariffe per il canone di occupazione dei suoli pubblici o l'imposta sulla pubblicità; si è anche provveduto alla restituzione dell'IMU prima casa versato nell'anno 2012.

Inoltre, a fronte di alcuni obiettivi non raggiunti, dobbiamo evidenziare che c'è stata ingente necessità di **RISORSE non previste**, per interventi straordinari quali quelli legati ai disastri conseguenti ai dannosi eventi climatici che ci hanno costretti a riprogettare e costruire ex novo tre ponti, risistemare numerosi tratti di strade, frane sulle vie panoramiche, il tetto di una scuola e altro ancora, utilizzando anche risorse aggiuntive, che abbiamo sapientemente e insistentemente richiesto ed ottenuto anche da altri Enti.

Già all'atto della stesura del programma ci eravamo resi conto che non sarebbe stato possibile nell'arco di un mandato riuscire a costruire, nonostante l'urgenza, un nuovo cimitero, per cui ci eravamo posti l'obiettivo parziale di provvedere ad individuare negli strumenti urbanistici l'area che l'avrebbe accolto. Abbiamo fatto qualcosa di più perché, oltre ad individuare, dopo una consultazione con i cittadini, tale area, abbiamo provveduto, per rispondere all'emergenza e alle precise prescrizioni dell'ASL, all'ampliamento definitivo di quello esistente, garantendo un fabbisogno temporaneo di 250 loculi e rispettando nella costruzione canoni di sostenibilità ambientale.

Con il prossimo mandato si dovrà affrontare certamente e definitivamente le problematiche relative alla costruzione del **NUOVO CIMITERO** individuando le procedure per il finanziamento dell'opera.

Un punto per il quale i cittadini avevano rivolto su di noi molte aspettative è quello relativo alla realizzazione di nuovi alloggi in area **PEEP** per i residenti e i giovani. In relazione a questo l'Amministrazione ha definitivamente approvato la previsione della realizzazione di 108 alloggi, di cui 22 a Punta Ala. Le operazioni di acquisizione delle aree sono in corso.

Per quanto riguarda invece **L'EMERGENZA ABITATIVA** e l'edilizia pubblica, a seguito della liberazione di sette alloggi occupati da non aventi diritto, si è dimezzata la lista dei soggetti in attesa di assegnazione risultanti dall'ultima graduatoria. Si prevede che in primavera vengano ultimati ed assegnati i dodici nuovi alloggi realizzati dall'EPG in area PEEP Santa Maria.

Un'altra situazione che avremmo voluto vedere risolta, è quella relativa alla **CASA ALBERGO**, iniziata in tempi remoti, mai ultimata e relegata a rudere.

Vista la complessità del percorso, la difficoltà nel raggiungere l'obiettivo e le urgenti ed onerose prescrizioni fatte dall'ASL sull'edificio che attualmente è adibito a tale scopo, è stato deciso, di trovare soluzioni alternative che, contrariamente a quanto previsto inizialmente, non si sono dimostrate percorribili ed hanno portato ad individuare un altro percorso, apparentemente tortuoso, ma speriamo efficace in tempi brevi alla risoluzione dell'annoso problema.

Interventi importanti e non previsti, sono stati la risistemazione e riqualificazione del LUNGOMARE di LEVANTE e la realizzazione del nuovo SVINCOLO di PIAN di ROCCA.

A proposito dei **PORTI**, su Punta Ala è stato completato il complesso iter urbanistico di riqualificazione ed ampliamento, pertanto sono state messe le basi per progettare un nuovo sviluppo economico ed un concreto sostegno al turismo. Per quanto riguarda invece l'area portuale del Capoluogo, sono stati effettuati alcuni interventi di sistemazione ma permangono problematiche da ricondurre soprattutto alle discussioni relative alla ripartizione delle competenze fra Demanio, Regione e Consorzio Bonifica.

I lavori, che hanno visto comunque un ingente investimento economico e hanno impegnato gli amministratori ad una ricerca di finanziamenti (Fondi Europei), hanno riguardato la manutenzione, la pulizia dei fondali e la sistemazione delle banchine ma, per le caratteristiche del nostro porto, non sono

stati sufficienti a garantire una regolare accessibilità a tutti i natanti, in particolare ai pescherecci che sono dovuti spesso approdare al porto di Punta Ala.

Nell'area portuale sono state normate urbanisticamente le parti del Bruna adibite a **parcheggi** (zona parcheggi per utenza portuale e per le strutture alberghiere) e a questo proposito, nonostante sia difficile trovare una soluzione efficace e definitiva per un paese come il nostro, per ora fortunatamente toccato da un importante flusso turistico più o meno stanziale, bisogna prendere atto che in questi cinque anni sono state individuate ed organizzate aree nuove di sosta, custodite e non, distribuite nella fascia litoranea e soprattutto nell'entroterra, con opportunità di scambio di mezzi. Inoltre è stato potenziato il trasporto verso mare con navetta.

Per le frazioni si è cercato di tutelare i servizi (uffici postali, scuole) ed è stata creata una "squadra di operai" finalizzata a garantire i lavori di manutenzione, oltre ad una seria politica di monitoraggio e cura delle strutture pubbliche.

Il vecchio **PALAZZO COMUNALE** è stato confermato, come nelle previsioni, un bene di utilizzo pubblico ma si è limitato ad assumere l'aspetto di un "condominio" di Associazioni locali; necessita dunque un maggiore investimento, anche in termini di idee, per permettere a questo edificio imponente, centrale, storico, di assumere quel ruolo pubblico che permetta di caratterizzare in positivo la vivibilità del nostro paese.

Per quanto riguarda l'**ambiente** si è proceduto ai lavori di pulizia e sistemazione della pineta, creando anche l'innovativa "palestra ambientale"; si è investito nello sviluppo dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili di energia, dotando la sede comunale e le scuole di pannelli solari-fotovoltaici.

E' opportuno ricordare anche che **nel 2014 e nel 2015** il nostro Comune è risultato assegnatario del riconoscimento delle "**Cinque Vele**" da parte di Legambiente e Touring Club, classificandosi al **primo posto** tra le località premiate per essere un esempio nel settore del turismo sostenibile ed ottenendo quindi l'attestazione di "**Mare più bello d'Italia**" a garanzia di un ottimo connubio tra turismo e qualità ambientale del territorio. Considerato che nei precedenti anni del mandato il nostro Comune aveva ottenuto le "Cinque Vele" classificandosi 5° nel 2011 e 4° nel 2012 e nel 2013, si evidenzia il salto di qualità, che in un solo anno ci ha portato dal 4° al 1° posto della classifica stilata da Legambiente e Touring Club.

Con l'approvazione del Piano della Mobilità Ciclabile siamo ora dotati di uno strumento di programmazione delle reti e percorsi ciclabili ma anche di individuazione degli interventi da attuare nelle varie zone dell'area urbana (zone trenta, parcheggi scambiatori ecc) al fine di promuovere l'uso della bici sia a scopo turistico che di semplice mezzo di trasporto. Nel contempo si è provveduto a presentare richiesta alla Regione per ottenere finanziamenti per la realizzazione delle due piste ciclabili che da decenni sono inserite nei programmi delle opere pubbliche: quelle di Punta Ala e quella di Rocchette .

Resta un problema tutto ciò che è legato al CICLO dei RIFIUTI e quindi la raccolta differenziata ma spesso anche la semplice pulizia dei cassonetti. Sappiamo che sono servizi che non fanno più capo direttamente al Comune ma stiamo lavorando affinché in futuro sia possibile un intervento più concreto e puntuale.

Infine, quello che ci ha reso un'eccellenza fra i comuni, addirittura a livello regionale, è stato il potenziamento del settore **TURISMO**.

Grazie alle caratteristiche del nostro territorio ma anche ad una serie di interventi mirati e tesi ad allungare la stagione estiva, abbiamo confermato la nostra supremazia con importanti crescite in termini di presenze ed arrivi.

Sono stati così ripagati gli sforzi e taciute le polemiche suscitate, relativamente ad eventi importanti che, oltre a riempire le nostre strutture e vitalizzare il paese, hanno fatto conoscere le bellezze e l'accoglienza del nostro comune in tutto il mondo. E ci riferiamo qui ai tanti eventi calendarizzati negli ultimi anni legati allo **SPORT**. Lo sport così è diventato motore del Turismo ed ora, ci auguriamo che uno sviluppo analogo lo possa avere anche la **CULTURA**.

In questo settore il lavoro svolto è stato mirato alla riorganizzazione dell'offerta culturale del territorio mediante la valorizzazione e il coordinamento delle associazioni esistenti, l'istituzione di una commissione comunale cultura per la promozione di eventi e iniziative a beneficio di tutto il territorio comprese le

frazioni, la ricerca di una collaborazione con le istituzioni locali per creare una rete in un settore che più di altri fatica a trovare risorse economiche. Alla cultura bisogna guardare con maggiore attenzione destinando ad essa risorse progettuali finalizzate al potenziamento del patrimonio esistente, ma anche puntando con coraggio ad individuare nuovi spazi e settori capaci di attrarre un pubblico vasto di appassionati. Proposte e stimoli che siano capaci di offrire elementi di crescita culturale per tutti i cittadini anche al di fuori della stagione turistica.

Chiudiamo questi cinque anni di attività lasciando un ambiente integro e valorizzato attraverso opere sostenibili; la qualità del territorio rappresenterà un valore aggiunto fondamentale per il nostro avvenire. Ne è prova il fatto che sono sorte nuove attività in particolare nei campi del turismo e dei servizi.

Lasciamo un Comune con i conti in ordine; i numerosi tagli di bilancio subiti in questi anni sono stati compensati con la riduzione di spese a nostro avviso non indispensabili a fronte di servizi prestati sempre maggiori.

La azienda speciale Castiglione 2014, nata a seguito della trasformazione della precedente partecipata AMS, si può considerare stabilmente in equilibrio finanziario tanto da permetterci di pensare ad investimenti sulla struttura e all'ampliamento delle opportunità occupazionali anziché alla copertura delle perdite. Inoltre, nonostante le ristrettezze economiche, tutte le opere pubbliche realizzate e quelle in procinto di essere avviate non hanno comportato l'assunzione di alcun finanziamento a debito, tanto che a fine 2015 il Comune di Castiglione della Pescaia non avrà in carico ammortamenti di nuovi mutui a bilancio. Lasciamo infine un Comune con una buona qualità della vita dove le tante associazioni presenti hanno un ruolo fondamentale e possono lavorare serenamente insieme, con supporto dell'Amministrazione.

A tutte va il nostro sentito ringraziamento. Il raggiungimento di molti obiettivi previsti nel programma di governo è stato possibile anche grazie alla coesione ed alle sinergie che si sono riscontrate nella Giunta Comunale e nel gruppo consiliare di maggioranza, i cui vari componenti hanno contribuito fattivamente alla concretizzazione di molti progetti, nell'interesse sia del territorio che della popolazione Castiglionesa. Un grazie va, inoltre, a tutti i dipendenti del Comune e dell'Azienda Speciale, nessuno escluso, perché senza il loro prezioso lavoro svolto giorno dopo giorno, l'Amministrazione sarebbe risultata priva di appoggio, come un casa senza fondamenta, e nulla di quanto auspicato sarebbe stato realizzato.

Grazie anche a tutti i rappresentanti delle istituzioni locali con i quali abbiamo mantenuto un ottimo rapporto.

Siamo consapevoli che i prossimi anni saranno ancora molto difficili ma penso che la Comunità di Castiglione della Pescaia sia pronta ad accettare nuove sfide ed ha tutte le carte in regola per volgere uno sguardo fiducioso e sereno al futuro.

Un caro saluto

Il Sindaco
Giancarlo Farnetani

PARTE I DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Le scelte adottate dall'Amministrazione e le relative strategie di intervento sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione e degli arrivi turistici sia quelli ospitati nelle strutture ricettive sia quelli che utilizzano le abitazioni per finalità turistica. Mentre per gli arrivi nelle strutture ci è dato conoscere il numero non sono quantificabili gli arrivi negli appartamenti con affitti turistici. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, variano con la modifica del tessuto sociale della popolazione.

Le tabelle sotto riportate espongono i dati numerici della popolazione residente negli anni presi in considerazione dalla presente relazione e gli arrivi nelle strutture turistiche certificati da Provincia di Grosseto e ISTAT.

	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione residente	7.454	7.413	7.394	7.358	7.302
Arrivi nelle strutture ricettive	183.269	171.079	186.777	199.605	199.841*

*dato 2015 parziale

1.2 Organi politici

L'organizzazione del Comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il Sindaco, la Giunta comunale e il Consiglio. Mentre il Sindaco e i membri del Consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta vengono nominati direttamente dal Sindaco.

In relazione alle risultanze delle elezioni del Maggio 2011 è risultato composto dal Sindaco, eletto direttamente dai cittadini ai sensi dell'art. 46, comma 1 del TUEL, da otto consiglieri eletti nella lista "Insieme per Castiglione" e quattro consiglieri eletti nella lista "Castiglione oggi...l'alternativa".

- **Composizione della Giunta Comunale**

La Giunta comunale, organo di governo ed esecutivo del Comune, è stata nominata dal Sindaco con provvedimento del 31 maggio 2011 e risulta così composta:

Cognome e Nome	Carica
FARNETANI GIANCARLO	SINDACO Affari generali – Risorse umane e organizzazione – Comunicazione – Demanio – Lavori Pubblici (dal 4.7.2012 con delega del demanio unitamente a risorse umane e organizzazione trasferite all'assessore Bartoletti)
NAPPI ELENA	VICE SINDACO Politiche Ambientali – Manutenzioni esterne – Protezione Civile – Politiche educative.
BARTOLETTI DANIELE	ASSESSORE Demanio, Risorse umane e organizzazione (dal 4.7.2012) – Mobilità – Consorzi stradali – Partecipate - Patrimonio
MAZZARELLO FEDERICO	ASSESSORE (Esterno) Finanze (Bilancio, tributi e reperimento risorse) – Politiche culturali
ROTONI PIER PAOLO	ASSESSORE Commercio – Turismo – Attività produttive – Sviluppo locale

La composizione della Giunta non ha avuto mutamenti nel corso della legislatura 2011-2016, solo per motivi organizzativi nel luglio del 2012 il Sindaco ha provveduto ad una nuova ripartizione delle deleghe, come si evince dal prospetto sopra riportato.

Complessivamente le sedute della Giunta Municipale nel periodo Giugno 2011 - 31 dicembre 2015 sono state n. 263. Nel complesso sono state registrate le seguenti assenze:

Giancarlo FARNETANI n. 11 Pier Paolo ROTOLONI n. 19, Elena NAPPI n. 34, Daniele BARTOLETTI n. 42 e Federico MAZZARELLO n. 48.

- **Composizione del Consiglio Comunale**

Il Consiglio comunale è organo di governo del Comune, ai sensi dell'articolo 36, comma 1 del TUEL, ed è organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo con competenza esclusiva in ordine a taluni atti fondamentali per la vita dell'ente, come l'approvazione dello statuto e del bilancio annuale.

Con le ultime disposizioni in materia, attualmente in vigore, il Consiglio del Comune di Castiglione della Pescaia è composto da 12 consiglieri oltre il Sindaco.

In relazione alle elezioni amministrative tenutesi nel maggio del 2011, il Consiglio comunale risulta composto dai consiglieri di cui alla tabella sotto riportata. Nella legislatura in corso vi è stata una variazione a seguito delle dimissioni avanzate dal consigliere Ciani Gabriele in data 11/11/2011.

Cognome e Nome	Carica
FARNETANI GIANCARLO	Sindaco
NAPPI ELENA	Vice Sindaco
BARTOLETTI DANIELE	Assessore
ROTOLONI PIER PAOLO	Assessore
GIOVANNELLI MAURO	Consigliere (delega sport e politiche giovanili)
LONZI CLAUDIO	Consigliere (delega ad Innovazione tecnologica e SUAP)
MASSETTI WALTER	Consigliere (delega Frazioni, Caccia e progetto speciale Vetulonia)
MUCCIARINI SANDRA	Consigliere (delega Politiche sociali, volontariato e pari opportunità)
TAVARELLI FABIO	Consigliere (delega Urbanistica e Polizia Municipale)
CIANI GABRIELE	Consigliere (Dimissionario in data 11/11/2011)
DEIAS FABRIZIO	Consigliere (Subentrato a seguito di dimissioni del consigliere Ciani Gabriele in data 30/11/2011)
DE GREGORI FERNANDO	Consigliere
FERRARO MARIO	Consigliere
MILANI LUCA	Consigliere

Le adunanze del Consiglio Comunale sono state n. 57 dal Giugno 2011 al 31 Dicembre 2015. I componenti del Consiglio hanno fatto registrare le seguenti assenze:

FARNETANI Giancarlo	0 sedute
GIOVANNELLI Mauro	1 seduta
ROTOLONI Pier Paolo	1 seduta
LONZI Claudio	3 sedute
NAPPI Elena	4 sedute
BARTOLETTI Daniele	4 sedute
DE GREGORI Fernando	4 sedute

MUCCIARINI Sandra	5 sedute
TAVARELLI Fabio	6 sedute
MASSETTI Walter	10 sedute
MILANI Luca	15 sedute
FERRARO Mario	30 sedute
CIANI Gabriele	1 su 8
DEIAS Fabrizio	23 su 49

• Composizione commissioni consiliari

Lo Statuto dell'ente prevede che il Consiglio può avvalersi di commissioni consiliari costituite in seno alle proprie file con criteri di proporzionalità. Il regolamento appositamente predisposto determina i poteri e ne disciplina l'organizzazione e le forme di pubblicità dei lavori.

Il Consiglio comunale ha provveduto alla costituzione delle commissioni ed alla relativa composizione. Le risultanze sono quelle riportate nel prospetto che segue.

	1° Commissione Attività produttive-Agricoltura Caccia e Pesca-Commercio Turismo	2° Commissione Assetto del territorio Ambiente Lavori Pubblici	3° Commissione Personale-Affari Generali Finanze-Bilancio	4° Commissione Sanità-Sicurezza Sociale Pubblica Istruzione Sport-Cultura
Presidente	MASSETTI Walter	TAVARELLI Fabio	MUCCIARINI Sandra	GIOVANNELLI Mauro
Consigliere	GIOVANNELLI Mauro	MASSETTI Walter	LONZI Claudio	MUCCIARINI Sandra
Consigliere	FERRARO Mario	DE GREGORI Fernando	MILANI Luca	FERRARO Mario
Sedute*	14	47	40	19

*Dati al 31 dicembre 2015

Nella tabella seguente è riportato il numero degli atti adottati durante il mandato amministrativo:

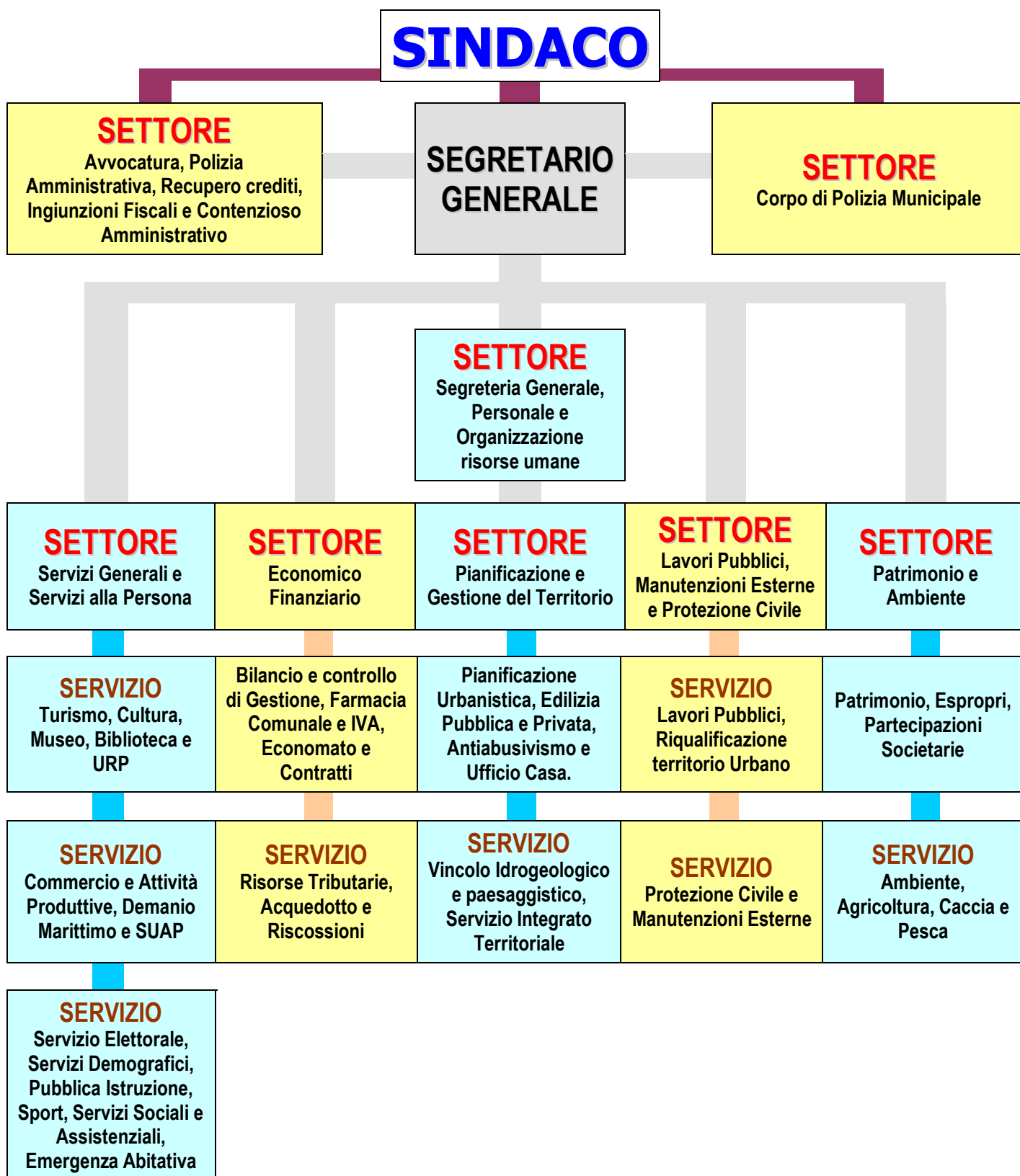
ANNO	2011	2012	2013	2014	1015
Consiglio (Deliberazioni)	100	98	116	100	102
Giunta (Deliberazioni)	358	306	380	335	319
Ordinanze Sindaco	218	186	151	152	140

1.3 Struttura organizzativa

All'insediamento della nuova Giunta vi è stata la necessità di addivenire ad una riorganizzazione degli uffici e dei servizi anche a seguito della decisione di non avvalersi di figure esterne per le posizioni organizzative provvedendo alla sostituzione delle due figure esterne precedentemente individuate e valorizzando le professionalità interne all'ente con consistente riduzione dei costi e recuperando importanti risorse.

Allo scopo è stato definito e approvato, previa concertazione con le organizzazioni sindacale, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Delibera Giunta Comunale n. 264 del 19.10.2011) e con l'approvazione della struttura organizzativa dell'Ente (Delibera Giunta Comunale n. 269 del 24/10/2011) come da prospetto sotto riportato.

Su tale organizzazione gli organi politici esercitano un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati, mentre i responsabili dei servizi (Posizione organizzative) provvedono alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.



A seguito delle dimissioni del Segretario, che curava il settore del Personale e della segreteria, si è provveduto, con delibera della Giunta Municipale n. 179 del 29 giugno 2015, alla istituzione di un Settore in sostituzione del servizio "Segreteria generale, personale e organizzazione risorse umane".

La tabella mostra, in modo sintetico, la composizione numerica della struttura.

Segretario Comunale	1 - Convenzione con Comune Piombino
Posizioni organizzative	8
Personale	105 (Compreso PO)

- **I dipendenti del Comune di Castiglione della Pescaia**

Nella tabella sotto riportata viene indicata la dotazione organica e il numero di dipendenti in essere al 2011 e allo stato attuale. La riduzione di 19 unità nella dotazione organica del personale è data prevalentemente dalla cessione del servizio nettezza urbana al gestore unico dell'area comprendente le provincie di Arezzo, Grosseto e Siena denominata "ATO Toscana Sud".

La riduzione dei dipendenti è data dal personale trasferito a Sei Toscana, gestore servizio rifiuti, e da pensionamenti e/o dimissioni non reintegrati.

Dipendenti maggio 2011	130	Dotazione Organica maggio 2011	142
Dipendenti a dicembre 2015	105	Dotazione organica dicembre 2015	123

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Si precisa inoltre che non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. L'Ente ha utilizzato l'anticipazione di Tesoreria soltanto nell'esercizio 2014 per un importo complessivo di € 187.503,55.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'amministrazione si è trovata ad operare in un quadro legislativo, giuridico amministrativo e contabile, sempre in evoluzione che ha risentito molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è stata condizionata dagli effetti perversi prodotti dall'enorme indebitamento pubblico. La riduzione dei trasferimenti statali o, come nel nostro caso, forti prelievi sulle entrate proprie di questo comune e le regole imposte a vario livello dalla normativa del patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolare, che ha limitato fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'Ente.

1.7 Parametri obbiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'articolo 242 del TUEL

Esercizio 2011 tutti i parametri risultano negativi

Esercizio 2012 un solo parametro positivo

Esercizio 2013 un solo parametro positivo

Esercizio 2014 tutti i parametri risultano negativi

Esercizio 2015 tutti i parametri risultano negativi

Per cui l'Ente non si trova nella condizione di ente strutturalmente deficitario.

PARTE II
ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del titolo V della Costituzione, la legge 7.4.2014 n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni" e non per ultima la Legge Regionale n. 22 del 3.3.2015 "Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014 n. 56", offrono un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane nonché della loro organizzazione.

Ogni Ente, in virtù di competenze e funzioni attribuite, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e delle funzioni.

L'elenco che segue riguarda i numerosi atti compiuti dal Consiglio Comunale di Castiglione della Pescaia in merito all'approvazione di regolamenti e norme statutarie che sono stati approvati durante il mandato in scadenza.

Riferimento	DELIBERA N° 32 del 23/06/2011
Oggetto	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
Riferimento	DELIBERA N° 64 del 28/10/2011
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI RICORRENTI
Riferimento	DELIBERA N° 74 del 28/10/2011
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA N° 76 del 28/10/2011
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI: APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA N° 81 del 30/11/2011
Oggetto	REGOLAMENTO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA
Riferimento	DELIBERA N° 82 del 30/11/2011
Oggetto	REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LE CHIESE ED ALTRI EDIFICI RELIGIOSI, CENTRI CIVICI E SOCIALI, ATTREZZATURE CULTURALI E SANITARIE DERIVANTI DAGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA - APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA N° 85 del 30/11/2011
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO TRIBUTARIO
Riferimento	DELIBERA N° 87 del 30/11/2011
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINA INTERVENTI DI MANOMISSIONE E RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO
Riferimento	DELIBERA N° 93 del 29/12/2011
Oggetto	AZIENDA MULTISERVIZI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA SRL - MODIFICHE STATUTO.
Riferimento	DELIBERA N° 94 del 29/12/2011
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEL "CONTROLLO ANALOGO" SULLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING AZIENDA MULTISERVIZI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA SRL
Riferimento	DELIBERA N° 95 del 29/12/2011
Oggetto	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA
Riferimento	DELIBERA N° 7 del 07/02/2012
Oggetto	DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 17 DEL 09/03/200/, AD OGGETTO "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DARSENA COMUNALE" - MODIFICA.
Riferimento	DELIBERA N° 26 del 30/04/2012
Oggetto	ISTITUZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E DISCIPLINA DELL'ARMAMENTO.
Riferimento	DELIBERA N° 30 del 30/04/2012
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
Riferimento	DELIBERA N° 36 del 30/04/2012
Oggetto	REGOLAMENTO ACUSTICA - MODIFICHE

Riferimento	DELIBERA N° 44 del 28/05/2012
Oggetto	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE" D.C.C. N. 25 DEL 30.04.2012 - MODIFICA E INTEGRAZIONE
Riferimento	DELIBERA N° 48 del 15/06/2012
Oggetto	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
Riferimento	DELIBERA N° 70 del 26/10/2012
Oggetto	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ALIENAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO - ANNO 2012.
Riferimento	DELIBERA N° 81 del 27/11/2012
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE CULTURA.
Riferimento	DELIBERA N° 82 del 27/11/2012
Oggetto	COSTITUZIONE CONSORZIO UNICO DELLE STRADE VICINALI DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA. ADOZIONE STATUTO CONSORTILE
Riferimento	DELIBERA N° 88 del 21/12/2012
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI CALSSIFICAZIONE ACUSTICA
Riferimento	DELIBERA N° 90 del 21/12/2012
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
Riferimento	DELIBERA N° 95 del 21/12/2012
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI
Riferimento	DELIBERA N° 96 del 21/12/2012
Oggetto	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Riferimento	DELIBERA N° 98 del 21/12/2012
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE E PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
Riferimento	DELIBERA N° 11 del 28/02/2013
Oggetto	MODIFICA DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 64 DEL 28.10.2011 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI RICORRENTI"
Riferimento	DELIBERA N° 13 del 28/02/2013
Oggetto	APPROVAZIONE NUOVO "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA" - ABROGAZIONE DEL PRECEDENTE REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON ATTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 41 DEL 3.10.1996, COME IN ULTIMO MODIFICATO DALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE 30.6.2006, N. 48.
Riferimento	DELIBERA N° 14 del 28/02/2013
Oggetto	ULTERIORE MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE E PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
Riferimento	DELIBERA N° 22 del 15/03/2013
Oggetto	ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
Riferimento	DELIBERA N° 23 del 15/03/2013
Oggetto	MODIFICA ART. N. 10 (REVOCA E MODIFICA DELLA CONCESSIONE) "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE".
Riferimento	DELIBERA N° 24 del 15/03/2013
Oggetto	"REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LE CHIESE ED ALTRI EDIFICI RELIGIOSI, CENTRI CIVICI E SOCIALI, ATTREZZATURE CULTURALI E SANITARIE DERIVANTI DAGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA" - MODIFICA.
Riferimento	DELIBERA N° 28 del 28/03/2013
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO "ISIDORO FALCHI" DI VETULONIA.
Riferimento	DELIBERA N° 42 del 19/04/2013
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 15/03/2013: MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

Riferimento	DELIBERA N° 57 del 20/05/2013
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE ART. 8
Riferimento	DELIBERA N° 65 del 17/06/2013
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.
Riferimento	DELIBERA N° 64 del 17/06/2013
Oggetto	MODIFICA A STATUTO COMUNALE
Riferimento	DELIBERA N° 66 del 17/06/2013
Oggetto	AMBITO PORTUALE DEL CAPOLUOGO - DARSENA - APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO COMUNALE DELLA DARSENA" - ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO PRECEDENTE
Riferimento	DELIBERA N° 69 del 17/06/2013
Oggetto	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' UOMO DONNA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Riferimento	DELIBERA N° 93 del 30/09/2013
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARES
Riferimento	DELIBERA N° 106 del 29/11/2013
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
Riferimento	DELIBERA N° 109 del 29/11/2013
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA MUNICIPALE
Riferimento	DELIBERA N° 110 del 29/11/2013
Oggetto	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA
Riferimento	DELIBERA N° 111 del 29/11/2013
Oggetto	APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTO SOCIETA' EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.P.A.
Riferimento	DELIBERA N° 115 del 23/12/2013
Oggetto	TRASFORMAZIONE "AZIENDA MULTISERVIZI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA S.R.L." IN AZIENDA SPECIALE "CASTIGLIONE 2014" - APPROVAZIONE STATUTO, PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO E CONTRATTI DI SERVIZIO - DETERMINAZIONI
Riferimento	DELIBERA N° 8 del 20/02/2014
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICITA' E DELLE AFFISSIONI E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI
Riferimento	DELIBERA N° 9 del 20/02/2014
Oggetto	MODIFICA ART. 16 REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI.
Riferimento	DELIBERA N° 11 del 20/02/2014
Oggetto	"REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LE CHIESE ED ALTRI EDIFICI RELIGIOSI, CENTRI CIVICI E SOCIALI, ATTREZZATURE CULTURALI E SANITARIE DERIVANTI DAGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA" - MODIFICA
Riferimento	DELIBERA N° 30 del 29/04/2014
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO.
Riferimento	DELIBERA N° 31 del 29/04/2014
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI
Riferimento	DELIBERA N° 48 del 24/07/2014
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA COMPONENTE TASI (TRIBUTO COMUNALE PER I SERVIZI INDIVISIBILI) DEL TRIBUTO I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE)
Riferimento	DELIBERA N° 57 del 31/07/2014
Oggetto	REGOLAMENTO URBANISTICO DEL COMUNE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 7 DEL 4/2/2011 - L.R.T. 1/2005 ART. 17 - CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI ED AI CONTRIBUTI PERVENUTI. APPROVAZIONE E CONTESTUALE RIADOZIONE DEGLI INTERVENTI MODIFICATI A SEGUITO DELL'ACCOGLIMENTO DELLE OSSERVAZIONI, NONCHE' DI ALCUNI CONTENUTI DELLA VARIANTE 2013 AL P.S. APPROVATA CON DELIBERAZIONE C.C. N. 20 DEL 17/3/2014

Riferimento	DELIBERA N° 67 del 29/09/2014
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO IMU. APPROVAZIONE NUOVO TESTO
Riferimento	DELIBERA N° 28 del 06/05/2015
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE E PER LA CESSIONE DEL DIRITTO DI PROPRIETA' SULLE AREE DESTINATE ALL'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE". MODIFICHE.
Riferimento	DELIBERA N° 35 del 29/05/2015
Oggetto	APPROVAZIONE NUOVO TESTO REGOLAMENTO TASSA RIFIUTI
Riferimento	DELIBERA N° 50 del 29/06/2015
Oggetto	REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE. RIADOZIONE DI ALCUNE SCHEDE ED ARTICOLI AVVENUTA CON DELIBERAZIONE CC 57/2014. CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PERVENUTE. DEFINITIVA APPROVAZIONE AI SENSI ART. 19 DELLA L.R.T. 65/2014.
Riferimento	DELIBERA N° 55 del 31/07/2015
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. L.R.T. N. 96 DEL 20/12/1996.
Riferimento	DELIBERA N° 67 del 17/09/2015
Oggetto	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C.N. 74 DEL 28 OTTOBRE 2011
Riferimento	DELIBERA N° 68 del 17/09/2015
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE.
Riferimento	DELIBERA N° 76 del 28/09/2015
Oggetto	MODIFICHE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

2.2 Attività tributaria

• Politica tributaria locale

La politica fiscale dell'amministrazione è ovviamente stata condizionata dalle innumerevoli modifiche volute dai governi centrali negli ultimi due anni. Per far fronte a queste continue evoluzioni è stato più volte modificato il piano degli ordini di servizio all'interno dell'ufficio preposto. Il personale nell'ufficio tributi è stato organizzato prima, in modo tale da garantire l'aggiornamento di archivi e programmi nel passaggio da ICI a IMU, garantendo a tutt'oggi il normale svolgimento degli accertamenti sul pregresso ICI e sull'ordinario IMU; poi lo stesso personale è stato riorganizzato al fine di garantire il lavoro per il passaggio dalle procedure TARSU a TARES. Anche qui continua ovviamente il lavoro sulla TARSU per le partite pregresse e TARES sull'ordinario, attendendo poi le future modifiche previste per il 2014.

Considerato ciò l'amministrazione ha comunque portato avanti un attento programma di riduzione del carico fiscale nei confronti del cittadino e delle imprese, facendo leva sui residui margini di movimento che le nuove normative sulla fiscalità locale lasciano agli enti locali. Questi i provvedimenti adottati dall'amministrazione:

- ◆ non sono state aumentate le aliquote TARSU.
- ◆ non sono state introdotte le addizionali comunali IRPEF.
- ◆ non sono state aumentate le tariffe né per il canone di occupazione del suolo pubblico, né per l'imposta di pubblicità.
- ◆ avviato in collaborazione con il comune di Grosseto un progetto di recupero ICI sulle "prime abitazioni fittizie". Progetto che ha garantito all'ente il recupero d'ingenti cifre da destinare alla cittadinanza.
- ◆ introdotta l'imposta di soggiorno al fine di garantire introiti necessari allo sviluppo del comparto turismo senza gravare sulla cittadinanza e senza aumentare alcuna altra imposta locale.
- ◆ nel primo anno di entrata in vigore dell'IMU sono state mantenute le aliquote base sia per le attività produttive sia per le abitazioni principali, prevedendo riduzioni per il comparto agricolo. Nel 2013, ancor prima della decisione del governo di escludere dal pagamento dell'IMU alcune tipologie di immobili, l'amministrazione aveva deliberato una ulteriore riduzione delle aliquote al comparto agricolo e la riduzione dell'aliquota per le abitazioni principali, mantenendo al minimo consentito per legge quella per le attività produttive.
- ◆ stanziato un fondo da 200 mila euro per restituire l'IMU pagata ai residenti del comune, possessori di una unica abitazione principale e destinata ad abitazione principale. I criteri del bando hanno privilegiato le famiglie più

bisognose, ponendo limiti di accesso secondo fasce ISEE prestabilite, premiando quelle famiglie con numero di figli superiore a tre e con portatori di handicap all'interno del nucleo.

Per quanto riguarda la TARES sono state adottate tutte le misure concesse ai comuni per ridurre al minimo l'impatto di questa nuova tassazione su famiglie ed imprese. Nella fattispecie: sono stati tagliati costi per lo smaltimento dei rifiuti per circa 500 mila euro in due anni al fine di gravare il meno possibile sulle aliquote (questo per raggiungere la copertura totale del servizio così come imposto per legge), sono stati tenuti al minimo i coefficienti di calcolo per le aliquote TARES al fine di garantire una tassazione più equa e contenuta possibile, infine sono stati mantenuti, anche nel regolamento comunale TARES, quegli sgravi esistenti con la TARSU, concernenti la riduzione di tariffa per la distanza dal cassonetto e per l'utilizzo della compostiera. Inoltre, laddove le leggi nazionali impedivano l'intervento diretto del comune per alleggerire ulteriormente il carico fiscale sul contribuente, l'amministrazione ha elaborato e promosso interventi economici alternativi.

- **ICI-IMU: Principali aliquote applicate**

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale ***	4,0 ‰	4,0 ‰	3,0 ‰	3,0 ‰	3,0 ‰
Detrazioni Abitazione principale	€ 103,30	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Abitazioni non locatè o a disposizione	8 ‰	9,6 ‰	9,6 ‰	9,6 ‰	9,6 ‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) *****	5,5 ‰	1 ‰	1 ‰	1 ‰	1 ‰
Istituti di credito	7 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰
Terreni Agricoli condotti da iscritti negli elenchi previsti dall'art. 11 della legge 9/63	5,5 ‰	5,6 ‰	4,6 ‰	4,6 ‰	4,6 ‰
Aree Edificabili	7 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰
Terreni agricoli	5,5 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰
Altri immobili non compresi nelle fattispecie precedenti	7,00 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰

*** Aliquota applicata solo alle categorie catastali A1, A8, A9

***** Ad eccezione dei fabbricati rurali strumentali classificati in cat D il cui gettito è interamente riservato allo Stato con l'applicazione dell'aliquota 2 ‰

- **TASI: Principali aliquote applicate**

ALIQUEUTE TASI	2014	2015
Abitazione Principale e pertinenze	1,5 ‰	1,5 ‰
Fabbricati rurali strumentali	1 ‰	1 ‰
Abitazioni e Pertinenze a disposizione, locatè o concesse in comodato	1 ‰	1 ‰
Immobili non compresi nelle fattispecie precedenti che applicano l'aliquota IMU al 7,6 ‰	1 ‰	1 ‰

- **Addizionali IRPEF**

La Giunta ha deciso di non applicare l'addizionale IRPEF per dare più respiro ai cittadini gravando il meno possibile sulla vita quotidiana di ognuno.

- **Prelievi sui rifiuti**

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015*
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	95,02%	99,33%	100%	100%	100%
Costo del servizio	4.720.089,97	4.526.188,61	4.489.807,93	4.640.513,19	5.023.092,85
N. utenze	9.842	9.934	9.743	9.669	9.857
Costo del servizio procapite	479,59	455,63	460,83	479,94	509,59

* Il dato relativo ai costi è il Piano Economico Finanziario approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 29/05/2015. Il costo a consuntivo verrà quantificato precisamente dopo il riaccertamento dei residui.

3 Attività amministrativa

- **Valutazione della performance**

A seguito di avviso pubblico per la selezione del componente monocratico dell'OIV del Comune pubblicato nel corso del mese di agosto 2011, con proprio provvedimento n. 10 del 23.12.2011 è stata nominata la dott.ssa Silvia Petri, dirigente dell'Amm.ne Prov.le di Grosseto, per la durata di un anno. L'incarico è stato successivamente prorogato fino alla scadenza del mandato sindacale con provvedimento sindacale n. 2 del 9.01.2013. I nominativi e il curriculum del componente OIV sono pubblicati sul sito istituzionale, secondo quanto previsto dall'art. 11, commi 1, 3 e 8 del D.Lgs. 150/2009 e successivamente dall'art. 10, comma 8, lettera c) del D.Lgs. 33/2013.

Già nel corso del mese di aprile 2012 è stata elaborata una prima bozza di sistema di misurazione e valutazione della performance inviata in data 30 aprile 2012 al segretario comunale e al sindaco per una prima valutazione: la bozza è stata definita nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che ha introdotto nelle amministrazioni pubbliche l'obbligo di misurare e valutare la performance con la finalità di migliorare la qualità dei servizi offerti, far crescere le competenze professionali, valorizzare il merito, definita delle linee guida della Civit (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità della amministrazioni pubbliche) e dell'Anci.

Nel quadro delle norme di principio evidenziate, il Comune di Castiglione della Pescaia ha adeguato i propri sistemi di misurazione e valutazione della performance ridefinendo:

- gli ambiti di valutazione della performance
- i sistemi di valutazione della performance individuale
- i metodi e gli strumenti di valutazione
- il processo di valutazione e i soggetti attuatori.

Nel corso del mese di maggio 2012 la bozza di lavoro è stata inviata ai responsabili dei servizi, per una condivisione delle metodologie e per un loro eventuale contributo.

Dopo ulteriori incontri di approfondimento la bozza di sistema di misurazione e valutazione della performance è stata presentata anche alle OO.SS. nel corso del mese di dicembre ed ulteriormente rielaborata in conseguenza delle osservazioni proposte.

Il sistema è stato infine approvato con deliberazione della G.C. n. 129 del 15.04.2013.

Il sistema di gestione della performance nel Comune di Castiglione della Pescaia si struttura attraverso l'insieme degli strumenti di programmazione già in uso nell'ente, con modalità che li rendono coerenti con la misurazione e la valutazione dei risultati e delle prestazioni. In particolare la programmazione strategica si realizza attraverso la definizione della relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale. Altro strumento per la declinazione e il supporto alla pianificazione strategica è il piano esecutivo di gestione, nel quale viene definita la programmazione operativa attraverso l'attribuzione degli obiettivi ai responsabili dei servizi e l'assegnazione delle risorse umane e finanziarie per conseguirli. La fase di monitoraggio segue e supporta il processo di pianificazione e gestione.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individua:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione
- le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Gli ambiti di valutazione della performance sono articolati nella performance organizzativa, cioè nella valutazione del funzionamento delle unità organizzative e dell'ente nel suo complesso, e nella performance individuale dei responsabili dei servizi e del personale dipendente.

La valutazione della performance individuale riguarda i responsabili di posizione organizzativa e tutto il personale dell'Ente. Il Sistema di valutazione individuale dei responsabili di posizione organizzativa prende a riferimento sia il raggiungimento degli obiettivi individuali sia il raggiungimento degli obiettivi delle strutture dirette sia il contributo al raggiungimento degli obiettivi

generali dell'Amministrazione. Oltre ai risultati conseguiti la valutazione della performance individuale del personale incaricato di posizione organizzativa prende in considerazione i comportamenti organizzativi, intesi come modalità di agire del personale nel contesto lavorativo in relazione al ruolo svolto.

La misurazione e valutazione della performance del personale è collegata:

- a specifici obiettivi individuali o di gruppo assegnati dai responsabili dei servizi previsti nel piano degli obiettivi approvato dal segretario generale
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alla competenza dimostrata, ai comportamenti professionali e organizzativi secondo le modalità definite nell'apposita scheda di valutazione.

Il processo di valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa e del personale prevede le seguenti fasi:

- assegnazione degli obiettivi
- verifica intermedia entro sei mesi dall'approvazione del PEG o comunque entro il mese di settembre
- valutazione e comunicazione.

A seguito della valutazione, il soggetto preso in esame può inviare proprie controdeduzioni al valutatore ed all'OIV, entro 10 giorni dalla formalizzazione del giudizio. A seguito delle controdeduzioni, il soggetto può essere sentito dal valutatore coadiuvato dall'OIV, anche facendosi assistere da persona di sua fiducia.

- **Confronto programma di legislatura e attuazione programma**

Per una migliore lettura appare necessaria la predisposizione della tabella comparativa sotto riportata che, in grandi linee, consente di avere il quadro del rispetto del programma di mandato nell'attività amministrativa. Il dettaglio degli interventi è riportato nella sezione "Rendiconto di mandato".

PROGRAMMA DI LEGISLATURA 2011/2016	ATTUAZIONE PROGRAMMA
<p>Gli assetti politici – professionalità e etica Il primo impegno assunto dal gruppo è quello di subordinare il conferimento degli incarichi politici alla sussistenza di due condizioni imprescindibili: la professionalità e la comprovata capacità del soggetto prescelto in relazione alla natura e al contenuto del lavoro da compiere, e lo svolgimento del mandato con criteri etici improntati alla trasparenza, imparzialità e efficienza. A tal fine i candidati, preliminarmente alla presentazione della lista, hanno sottoscritto un codice etico che disciplina dettagliatamente gli obblighi comportamentali da rispettare nell'attuazione del mandato elettorale. Tale codice deve essere sottoscritto anche dai soggetti politici nominati.</p>	<p>Per la composizione della squadra di governo si è tenuto conto delle indicazioni contenute nel programma di legislatura approvato nella prima seduta del Consiglio Comunale: professionalità, serietà e competenze elemento di valutazione per le nomine. Il Sindaco, i componenti della Giunta e del gruppo consiliare di maggioranza hanno sottoscritto il codice etico garantendo il rispetto degli obblighi comportamentali ivi presenti.</p>
<p>L'allargamento della partecipazione come forma di innovazione e di controllo L'azione amministrativa è innanzitutto diretta a recuperare il rapporto tra Amministrazione e popolazione mediante l'instaurazione di un rapporto continuo con i cittadini finalizzato a esprimere e realizzare un progetto in divenire di comunità. Favorendo la partecipazione allargata ci proponiamo di recuperare trasparenza e efficienza, mediante l'analisi dei progetti prioritari, il controllo dello stato di avanzamento, la verifica dei risultati dell'azione amministrativa.</p>	<p>L'attività amministrativa si è particolarmente soffermata sul recupero del rapporto diretto con i cittadini per favorire una larga partecipazione alle scelte gestionali dell'ente. Negli oltre 70 incontri pubblici in tutto il territorio comunale si è provveduto ad informare, condividere e recepire indicazioni provenienti dai cittadini. L'allargamento della partecipazione si è dimostrato una azione positiva che ha visto il coinvolgimento della cittadinanza su moltissimi temi, dalle politiche fiscali a quelle dei servizi, dai lavori pubblici alla organizzazione del nuovo metodo di programmazione e promozione del turismo. Formazione dei bilanci, degli atti urbanistici e di verifica dello stato di avanzamento dei programmi di legislatura sono stati gli altri argomenti trattati nei vari incontri.</p>
<p>Gli strumenti della partecipazione Il gruppo Insieme per Castiglione individua come strumenti per allargare e favorire la partecipazione le seguenti azioni</p> <ul style="list-style-type: none"> – implementazione e monitoraggio della accoglienza dei cittadini negli uffici e nelle strutture del Comune – rafforzamento del metodo della concertazione con le categorie economiche, privilegiando la creazione di tavoli di confronto e consulte tematiche; – verifiche periodiche sul perseguimento delle azioni di programma e lo stadio di avanzamento dei progetti; – confronti pubblici per la rendicontazione del lavoro e l'implementazione degli obiettivi; – valorizzazione del ruolo del consiglio comunale, come luogo di discussione e confronto degli atti 	<p>Sono stati individuati percorsi e strumenti per allargare la partecipazione, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Verifica costante della tipologia di accoglienza dei cittadini e delle risposte date. ◆ Istituzionalizzato il metodo della concertazione con le rappresentanze delle categorie economiche locali e provinciali creando tavoli di confronto su temi specifici (fiscaltà, turismo, programmazione eventi, modifiche regolamenti comunali, ecc) ◆ Si sono tenute verifiche periodiche con i responsabili dei servizi sullo stato di avanzamento dei programmi. Incontri con i cittadini dopo il primo anno e a metà legislatura per illustrare i percorsi e i risultati raggiunti. Attraverso il periodico di informazione abbiamo provveduto ad informare tutti i cittadini del nostro territorio.

<p>di programmazione economica e sociale, approvazione degli indirizzi e svolgimento delle verifiche politiche amministrative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione degli strumenti concorsuali pubblici per la valorizzazione del territorio, delle risorse e il perseguimento dell'eccellenza, con particolare riferimento alla promozione di concorsi di idee per l'utilizzazione del patrimonio pubblico e la risoluzione delle criticità congiunturali della comunità. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Numerosi confronti pubblici per la rendicontazione del lavoro amministrativo ◆ Il ruolo del consiglio comunale è stato valorizzato dal lavoro che abbiamo svolto: massimo coinvolgimento dei consiglieri per le delibere di indirizzo sulle principali attività dell'ente. ◆ Le difficoltà di reperimento di risorse per le infrastrutture e soprattutto per la valorizzazione del patrimonio pubblico non hanno consentito uno sviluppo delle idee presenti nel programma di legislatura. Alcuni percorsi sono stati iniziati: sistemazione Palazzo Centurioni, valorizzazione dell'ex opificio Paoletti, previsione nel RU di un concorso di idee per il recupero e valorizzazione dell'ex palazzo comunale, ecc.
<p>Le azioni – le grandi priorità</p> <p>Il Programma Amministrativo evidenzia innanzitutto sei grandi priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Lavoro, diritti, qualità della vita e condizioni per la crescita.</i> - <i>Urbanistica ed emergenza abitativa</i> - <i>Ambiente lavoro e occupazione</i> - <i>Cultura, turismo e qualità dell'accoglienza</i> - <i>Cittadinanza e partecipazione</i> - <i>Attività produttive e sviluppo economico</i> 	<p>Le sei grandi priorità illustrate nel programma di legislatura sono state il faro per tutta l'attività amministrativa.</p> <p>Lo sviluppo dettagliato delle azioni attivate per il raggiungimento degli obiettivi sono riportate nelle tabelle successive riferite all'attività amministrativa riconducibile alle aree in cui si è suddivisa l'attività dell'ente.</p>
<p>Lavoro, diritti, qualità della vita, condizioni per la crescita</p> <p>Il lavoro amministrativo dovrà innanzitutto promuovere la ricostituzione delle condizioni per una vita migliore a Castiglione che guardi ai bisogni delle persone: lavoro, diritti, qualità della vita, concependo il futuro del nostro Paese integrato con le realtà vicine per servizi e trasporti.</p> <p>I capisaldi del progetto di rilancio del territorio che possa garantire una crescita del numero dei residenti e dare fiducia a un futuro di espansione economica sono accessibilità alla casa, lavoro, servizi alle famiglie, sanità e cultura</p>	<p>Il programma poneva le sue fondamenta sull'impegno a permettere, incentivare e facilitare la partecipazione dei cittadini, favorendone un coinvolgimento diretto nell'operato dell'amministrazione, oltre che a riavvicinare le istituzioni alla comunità castiglionesa. A questo proposito ci sentiamo di poter dire che sicuramente si è creato all'interno del paese, negli animi della gente, un clima molto più sereno rispetto al passato, un clima che ha dato la possibilità a tutti i cittadini di confrontarsi liberamente, anche direttamente con gli amministratori. Sono stati organizzati 70 incontri pubblici, in paese e nelle frazioni, su tematiche importanti come fiscalità, opere pubbliche, emergenze ambientali, sociali ecc..., durante i quali sono state date informazioni e chiesti pareri, dando così, alla popolazione che ha voluto impegnarsi, la possibilità di esercitare effettivamente il ruolo di cittadinanza attiva. Siamo il Comune che ha attivato per primo il percorso del "Bilancio partecipativo"</p>
<p>Ambiente e Occupazione</p> <p>Il progetto di sviluppo economico del paese si impronta su due azioni: l'elevamento della qualità e dell'efficienza dei servizi alla nautica e al turismo e la promozione di nuove attività economiche, compatibili con la vocazione sostenibile e turistica del territorio, nello spirito di un'adesione del Comune al protocollo</p>	<p>Vedi dettaglio quadro A</p>

<p>delle città di Transizione.</p> <p>L'attuazione del primo obiettivo contempla uno sforzo sinergico di coordinamento dei settori dell'amministrazione comunale che favoriscano, da una parte, l'adeguamento delle strutture produttive per consentire un recupero di efficienza e una competitività adeguata al mercato e, dall'altra, una implementazione dei servizi ambientali pubblici 'a domanda quali il ripascimento delle spiagge, la manutenzione dei fondali del porto e delle infrastrutture oggetto di concessione, la raccolta e lo spazzamento, la messa a disposizione del patrimonio pubblico per la preservazione delle risorse e l'ottimizzazione del ciclo dei rifiuti.</p> <p>Il secondo obiettivo richiede che il comune di Castiglione si metta in linea con la Regione Toscana per la partecipazione alla rete di accoglienza telematica, la attuazione del progetto europeo di una società informatizzata basata sulla inclusione, la promozione del territorio all'insegna del "new deal verde" mediante la promozione dell'accessibilità alla Diaccia Botrona, la realizzazione di una rete di sentieristica rurale, la valorizzazione dei siti archeologici etruschi e medievali come le tombe di Vetulonia e val Berretta, Castel Maus, lo sviluppo dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili.</p>	
<p>Urbanistica ed emergenza abitativa</p> <p>Gli strumenti urbanistici e le norme di governo del territorio devono essere aggiornati al fine di garantire due azioni: nell'immediato la realizzazione di piani PEEP e PIP, che rispondano alle esigenze abitative e economico-lavorative dei cittadini; dall'altra a creare una rete infrastrutturale di elevata qualità a servizio della accoglienza, limitando lo sviluppo residenziale all'assolvimento esigenze abitative primarie e al recupero delle volumetrie non più utilizzate.</p>	<p>Vedi dettaglio quadro B</p>
<p>Cultura, Turismo e qualità dell'accoglienza</p> <p>L'azione dell'amministrazione nel settore della cultura rappresenta la pietra miliare per il rilancio della qualità della vita nel territorio e la caratterizzazione dell'offerta turistica.</p> <p>I punti principali di intervento sono la accessibilità e implementazione delle risorse locali, quali la biblioteca, i musei, le testimonianze insediative; lo sviluppo della formazione dei dipendenti pubblici e dell'offerta educativa per i cittadini, improntando le stesse al miglioramento della cultura dell'accoglienza; la realizzazione di spazi per i giovani e di un programma di sostegno e completamento della istruzione pubblica; la valorizzazione dei luoghi di aggregazione della terza età e della loro partecipazione alla vita della comunità; l'integrazione culturale per i nuovi cittadini provenienti da diversi paesi.</p> <p>L'amministrazione comunale dovrà diventare cabina di regia per l'attuazione di un progetto da condividere con gli operatori e con gli altri enti pubblici cointeressati,</p>	<p>Vedi dettaglio quadro C e D</p>

<p>che contenga la definizione attuale e concorrenziale del modello turistico, gli interventi sugli strumenti di pianificazione e sulle infrastrutture per la sua realizzazione, il reperimento delle risorse per il mantenimento della qualità dell'accoglienza, le forme di promozione dell'offerta e i sistemi di controllo del raggiungimento degli obiettivi.</p>	
<p>Cittadinanza e partecipazione La realizzazione dell'obiettivo della valorizzazione del ruolo dei cittadini si impronta su due azioni: la elevazione della efficienza e professionalità dei dipendenti pubblici, da perseguire con la implementazione della formazione e la specializzazione, e l'utilizzo del criterio della eccellenza per la selezione dei collaboratori e degli incaricati. L'amministrazione si pone di realizzare l'obiettivo della partecipazione mediante la diffusione della consapevolezza delle criticità, degli obiettivi e dei processi individuati per l'azione amministrativa; gli strumenti individuati sono la informazione e la trasparenza.</p>	<p>Vedi dettaglio quadro E</p>
<p>Attività produttive e sviluppo economico L'amministrazione comunale individua quale azione fondante la tutela del lavoro, da espletarsi mediante la rimozione degli ostacoli all'accesso allo stesso, la difesa della occupazione, la promozione delle condizioni di sicurezza e dignità dei lavoratori, la necessità di creare le condizioni, anche strutturali, per lo sviluppo delle imprese e il mantenimento della competitività. Il gruppo Insieme per Castiglione intende promuovere lo sviluppo economico rimuovendo gli ostacoli monopolistici o strutturali alla crescita e favorendo invece l'innovazione, che riconosce quale strumento che diminuisce i tempi di lavoro innalzando la qualità e la quantità dei prodotti per quindi migliorare le condizioni di vita della persona liberando spazi che l'uomo può dedicare all'aumento della consapevolezza e al perfezionamento spirituale.</p>	<p>Vedi dettaglio quadro F</p>
QUADRO A	
<p>Ambiente Lavoro e Occupazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salvaguardia ambientale 2. Realizzazione piano insediamenti produttivi 	<p>Ambiente Lavoro e Occupazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. REALIZZATO 2. NON ATTUATO. Il Regolamento Urbanistico ha confermato la previsione di P.I.P. approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 30/1/2006 che prevede la realizzazione di n. 14 lotti per insediamenti produttivi per complessivi 51.841 mq di terreno edificabile ed una volumetria complessiva di 103.682 mc. L'area nella quale è previsto il P.I.P. in ampliamento dell'esistente è soggetta ad esondazioni per eventi con tempi di ritorno di 30 anni. Pertanto la costruzione del PIP è subordinata alla preventiva realizzazione e collaudo delle opere necessarie per la messa in sicurezza idraulica. Gli studi idraulici redatti a supporto del Regolamento Urbanistico hanno

<p>3. Ammodernamento del porto</p> <p>4. Energie rinnovabili</p> <p>5. Finanziamenti Europei per il territorio</p> <p>6. Corsi di Formazione</p> <p>7. Incubatore d'impres</p> <p>8. Sviluppo Raccolta Differenziata</p>	<p>individuato possibili interventi per tale messa in sicurezza. Poiché la richiesta di nuovi insediamenti artigianali è comunque diminuita negli ultimi anni, stante il mutato assetto economico, si è ritenuto opportuno prevedere la possibilità di ristrutturazioni ed ampliamenti per i capannoni esistenti all'interno della zona artigianale esistente. Il Regolamento Urbanistico, all'art. 13 comma 2, disciplina infatti la possibilità di ampliamenti una tantum del 10% della superficie produttiva esistente all'interno della zona artigianale in loc. La Valle.</p> <p>3. PARZIALMENTE ATTUATO. In attuazione di quanto previsto dal Piano Strutturale Comunale e dall'allegato al PIT: Masterplan "La rete dei Porti Toscani", il Regolamento Urbanistico prevede la redazione di apposito Piano attuativo (piano regolatore portuale) per la definizione degli interventi di ampliamento e riqualificazione dell'area portuale di Castiglione della Pescaia che comprende una parte a mare (darsena a mare e porto canale a valle del Ponte Giorgini) ed una parte interna (fiume Bruna a canale allacciante in destra idraulica, a monte del Ponte Giorgini). Preliminarmente alla redazione del piano attuativo è stato affidato apposito incarico professionale al prof. Aminti dell'Università degli Studi di Firenze, per una prima valutazione della fattibilità (tecnica ed economica) degli interventi di ampliamento previsti dal Piano Strutturale. Tale studio è conservato presso l'ufficio pianificazione e costituisce la base per il piano di cui sopra. Nelle more della formazione di questo strumento, che comunque è uno strumento di attuazione complesso, che richiede tempi lunghi sia procedurali che di studio preliminare, è stata approvata una variante anticipatoria al RU, confermata nel RU stesso, per la disciplina degli ormeggi nel fiume Bruna. Inoltre le norme del RU approvato con deliberazione C.C. 57/2014, consentono interventi fino alla ristrutturazione edilizia senza cambio di destinazione d'uso sugli immobili esistenti, in modo da consentire comunque sin da subito una riqualificazione del patrimonio esistente nell'area portuale di Castiglione.</p> <p>4. REALIZZATO</p> <p>5. REALIZZATO</p> <p>6. REALIZZATO</p> <p>7. NON REALIZZATO. Vale lo stesso ragionamento per il punto 2.</p> <p>8. PARZIALE ATTUAZIONE Fin dal 2011 l'Amministrazione Comunale ha deciso di migliorare la gestione dei rifiuti urbani attraverso l'attivazione della raccolta degli oli usati alla</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>COOP, la diffusione di campane per la raccolta monomateriale del vetro, il perfezionamento dei servizi stagionali di raccolta porta a porta dedicati alle utenze non domestiche, alle quali nel 2012 sono stati forniti nuovi contenitori. A partire dal 1° gennaio 2014, il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nelle Province di Arezzo, Siena e Grosseto, e quindi anche nel nostro Comune, è affidato al Gestore Unico "SEI Toscana", sulla base del procedimento a suo tempo gestito dall'Autorità di Ambito Toscana Sud, ovvero dall'Ente di diritto pubblico rappresentativo di tutti i Comuni compresi nelle suddette tre Province. In attesa della definitiva approvazione del "Piano d'Ambito", il Comune ha deciso comunque di attivare, a partire dal 2015, il nuovo servizio di raccolta differenziata stradale della frazione organica dei rifiuti, mediante il posizionamento di circa 160 bidoncini stradali per nel centro abitato del capoluogo, lo svolgimento di due incontri pubblici con la cittadinanza e la consegna a domicilio di circa 5.000 kit gratuiti, comprendenti ciascuno una dotazione annuale di sacchetti biodegradabili, un mastello sottolavello e una guida alla raccolta differenziata.</p>
QUADRO B	
<p>Urbanistica ed Emergenza abitativa</p> <p>1. Alloggi in area PEEP per i residenti e i giovani</p>	<p>Urbanistica ed Emergenza abitativa</p> <p>1. IN CORSO DI REALIZZAZIONE. Nei cinque anni di mandato sono stati approvati strumenti urbanistici che hanno individuato nuove aree PEEP (vedi prospetto riepilogativo nella parte riservata ad urbanistica). Per quanto concerne la effettiva realizzazione degli interventi, attraverso l'assegnazione dei lotti edificabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' in fase di approvazione e pubblicazione il bando per la assegnazione del lotto PEEP di Punta Ala di via dello Scoiattolo; - Sono in itinere i contatti con i privati proprietari per la definizione della convenzione da sottoscrivere per la cessione delle aree e realizzazione dell'intervento PEEP tennis; - Sono in itinere le procedure per la definizione e definitiva approvazione del piano attuativo relativo alla sistemazione dell'area in loc. Poggetto. <p>Per quanto attiene invece gli alloggi ERP, di proprietà comunale e da destinare all'assegnazione in locazione semplice agli aventi diritto, sono in fase di ultimazione i lavori di costruzione del lotto ERP in loc. Santa Maria a Castiglione della Pescaia, che consentiranno al Comune di acquisire ulteriori 12 alloggi da assegnare agli aventi diritto. Nel periodo del mandato si sono altresì acquisiti, al termine degli interventi di ristrutturazione degli</p>

<p>2. Edilizia sostenibile</p> <p>3. Casa di Riposo</p>	<p>edifici di Macchiascandona, 4 alloggi ERP, che sono stati assegnati in locazione a nuclei familiari presenti nelle graduatorie comunali.</p> <p>2. REALIZZATO. Nell'ambito dell'edilizia sostenibile si evidenziano alcune norme approvate con il regolamento urbanistico (artt. 51 e 52) che incentivano, grazie a bonus volumetrici, la messa in opera, nelle costruzioni esistenti soggette ad interventi di ristrutturazione, di impianti ad energie rinnovabili quali solare termico, impianti geotermici, fotovoltaico, serre solari, ecc.</p> <p>3. IN CORSO DI REALIZZAZIONE. Con deliberazione consiliare n. 83/2013 veniva approvata la procedura per acquisire al patrimonio indisponibile del Comune, tramite avviso di manifestazione d'interesse, un fabbricato con funzione ricettiva, ubicato all'interno dell'UTOE del capoluogo da adibire a Residenza per accoglienza (RA), permutando contestualmente al miglior proponente prescelto due nostre unità immobiliari. La definizione dell'operazione di permuta avrebbe permesso – constatata l'inadeguatezza strutturale e funzionale dell'attuale Residenza per accoglienza (che ancor'oggi permane) e la necessità di sbloccare una situazione di "stallo" dovuta ad una causa civile inerente la procedura espropriativa a suo tempo attivata per la realizzazione della nuova RA – di superare entrambe le citate problematiche, con l'acquisizione "chiavi in mano (escluso l'arredo)" senza esborso di denaro di una nuova RA (funzionale e sicura, atta a soddisfare pienamente le attuali esigenze di garantire un'assistenza socio-sanitaria comprensiva dei servizi di "pernottamento" e "diurno") e la contestuale retrocessione totale dei beni oggetto di esproprio, previa loro valorizzazione urbanistica, così da estinguere completamente i relativi costi ablativi se non, addirittura, concretizzarne un possibile ritorno economico per l'Amministrazione. Tale operazione di permuta avrebbe consentito, almeno nelle previsioni, la disponibilità della nuova RA in tempi (e costi) inferiori rispetto a quelle concernenti la definizione della citata procedura espropriativa ed il contestuale completamento della RA, di cui ad oggi è stata realizzata la sola struttura in cemento armato. La mancata definizione dell'operazione di permuta in parola – protrattasi in modo inaspettato per oltre un biennio, dove le forti (e purtroppo tuttora permanenti) incertezze del mercato immobiliare hanno influenzato negativamente tale complessa procedura – riporta nuovamente l'Amministrazione a dover operare una scelta alternativa per individuare la via più</p>
---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>4. Individuazione area nuovo Cimitero e realizzazione primi stralci</p> <p>5. Riqualificazione urbanistica e funzionale del Porto</p> <p>6. Recupero ad uso pubblico ex-palazzo Municipale (Museo del mare, Ambulatorio e Casa della Cultura e delle Associazioni)</p>	<p>breve e conveniente da intraprendere per realizzare la nuova RA, le cui priorità sono accresciute visto il tempo trascorso inutilmente nella precedente procedura. In virtù di ciò abbiamo attivato una nuova procedura per acquisire al patrimonio indisponibile del Comune un immobile di terzi, atto allo scopo (RA), attraverso un nuovo avviso pubblico, emesso in data 26/11/2015 (in attuazione della deliberazione consiliare 80/2015); sono iniziati i lavori della Commissione per la valutazione delle offerte pervenute.</p> <p>4. REALIZZATO PER L'INDIVIDUAZIONE e NON REALIZZATO PER L'ATTUAZIONE DEL PRIMO STRALCIO. Con l'approvazione del Regolamento Urbanistico, avvenuta con Deliberazione 50/2015, ha consentito di dare risposta al problema della mancanza di spazi per i necessari ampliamenti del cimitero di Castiglione. E' stata infatti definita la previsione di realizzazione di un nuovo parco cimiteriale in loc. Val di Loro, in grado di dare risposta alle esigenze del Capoluogo. L'area individuata, di superficie circa 4,00 ettari, è di proprietà privata. L'intervento potrà essere realizzato previa approvazione di specifico piano attuativo e relativa procedura espropriativa per l'acquisizione delle aree.</p> <p>Non è stato possibile provvedere alla progettazione a stralci in quanto dovranno essere individuati i metodi di finanziamento dell'opera.</p> <p>5. Vedi nota 3 del quadro A</p> <p>6. REALIZZATO PER LA PARTE NORMATIVA E PROCEDURALE. Per il fabbricati è prevista la possibilità di una complessiva riqualificazione con interventi fino alla demolizione e ricostruzione. Il Regolamento Urbanistico approvato con deliberazione 50/2015 ha infatti individuato come "Porta del Mare" l'area di Piazza Orsini ed all'interno della quale, oltre al palazzo comunale, si trovano altri edifici pubblici e privati che necessitano di ristrutturazione e riqualificazione. La norma (intervento C6 dell'allegato Abis) prevede che la riqualificazione dell'intera zona debba avvenire attraverso la redazione di un apposito piano attuativo che ridisegni tutta l'area ed i fabbricati. L'intervento dovrà riqualificare il tessuto edilizio esistente e rendere la Piazza Orsini nodo di collegamento tra il corso pedonale ed il lungomare di via Roma. Le destinazioni d'uso degli edifici ristrutturati e riqualificati potranno essere, accanto a quelle esistenti ad oggi, anche di tipo turistico ricettivo. Stante l'importanza e la valenza del piano l'individuazione del progetto avverrà attraverso la pubblicazione di un bando e l'effettuazione di un concorso di idee, con il</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>7. Piste Ciclabili</p> <p>8. Asilo Nido</p>	<p>precipuo scopo di recepire idee adeguate al valore del contesto paesaggistico.</p> <p>7. IN CORSO DI REALIZZAZIONE. E' stato approvato il "Piano Comunale della mobilità ciclistica", progetto pensato per incentivare l'utilizzo delle due ruote su tutte le strade del territorio comunale. Piste ciclabili, sentieri e recupero di percorsi in area urbana fanno parte della progettualità di questo Comune. Sono stati sistemati 146 chilometri di sentieri, riaperta parzialmente Via della Dogana che collega Punta Ala alle Rocchette e parte del tracciato sterrato che collega la zona dei campeggi di Pian d'Alma con Punta Ala (provvisoria). Inoltre abbiamo partecipato al bando regionale sulla mobilità lenta con i progetti di collegamento Punta Ala Pian d'Alma e Rocchette-Roccamare. Siamo in attesa di conoscere il risultato del cofinanziamento regionale per dare il via alla progettazione definitiva dei due collegamenti.</p> <p>8. NON REALIZZATO</p>
QUADRO C	
<p>Cultura</p> <p>1. Cultura dell'Accoglienza</p> <p>2. Nuova struttura per attività teatrali e musicali</p> <p>3. Potenziamento Scuola di Musica</p> <p>4. Programma culturale annuale</p> <p>5. Nuovi orari apertura Biblioteca e Biblioteca sul mare</p> <p>6. Progetto per contrastare l'abbandono scolastico</p> <p>7. Collaborazione con le Associazioni Culturali.</p>	<p>Cultura</p> <p>1. REALIZZATO</p> <p>2. NON REALIZZATO</p> <p>3. REALIZZATO. Nell'arco della legislatura ci siamo mossi a sostegno dell'attività con contributi finalizzati ai percorsi formativi e alle iniziative pubbliche.</p> <p>4. REALIZZATO</p> <p>5. PARZIALMENTE REALIZZATO. Sono state apportate alcune modifiche agli orari per consentire una migliore fruizione da parte dell'utenza. Per quanto concerne la biblioteca sul mare sono in corso contatti con le strutture della ricettività balneare per l'organizzazione dalla prossima stagione.</p> <p>6. NON REALIZZATO</p> <p>7. REALIZZATO</p>
QUADRO D	
<p>Turismo e qualità dell'accoglienza</p> <p>1. Valorizzazione turistica del territorio all'interno del Brand Toscana e Maremma</p> <p>2. Sviluppo e valorizzazione dei vari turismi in tutte le sue declinazioni (enogastronomico, escursionistico, ciclistico, della vela e della nautica, del golf,-archeologico, culturale, sportivo, ecc.)</p> <p>3. Consorzi Qualità</p> <p>4. Turismo nautico e Tram del Mare</p> <p>5. Cura e tutela del territorio</p> <p>6. Riapertura passeggiate costiere e sentieri</p> <p>7. Recupero siti storici e archeologici</p>	<p>Turismo e qualità dell'accoglienza</p> <p>1. REALIZZATO</p> <p>2. REALIZZATO</p> <p>3. NON REALIZZATO</p> <p>4. PARZIALMENTE REALIZZATO. Con la sola esclusione del "Tram del mare".</p> <p>5. REALIZZATO</p> <p>6. PARZIALMENTE REALIZZATO. Diciamo parzialmente perché al progetto manca la completa riapertura di via della Dogana, circa 1 km. Nella zona delle Rocchette.</p> <p>7. PARZIALMENTE REALIZZATO</p>

<p>8. Turismo sportivo e della Terza Età</p> <p>9. Riorganizzazione sistema turistico</p> <p>10. "Comune Tax Free" per l'imposte di soggiorno</p> <p>11. Politiche del Demanio: Regolamento per la gestione del Demanio Marittimo e definizione del Piano di Utilizzo degli arenili previsto nel RU. Monitoraggio Direttiva Servizi e piano per prevenire il fenomeno dell'erosione in collaborazione con la Provincia e la Regione. Modifica regolamento TARSU</p>	<p>8. REALIZZATO per il turismo sportivo mentre per il turismo della terza età sono in corso contatti con associazioni nazionali.</p> <p>9. REALIZZATO</p> <p>10. NON REALIZZATO. A seguito della soppressione delle Aziende di Promozione Turistica (APT) abbiamo valutato con le associazioni locali delle imprese la opportunità di riorganizzare un proprio sistema turistico e di finanziarlo con l'applicazione dell'imposta. Con l'accordo unanime delle associazioni abbiamo deciso l'applicazione, con tariffe minime, per garantire la copertura di tutti gli interventi previsti per le politiche turistiche. In questi tre anni di applicazione abbiamo garantito il completo utilizzo delle risorse provenienti dall'imposta per finanziare i vari progetti legati al turismo.</p> <p>11. PARZIALMENTE REALIZZATO</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

QUADRO E

<p>Cittadinanza e Partecipazione</p> <p>1) Trasparenza istituzionale</p> <p>2) Partecipazione della cittadinanza</p> <p>3) Formazione e valorizzazione personale Comunale</p> <p>4) Apertura Ufficio Relazioni con il Pubblico</p> <p>5) Più ampi orari ricevimenti Sindaco e Assessori</p> <p>6) Nuova politica della comunicazione istituzionale</p> <p>7) Valorizzazione del mondo dello sport (impiantistica, associazioni e scuole)</p> <p>8) Coinvolgimento dell'associazionismo secondo il principio della sussidiarietà</p> <p>9) Approvazione Codice europeo di comportamento per gli eletti nel Consiglio Comunale</p>	<p>Cittadinanza e Partecipazione</p> <p>1 REALIZZATO</p> <p>2 REALIZZATO</p> <p>3 REALIZZATO</p> <p>4 NON REALIZZATO. Le difficoltà date dalle norme di finanza pubblica che di fatto hanno bloccato la possibilità di assunzione anche di parte del personale andato in pensione, non ci hanno consentito di reperire risorse umane da assegnare a questo nuovo ufficio. Abbiamo cercato di sopperire a tale mancanza implementando gli orari degli uffici comunali.</p> <p>5 REALIZZATO</p> <p>6 REALIZZATO</p> <p>7 REALIZZATO</p> <p>8 REALIZZATO</p> <p>9 REALIZZATO</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

QUADRO F

<p>Attività Produttive e sviluppo economico</p> <p>1. Concertazione su: Orari negozi e programmazione insediamenti medie strutture di vendita</p> <p>2. Modifiche Regolamento TOSAP e RU per gazebo e tariffazione</p> <p>3. Approvazione Regolamento per manifestazioni ricorrenti</p> <p>4. Rafforzamento delle reti dei Centri Commerciali Naturali</p>	<p>Attività Produttive e sviluppo economico</p> <p>1 REALIZZATO</p> <p>2 REALIZZATO</p> <p>3 REALIZZATO</p> <p>4 REALIZZATO</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

QUADRO G

Interventi nelle Frazioni e campagna	Interventi nelle Frazioni e campagna
1. Salvaguardia servizi comunali ed uffici postali 2. Potenziamento assistenza sanitaria 3. Miglioramento dei collegamenti pubblici 4. Interventi per la valorizzazione prodotti tipici 5. Sviluppo enogastronomico 6. Escursionismo e cicloturismo 7. Mercato agricolo a filiera corta 8. Bus della biblioteca 9. Iniziative per la istituzione di Empori polifunzionali 10. Tirli: Valorizzazione vocazione gastronomica 11. Buriano: visite guidate Ciclo di San Guglielmo 12. Vetulonia: Progetto Speciale (Parco archeologico e campagna di scavi Poggiarello Renzetti) 13. Punta Ala: Riqualificazione urbana, Tram del Mare e rilancio concorsi ippici	1 REALIZZATO 2 ATTIVATO INTERESSAMENTO , in quanto la materia sanitaria è gestita attraverso le ASL e le politiche regionali hanno teso alla riorganizzazione del sistema con accorpamento dei servizi. 3 ATTIVATO INTERESSAMENTO . La gestione è affidata a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale. 4 REALIZZATO 5 REALIZZATO 6 REALIZZATO . In particolare, con la collaborazione di associazioni locali, si è provveduto alla sistemazione di oltre 146 chilometri di sentieri che in sostanza collegano le frazioni di Buriano, Tirli e Vetulonia. 7 NON REALIZZATO 8 NON REALIZZATO 9 PARZIALMENTE REALIZZATO . A seguito delle annunciate chiusure degli uffici postali delle frazioni avevamo provveduto, di comune accordo con la Regione Toscana, alla verifica dell'attuazione degli empori. Allo stato attuale siamo sostanzialmente fermi in attesa della vertenza con Poste Italiane. 10 REALIZZATO 11 REALIZZATO 12 REALIZZATO 13 PARZIALMENTE REALIZZATO . La riqualificazione urbana di Punta Ala è iniziata con alcuni interventi relativi sia alla sistemazione del verde che alla installazione di alcuni stralci di illuminazione pubblica.

ULTERIORI INTERVENTI REALIZZATI E NON PREVISTI NEL PROGRAMMA

REALIZZATI**Sicurezza:**

- Adesione al Patto per la sicurezza con la Prefettura di Grosseto
- Realizzazione sistema di videosorveglianza nel territorio comunale

Infrastrutture

- Realizzazione passeggiata a mare in zona Ponte Giorgini (Via Isola Clodia)
- Realizzazione interventi di ripristino e messa in sicurezza a seguito di eventi calamitosi (Ponte della Baldana, Ponte di Scala Santa, Ponte sul torrente Montalcino, idrovora Piatto Lavato, strade e tessuto idraulico minore)
- Adeguamento e messa in sicurezza Cimiteri, Scuole e Impianti Sportivi
- Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di tratti stradali
- Bagni pubblici di Tirli
- Nuova condotta fognaria di via San Benedetto Po'
- Impianto fotovoltaico tetto palazzo comunale e Scuole
- Accertamenti per il recupero della evasione contributiva (ICI, IMU ecc)

IN CORSO

- Chiusura percorso amministrativo per Casa Anziani (Conclusioni lavori Commissione, conferenza servizi) per garantire inizio lavori;
- Progetto sistemazione porto così come domanda inoltrata al Ministero delle OOPP;

- Progetto messa in sicurezza cataratte Ponte Giorgini così come inoltrato a R. T. e Ministero OOPP;
- Progettazione partecipata lungomare Via Roma;
- Presentazione progetto di mobilità su rotaie collegamento veloce Pisa-Grosseto;
- Completamento progetti già definiti per le frazioni di Buriano, Tirli, Vetulonia e Punta Ala;
- Completamento segnaletica fissa incrocio Pian di Rocca;
- Completamento opere pubbliche già finanziate e in corso di attuazione;
- Illuminazione pedonale collegamento Campeggio Etruria/Castiglione della Pescaia;
- Completamento percorsi dei piani urbanistici in itinere (Porto Punta Ala, vari piani attuativi);
- Predisposizione progetto di area per raccolta differenziata rifiuti;
- Definizione percorsi edilizia pubblica (Varie aree individuate e assegnazione alloggi ERP);
- Definizione progetto Turismo 2016 (Giornate europee dello sport, programmazione estiva);
- Mantenimento delle aliquote senza aumenti (Peraltro già prevista apposita norma nella legge di stabilità);
- Acquisizione in proprietà della struttura del CVCP;
- Completamento piano della sicurezza (completamento 2° e 3° stralcio relativo alla installazione telecamere a Castiglione della Pescaia e affidamento per l'installazione di telecamere nelle frazioni);
- Attivazione Consorzio Unico Stradale;
- Definizione progettazione ripristino strada Buriano/Scarlino;
- Progettazione struttura "ex Fattoria delle anatre", proprietà Regione Toscana per recupero con finalità sociali;
- Aree wi-fi gratuite nelle frazioni di Tirli, Buriano, Vetulonia, Punta Ala;
- Implementazione connessione in fibra/banda larga dell'ex Palazzo Comunale;
- Individuazione piazzola atterraggio elisoccorso, sottoscrizione protocollo con associazioni locali e ASL per la realizzazione;
- Unitamente alla ASL la realizzazione del centro cura disturbi comportamentali alimentari in località Casa Mora.

- Rendiconto di mandato**

Dopo una schematica relazione che evidenzia gli interventi previsti nel programma di mandato e la loro effettiva realizzazione, riteniamo sia importante scendere nel dettaglio della varia e molteplice attività messa in essere dall'Amministrazione seguendo ed accorpando secondo la nuova organizzazione data alla struttura.

SETTORE	RESPONSABILE
Lavori pubblici, manutenzioni esterne e Protezione Civile	Massimo BARICCI
Economico-Finanziario	Caterina CUTRUPPI
Avvocatura, Polizia Amministrativa, recupero crediti, ingiunzioni fiscali e contenzioso amministrativo	Daniele FALAGIANI
Servizi generali e servizi alla persona	Giorgia GIANNINI
Segreteria generale, personale e organizzazione risorse umane	Barbara LORENZINI
Pianificazione e gestione del territorio	Donatella ORLANDI
Corpo Polizia Municipale	Fabio PIERI
Patrimonio e Ambiente	Vanni TAMBURINI

SETTORE AVVOCATURA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, RECUPERO CREDITI, INGIUNZIONI FISCALI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Polizia Amministrativa

Atti	2011	2012	2013	2014	2015	Totali
Autorizzazioni di Polizia Amministrativa temporanee rilasciate	105	112	105	116	107	545
Autorizzazioni di Polizia Amministrativa permanenti rilasciate	11	4	9	9	9	42
Autorizzazioni competizioni ciclistiche	8	18	11	10	9	56
Ordinanze sindacali di modifica circolazione stradale	41	52	61	58	51	263
Concessioni di suolo pubblico temporaneo e mercati straordinari	47	81	64	86	78	361

Contenzioso Amministrativo

Atti	2011	2012	2013	2014	2015	Totali
Ordinanze ingiunzioni (art. 18 legge 689/81)	45	22	40	20	27	154
Difesa dell'Ente davanti al Giudice di Pace	20	18	22	99	37	196

Nello stesso periodo si è provveduto alla predisposizione ed alla approvazione del regolamento di Polizia Amministrativa e al regolamento di attuazione del PCCA. Inoltre si è provveduto alla modifica del disciplinare tecnico dei mercati star ordinare con 4 successivi atti.

Attività Giudiziaria: Periodo da maggio 2011 a dicembre 2015

A) Giurisdizione Giudice civile

	N°	Note
1) Totale cause iniziate	104	<i>Di cui 4 Corte Cssaione</i>
2) cause curate solo da avvocati interni	95	
3) cause curate congiuntamente ad avvocati esterni	9	
4) totale cause definite con sentenza passata in giudicato	65	
5) totale cause transatte	5	
6) percentuale rigetto totale domanda controparte	75%	
7) percentuale accoglimento parziale domanda controparte	15%	
8) percentuale accoglimento totale domanda controparte	10%	

B) Giurisdizione Giudice civile - Giudice del Lavoro

	N°	Note
1) Totale cause iniziate	13	
2) cause curate solo da avvocati interni	7	
3) cause curate congiuntamente ad avvocati esterni	6	
4) totale cause definite con sentenza passata in giudicato	11	
5) totale cause transatte	1	
6) percentuale rigetto totale domanda controparte	90%	
7) percentuale accoglimento parziale domanda controparte	10%	
8) percentuale accoglimento totale domanda controparte	0%	

C) Giurisdizione Giudice Tributario

	N°	Note
1) Totale cause iniziate	139	<i>di cui</i> <i>Commissione Tributaria Provinciale</i> 101 <i>Commissione Tributaria Regionale</i> 30 <i>Corte di Cassazione</i> 8
2) cause curate solo da avvocati interni	118	
3) cause curate congiuntamente ad avvocati esterni	0	
4) totale cause definite con sentenza passata in giudicato	87	
5) totale cause transatte	0	
6) percentuale rigetto totale domanda controparte	90%	
7) percentuale accoglimento parziale domanda controparte	6%	
8) percentuale accoglimento totale domanda controparte	4%	

D) Giurisdizione Giudice Amministrativo

	N°	Note
1) Totale cause iniziate	87	<i>Di cui</i> <i>T.A.R</i> 74 <i>Consiglio di Stato</i> 13
2) cause curate solo da avvocati interni	87	
3) cause curate congiuntamente ad avvocati esterni	0	
4) totale cause definite con sentenza passata in giudicato	48	
5) totale cause transatte	5	
6) percentuale rigetto totale domanda controparte	95%	
7) percentuale accoglimento parziale domanda controparte	3%	
8) percentuale accoglimento totale domanda controparte	2%	

SETTORE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

L'attività del Corpo della Polizia Municipale è riferita a servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, servizio antiabusivismo commerciale e sul demanio marittimo del comune. Accertamento iscrizione anagrafiche, rilascio permessi accesso nelle Zone a Traffico Limitato, controlli edilizi, presidi alla scuole, rilascio concessioni di suolo pubblico materiali edili e commerciali, rilascio concessione passi carrabili, ordinanza sindacali e dirigenziali in materia di Codice della Strada, istituzione parcheggi diversamente abili, rilevazione di incidenti stradali con soli danni alle cose e con feriti, comunicazione notizie di reato per omissione di soccorso, viabilità per manifestazioni a carattere religioso, sportivo e culturale, controlli e rilevazione presenze a tutti i mercati stagionali, settimanali e giornalieri. Ricezione e comunicazione cessioni fabbricati, recupero animali per riduzione randagismo.

E' stato riorganizzato il Corpo di Polizia Municipale, innanzitutto modificando il regolamento che lo disciplina, con norme finalizzate a garantire la massima efficienza nel periodo estivo, dove il servizio si svolge su tre turni arrivando a coprire 20 ore su 24. Si è attivato altresì la centrale operativa che permette di monitorare la presenza di ogni agente in servizio nonché installato nelle aree critiche del territorio decine di telecamere per garantire la videosorveglianza e la prevenzione dei crimini.

Uno degli impegni assunti, portato a termine, era quello della revisione delle regole per l'occupazione delle aree pubbliche, in maniera da omogeneizzare gli spazi dedicati alla somministrazione all'aperto e razionalizzare le aree dedicate all'esposizione delle merci, al fine di restituire alla fruizione delle persone strade e piazze e riqualificare la passeggiata.

Anno 2011

	N°	Entrate		Uscite	
Verbali elevati per violazioni al C.d.S.	9.918	807.258,24		Acquisto Segnaletica stradale	106.792,97
Verbali elevati per violazioni alle norme amministrative	59	24.617,18		Posa in opera segnaletica stradale	23.028,46
Incidenti stradali rilevati	51 con 22 feriti			Gestione parcheggi a pagamento	319.022,22
Comunicazione Notizie di Reato trasmesse alla Autorità Giudiziaria	83				
Gestione parcheggio a pagamento					
Proventi rilascio permessi in Z.T.L.					

Anno 2012

	N°	Entrate		Uscite	
Verbali elevati per violazioni al C.d.S.	11.464	866.963,90		Acquisto Segnaletica stradale	45.375,00
Verbali elevati per violazioni alle norme amministrative	64	38.559,10		Posa in opera segnaletica stradale	
Incidenti stradali rilevati	58 con 26 feriti			Gestione parcheggi a pagamento	319.022,22
Comunicazione Notizie di Reato trasmesse alla Autorità Giudiziaria	73				
Gestione parcheggio a pagamento		560.000,00			
Proventi rilascio permessi in Z.T.L.		2.000,00			

Altre attività svolte:

1. Nuovo Regolamento del Corpo di P.M. e disciplina dell'Armamento
2. Modifica Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
3. Nuova Regolamentazione accesso alla Z.T.L., alla luce della realizzazione del Varchi Elettronici e della Sala Operativa con ridefinizione:
 - programma orari;
 - zone di sosta;
 - rilascio permessi previo pagamento.
4. Attivazione del Servizio di Ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, mediante bonifica delle aree interessate da incidenti stradali o sversamenti di varia natura, pericolosi per il traffico veicolare.
5. Incremento attività vigilanza personale P.M. già a partire dai mesi primaverili fino a quelli estivi, con istituzione ulteriori turni dalle ore 07:30 alle ore 02.00/ 03:00, attuabile anche con assunzione di personale a tempo determinato (art. 208, comma 4-bis, C.d.S.).

6. Evoluzione del controllo dei Parcheggi a Pagamento nel Capoluogo e Frazioni (collaborazione stretta con società partecipata Comunale AZIENDA MULTISERVIZI Castiglione della Pescaia S.r.l.):
- assunzione Ausiliari del Traffico per l'accertamento violazioni per tutto l'anno solare;
 - individuazione di nuove aree di sosta a pagamento,
 - attuazione di orari, ecc....,

ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI N. 02 VARCHI ELETTRONICI NELLA FRAZIONE DI PUNTA ALA - Via della Dogana (spesa sostenuta € 32.999,12 IVA inclusa, finanziata in bilancio mediante mutuo passivo acceso presso la cassa di deposito e prestiti)

Anno 2013

	N°	Entrate		Uscite	
Verbali elevati per violazioni al C.d.S.	10.185	863.520,49		Acquisto Segnaletica stradale	101.653,03
Verbali elevati per violazioni alle norme amministrative	55	35.315,20		Posa in opera segnaetica stradale	
Incidenti stradali rilevati	45 di cui 28 con feriti			Gestione parcheggi a pagamento	321.583,05
Comunicazione Notizie di Reato trasmesse alla Autorità Giudiziaria	45				
Gestione parcheggio a pagamento		445.000,00			
Proventi rilascio permessi in Z.T.L.		2.000,00			

Anno 2014

	N°	Entrate		Uscite	
Verbali elevati per violazioni al C.d.S.	13.421	958.762,75		Realizzazione e manutenzione Segnaletica stradale	113.200,00
Verbali elevati per violazioni alle norme amministrative	54	27.488,80		Acquisizione straordinaria segnaletica stradale	19.200,00
Incidenti stradali rilevati	40 di cui 20 con feriti			Gestione parcheggi a pagamento	369.783,00
Comunicazione Notizie di Reato trasmesse alla Autorità Giudiziaria	41			Manutenzione straordinaria segnaletica stradale	28.333,00
Gestione parcheggio a pagamento		450.000,00			
Proventi rilascio permessi in Z.T.L.		2.000,00			

Altre attività svolte:

Allestimento nuovo parcheggio camper in Via Orsa Maggiore del capoluogo cap.21700.3 E. 155.000,00

Anno 2015

	N°	Entrate		Uscite	
Verbali elevati per violazioni al C.d.S.	15.150	949.295,30		Realizzazione e manutenzione Segnaletica stradale	113.200,00
Verbali elevati per violazioni alle norme amministrative	89	40.876,00		Gestione parcheggi a pagamento	351.293,83
Incidenti stradali rilevati	54 di cui 22 con feriti			(economia di spesa pari ad € 18.475,23 effettuata con determina n. 1336 del 16/11/2015 per gestione oculata Azienda Speciale „Castiglione 2014“ come da nota Prot. N. 31328 del 11/11/2015)	
Comunicazione Notizie di Reato trasmesse alla Autorità Giudiziaria	39				
Gestione parcheggio a pagamento		772.036,35			
Proventi rilascio permessi in Z.T.L.		2.100,00			

Altre attività svolte:

Istituzione Regolamento di Videosorveglianza

1. Sottoscrizione Patto per la Sicurezza con la Prefettura di Grosseto:
€ 166.000,00 (per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 agenti presso il Corpo di Polizia Municipale) ;
€ 50.000,00 per l'acquisto e attivazione dell'impianto di videosorveglianza del territorio con elevata definizione giorno/notte.
2. Fornitura e installazione sistema video sorveglianza **€. 41.939,00**
3. ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI N. 02 VARCHI ELETTRONICI in Via Isola Clodia del Capoluogo €.
24.400,00

SETTORE SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

L'Ufficio ha provveduto ad effettuare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa nonché alla regolare formulazione ed erogazione delle paghe con tutti gli adempimenti connessi:

I dipendenti del Comune di Castiglione della Pescaia

Dipendenti maggio 2011	130	Dotazione Organica maggio 2011	142
Dipendenti a dicembre 2015	105	Dotazione organica ottobre 2015	123

La riduzione della dotazione organica è stata determinata prevalentemente dalla cessione del servizio nettezza urbano a Toscana Sei.

La riduzione dei dipendenti è data dal personale trasferito a sei toscana e da pensionamenti e/o dimissioni non reintegrati.

Negli anni 2011-2015 sono stati attivate molteplici procedure assunzionali sia a tempo indeterminato che determinato in particolare

- Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C il cui vincitore è stato assunto il 12/12/2013
- Concorso pubblico per la copertura a part – time al 50% di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 in cui vincitore è stato assunto il 31.12.2013;
- Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C per l'Ufficio Turismo ottobre 2011
- Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D ottobre 2011
- Selezioni per l'assunzioni di istruttore di Vigilanza cat. C per le assunzioni delle unità nella stagione estiva, aprile 2014, aprile 2013;
- Selezioni per l'assunzioni di istruttore direttivo Farmacista cat. D1 per le assunzioni delle unità nella stagione estiva, aprile 2014, aprile 2015;
- Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Collaboratori cat. B3 con mansioni prevalenti di autista settembre 2015
- Trasformazione di contratti in part – time in full time

Inoltre sono state attivate procedure di mobilità in ingresso e uscita e n. 3 mobilità compensative con altri enti.

Inoltre in **materia regolamentare ha approvato:**

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta Comunale n. 264 del 19.10.2011
- La struttura organizzativa dell'Ente con delibera di giunta Comunale n. 269 del 24/10/2011;
- Il Regolamento dell'avvocatura comunale approvato con delibera di giunta Comunale n. 91 del 10/04/2015
- Il Regolamento sul "Sistema di misurazione e valutazione della performance" approvato con delibera di giunta Comunale n. 129 del 15/04/2013;
- Il Piano delle azioni positive, ai sensi dell'art. 48 c. 1 D.gs 198/2006, con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 03/03/2015
- È stato costituito il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere organizzativo di chi lavora e contro le discriminazioni con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03/03/2015;
- Approvazione del codice di comportamento integrativo del Comune di Castiglione della Pescaia approvata con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2014;
- Approvazione del Programma triennale della trasparenza e l'integrità 2014 – 2016 con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 13/02/2014 e Approvazione del Programma Triennale della trasparenza e l'integrità 2015-2017 con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 12/03/2015;

Sono in fase di definizione:

- Il Regolamento sulla progettazione
- Circolare sull'orario di lavoro

Attività di formazione

Molteplici sono state le attività formative rivolte al proprio personale tramite la frequenza di corsi in sede e fuori sede di materia strettamente attinente all'attività professionale specifica avvalendosi anche della scuola di formazione SFEL quale scuola fra gli enti locali della provincia di Grosseto.

Inoltre sono stati effettuati corsi in house motivazionali e relazionali a tutto il personale e attività di orientamento specifico e coaching per le figure apicali dell'Ente.

In termini **disciplinari** sono stati attivati molteplici procedimenti per violazioni più o meno gravi dei dipendenti e uno ha comportato l'applicazione della sanzione più grave del licenziamento.

Nuove procedure programma presenze

Con l'inserimento del nuovo programma presenza è stato dato un servizio ai dipendenti in merito al controllo – visualizzazione del proprio cartellino nonché la richiesta di ferie e permessi direttamente sul programma abolendo quasi completamente il sistema cartaceo.

ATTIVITA' UFFICIO SEGRETERIA

Il Comune di Castiglione della Pescaia proseguendo un cammino intrapreso da alcuni anni già con l'adozione del Regolamento Posta elettronica e internet (adottato con delibera di C.C. n. 30/2008) e con il piano di razionalizzazione 2013 intende potenziare ulteriormente la dematerializzazione i cui vantaggi possono essere così schematizzati:

- Eliminazione carta – risparmio economico e tutela ambientale
- Semplificazione nel dialogo tra uffici e tra uffici e cittadini
- Maggiore certezza, trasparenza e rintracciabilità dei dati trasmessi, maggiore efficienza
- passaggio alla firma digitale delle ordinanze nell'anno 2014
- Nel 2015 è prevista la firma digitale anche delle delibere e determinazioni

Inoltre è stato attivato il servizio "Pick – up" a partire dal 2015, a Poste Italiane spa il che consiste nel ritiro e consegna a frequenza predefinita presso il domicilio dell'Ente degli invii di corrispondenza postale, registrata e non registrata, e pacchi destinati sia in Italia che all'estero per 5 giorni alla settimana per 12 mesi. Tale servizio ha consentito di razionalizzare l'organizzazione del lavoro all'interno dell'ente che vedeva altresì l'impiego di un dipendente quasi esclusivamente dedito al ritiro e smistamento posta.

Si è registrato altresì una notevole riduzione delle spedizioni postali tradizionali, utilizzando prioritariamente e in modo diffuso nell'ente, il sistema di posta elettronica certificata e non.

Attivazione del protocollo informatico in termine di archiviazione e dei flussi documentali, ottemperando al DPCM 3/12/2013 recante le regole tecniche in materia di protocollo informatico.

SETTORE SERVIZI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**CED**

- Informatizzazione iter ordinanze con dematerializzazione totale; attraverso l'integrazione della firma digitale sul software gestionale denominato Iride, è adesso possibile gestire l'intero processo delle ordinanze dalla loro stesura all'invio ai destinatari, nonché la pubblicazione sull'Albo Pretorio On-Line senza generare nessuna stampa cartacea.
- Migrazione software gestionali a piattaforma unica; sostituzione dei vari moduli gestionali integrati ma distinti (segreteria e protocollo, ragioneria, tributi, anagrafe, urbanistica ecc.) con una soluzione di piattaforma unica denominata Socr@Web che permette di avere integrati tutti i vari moduli contemporaneamente accessibili interlacciati e rispondenti ad un unico database aggiornato e sincronizzato in tempo reale.
- Sostituzione e conseguente virtualizzazione server gestionale; a seguito dell'istituzione della piattaforma unica gestionale è stata acquistata una macchina molto performante ed è stato scelto di procedere alla virtualizzazione dei server in modo da ridurre la quantità di macchine fisiche e facilitare le operazioni di backup dei dati, velocizzare i tempi di risposta verso i clienti e snellire eventuali ripristini a seguito di eventi eccezionali quali guasti o migrazioni.
- Sostituzione server posta elettronica; vista la grande mole di e-mail che quotidianamente arrivano e partono si è provveduto all'acquisto di un server più performante in ordine di velocità, ma anche di spazio fisico ulteriormente implementato nel corso del 2015) e si è provveduto a sviluppare un software personalizzato, denominato ZIMBRA, più adatto alle necessità dell'Ente e con conseguente possibilità di integrazione della PEC istituzionale ed i dispositivi mobili con migliorata facilità di visualizzazione rispetto al precedente.
- Potenziamento rete wireless comunale; visto l'incremento delle procedure, la sostituzione degli applicativi sia gestionali che di utilità, è stato potenziato il sistema di connessione con le sedi distaccate (SMEP, Biblioteca Comunale) attraverso la sostituzione dei ponti radio con dispositivi di ultima generazione in modo da abbattere quasi totalmente la distanza e l'impossibilità di connessione via cavo. Inoltre è stato ampliato detto impianto con il collegamento anche della Farmacia Comunale in effetti troppo distante per i vecchi dispositivi, con conseguente fruizione di ulteriori servizi da parte della stessa prima impossibili.
- Sostituzione sistema timbrature dei dipendenti e richiesta permessi; acquisto nuovi orologi marcatempo a rilevazione facilitata con piena integrazione con il software che prevede la possibilità di accesso in visualizzazione dell'utente delle proprie timbrature e soprattutto la possibilità dello stesso di procedere alla richiesta di permessi (recuperi, ferie ecc) in autonomia con la totale eliminazione del cartaceo nell'ottica del processo di DEMATERIALIZZAZIONE.
- Installazione apparati WIFI nella sede comunale; sono stati posizionati dei dispositivi wifi all'interno della sede comunale e distaccate per permettere l'accesso alla rete dai dispositivi mobili degli amministratori e dei dipendenti.
- Portale internet del turismo castiglionese; istituzione, sviluppo, personalizzazione ed inserimento contenuti del portale turistico di Castiglione con integrazione al sistema dei totem posizionati nel capoluogo e nelle frazioni a disposizione dei cittadini e dei turisti in ordine di informazioni ed accoglienza.
- Adesione ai sistemi RTRT Regionale e NetSpring Provinciale; tali convenzioni sono state stipulate per usufruire di servizi erogati da suddetti Enti come ad esempio la connessione WIFI FREE, denominata Maremma-wifi, garantita nel capoluogo dal lungomare di ponente al lungomare di levante e spiagge antistanti comprese.
- Adeguamento sistema gestionale interno per poter ricevere, gestire ed archiviare le fatture elettroniche automaticamente, nonché per poter gestire la stipula dei contratti P.A. digitalmente senza produzione di stampe cartacee attraverso procedure di firma digitale e marcatura temporale su supporti magnetici con conseguente risparmio e sicurezza nell'archiviazione.
- Adeguamento sito internet istituzionale; viste le novità normative in ordine di trasparenza amministrative e fruibilità, si è provveduto ad adeguare il sito internet comunale e contestualmente è stato effettuato anche un "restyling" strutturale e grafico.

CULTURA/EVENTI/BIBLIOTECA

Il lavoro svolto è stato mirato alla riorganizzazione dell'offerta culturale del territorio nel suo insieme: **valorizzazione e coordinamento delle associazioni esistenti**; istituzione della commissione comunale cultura per la promozione del territorio; collaborazione con le istituzioni locali, per creare una rete in un settore che fatica sempre più a trovare risorse in un contesto di crisi economica generale. In particolare la valorizzazione dell'associazionismo locale, passa anche attraverso il riordino della concessione dei contributi comunali per l'organizzazione delle manifestazioni legate alle tradizioni, e di eventi per l'accoglienza turistica. Ogni associazione, sia essa del capoluogo sia delle frazioni, può contare oggi su un'equa quanto meritocratica ripartizione delle risorse per garantire un'armonia e quindi un filo diretto con i cittadini. In dettaglio sono stati intensificati i rapporti con il mondo delle associazioni (sia culturali che di volontariato), per creare un serio rapporto di collaborazione, un

elemento considerato fondamentale per l'Amministrazione grazie anche all'istituzione delle commissioni cultura e pari opportunità. Le due commissioni, composte da volontari, si prodigano ad organizzare eventi e fare da "trait d'union" con i cittadini e la pubblica amministrazione. Fondamentale è stato il criterio portato avanti in questi anni per la redistribuzione dei contributi circa l'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni, tagliando sprechi e garantendo massima trasparenza nella gestione del denaro pubblico.

Nella consapevolezza che il territorio comunale non ha a disposizione spazi e strutture tali da accogliere grosse produzioni e che l'organizzazione di appuntamenti culturali e/o turistici rientra nell'accoglienza che il nostro Comune deve offrire alle persone che lo scelgono per le loro vacanze, l'Amministrazione Comunale ha focalizzato la sua attenzione, sin dal primo anno, su due aspetti fondamentali: fare rete con le Associazioni presenti sul territorio e destagionalizzare il turismo realizzando, tra le altre cose, rassegne culturali di alto livello e di ampio respiro in periodi di bassa stagione.

Il numero degli spettacoli, delle mostre, delle rassegne, è cambiato di anno in anno ma, dal punto di vista qualitativo, si è mantenuto costante. Intento dell'Amministrazione è stato quello di variare l'offerta e di contemplare, nell'organizzazione degli appuntamenti, la più ampia varietà di generi, in modo da andare incontro ai gusti di un sempre maggior numero di persone.

Nell'organizzazione dei vari appuntamenti l'Amministrazione ha sempre tenuto presenti le peculiarità del territorio comunale, cercando di valorizzarne ogni aspetto, tradizione e specificità, anche con la realizzazione di manifestazioni che hanno messo in evidenza e/o ricordato personaggi ed eventi che hanno contribuito a rendere "grande" Castiglione della Pescaia.

Numero delle manifestazioni

2011	2012	2013	2014	2015
61	102	87	94	93

BIBLIOTECA

In questi cinque anni anche la biblioteca è stata potenziata e, all'interno dei locali della stessa si sono svolti incontri, laboratori e mostre a tema (sopra descritti anno per anno).

Il patrimonio documentario è aumentato di 6.541 unità (tra libri e dvd) e gli iscritti al prestito sono passati da 4.419 a 5.668 (oltre 24 nuovi utenti al mese). Il numero dei ragazzi che frequentano la Biblioteca e scelgono di studiare nei locali della stessa è notevolmente aumentato ed anche gli studenti universitari hanno "scoperto" quanto è comodo preparare gli esami avendo a disposizione gratuitamente il wifi, in locali dove regnano il silenzio e la tranquillità. Gli iscritti al servizio di navigazione sul web (sia tramite i PC fissi presenti sia tramite proprio PC) sono aumentati esponenzialmente, passando dalle poche centinaia iniziali ai 1.858 attuali (tale numero è da aggiungere a quello degli iscritti al prestito).

La sezione in dvd, soprattutto in inverno e dopo la chiusura del punto di noleggio che era presente in paese, ha acquisito una notevole importanza ed in questa ottica, dalla fine del 2011 ad oggi sono stati acquistati circa 1.800 nuovi titoli. Oltre ai film prodotti per il grande schermo, che per il numero e la qualità rappresentano la storia del cinema dalla nascita ai giorni nostri, sono ora presenti in biblioteca, sempre in dvd, opere teatrali, sceneggiati e trasmissioni televisive, documentari naturalistici e storici che possono rappresentare un valido aiuto alle attività didattiche delle nostre scuole.

Da ricordare inoltre che, per quanto piccola cosa, è stato ampliato nel periodo estivo (15 giugno/15 settembre) l'orario di apertura della Biblioteca che è passato da 30 a 36 ore settimanali; è stato riscontrato infatti che molti utenti la mattina, prima di recarsi in spiaggia, hanno la "bellissima" esigenza di passare dalla Biblioteca per prendere in prestito un libro da leggere sotto il sole e, per questo motivo, è stato anticipato l'orario di apertura dalle 10:00 alle 09:00.

I continui e proficui rapporti con le scuole dell'Istituto comprensivo O. Orsini, i cui insegnanti in inverno portano le classi a "conoscere" la nostra Biblioteca, stanno sicuramente dando buoni frutti tanto che nei locali della stessa, nel pomeriggio, sono spesso presenti bambini e ragazzi che scelgono autonomamente libri da prendere in prestito o che fanno i compiti e le ricerche scolastiche; a volte, soprattutto in inverno quando piove o fa freddo, i nostri ragazzi si ritrovano in biblioteca anche solo per chiacchierare e stare insieme, così come le persone anziane che si incontrano per leggere e commentare i quotidiani locali che ogni giorno sono disponibili per la lettura in sede: sicuramente la Biblioteca Comunale svolge anche un ruolo sociale oltre che culturale e didattico.

COMMISSIONE CULTURA

. **La commissione cultura** nasce appunto per coadiuvare il lavoro dell'assessorato alla cultura, nell'ottica di promuovere il territorio facendo leva su un settore rimasto dormiente negli anni addietro. Composta da 5 membri, la commissione ha dato vita sin dal primo anno del suo insediamento ad un ricco calendario di eventi culturali, dalla musica classica, riallacciando anche i rapporti professionali con l'Orchestra Sinfonica Città di Grosseto, alle serate di teatro, mostre di pittura, scultura e fotografia. Per quanto riguarda l'organizzazione di eventi a totale iniziativa dell'ufficio cultura e della commissione cultura si ricordano la mostra legata al 40° anniversario dell'impresa di Ambrogio Fogar e le commemorazioni per il 30° anniversario della morte di Italo Calvino. Si ricorda inoltre il fondamentale lavoro svolto dalla commissione cultura nel promuovere e seguire il progetto "**Residenze Artistiche**" che ha permesso al nostro comune di aggiudicarsi l'omonimo bando regionale e poter entrare nel circuito teatrale regionale grazie alla collaborazione artistica con l'Accademia Amiata Mutamenti. Grazie alla collaborazione con l'Università delle Tre Età di Castiglione della Pescaia, nel 2015 l'amministrazione è riuscita a proporre anche il primo corso di teatro sul territorio. Progetto questo che, dopo il primo anno di sperimentazione, mira a creare le basi per la nascita di una vera e propria scuola di teatro che dovrà affiancare quella già consolidata di musica. Ruolo fondamentale della commissione è stato anche quello di coinvolgere le associazioni e gli imprenditori locali legati al mondo dell'arte, e gruppi di giovani ai quali è stata data la possibilità di esprimersi sul proprio territorio e i quali hanno trovato nella commissione un canale preferenziale per poter proporre e creare idee e progetti. Nei periodi di bassa stagione la promozione del territorio e l'aumento dell'offerta culturale era

un elemento fondamentale del programma culturale dell'Amministrazione, nel tentativo di **allungare la stagione turistica**, puntando su progetti culturali di rilievo e che offrissero un'alternativa al turismo balneare. I punti di forza sui quali l'Amministrazione ha investito maggiormente sono stati: il finanziamento delle visite guidate gratuite del territorio; il potenziamento dell'offerta culturale legata agli Etruschi, e quindi del museo civico Isidoro Falchi e del parco archeologico di Vetulonia con il finanziamento delle campagne scavi; la nascita ed il perseguimento del progetto "La Strada del contemporaneo", che ha visto negli ultimi due anni l'installazione di due opere di altrettanti artisti, in un'area della campagna castiglione destinata all'abbandono in quanto strada provinciale dismessa, e quindi di competenza di quest'ultimo ente; sviluppo e promozione del territorio tramite investimenti in progetti letterari legati alle radici ed alla storia del territorio comunale, coinvolgendo le scuole presenti nel nostro comune. Dal punto di vista economico, da sottolineare la destinazione di un apposito capitolo di entrate di 40 mila euro, che l'Amministrazione ha deliberatamente stanziato in sostegno del "**Progetto Etruschi**" e finanziato con le entrate dell'imposta di soggiorno. Negli ultimi anni il Comune di Castiglione era rimasto fuori dai circuiti d'arte e culturali della Provincia di Grosseto. La possibilità di farne parte è un'opportunità per il paese: entrare in una **rete di promozione e valorizzazione del territorio** semplicemente collaborando con queste realtà e proponendo Castiglione anche come meta culturale e non solo turistico-balneare, costituisce un grande passo avanti per il settore cultura della nostra cittadina. Castiglione è stato così inserito nel circuito Mic (Maremma in contemporanea), progetto che offre la possibilità di partecipare ad eventi e manifestazioni culturali di rilievo, organizzate dal nostro ente (precedentemente approvate da una apposita commissione interprovinciale), e di essere veicolate e promosse nei maggiori circuiti culturali regionali. Da sottolineare il riconoscimento ottenuto dal museo grazie agli investimenti voluti dall'Amministrazione, raggiungendo gli standard richiesti dalla Regione Toscana, per far sì che il museo civico Isidoro Falchi diventasse "**museo di rilevanza Regionale**", riconoscimento che permette di partecipare ai contributi regionali sulla materia. La biblioteca comunale Italo Calvino rimane un fiore all'occhiello del settore cultura. Negli ultimi anni la biblioteca ha visto un continuo **incremento dei prestiti librari** e delle presenze, soprattutto nella fascia d'età compresa fra i 13 e i 19 anni, segno evidente che la struttura rimane sempre un punto fermo per quanto riguarda i giovani castiglionesi. Rimane la criticità degli orari di apertura al pubblico: notevoli infatti le segnalazioni di cittadini che gradirebbero una maggiore possibilità di fruizione dei locali della biblioteca, sia per il prestito librario, sia per la consultazione dei volumi, sia per lo studio. Al momento le difficoltà di personale non giocano in favore del settore cultura per risolvere questo problema, che sicuramente deve però essere affrontato per soddisfare le esigenze dei cittadini.

DEMANIO MARITTIMO

Il processo di conferimento delle competenze di funzioni e compiti amministrativi, relative alla gestione del demanio marittimo e del mare territoriale, in primis alle Regioni e da esse trasferite ai Comuni, ha ampliato in modo significativo le competenze attribuite all'ufficio preposto il quale si occupa principalmente della gestione del suolo demaniale marittimo sotto ogni aspetto ed in particolare di tutte concessioni rilasciate sullo stesso.

Particolare attenzione è stata posta alle concessioni demaniali, nello specifico alla loro durata, poiché la Commissione Europea ha mosso una censura nei confronti del Governo Italiano criticando sia il rinnovo automatico delle stesse, poiché questo violerebbe l'art. 43 Trattato CE che sancisce il principio di libertà di stabilimento delle imprese, che il c.d. diritto di insistenza in quanto considerato irrispettoso dell'art. 12, direttiva 2006/123/CE, che spiega i principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità delle procedure di selezione dei concessionari.

Il Governo, allora, al fine di provvedere alla emanazione di un'organica disciplina della materia e rispettosa dei principi fissati dalla direttiva ed al fine di creare una fase meramente transitoria per permettergli di riformare la materia in modo adeguato ed al fine di ridurre gli effetti negativi di un sopravvenuto mutamento di disciplina anche in relazione alle prospettive di remunerazione del capitale investito da parte dei concessionari, ha disposto la proroga di tutte le concessioni in scadenza al 31.12.2015, per le quali il concessionario ha manifestato la volontà di mantenere la validità del titolo autorizzatorio, fino alla data del 2020

Per cui una volta approvato uno schema idoneo si è provveduto a prorogare, su istanza dei concessionari, i titoli concessori fino alla data del 2020, nell'attesa di un intervento del Legislatore in materia.

Anno	2011	2012	2013	2014	2015
n° concessioni	30	23	4	52	37

◆ Servizio salvamento

L'Amministrazione di Castiglione della Pescaia ha sempre mostrato particolare attenzione alla sicurezza della fruizione delle spiagge promuovendo tutte le azioni utili in questo senso volto alla tutela della salute, atteso che nell'arenile del Comune sono presenti numerose concessioni a scopo turistico ricreativo, ma anche lunghi tratti di spiaggia libera.

Ogni anno quindi si è deciso di siglare un protocollo d'intesa al fine di attuare un progetto che prende il nome di "Mare Sicuro". Quest'ultimo consiste in un piano collettivo di salvamento attuato mediante il posizionamento di 32 postazioni lungo tutto il litorale, dove le torrette sono allocate secondo una logica di settori di rischio, al fine di assicurare il servizio di salvataggio sia nelle zone in concessione che nelle zone di arenile libero, ed in particolare laddove si registra una maggiore concentrazione di persone.

Per permettere l'erogazione di un servizio altamente qualificato si è deciso di affidare la gestione dello stesso, attraverso la pubblicazione di un bando, a società che siano in possesso di personale competente, in possesso, oltre al brevetto di salvataggio

prescritto per legge, anche del brevetto BLS (Basic Life Support – Defibrillation) riguardante le manovre da compiere in caso di arresto cardiaco promuovendo anche dei corsi a spese dell'amministrazione idonei al conferimento del suddetto brevetto.

Si è prescritto inoltre, ai gestori degli stabilimenti balneari, l'obbligo di dotare i locali adibiti a primo soccorso di appositi defibrillatori, i quali devono necessariamente far parte anche del materiale a corredo delle torrette di salvataggio.

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015
Risorse destinate al progetto	€ 36.000,00	€ 40.935,00	€ 49.230,00	€ 57.688,78	€ 57.900,00

◆ **Commercio itinerante**

Atteso che ai sensi dell'articolo 31 della L.R.T. 07.02.2005 n. 28 l'esercizio del commercio nelle aree demaniali è autorizzato previo rilascio di nulla osta da parte delle competenti autorità che stabiliscono le condizioni per l'utilizzo delle aree medesime, si è ritenuto opportuno disciplinare le modalità di accesso alle aree demaniali marittime per la vendita ambulante in forma itinerante per ogni singola stagione balneare al fine di garantire il giusto temperamento tra la promozione delle attività commerciali ed imprenditoriali e la fruizione delle spiagge.

Si è cercato quindi di preservare la sicurezza, nonché l'igiene e la quiete degli utenti fruitori delle spiagge considerato soprattutto che i metri lineari dei tratti di spiaggia libera sono circa 8.315, con una profondità media di circa ml 10 mentre quelli in concessione sono circa ml 4.731,55 e che negli ultimi tre anni è stata registrata una affluenza media di circa 1.215.805 presenze.

Al fine di salvaguardare l'incolumità dei vacanzieri si è deciso di contingentare il numero dei nulla osta rilasciabili e di pubblicare una procedura alla quale possono accedere solo utenti in possesso di determinati requisiti i cui parametri sono stati determinati per la salvaguardia dei beni di cui sopra.

Nella fattispecie, per quanto riguarda il commercio ambulante in forma itinerante nel settore alimentare, sono stati fissati una serie di limitazioni e prescrizioni giustificate dal fatto che detto tipo di commercio viene esercitato mediante l'ausilio di carrelli, che transitano sulla battigia e che possono, quindi, costruire intralcio ai bagnanti, è per questo che, tra gli altri requisiti, si è deciso di limitarne la velocità a 5 Km/H e si è stabilito altresì che gli stessi abbiano una copertura assicurativa contro i danni cagionati a terzi.

◆ **Bau Beach**

Da sempre l'amministrazione è attenta alle esigenze dei suoi cittadini ed a quelle di chi accede alle spiagge del Comune.

Particolare riguardo è dato a chi fruisce le spiagge accompagnato dal proprio animale domestico e che incontra non pochi disagi durante la stagione estiva. Da qualche anno quindi si è deciso di destinare due tratti di arenile per la sosta dei bagnanti con animali di affezione al seguito, dove gli animali possono circolare liberamente senza l'obbligo di guinzaglio e museruola, considerando tale intervento come una civile e concreta risposta necessaria a promuovere la tutela degli animali e a contrastare il fenomeno dell'abbandono che in estate vive la sua massima espressione. Quest'anno inoltre l'accesso agli animali è stato anche consentito lungo la battigia dove gli stessi possono tranquillamente transitare tenuti al guinzaglio dal loro padrone.

◆ **Il mare dei bambini**

Affinché le vacanze estive siano, oltre che un momento di evasione dai molteplici impegni didattici, anche un'occasione di educazione alla socialità, favorendo momenti di aggregazione, che conducano al raggiungimento di obiettivi di autonomia e crescita individuali nonché al rispetto degli altri, da qualche anno viene attuato il progetto denominato "Il Mare dei Bambini" che si pone tra gli obiettivi anche quello di coniugare le attenzioni e le necessità dei genitori con le aspettative di divertimento e di socializzazione dei bambini.

Detto progetto consiste in un servizio estivo riservato ai minori articolato in due momenti di attività ludiche/educative di cui una da svolgersi in spiaggia. A tale scopo quindi vengono allestiti due tratti di arenile che vengono riservati ai bambini di età compresa tra i 3 e gli 11 anni in modo da garantire le attività in modo piacevole e confortevole mediante il posizionamento di alcuni punti ombra.

◆ **Protocollo di intesa salvaguardia arenile**

L'economia del territorio è nella quasi totalità improntata sul turismo, ed in particolar modo sul turismo legato al mare e quindi naturale pensare a quale impatto sull'economia locale può avere la mancata salvaguardia delle coste.

E' necessario promuovere tutte le azioni volte a tutelare e salvaguardare l'arenile che fronteggia il territorio costiero del Comune al fine di garantire la valorizzazione del turismo e la sensibilizzazione della propria comunità riguardo ai valori dell'ambiente e del paesaggio.

Per questo motivo l'amministrazione ha deciso di siglare un protocollo d'intesa che vede partecipare anche la Provincia, nonché l'associazione degli stabilimenti balneari del Comune di Castiglione della Pescaia, finalizzato alla ripascimento dell'arenile e ripristino dei sistemi dunali a difesa dell'erosione costiera attraverso lo Studio degli eventi meteo marini e degli effetti erosivi di questi ultimi sul litorale castiglione, ritenuto soprattutto il pericolo grave che il mancato mantenimento dello stato dei luoghi, nonché la mancata tutela dell'arenile, possano pregiudicare seriamente l'economia locale.

◆ **Istituzione corridoi di lancio**

Il territorio del Comune di Castiglione della Pescaia vanta, grazie alla peculiare morfologia della costa, molteplici attività legate all'utilizzo delle imbarcazioni, quali surf, canoe, kite surf, etc..., pertanto sorge la necessità di regolamentare le suddette aree, individuando delle zone a mare in cui installare dei corridoi di lancio/atterraggio affinché, la pratica degli sport e delle attività nautiche e l'utilizzo delle imbarcazioni avvenga nel massimo rispetto delle normative di settore e dei parametri di sicurezza, al fine di garantire sia gli utilizzatori dei corridoi che i bagnanti.

Ogni anno vengono individuati dall'amministrazione dei tratti di spiaggia libera dove installare i suddetti corridoi da destinare al transito in sicurezza di dette imbarcazioni i quali vengono scelti guardando alle zone dove si realizzano le migliori condizioni meteo e marine per il lancio in mare e per il rientro delle imbarcazioni in relazione alle correnti marine

Per l'affido della gestione dei corridoi di cui sopra viene pubblicato un bando, considerato che il Comune di Castiglione della Pescaia non dispone di risorse umane e di professionalità da destinare all'allestimento e al mantenimento dei suddetti canali di lancio per tutta la durata della stagione balneare. La successiva sottoscrizione della convenzione infine viene effettuata solo se il gestore è in possesso di alcune determinate caratteristiche e solo se viene garantita dallo stesso la libera fruizione a tutti gli utenti del corridoio, trattandosi appunto di un servizio pubblico che il privato gestisce per conto dell'amministrazione.

◆ **Asseveramento campeggi**

Fino a quando l'amministrazione comunale non provvederà alla redazione del Piano di Utilizzazione degli Arenili, nelle aree classificate dal presente Regolamento Urbanistico come D7 o litorale sabbioso trovano applicazione le norme transitorie indicate nell'allegato B dell'attuale regolamento urbanistico le quali hanno statuito il divieto di rilascio di nuovi titoli concessori.

Tuttavia al fine di migliorare la qualità dell'offerta turistica del territorio, si è deciso di rendere possibile la trasformazione di quelle esistenti, le quali hanno un uso diverso da stabilimento balneare, in spiagge per la posa di attrezzature balneari mobili a condizione che le stesse vengano asservite, in via esclusiva, a strutture turistico ricettive esistenti nel territorio comunale. L'asservimento a strutture turistico ricettive esistenti sarà possibile solo nei casi in cui il titolare della concessione demaniale ed il gestore dell'attività turistico ricettiva siano individuabili nello stesso soggetto giuridico, con esclusione della possibilità di affitto e/o concessione in godimento del ramo di azienda balneare ad un diverso soggetto." In questo modo si è cercato di ampliare e modificare lo scopo di concessioni demaniali già esistenti con il fine ultimo di migliorare qualitativamente l'offerta per salvaguardare il turismo locale.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Le funzioni dei comuni in materia demografica rientrano tra quelle esercitate per delega dello Stato e molte sono esercitate dal Sindaco in veste di Ufficiale di Governo. Pertanto gli uffici dei Servizi Demografici, ai quali fanno capo compiti d'istituto demandati dalle leggi che regolano la materia della demografia, sono da considerarsi di primario impatto con la cittadinanza che richiede servizi funzionanti, efficienti e soprattutto immediati. La tipicità dei servizi assegnati dalla legge al settore demografico, include un contatto diretto e "di prima linea" con il cittadino utente il quale si attende dagli operatori addetti, servizi resi in tempo reale ed una linea burocratica/amministrativa quanto più veloce e corrispondente alle proprie esigenze. Il Settore è stato notevolmente impegnato per:

- Rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile, autentiche di foto, di firma e sottoscrizioni aventi per oggetto l'alienazione di beni mobili registrati di copie con riferimento all'interno del territorio nazionale e estero, rilascio carte di identità e altri documenti in materia di ordine e sicurezza pubblica, rilascio documenti relativi al servizio comunale di Leva militare, nonché di tutti gli atti e le certificazioni desumibili dagli archivi comunali anagrafici o di stato civile o elettorale depositati presso il Settore dei Servizi Demografici; cambi abitazione, iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, registrazioni di nascita, di morte, matrimonio e di cittadinanza.

Un po' di numeri:

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015
Nati	45	38	36	28	37
Morti	93	95	90	97	85
Matrimoni*	33	44	45	47	41
Immigrazioni	244	304	248	255	214
Emigrazioni	191	288	216	214	218
Acquisto cittadinanza	5	11	14	19	25
Passaggi proprietà	62	65	57	61	61
Carte d'identità rilasciate	503	546	720	948	1.024
Leva militare	38	25	15	25	25
Separazioni**					11

* sia civili che religiosi **da dicembre 2014

- rilascio attestazioni di regolarità di soggiorno quinquennale o permanente ai cittadini UE (si tratta di documenti che dal 2009 hanno sostituito il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura per i cittadini appartenenti all'Unione Europea e che sono essenziali per ottenere il rilascio della tessera sanitaria);
- rinnovo dichiarazione di dimora abituale per cittadini extra UE: operazione che precedentemente era di competenza della Questura e che serve per la regolare tenuta dello schedario dei cittadini stranieri che avendo il permesso di soggiorno scaduto da più di 6 mesi saranno regolarmente cancellato dall'anagrafe per la mancata dichiarazione di cui sopra;
- convenzioni di negoziazione assistita di separazione consensuale o cessazione effetti civili del matrimonio, nonché accordi di separazione personale, di scioglimento o cessazione effetti civili del matrimonio o modifica delle condizioni di separazione o divorzio ai sensi della legge 132/2014 e s.m.i. (operazione che fino al 30 novembre 2014 era di esclusiva competenza dei Tribunali ordinari). Dal 1° dicembre 2014 i cittadini che vogliono separarsi consensualmente o divorziare possono farlo recandosi direttamente presso gli uffici dei Servizi Demografici;

- svolgimento dell'indagine statistica multiscopo sulle famiglie – i cittadini e il tempo libero – anno 2015: poiché il Comune di Castiglione della Pescaia è un Comune campione, l'Istat annualmente incarica i Servizi Demografici a svolgere questa rilevazione prevista dal Programma Statistico Nazionale 2015/2016;
- servizio di reperibilità per il rilascio delle autorizzazioni necessarie all'effettuazione di operazioni cimiteriali nei giorni pre-festivi e festivi durante tutto l'anno (autorizzazioni al seppellimento, alla cremazione, al trasporto di salma, alla dispersione in natura o all'affidamento delle ceneri).
- lo svolgimento delle consultazioni elettorali relative all'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica (24 e 25 febbraio 2013), del Parlamento Europeo (25 maggio 2014), del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale (31 maggio 2015) con le conseguenti operazioni di revisione straordinaria delle liste elettorali (oltre alle consuete operazioni di revisione semestrali e dinamiche ordinarie secondo la tempistica dettata dal T.U. 223/1967 e dalle successive leggi elettorali di modifica ed integrazione); i costi scaturenti per l'attuazione delle predette tornate elettorali sono stati mantenuti sotto il tetto del contributo assegnato;
- la cura di tutti gli adempimenti afferenti la tenuta delle liste elettorali, Albo giudici popolari, Albo scrutatori e presidenti di Seggio, Commissione elettorale Comunale nonché quanto necessario per lo svolgimento delle funzioni connesse alle elezioni di varia natura. Tenuta ed aggiornamento dello schedario elettorale generale, liste generali e sezionali per la formazione dell'elettorato attivo e passivo e adempimenti connessi comprese le revisioni dinamiche e semestrali. Predisposizione e tenuta dei verbali di competenza della Commissione Elettorale Comunale, corrispondenza con EE.PP., Prefettura, Corte Appello etc., formazioni fascicoli, tessere elettorali, duplicati e talloncini a seguito di revisioni dinamiche e semestrali, movimentazione a seguito di revisioni dinamiche e semestrali – richiesta certificazione, assicurazione adempimenti. Tutti i procedimenti amministrativi relativi all'attuazione degli adempimenti riguardanti le liste elettorali e sezionali sono stati espletati favorevolmente e con positivo riscontro prefettizio.

◆ **Consistenza movimenti delle revisioni**

	2011	2012	2013	2014	2015
Morte	67	83	90	93	92
Irreperibilità	7	1	5	7	1
Acquisto maggiore età (nel semestre succ.)	57	56	41	30	-
Emigrazione	20	173	175	126	148
Trasferimenti di sezione	15	104	88	71	170
Immigrazione	18	186	156	143	154
Incapacità temporanea	1	-	-	-	-
Ricomparsa	4	2	2	5	5
Iscrizione Aire	-	-	-	3	2
Iscrizione Aire altro Comune	1	-	-	1	-
Acquisto/riacquisto cittadinanza	2	6	8	8	9
Rimpatrio in altro comune		2	2	-	1
Interdizione temporanea da Pubblici Uffici	1	-	-	-	-
Omissione precedente (mancata iscrizione)	-	1	-	-	-
Altro motivo	-	-	3	1	1
Annulla iscrizione preliminare	-	7	2	2	10
Ripristino residenza	-	-	-	2	1
Tessere rilasciate	310	145	407	271	347
Perdita cittadinanza	-	-	-	-	1

- gli adempimenti concernenti la formazione e l'aggiornamento del piano topografico: le norme in materia di Toponomastica nonché le varie Circolari Ministeriali esplicative e le direttive emanate I.S.T.A.T., impongono agli Enti un costante e continuo aggiornamento del piano topografico che deve essere "tenuto a regime" non solo nelle fasi preliminari dei Censimenti generali ma anche negli altri periodi dell'anno. Il settore, in collaborazione con l'ufficio C.E.D., ha espletato la seconda fase di aggiornamento dell'archivio nazionale toponimi e civici concretizzandosi nella verifica e nel consolidamento dei dati di toponimi e civici a seguito delle incongruenze risultate dal censimento 2011; l'ufficio è stato appena convocato dall'Agenzia delle Entrate a partecipare ad un corso di formazione per accedere alle nuove funzioni per l'aggiornamento a regime dell'ANNCSU (terza fase);
- l'istituzione del Registro delle coppie di fatto: con deliberazione di G.C. n. 157 del 11.06.2015 è stato approvato il Regolamento per l'iscrizione nell'elenco comunale delle coppie di fatto sul quale annotare l'elenco delle unioni civili, al fine di tutelare e sostenere ogni nucleo basato su vincoli affettivi tra due persone maggiorenni, caratterizzato dalla convivenza e dal contributo di entrambe le parti alle esigenze di vita in comune. Il settore, preposto alla tenuta dell'elenco, ha stilato apposito regolamento, indicando i fondamentali criteri per l'impostazione dell'elenco in questione nonché di tutte le procedure amministrative connesse.

TURISMO

L'attuale Amministrazione comunale ha ripensato e ridisegnato integralmente il proprio ruolo nell'ambito delle politiche a sostegno del settore turistico, nel convincimento dell'importanza strategica di tale settore per lo sviluppo delle attività economiche, in un comune storicamente a forte valenza turistica come Castiglione della Pescaia. Gli sforzi sono stati indirizzati nell'ottica di una decisa destagionalizzazione dei flussi turistici, e tale obiettivo è stato perseguito intervenendo su:

- ◆ *riorganizzazione dei servizi dedicati al settore turistico;*
 - ◆ *istituzione dell'Imposta di Soggiorno per il finanziamento di azioni in ambito turistico;*
 - ◆ *adesione a progetti a carattere regionale e provinciale e attivazione di partnership con soggetti pubblici e privati;*
 - ◆ *azioni di promozione e diffusione dell'immagine del territorio;*
 - ◆ *organizzazione di eventi di animazione ed intrattenimento nella stagione primaverile ed autunnale, con un focus sugli eventi di carattere sportivo, di rilevanza nazionale ed internazionale;*
 - ◆ *miglioramento qualitativo dell'offerta turistica degli operatori commerciali del Comune di Castiglione della Pescaia attraverso interventi di formazione.*
- **Uffici informazione e accoglienza turistica (IAT)**

Alla luce delle novità introdotte dall'entrata in vigore della L. R. n. 65/2010, "Legge Finanziaria per l'anno 2011", il cui art. 70 prevede lo scioglimento delle agenzie per il turismo (APT) a partire dal 31 dicembre 2011, questa Amministrazione ha disposto l'approvazione del Protocollo di Intesa tra la Provincia di Grosseto e tutti i Comuni della Provincia per la realizzazione di un nuovo modello di gestione degli Uffici Informazione ed Accoglienza Turistica, dando mandato all'Assessore al Turismo per la sottoscrizione dello stesso. Alla luce della vigente normativa, potendo scegliere tra una soluzione di gestione indiretta (affidamento ad un soggetto terzo) o diretta, la forma scelta da questa Amministrazione è stata quella della gestione diretta dell'Ufficio IAT, localizzato nel capoluogo, in Piazza Garibaldi, affidandolo dell'Azienda Multiservizi Castiglione della Pescaia s.r.l., trasformata poi in Azienda Speciale Castiglione 2014. Tale servizio, organizzato attraverso personale qualificato, è stato successivamente integrato con l'apertura di un secondo Ufficio IAT nella frazione di Punta Ala.

Gli standard di qualità per l'erogazione del suddetto servizio sono definiti dall'allegato B del Regolamento n. 18 del 23 aprile 2001 di attuazione del testo unico delle leggi regionali in materia di turismo.

Funzioni: presso gli uffici IAT devono essere fornite informazioni rispetto all'offerta turistica del territorio del Comune dove ha sede l'ufficio e, in generale, sull'offerta turistica nell'ambito territoriale. Gli uffici devono fornire informazioni precise e dettagliate sulle attrattive e sui servizi turistici del territorio comunale. Il personale addetto deve fornire assistenza al turista nella ricerca di disponibilità ricettiva ed eventualmente effettuare la prenotazione di strutture ricettive, nei limiti di cui all'art. 3 del sopra citato Regolamento. Quest'ultimo, infatti, prevede che il servizio di prenotazione di soggiorni in strutture ricettive del territorio può essere effettuato direttamente dal personale addetto all'ufficio e che le modalità di prenotazione ed i rapporti con i gestori delle strutture ricettive interessate ad usufruire del servizio sono regolati da convenzione. Per tale servizio è previsto che possa essere applicata al turista una percentuale non superiore al 5% del costo di pernottamento presso la struttura ricettiva prenotata. L'entità dell'importo deve essere esposta nell'ufficio in modo che sia perfettamente visibile da parte dell'utenza. Nessun importo è dovuto se la prenotazione non viene effettuata. Inoltre, gli uffici di informazione locale devono offrire assistenza al turista per l'inoltro all'autorità competente per reclami e disservizi

Il conteggio degli accessi da parte di utenti all'ufficio IAT del capoluogo non è mai stato effettuato a causa dell'afflusso continuo, che rende la rilevazione impossibile. Per quanto riguarda l'ufficio IAT di Punta Ala, si riportano gli accessi al servizio del periodo di apertura:

Stagione 2014	Stagione 2015
n° 1.452 accessi	n° 1.750 accessi

- I dati del Turismo a Castiglione della Pescaia

Italiani										
Periodo	Arr. 2015	Arr. 2014	Arr. 2013	Arr. 2012	Arr. 2011	Pres. 2015	Pres. 2014	Pres. 2013	Pres. 2012	Pres. 2011
Gennaio	347	214	277	447	715	926	626	788	1.278	1.550
Febbraio	271	258	316	293	641	540	566	609	616	1.288
Marzo	680	767	1.530	1.385	1.099	1.236	1.531	3.104	2.348	2.197
Aprile	5.762	7.107	4.826	8.023	7.154	12.368	20.616	12.694	20.619	17.783
Maggio	15.790	12.699	5.588	5.441	8.829	37.791	32.597	16.829	18.893	22.554
Giugno	23.226	25.402	25.390	21.002	27.546	124.780	114.340	110.955	91.550	123.127
Luglio	33.158	30.924	32.398	32.262	34.866	253.401	236.068	238.017	244.353	248.508
Agosto	43.029	43.292	42.390	36.758	35.120	359.302	333.477	337.168	324.723	330.113
Settembre	11.006	12.652	10.485	9.343	10.584	87.919	65.979	57.270	50.802	62.056
Ottobre	1.642	2.122	1.682	2.270	2.428	29.032	6.941	6.729	11.385	6.125
Novembre	312	315	383	424	410	2.319	758	967	1.010	746
Dicembre	829	303	444	508	656	3.425	534	1.003	1.124	1.126
Totale	136.052	136.055	125.709	118.160	130.048	913.039	872.955	779.314	768.711	817.173

Stranieri										
Periodo	Arr. 2015	Arr. 2014	Arr. 2013	Arr. 2012	Arr. 2011	Pres. 2015	Pres. 2014	Pres. 2013	Pres. 2012	Pres. 2011
Gennaio	67	30	49	58	93	99	217	1.137	121	221
Febbraio	41	51	34	54	81	71	146	1.089	151	282
Marzo	735	106	1.036	340	245	2.117	251	4.699	853	632
Aprile	2.389	3.259	1.784	2.158	2.496	14.429	14.920	7.249	9.736	11.948
Maggio	9.942	5.827	9.578	6.487	4.627	52.711	27.029	55.835	34.981	24.768
Giugno	7.405	11.556	8.467	7.237	10.477	71.784	85.122	56.941	54.348	81.549
Luglio	12.494	11.968	12.733	12.011	11.393	119.278	100.412	105.260	102.094	93.422
Agosto	11.715	11.619	10.082	8.324	9.528	98.224	83.033	77.897	73.745	80.975
Settembre	14.522	14.174	13.523	11.746	9.620	123.814	109.039	94.353	79.291	81.439
Ottobre	4.361	4.863	4.115	4.335	4.507	46.178	37.322	36.948	39.372	35.945
Novembre	65	70	61	102	103	187	328	387	211	601
Dicembre	53	25	59	67	51	137	50	255	146	113
totale	63.789	63.550	61.521	52.919	53.221	529.029	457.869	442.050	395.049	411.895

Totali										
Periodo	Arr. 2015	Arr. 2014	Arr. 2013	Arr. 2012	Arr. 2011	Pres. 2015	Pres. 2014	Pres. 2013	Pres. 2012	Pres. 2011
Gennaio	414	244	326	505	808	1.025	843	1.925	1.399	1.771
Febbraio	312	309	350	347	722	611	712	1.698	767	1.570
Marzo	1.415	873	2.566	1.725	1.344	3.353	1.782	7.803	3.201	2.829
Aprile	8.151	10.366	6.610	10.181	9.650	26.797	35.536	19.943	30.355	29.731
Maggio	25.732	18.526	15.166	11.928	13.456	90.502	59.626	72.664	53.874	47.322
Giugno	30.631	36.958	33.857	28.239	38.023	196.564	199.462	168.896	145.898	204.676
Luglio	45.652	42.892	45.131	44.273	46.259	372.679	336.480	343.277	346.447	341.930
Agosto	54.744	54.911	52.472	45.086	44.648	457.526	416.140	415.065	398.478	411.088
Settembre	25.528	26.828	24.008	21.089	20.204	211.733	175.018	151.623	130.093	143.495
Ottobre	6.003	6.985	5.797	6.605	6.935	75.210	44.263	43.677	50.757	42.070
Novembre	377	385	444	526	513	2.506	1.086	1.354	1.221	1.347
Dicembre	882	328	503	575	707	3.562	584	1.258	1.270	1.239
Totale	199.841	199.605	186.777	171.079	183.269	1.442.068	1.271.902	1.229.183	1.163.760	1.229.068

- **Imposta di soggiorno**

L'art. 4 del D. Lgs 14 marzo 2011, n. 23 recante "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale" prevede che i Comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possano istituire un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo. Il relativo gettito dovrà essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo. A seguito di formale richiesta da parte di questa Amministrazione, con decreto dirigenziale n. 649 dell'8 marzo 2013 la Regione Toscana decretava l'iscrizione del Comune di Castiglione della Pescaia nell'elenco regionale delle località turistiche o città d'arte ai fini dell'istituzione dell'imposta di soggiorno.

Successivamente, con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 15 marzo 2013 l'Amministrazione Comunale ha istituito l'imposta di soggiorno, approvando il relativo regolamento che, all'art. 3, conformemente a quanto stabilito dal sopra richiamato Decreto Legislativo, prevede che il gettito sia esclusivamente destinato a finanziare interventi nel settore turistico.

- **Progetto speciale di interesse regionale "Toscana turistica sostenibile & competitiva"**

Già a partire dalla sua prima fase applicativa, il Comune di Castiglione della Pescaia ha partecipato al progetto speciale di interesse regionale "Toscana Turistica Sostenibile & Competitiva", istituendo con Delibera di Giunta Comunale n° 320 del 9 dicembre 2011 un proprio Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD) ed attivando un Panel di indirizzo, composto da esperti in rappresentanza di soggetti aderenti al progetto e di un Panel tecnico, composto da un referente per ciascuno dei 10 presidi NECSTour.

La prosecuzione del progetto, realizzata con la firma dell'Accordo per l'adesione alla fase applicativa degli OTD ed alla piattaforma informatica tra Comune e Regione, è partita nel mese di maggio 2013, ed ha portato alla messa in opera del modello di gestione sostenibile delle destinazioni turistiche, con particolare attenzione, per questa Amministrazione, all'attuazione di strumenti di concertazione e di dialogo sociale, al fine di garantire adeguati processi partecipativi nella progettazione e realizzazione delle politiche di turismo sostenibile.

L'avvio del processo partecipativo ha dato luogo alla redazione di un documento di autovalutazione sulle 10 tematiche individuate dal modello NECSTour, che implementa, integra e consente di aggiornare l'analisi SWOT già realizzata, con lo scopo di individuare e realizzare le strategie e le azioni di marketing turistico da realizzare.

Gli incontri realizzati con i componenti del Panel tecnico e di indirizzo, nonché con i referenti degli Uffici comunali coinvolti a vario titolo, ha consentito la raccolta dei dati e delle informazioni che nel corso dei mesi sono stati immessi nella piattaforma informatica, nelle sezioni relative agli indicatori di profilo, competitività e sostenibilità. L'attività del Panel ha portato all'elaborazione di una serie di strategie di promozione e valorizzazione del territorio, che si sono concretizzate in una serie di azioni.

Nel mese di maggio 2015 il Comune di Castiglione della Pescaia ha firmato l'adesione alla fase 2 del progetto.

- **Progetto di marketing territoriale**

Il progetto "Toscana Turistica Sostenibile & Competitiva" ha consentito al Comune di Castiglione della Pescaia nell'anno 2013, in accordo con il Comitato di Indirizzo dell'OTD, di realizzare un progetto di marketing territoriale finalizzato all'adozione di strategie di promozione e comunicazione capaci di valorizzare il patrimonio culturale ed ambientale. L'Amministrazione comunale ha deciso di affidare la realizzazione di tale indagine conoscitiva al Centro Studi Turistici di Firenze che ha elaborato, anche grazie al coinvolgimento dell'OTD e attraverso un'analisi capillare del territorio e delle sue risorse, una progettazione mirata. L'indagine "Marketing Territoriale – Comune Castiglione della Pescaia" è uno spaccato della realtà turistica del territorio, delle sue specificità e delle sue competenze distintive, ma soprattutto una proposta per la valorizzazione dei suoi punti di forza, per lo sfruttamento delle opportunità che il mercato offre nonché una pianificazione delle azioni da mettere in campo.

- **Promozione e diffusione dell'immagine del territorio**

La promozione e la diffusione dell'immagine del territorio sono state perseguite grazie ad un'attenta pianificazione di varie tipologie di interventi, di cui si fa un breve elenco non esaustivo a puro titolo esemplificativo. Alcune delle azioni sono state realizzate in collaborazione con Enti ed Associazioni, pubblici o privati, attivi sul territorio, tra cui l'ACOT (Associazione Castiglionesi Operatori Turistici); Centro Commerciale Naturale Castiglione della Pescaia; Vespa Club Castiglione della Pescaia; Associazione Il Gualdo Punta Ala; Associazione Il Cormorano; ecc.

Oltre a questo, sono state realizzate campagne promozionali, uscite stampa, redazionali, inserzioni pubblicitarie e promozione televisiva sia relativamente a specifici eventi o iniziative in calendario che di tipo istituzionale, nonché l'attivazione di pagine dedicate al territorio comunale sui maggiori social.

2011	2012	2013	2014	2015
	Installazione di totem informativi <i>touch screen</i> - ubicati presso l'Ufficio IAT, il Museo Civico Archeologico Isidoro Falchi di Vetulonia e nelle frazioni di Tirli, Buriano e Vetulonia	Realizzazione di un portale georeferenziato per informazioni sui siti di maggiore interesse del comune	Partecipazione alla <i>BIT</i> , <i>Borsa Internazionale del Turismo</i> di Milano	Partecipazione alla <i>BIT</i> , <i>Borsa Internazionale del Turismo</i> di Milano
	Realizzazione del Brand Castiglione tramite l'emanazione di un concorso pubblico di idee	Realizzazione del portale turistico www.turismocastiglionedellapescia.it ;	Partecipazione a <i>BTS</i> , <i>Borsa Internazionale del Turismo Attivo, Sportivo e del Benessere Termale</i> di Montecatini Terme	Adesione, in qualità di soggetto capofila, al protocollo d'intesa "Maremma Toscana: Costa della Vela"

		Realizzazione di un progetto per il miglioramento qualitativo dell'offerta turistica degli operatori commerciali del comune attraverso interventi di formazione	Realizzazione di un progetto per il miglioramento qualitativo dell'offerta turistica degli operatori commerciali del comune attraverso interventi di formazione	Partecipazione, in collaborazione con la Provincia ed i Comuni di Grosseto, ad Expo Milano 2015
			Realizzazione di cicli di visite guidate, ambientali e storiche, gratuite per i visitatori	Partecipazione a <i>BTS, Borsa Internazionale del Turismo Attivo, Sportivo e del Benessere Termale</i>
				Realizzazione di un progetto per il miglioramento qualitativo dell'offerta turistica degli operatori commerciali del comune attraverso interventi di formazione
				Realizzazione di cicli di visite guidate, ambientali e storiche, gratuite per i visitatori

- **Presenza nei media nazionali ed internazionali**

2011	2012	2013	2014	2015
Servizio centrale rivista mensile "Archeologia viva" – 20 pagine - mese gennaio	Puntata della trasmissione "Serenio variabile" in onda su Rai 1	IV di copertina della "Guida Blu – Il Mare più Bello"	IV di copertina della "Guida Blu – Il Mare più Bello"	IV di copertina della "Guida Blu – Il Mare più Bello"
		Puntata della trasmissione "Rotte del Mediterraneo" in onda su Rai 5	Azioni promozionali sulla rivista Luxor Magazine in lingua inglese e russa.	6° Tappa del Giro d'Italia: copertura mediatica nazionale ed internazionale: oltre 1.800 giornalisti e fotografi tra cui 13 agenzie di stampa internazionali, 30 tv nazionali ed internazionali, oltre 200 siti web. TV di 171 paesi collegati.
		Servizio rivista "Kitesurf magazine" 5 pagine – mese agosto	Mostra su Ambrogio Fogar	Partecipazione al format "Le Isole del Vino"
		Servizio rivista mensile "Marco Polo" speciale spiagge – mesi luglio/agosto	Presenza su media internazionali per la manifestazione "Para-Cycling road UCI World Cup"	Servizio redazionale "Guida al Giro d'Italia" e azione promozionale rivista mensile "Bicisport"
			Radio Subasio – 1 settimana di passaggi spot – mese maggio	Servizio redazionale 10 pagine rivista mensile "Cicloturismo"

			Puntata della trasmissione "Rotte del Mediterraneo" in onda su canale Marco Polo	Servizio redazionale e azione promozionale rivista mensile "MTB"
			Servizio centrale 9 pagine rivista mensile "Bell'Italia" – mese maggio	Puntata dedicata programma televisivo "Linea Blu" in onda su Rai 1
			Pubblicazione su quotidiano inglese "The Guardian" come meta estiva consigliata	Puntata della trasmissione "Rotte del Mediterraneo" in onda su canale Marco Polo
			Servizio redazionale e azione promozionale rivista mensile "Bicisport" mesi di maggio e giugno	Radio Subasio – 1 settimana di passaggi spot – mese maggio
			Servizio redazionale e azione promozionale rivista mensile "Cicloturismo" mesi di maggio e giugno	Spot TV in collaborazione con Associazione Il Cormorano

- **Publicazioni realizzate**

2011	2012	2013	2014	2015
		<i>Comune di Castiglione della Pescaia – Briciole di storia</i> di Mario e Stefano Innocenti	<i>Entra il maestro. Tutti in piedi</i> di Mario Rosadoni	<i>Buriano, l'album di un paese – tutte le fotografie</i> a cura di Renzo Ronchi e Carlo Bonazza
		<i>Castiglione della Pescaia, terra di mare</i> di Paolo Della Valle	<i>Le Giornate Europee dello Sport</i> di Francesca Landi	<i>Calvino e la Maremma</i> a cura dell'Associazione Metis e dell'Associazione Ottetto
		<i>Cercando un paese nel bosco! Storia e tradizioni di Tirli in Maremma</i> di Fiorenzo Corsali		<i>Una Vacanza Intelligente – Guida Turistico Fotografica di Castiglione della Pescaia</i> a cura di Giovanni Rossetti e Ranieri Mantovani
		<i>Ciclismo in Maremma oltre un secolo di storia</i> di Franco Ferretti e Armando Fommei,		
		<i>Saluti da Castiglione (Raccolta di cartoline)</i> di Alessandro Bellucci		

MUSEO

L'Amministrazione Comunale ha promosso, sostenuto ed incrementato le attività del Museo Civico Archeologico Isidoro Falchi di Vetulonia, realizzando ogni anno un'importante mostra archeologica con reperti provenienti da Musei e collezioni in tutta Italia. Ha inoltre acquisito, grazie ad un accordo di collaborazione con la Soprintendenza Archeologica per la Toscana, la gestione dell'Area Archeologica di Vetulonia denominata Scavi Città che ad oggi è completamente gestita da personale dell'azienda speciale Castiglione 2014.

Di seguito il numero di biglietti venduti nel periodo 2011 – 2015:

2011	2012	2013	2014	2015
n° 9.501	n° 8.062	n° 9.308	n° 9.212	n° 8.241

Si elencano le principali azioni realizzate nel periodo 2011 - 2015:

2011	2012	2013	2014	2015
Mostra Archeologica "Navi di bronzo" – dai Santuari nuragici ai Tumuli etruschi di Vetulonia" e relativa Giornata di Studio	Attivazione del servizio aggiuntivo di Didattica Museale, sia durante il periodo scolastico che fuori, nell'ambito delle principali manifestazioni a carattere regionale, quali "Amico Museo" e "Le notti dell'Archeologia"	Riconoscimento del Museo Civico Archeologico di Vetulonia quale "Museo di rilevanza regionale" da parte della Regione Toscana	Adesione al progetto regionale "La Musica Perduta degli Etruschi"	Campagna scavi (operazioni di pulitura, manutenzione, ripristino e restauro) presso la cosiddetta Domus dei Dolia, Area Archeologica Scavi Città
Campagna scavi (operazioni di pulitura, manutenzione, ripristino e restauro) presso la cosiddetta Domus dei Dolia, Area Archeologica Scavi Città	Mostra Archeologica "Il Modello inimitabile. Percorsi di civiltà fra Etruschi, Enotri e Dauni." e relativa Giornata di Studio	Approvazione del nuovo Regolamento per il funzionamento del Museo Civico Archeologico "l. Falchi" di Vetulonia	Celebrazione del centenario della morte di Isidoro Falchi e patto d'amicizia con il Comune di Verrucchio (RN)	Realizzazione, avvalendosi della piattaforma izi.TRAVEL, del tour multimediale del Museo Civico Archeologico "Isidoro Falchi", degli Scavi Archeologici nonché della città antica e delle mura di Vetulonia
Partecipazione alla Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico di Paestum	Partecipazione alla Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico di Paestum	Partecipazione all'organizzazione dell'evento "Le antiche vie del commercio etrusco";	Partecipazione alla manifestazione AMIEX "Art & Museum International and Exhibition Exchange" di Torino	Passaggio e presa in gestione dell'Area Archeologica denominata Scavi Città
		Campagna scavi (operazioni di pulitura, manutenzione, ripristino e restauro) presso la cosiddetta Domus dei Dolia, Area Archeologica Scavi Città	Mostra Archeologica "Circoli di pietra. Una forma peculiare di sepoltura dell'Italia centrale tra il Bronzo Finale e la Prima età del Ferro"	Mostra Archeologica "Antichità Sequestrata. A Vetulonia l'Italia si ritrova a tavola"
		Mostra Archeologica "Vetulonia, Capua, Pontecagnano: vite parallele di tre città etrusche" e relativa Giornata di Studio	Partecipazione alla Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico di Paestum	Partecipazione alla manifestazione <i>Tourisma</i> di Firenze
		Mostra Archeologica "Il devoto e il suo doppio" e Mostra Arte Contemporanea "L'esercito di terracotta" di Giuliano Ghelli	Partecipazione al Convegno Nazionale della Fondazione del Museo Faina di Orvieto sul tema "Recinti, Circoli, Tumuli"	Partecipazione alla Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico di Paestum

POLITICHE SOCIALI – VOLONTARIATO – PARI OPPORTUNITA'

MOBILITA' GRATUITA: Acquisizione di un automezzo attrezzato per il trasporto dei disabili dalla società specializzata M-G Mobilità, l'automezzo è stato concesso in comodato gratuito all'Associazione Ali sul mare .

INTERVENTI A FAVORE DEI PORTATORI DI HANDICAP : sono stati potenziati tutti gli interventi in favore dei portatori di handicap sia quelli nella fascia di età che va fino agli 11 anni che di quelli che hanno più di venti anni.

Il Comune di Castiglione della Pescaia grazie alla partecipazione ad un bando della Regione Toscana ha potuto accedere a risorse regionali e con l'impegno di risorse comunali ha implementato il servizio di Ludoteca e garantito la frequenza di n. 5 portatori di Handicap.

Creato un nuovo servizio estivo per i portatori di handicap (ragazzi fino ed oltre i 20 anni) per i mesi di giugno/agosto.

Sostegni in favore delle famiglie (**libretti postali nuovi nati**) **buoni spesa** per persone più bisognose.

Approvazione del **Bilancio di Genere** in collaborazione con ANCI Toscana ai sensi dell' art.13,comma 3,della L.R. 2 aprile 2009,n.16 "Cittadinanza di genere" e successive modifiche

Corsi di Formazione per adulti in collaborazione con UNITRE e COESO

EMERGENZA ABITATIVA: A seguito di una ricognizione insieme ai servizi sociali competenti C.O.E.S.O ed in particolare con l'Assistente Sociale è stato definito un programma per limitare l'intervento di Emergenza abitativa solo ai nuclei familiari in condizioni di grave disagio economico e sociale. In quest'ottica l'intervento che nel 2011 interessava 11 nuclei familiari è stato limitato nel 2015 a soli 5 nuclei.

MICRONIDO VITTORIO EMANUELE III GESTITO COOP. SAN TOMMASO D'AQUINO Rinnovo delle convenzioni con la Cooperativa che gestisce il servizio Micronido Vittorio Emanuele III, la Cooperativa San Tommaso D'Aquino.

A partire dall'anno educativo 2011/2012, partecipazione ai Bandi Regionali per l'assegnazione alle famiglie dei bambini che frequentano il nido (3-36 mesi) dei Buoni servizio

PARI OPPORTUNITA' procedure per l'individuazione delle componenti della nuova Commissione Pari Opportunità . Questionario sulla percezione del fenomeno della violenza contro le donne. Organizzazione di eventi: proiezione di film ed incontri pubblici in collaborazione con le associazioni del territorio sul tema non solo della violenza alle donne

TIROCINI FORMATIVI : attivazione in collaborazione del Centro per l'impiego dei tirocini in favore dei soggetti svantaggiati (Progetto Giovani Si Regione Toscana) interamente finanziati con risorse regionali.

COESO (SOCIETA' DELLA SALUTE)

Comuni	Costo servizi resi	% comunale sul totale	Finanziamento da parte dei comuni	% del finanz. Com. sui serv.	Differenza
CAMPAGNATICO	280.979	2,23	98.160	34,93	182.819,00
SCANSANO	605.948	4,82	305.594	50,43	300.353,54
ROCCASTRADA	1.177.173	9,36	622.590	52,89	554.583,25
GROSSETO	8.643.310	68,72	3.917.500	45,32	4.725.810,00
CIVITELLA	845.964	6,73	373.236	44,12	472.728,03
CASTIGLIONE D. PESCAIA	1.024.749	8,15	526.500	51,38	498.249,41
TOTALE	12.578.123	100,00	5.843.579	46,46	6.734.543,23

Comuni	Finanziamento dei comuni	% del comune sul tot dei comuni	Abitanti al 31/12/2014	di cui per 46...	di cui ulteriori ai 46...	Ricavi
CAMPAGNATICO	98.160	1,68	2.134	98.160	0	Compartecipazioni utenti etc. 2.077.358
SCANSANO	305.594	5,23	4.559	209.714	95.880	Fondo sanitario 1.712.498
ROCCASTRADA	622.590	10,65	9.333	429.318	193.272	Fondo sociale Regionale 628.392
GROSSETO	3.917.500	67,04	81.536	3.750.656	166.844	Fondo non autosufficienza 1.450.000
CIVITELLA	373.236	6,39	3.237	148.902	224.334	Finanziamenti vari 842.295
CASTIGLIONE D. P.	526.500	9,01	7.383	339.618	186.882	Sponsorizzazioni etc 24.000
TOTALE	5.843.579	100	108.182	4.976.368	867.211	Comuni 5.843.579
						12.578.122

SPORT**CASTIGLIONE DELLA PESCAIA COMUNE EUROPEO DELLO SPORT: I GRANDI EVENTI SPORTIVI**

Anche a fronte delle risultanze dell'indagine "Marketing Territoriale – Comune Castiglione della Pescaia" realizzata dal Centro Studi Turistici di Firenze, l'Amministrazione comunale ha presentato la propria candidatura al titolo di "Comune Europeo dello Sport per l'anno 2014" ad A.C.E.S. (Capitale Europea dello Sport Association), vincendo l'ambito riconoscimento. Al fine di onorare gli impegni assunti con la suddetta candidatura, il Comune di Castiglione della Pescaia, con deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 12 settembre 2013 ha deciso l'organizzazione di un fitto calendario di eventi sportivi che si sono realizzati nella primavera 2014. Il progetto, denominato *Giornate Europee dello Sport*, ha visto anche la realizzazione di molteplici eventi a carattere culturale e di animazione del territorio, consentendo di sfruttare la presenza di un elevato numero di sportivi, giornalisti ed addetti al settore quale volano per l'immagine di Castiglione della Pescaia.

Occorre sottolineare che ogni tipo di azione è stata valutata e condivisa in seno al Comitato di Indirizzo dell'OTD, dal quale sono pervenuti importanti contributi.

I risultati ottenuti in occasione di questa prima esperienza hanno ampiamente superato le aspettative iniziali, sia in termini di immediata ricaduta sulle presenze turistiche che di visibilità mediatica, grazie anche alla presenza di atleti di caratura internazionale come Alex Zanardi e Andrew Howe. Le *Giornate Europee dello Sport* sono state, per il territorio di Castiglione della Pescaia, l'occasione di mostrarsi ad un pubblico di atleti, giornalisti sportivi ed appassionati di molteplici discipline (bike, golf, vela, nuoto, calcio, beach tennis e molti altri), accreditandosi come località non più soltanto strettamente balneare, ma fruibile a 360°. Occorre peraltro sottolineare che l'evento principale del calendario, l'UCI World Cup Para-Cycling Road, ha consentito di candidare Castiglione della Pescaia a destinazione turistica fruibile anche per gli ospiti diversamente abili, che qui trovano strutture ricettive e ricreative adeguate ed un territorio assolutamente accogliente.

La rassegna *Giornate Europee dello Sport* è stata replicata anche nel 2015, divenendo un appuntamento fisso della primavera a Castiglione della Pescaia, includendo nel calendario degli eventi sportivi organizzati anche l'arrivo della 6ª Tappa del *Giro d'Italia*. Le grandi manifestazioni sportive realizzate sono state affiancate da un fitto calendario di eventi culturali e di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, ed il tutto è stato promosso utilizzando tutti i media a disposizione, dalla stampa locale, nazionale ed internazionale, anche specializzata, agli innovativi mezzi offerti dal web e dai social network.

Giornate Europee dello Sport 2014		Giornate Europee dello Sport 2015	
n° eventi sportivi	n° eventi culturali e di animazione	n° eventi sportivi	n° eventi culturali e di animazione
47	28	40	28

Elenco a puro titolo esemplificativo si elencano alcuni di alcuni dei principali eventi sportivi di cui allo schema:

- Rassegna "Giornate Europee dello Sport" 2014:
 - Para cycling road "UCI World Cup" 2014;
 - International Soling Spring Trophy;
 - Trofeo Nazionale Amatori Hackey;
 - Trofeo di Vela "151 mgilia";
 - Kite & Sup Festival;
 - 26ª edizione delle Finali Nazionali dei Giochi Sportivi Giovanili di Dama;
 - Meeting Internazionale di Atletica Leggera;
 - Torneo Internazionale Beach Tennis;
- Rassegna "Giornate Europee dello Sport" 2015:
 - 6ª Tappa di Arrivo del Giro d'Italia 2015;
 - 27ª Edizione della Finale Nazionale dei Campionati studenteschi di Dama (Dama italiana e internazionale);
 - Torneo internazionale di Beach Tennis;
 - Campionato del Mondo Vela classe Soling;
 - Trofeo Nazionale di Boxe "Trofeo Alberto Mura";
 - Gara di MTB "European Enduro Series";
 - Combinata Vela-Golf "2° Trofeo Mare Terra Vita"
 - 2ª edizione "la Maremmana", raduno di bici d'epoca valida come 3° tappa del Giro d'Italia d'epoca 2015.

Modifica del Regolamento per la gestione e l'utilizzazione degli impianti sportivi comunali

Procedura ad evidenza pubblica per l'**Affidamento in gestione** degli Impianti Sportivi Comunali 2012/2015 e stipula delle convenzioni

Gestione in economia dell'impianto sportivo " Secondo Campo di calcio casa Mora "

Istituzione a partire dall'anno 2012/2013 dei **Buoni dello Sport**, per sostenere economicamente le famiglie rimborsando il 40 % del costo sostenuto per le pratiche sportive di bambini e ragazzi fino a 16 anni.

Percorsi di Trekking : realizzazione insieme agli altri uffici comunali competenti dei Percorsi di Trekking e della mappa di fruibilità dei sentieri.

Gestione Impianti sportivi

In relazione alla definizione del nuovo regolamento comunale per la gestione dell'impiantistica sportiva si è provveduto alla pubblicazione di apposito bando che ha dato l'esito di cui alla tabella che segue.

	Impianto Sportivo	Contributo a Carico dell' Amministrazione Comunale	Canone a carico delle Associazioni Sportive
1	Campo di Calcio A. Belli,	€ 20.000,00	€ 1.220,00
2	Pista di atletica A. Belli	€ 3.500,00	€ 122,00
3	Campo di calcio Irio Valdrighi	€ 21.400,00	€ 855,00
4	Palazzetto dello Sport	€ 17.000,00	€ 1.220,00
5	Campo di Baseball	€ 19.000,00	€ 1.220,00
6	Campo da Tennis Viale Kennedy	€ 1.500,00	€ 122,00
7	Campo da Tennis loc. Paduline	€ 3.500,00	€ 122,00
8	Campo di calcio di Buriano	€ 11.500,00	€ 244,00
9	Campo di Calcio Tirli	€ 8.000,00	€ 183,00
10	Impianti Sportivi Polivalenti Vetulonia	€ 5.500,00	€ 183,00
	Totale	€ 110.900,00	€ 5.491,00

PUBBLICA ISTRUZIONE

Mantenimento autonomia scolastica

Con il mantenimento all'interno del territorio comunale dell'autonomia scolastica dell'Istituto comprensivo " O. Orsini " di Castiglione e quindi, l'aggregazione della scuola media, primaria e dell'infanzia del Capoluogo e di Marina di Grosseto, abbiamo migliorato l'offerta e consentito al Comune di mantenere in vita il plesso scolastico dell'infanzia e della scuola primaria di Buriano. Attraverso l'utilizzazione di fondi propri del Comune e fondi erogati dalla Regione sono stati finanziati progetti importanti per il funzionamento scolastico.

PROGETTO PANACUS (PATrimonio NATurale, CULTurale e Storico della Toscana e della Balagne - PaNaCuS-TB), : iniziato a novembre 2012 terminato a ottobre 2013 progetto interamente finanziato (euro 98.000,00) con risorse regionali in collaborazione con l'Istituto O. Orsini ed il Circolo Festambiente , in fase di rendicontazione finale.

MATERNA VITTORIO EMANUELE III GESTITO COOP. SAN TOMMASO D'AQUINO Rinnovo delle convenzioni con la Cooperativa che gestisce il servizio Scuola Materna Vittorio Emanuele III, la Cooperativa San Tommaso D'Aquino.

A partire dall'anno educativo 2013/2014, partecipazione ai Bandi Regionali per l'assegnazione alle famiglie dei bambini che frequentano la scuola materna (3-5 anni) dei **Buoni scuola**.

Convenzioni con gli Istituti Secondari di Secondo Grado per l'attivazione di **tirocini** formativi gratuiti.

L'Amm.ne ha proposto e finanziato anche molti altri progetti in linea con la propria politica culturale:

- la rivalutazione dell'importanza del Museo di Vetulonia e degli stessi scavi archeologici,
- la realizzazione di un progetto di scambio culturale con la Corsica denominato **Panacus – TB**, iniziato a novembre 2012 terminato a ottobre 2013 progetto interamente finanziato (euro 98.000,00 capitolo 3731.04 con risorse regionali in collaborazione con l'Istituto O. Orsini ed il Circolo Festambiente.

Il Comune si è fatto altresì promotore di un concorso letterario come quello intitolato al maestro Bartoli Attilio, in occasione della ricorrenza del centenario della sua nascita, il tutto attraverso la pubblicazione di un'opera inedita e l'intitolazione dell'anfiteatro della scuola elementare del Capoluogo.

Altro appuntamento è stato il concorso in memoria del velista Renzo Guidi.

A partire dall'anno educativo 2013/2014, partecipazione ai Bandi Regionali per l'assegnazione alle famiglie dei bambini che frequentano la scuola materna (3-5 anni) dei **Buoni scuola**.

Convenzioni con gli Istituti Secondari di Secondo Grado per l'attivazione di **tirocini** formativi gratuiti. Istituzione a partire dall'anno 2014/15 di **Buoni Studio** del valore di €.500,00 per gli studenti meritevoli giovani studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica ed equipollenti residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia;

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**Situazione finanziaria del Comune al 17 maggio 2011 (Insediamento della Giunta)***(Nota del Responsabile Ufficio Ragioneria)*

In data 27/12/2010 il Consiglio Comunale approvava il Bilancio 2011 e il Bilancio Pluriennale 2011-2013 nel rispetto della normativa vigente, degli equilibri di bilancio ed in particolare del Patto Interno di Stabilità.

Il nuovo obiettivo per l'esercizio 2011, calcolato secondo le regole del calcolo programmatico del patto di stabilità stabilite dalla L. 122/2010 e dalla Legge di Stabilità 2011, si quantifica in un saldo positivo complessivo di €. 948.019,02 rispetto ad un saldo per l'esercizio 2010 di -€. 11.210,71, con un peggioramento quindi dello stesso di quasi un milione di euro.

Le maggiori difficoltà nel perseguimento dell'obiettivo conseguenti alle modifiche della normativa esistente devono essere poi considerate congiuntamente agli andamenti di accertamenti/impegni di parte corrente e riscossioni/pagamenti di parte capitale rispetto alle Previsioni di Bilancio 2011.

Il rispetto dell'obiettivo, come si evince dal prospetto dimostrativo allegato al Bilancio di previsione, sarà garantito a fronte del contemporaneo raggiungimento di due saldi:

- di parte corrente positivo per €. 1.318.122,06

- di parte capitale negativo per €. 350.000,00

oppure mediante una diversa combinazione degli stessi, da definire in sede di una futura variazione di Bilancio, in funzione dei risultati che si realizzano realmente in corso d'esercizio.

Il saldo positivo di parte corrente di €. 1.318.122,06 presuppone il realizzarsi di accertamenti di parte corrente per €. 19.073.276,85 e impegni di spesa corrente per €. 17.555.154,79.

Relativamente alle entrate di parte corrente risulta fondamentale l'attività di Riaccertamento Ici e Tarsu, al fine di recuperare l'evasione tributaria. Per quanto riguarda l'Ici, ad oggi pervengono all'ente le riscossioni relative all'attività di riaccertamento svolta nel secondo semestre 2010. L'obiettivo di €. 600.000,00 di previsione, comprendente l'attività di riaccertamento per l'anno 2011 e l'emissione di ruoli, risulta determinante sia per gli equilibri di Bilancio che per il rispetto del Patto di Stabilità. Altrettanto importante è l'attività di riaccertamento della Tarsu finalizzata all'emissione di un ruolo.

Un altro fattore che incide sulla gestione di parte corrente sono i Trasferimenti Statali. La manovra correttiva dell'estate 2010 aveva già prodotto una riduzione dei trasferimenti ai comuni. Il Bilancio di previsione 2011, che contiene quindi minori risorse rispetto agli anni precedenti, dovrà essere comunque adeguato in osservanza a quanto previsto con il federalismo municipale approvato con Decreto Lgs. n. 23 del 14/03/2011. L'ente, non essendoci ai sensi del nuovo decreto più il fondo ordinario, consolidato e perequativo, riceverà quote di tributi immobiliari tramite un Fondo sperimentale di Riequilibrio del Ministero. Si dovrà pertanto procedere a verificare l'entità delle stesse rispetto all'importo dei trasferimenti concessi per l'esercizio 2010 (ad oggi ancora il Ministero non ha reso noti gli importi delle spettanze 2011 dei Comuni) e al trasferimento delle risorse dal Titolo II al Titolo I di Entrata mediante adeguata variazione di bilancio.

Anche il Titolo III di entrata deve essere oggetto di monitoraggio in termini di realizzazione effettiva degli incassi.

Infine, se da un lato sussiste il divieto di effettuare spese per sponsorizzazioni, è auspicabile il finanziamento di spese correnti mediante introiti provenienti da sponsorizzazioni di terzi.

Particolare attenzione poi va posta sulla spesa corrente: l'ente ha provveduto ad applicare i vari tagli previsti dalla L. 122/2010 come per esempio per studi e consulenze, spese di rappresentanza, indennità e compensi agli organi di indirizzo e controllo, ecc.. L'importo complessivo della previsione del Titolo I pari a €.17.755.154,79 comprende una quota rilevante di spese obbligatorie che sono impegnate di diritto (spese del personale, spese derivanti da contratti precedentemente stipulati, interessi passivi) ma un taglio nelle previsioni di spesa di capitoli non vincolati da obblighi (ad esempio spese di manutenzione ordinaria per acquisto beni e prestazioni di servizio) consentirebbe sicuramente, di fronte ad una certa percentuale di non realizzo delle entrate, di avere una maggiore sicurezza in termini di raggiungimento di obiettivo di Patto di stabilità.

Il saldo negativo di parte capitale di €. 350.000,00 presuppone il realizzarsi di riscossioni al Titolo IV del bilancio per €. 3.350.000,00 e pagamenti al Titolo II di spesa per €. 3.700.000,00.

Le riscossioni al Titolo IV comprendono entrate derivanti da trasferimenti di capitale in particolare per oneri di urbanizzazione per €. 1.707.517,00 e il resto da alienazioni. Ad oggi le riscossioni di oneri sono circa pari a €. 600.000,00 e quindi al sotto delle previsioni. Per quanto riguarda le alienazioni si sono realizzati degli introiti per trasformazioni di diritti di superficie in diritti di proprietà per €. 11.000,00.

I pagamenti di fatture relative a pratiche dell'esercizio 2010, aventi per oggetto la realizzazione di opere pubbliche iniziate negli esercizi precedenti, per circa un milione di euro sono stati effettuati nel primo mese dell'anno 2011 andando quindi ad incidere sul budget "spendibile" dell'esercizio vigente. Ad oggi, considerate anche le pratiche pervenute all' Ufficio Ragioneria nei mesi di Gennaio e Febbraio 2011 già liquidate, i pagamenti di parte capitale effettuati sono pari a circa €. 1.800.000,00. A questi andranno poi aggiunti i pagamenti degli atti pervenuti nei mesi successivi fino alla data odierna, giacenti presso l'Ufficio Ragioneria, per ulteriori €. 800.000,00 circa. Quindi al momento esiste un reale sbilanciamento dei pagamenti rispetto alle riscossioni di parte capitale.

Per rimanere in linea con il patto di stabilità i tempi di pagamento delle fatture si sono estremamente dilatati ed è venuto meno il rispetto delle scadenze, con il rischio di sempre più numerose richieste di interessi per ritardato pagamento.

Il rispetto del Patto di Stabilità è condizione di legittimità del bilancio ed è fondamentale per evitare tutte le pesanti conseguenze sanzionatorie per l'ente; esso sarà raggiungibile solo grazie ad un'attività di implementazione delle attività connesse alle entrate, di contenimento della spesa corrente e di programmazione costante dei pagamenti delle spese di investimento.

Altre considerazioni possono essere fatte dall'analisi del Consuntivo 2010, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2011, che si è chiuso con un Avanzo di Amministrazione complessivo di €. 2.386.526,03 di cui €. 350.818,43 di Fondi Vincolati e €. 2.035.707,60 di Fondi liberi. L'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione per il finanziamento della spesa di investimento, non essendo previsto nel calcolo del patto di stabilità insieme alle entrate, produce degli effetti negli esercizi successivi in termini di maggiori pagamenti di spese di investimento, senza vantaggi per l'anno corrente. Potrebbe essere preso in considerazione invece l'utilizzo dell'avanzo per la riduzione dell'indebitamento, con beneficio in termini di riduzione degli interessi passivi e conseguentemente della spesa corrente. Si fa presente che l'ammontare del debito residuo al 31/12/2010, come si evince dalla delibera di approvazione del rendiconto, è pari a €. 20.345.311,19 e l'ammontare degli interessi passivi per l'esercizio 2011 è pari a €. 940.000,00.

Vista l'entità di indebitamento esistente, si dovrebbe limitare il più possibile l'accensione di prestiti: ciò consentirebbe di risparmiare in termini di interessi passivi e di non sbilanciare ulteriormente il saldo di parte capitale ai fini del patto di stabilità. L' utilizzo di risorse proprie dell'ente derivanti per esempio da oneri di urbanizzazione e da eventuali alienazioni di beni immobili per il finanziamento di spese di investimento eviterebbe suddette criticità. Si precisa inoltre che per l'esercizio 2011 gli oneri di urbanizzazione non sono stati applicati alla spesa corrente ma solo a quella d'investimento.

Si potrebbe inoltre, invece di ricorrere all'assunzione di prestiti, effettuare una più approfondita verifica dell'opportunità di utilizzo di entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea, come previsto dalla Legge n. 42/2010, per il finanziamento di spese in conto capitale, in quanto voci ininfluenti nel calcolo del patto sia dal lato delle entrate che da quello delle uscite.

Queste sono le problematiche che ho ritenuto considerevoli di maggiore attenzione in merito alla situazione finanziaria dell'ente.

Rimango comunque a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

L'Istruttore Direttivo amministrativo-contabile
Dott.ssa Caterina Cutrupi

Gli ultimi tre anni per il nostro comune, e per gli enti locali in genere, sono stati di gran lunga i più duri degli ultimi venti. Basta pensare alle decisioni dei governi centrali circa l'introduzione del patto di stabilità e alle continue evoluzioni in materia di fiscalità locale. A tutto questo va ovviamente aggiunta la tremenda crisi economica generale che attanaglia ormai da anni l'Italia e costringe amministrazioni locali e cittadini a durissimi sacrifici. A tal proposito e visto lo stato dei conti comunali ereditato, la nostra amministrazione ha posto le maggiori attenzioni su:

- ◆ Salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- ◆ Rispetto del patto di stabilità e azzeramento dei pagamenti pregressi.

La salvaguardia degli equilibri di bilancio è stato, appena entrati nel palazzo comunale un obbligo ancor prima che un volere dell'amministrazione. La drammatica situazione in cui verteva il bilancio comunale 2011, approvato dalla precedente amministrazione, ci ha imposto sin dalla prima manovra di riequilibrio, nel settembre 2011, un imponente lavoro di riordino delle entrate e taglio delle spese per correggere le azzardate previsioni, fatte appunto nel bilancio di previsione 2011. Facendo una panoramica sullo stato dei conti trovato, si elencano alcuni aspetti emblematici che purtroppo hanno condizionato non poco le scelte della nostra amministrazione:

- l'imponente sovrastima delle entrate alle voci degli accertamenti tributari su ICI e TARSU al fine esclusivo di garantire la copertura di spese previste, entrate che puntualmente non si sono poi verificate.
- i due richiami della Corte dei Conti giunti al nostro ente circa i bilanci 2010 e 2011, entrambi riguardo le discrepanze fra cifre accertate e cifre riscosse.
- l'impossibilità di accendere mutui in quanto raggiunto il tetto massimo di indebitamento dell'ente, causato da un mostruoso ricorso al credito fatto negli anni dal 2005 al 2010.
- l'enorme cifra che gravava sull'ente alla voce di incarichi e consulenze esterne.
- la totale assenza di un piano di programmazione di rientro nei limiti di indebitamento imposti per legge.
- il drammatico sbilanciamento sul patto di stabilità.
- la situazione tragica di pagamenti arretrati verso le ditte che avevano lavorato per l'ente.

Elencando alcuni dati, si può notare come il lavoro svolto dal settore finanze, sia riuscito in due anni e mezzo a riportare il bilancio del comune in una condizione tale da garantire una programmazione politica, supportata da un sano stato dei conti:

- estinzione dei titoli SWAP che, arrivati a 4 anni dalla data di estinzione naturale, stavano portando perdite all'ente.
- utilizzo dell'avanzo di amministrazione per l'estinzione anticipata dei mutui precedentemente accesi al fine di abbassare il livello di indebitamento dell'ente e rientrare nella soglia imposta per legge per il 2013 del 4%. Obiettivo quest'ultimo raggiunto dall'amministrazione e che ci ha garantito per il 2014 la possibilità di accendere nuovi mutui.
- tagliati 500 mila euro di incarichi esterni e consulenze, affidando alle professionalità interne ruoli di responsabilità nei vari servizi.
- riordino dei servizi affidati alla società partecipata con taglio dei costi legati alla gestione dei parcheggi, dell'igiene urbana, dei servizi cimiteriali e della parte amministrativa della stessa società. In seguito alla modifica dello statuto della società partecipata, voluto dall'amministrazione, sono stati rivisti al ribasso anche gli emolumenti per il consiglio di amministrazione e per le cariche dirigenziali.
- messo in atto un piano di pagamenti per le vicende legate alle sentenze sugli espropri pregressi. Da anni, tale problematica era stata evitata dalla precedente amministrazione e oggi, se affrontata in tempo, non avrebbe gravato interamente sugli ultimi due esercizi.
- risolte le pendenze mai affrontate in precedenza circa le questioni dello smaltimento rifiuti. Dal 2000-2007 la passata amministrazione aveva accumulato 2milioni e 300 mila euro di debiti verso il comune di Grosseto in materia di gestione dello smaltimento rifiuti, cifre che oggi sono state sanate, garantendo una libertà di programmazione e una solidità di bilancio anche per gli anni futuri.

Il rispetto del patto di stabilità oltre che un vincolo per gli enti locali era una priorità per il nostro comune, vista anche la mole di debiti che questo ente aveva nei confronti delle ditte private, le quali avevano svolto lavori commissionati dalla precedente amministrazione. Va segnalato che il vincolo di stabilità negli ultimi tre anni è sempre stato rivisto dai governi centrali, inasprendo sempre di più i valori e mettendo i comuni in condizioni sempre più critiche. Il comune di Castiglione della Pescaia è passato da un saldo negativo di 50 mila euro (quindi favorevole all'ente) a un saldo positivo di 2milioni e 200 mila euro (quindi un quasi totale blocco della possibilità di spesa per l'ente). A fronte di queste vincolanti condizioni, l'amministrazione ha posto comunque come prioritaria l'estinzione dei debiti lasciati dalla precedente gestione. Di seguito la situazione dei pagamenti (vincolati dal patto di stabilità) dei primi due anni e mezzo dell'amministrazione:

- nel 2011 sono stati liquidati € 2.823.000,00 riguardanti fatture degli anni 2009, 2010 e 2011 per lavori commissionati dalla precedente amministrazione e non pagati dalla stessa.

- nel 2012 sono stati liquidati € 877.900,00 riguardanti fatture dei primi mesi del 2011 e 2012, sempre riferiti ad impegni presi in precedenza al nostro insediamento.
- nel 2013 sono stati liquidati € 1.061.000,00, riguardanti fatture del 2012 e 2013.
- ad oggi rimangono da pagare, sul titolo secondo, e quindi pagamenti vincolati dal patto di stabilità, circa 300 mila euro con un ritardo dei pagamenti ridotto da 19 mesi (trovato alla data del nostro insediamento) agli attuali 5 mesi, grazie al lavoro di bonifica voluto dalla nostra amministrazione.

TRIBUTI

Progetto recupero evasione tributaria

In collaborazione con il Comune di Grosseto, l'ufficio ha avviato un progetto volto alla verifica sulle dichiarate prime abitazioni: nello specifico ha elaborato accertamenti ICI anni 2007-2011 a soggetti residenti nel Comune di Castiglione Della Pescaia con coniuge residente in altro comune e quindi che hanno usufruito della doppia agevolazione fiscale per l'abitazione di residenza. Il progetto è proseguito successivamente con il recupero ICI sulle aree fabbricabili e nell'anno 2015 si è sviluppata l'attività propeedeutica agli accertamenti relativi alle suddette aree.

Passaggio da TARSU a TARES

Nell'anno 2013 a seguito delle modifiche normative in materia di tributo sui rifiuti e servizi l'ufficio ha provveduto alla riclassificazione delle categorie delle utenze domestiche e delle utenze non domestiche con conseguente adeguamento dell'archivio informatico delle stesse.

Riscossione diretta

L'Ufficio Tributi ha svolto la riscossione ordinaria di tutti i tributi direttamente con pagamenti tramite F24 anche per i tributi minori come la Cosap.

Adeguamento e conseguente passaggio a nuove procedure informatiche per la gestione delle novità normative in merito alla gestione dei tributi.

RAGIONERIA

Estinzione anticipata Swap

Considerato che, in relazione all'andamento del mercato e all'aumento dei tassi nell'esercizio 2011, l'Ente avrebbe potuto essere esposto al pericolo di esborsi tali da incidere sugli equilibri finanziari e preso atto, quindi, dell'opportunità di pervenire all'estinzione anticipata del suddetto contratto al fine di evitare di esporre il Comune al rischio di consistenti perdite finanziarie, con la Deliberazione n. 184 del 11/07/2011 la Giunta Comunale ha autorizzato l'estinzione anticipata del contratto stipulato con la Banca Nazionale del Lavoro, secondo le modalità e i termini convenuti nel contratto stesso. La Banca Nazionale del Lavoro ha indicato un valore di estinzione pari a €. 20.000,00 confermato dall'ente in data 11/07/2011. Il guadagno complessivo dal 2004 al 2011 per l'Ente è stato di € 457.822,04 che sommato a € 20.000,00 di estinzione anticipata dà un totale di € 477.822,04.

Politiche relative ai prestiti

L'Ente ha attuato durante il mandato un programma per una più efficiente gestione dell'indebitamento che si è concretizzata nelle seguenti forme:

- **Attivazione diverso utilizzo**

L'Ente ha utilizzato dal 2012 ad oggi quote di prestito non erogate, come di seguito indicate, per realizzare un investimento diverso da quello per cui il prestito era stato originariamente concesso, in quanto il costo effettivo dell'investimento risultava inferiore all'importo del prestito, con il duplice vantaggio di non incrementare l'indebitamento e di poter finanziare altri importanti investimenti:

Anno 2012 per € 10.615,75

Anno 2014 per € 303.415,25

Anno 2015 per € 63.225,25

- **Estinzione anticipata prestiti**

L'Ente nell'anno 2012 ha attivato l'estinzione anticipata di un prestito con applicazione dell'avanzo di amministrazione a tal scopo per € 180.554,72, con un duplice effetto positivo sia in termini di riduzione dell'indebitamento che sul Fondo Sperimentale di Riequilibrio dello stesso anno.

- **Erogazione a saldo**

Nell'anno 2014 l'Ente ha richiesto l'erogazione a saldo di una serie di prestiti per i quali non si effettuavano più richieste di somministrazione, in quanto l'investimento era stato già concluso e si era realizzata un'economia sull'opera finanziata, ed ha incassato complessivamente € 121.358,63, somma che è stata utilizzata per finanziare altri investimenti.

- **Rinegoziazione prestiti**

Nell'anno 2014 l'Ente ha stipulato un contratto di rinegoziazione con la Cassa Depositi e Prestiti relativo a 20 prestiti con quota capitale al 31/12/2014 di € 354.667,58 e quota interessi al 31/12/2014 di € 171.214,43 per 15 anni con nuova scadenza al 31/12/2029. Tale operazione era finalizzata ad una migliore gestione dell'indebitamento con benefici finanziari in termini di mancato pagamento della quota capitale al 31/12/2014 ed in termini di tassi di interesse applicati con la rinegoziazione.

Progetto Bilancio Partecipativo

Con il Decreto n. 137 del 08 settembre 2011 l'Autorità Regionale per la Partecipazione Regione Toscana ammetteva al sostegno regionale il progetto partecipativo presentato dal Comune di Castiglione della Pescaia "Conto su di te! Bilancio Partecipativo a Castiglione della Pescaia" per l'importo complessivo di €. 39.681,00 determinando in €. 20.500,00 l'importo del contributo concesso dalla Regione Toscana quale forma di sostegno prevista dalla Legge regionale 27 dicembre 2007, n. 69, recante "Norme sulla promozione della partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali". Il progetto, che si è sviluppato attraverso la distribuzione di un questionario e l'effettuazione di una serie di incontri, ha avuto una calorosa risposta in termini di partecipazione da parte della cittadinanza.

Progetto Recupero fiscale Iva e adeguamenti a modifiche normative

Il progetto di recupero fiscale IVA è stato svolto in due direzioni: da un lato nella verifica della contabilità fiscale per gli anni pregressi (2010-2014) con il connesso intervento di recupero Iva, volto a quantificare l'ammontare di imposta relativa a fatture d'investimento che erano in realtà riferibili a servizi commerciali dell'Ente e per le quali era sorto il diritto alla detrazione dell'imposta ex art. 19ter, comma 1, DPR n. 633/1972; dall'altro nel recupero correlato alla gestione immobiliare volto a valorizzare il patrimonio dell'Ente anche ai fini amministrativo-contabili. Relativamente alle spese di investimento sostenute nel periodo 2010-2014, principalmente sugli impianti sportivi comunali, l'ammontare complessivo del recupero Iva ottenuto è stato quantificato in € 156.975,05.

In merito alla gestione ordinaria dell'IVA, l'ente ha dato applicazione a due importanti novità per gli enti locali: lo Split payment, un nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA introdotto dalla Legge di Stabilità per il 2015, per effetto del quale gli enti pubblici che acquistano beni e servizi sono tenuti al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, e la Fatturazione elettronica.

Avvio contabilità armonizzata

L'ente nell'anno 2015 ha dato attuazione alla fase di avvio della riforma contabile prevista dal Decreto Legislativo n. 118/2011 cioè alla contabilità "armonizzata" nel seguente modo:

- Adeguamento e conseguente passaggio a nuove procedure informatiche, cominciato già alla fine del 2014, per la gestione delle novità normative con il coinvolgimento di tutti gli uffici.
- Organizzazione dell'attività di Riaccertamento Straordinario dei residui attivi e passivi in aggiunta al riaccertamento ordinario effettuato ai fini del Rendiconto 2014.
- Quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità.
- Riclassificazione per missioni e programmi dei capitoli di Peg con predisposizione in parallelo dei nuovi schemi di bilancio e di Peg a scopo conoscitivo, affiancati a quelli autorizzatori.
- Attivazione della procedura di determinazione delle somme vincolate e gestione delle stesse, in sede di operazioni di incasso e di pagamento.

PROSPETTI RIEPILOGATIVI**a) Patto di stabilità e indebitamento**

Con il prospetto si tende ad evidenziare le variazioni nei rapporti con lo Stato, dal sistema dei trasferimenti a quello del Fondo: negli anni 2011/2011 e 2013 trasferimenti da parte dello Stato e nei successivi anni prelievi per alimentare il Fondo di Solidarietà. Sistema che ha penalizzato il Comune di Castiglione della Pescaia a differenza di altri tantissimi enti.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Trasferimenti Stato	1.804.486,46	1.551.664,00	323.241,93	0	0	0
Prelievo Fondo Solidarietà	0	0	0	-1.438.766,00	-1.866.282,78	-3.017.000,21
Obiettivo Patto Stabilità	-11.210,71	838.139,30	1.819.345,32	2.299.203,81	2.378.281,00	1.629.450,00
Cessione quota patto dalla Regione Toscana	0	104.168,89	0	1.159.016,50	684.668,84	725.218,48
Quota Patto definitiva	-11.210,71	733.970,41	1.819.345,32	1.140.187,31	1.693.612,16	904.231,52
Andamento debito residuo mutui	20.345.311,19	19.027.189,13	17.539.016,59	16.174.638,79	15.115.028,30	14.194.052,25

b) Prospetto incassi ICI/IMU e trattenute Ministeriali

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Prelievo ICI	6.824.069,99	6.646.590,90				
Prelievo IMU (Quota Comunale)			8.834.974,39	12.607.594,38	12.848.164,56	12.572.477,35
Prelievo IMU (Quota Statale)			5.876.509,66			
Quota Statale fabbricati classe D				483.892,21	874.612,59	1.000.688,33
Prelievo Fondo Solidarietà				-1.438.766,00	-1.866.282,78	-3.017.000,21
Quota IMU per alimentazione FSC				-3.659.755,48	-4.298.890,01	-4.300.215,74
Risultanze entrate Comune	6.824.069,99	6.646.590,90	8.834.974,39	7.509.072,82	6.682.991,71	5.255.261,35

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

A questo settore appartengono diversi uffici: Pianificazione, Edilizia Privata ed Antiabusivismo, Vincolo Paesaggistico, Vincolo Idrogeologico, Edilizia Pubblica.

Si è pertanto ritenuto opportuno suddividere la relazione in diversi capitoli, ciascuno dei quali descrive il lavoro svolto nell'ambito dell'ufficio.

Pianificazione.

Sono stati completamente rivisti, aggiornati ed adeguati gli strumenti della pianificazione che, al momento dell'insediamento dell'attuale Giunta erano vigenti e/o adottati.

Di seguito si riporta una tabella con gli atti di pianificazione approvati:

ATTO	DENOMINAZIONE	ADOZIONE	APPROVAZIONE	NOTE
Variante P.R.G.	VARIANTE ALLE NTA DI PRG PER AGGIORNAMENTO CATEGORIE DI INTERVENTO EDILIZIO E DEFINIZIONE DELLE PERTINENZE. MODIFICHE	Delibera C.C. 48/2011	Assorbita nel R.U. approvato con Del. C.C. 57/2014	
Variante P.R.G. Anticipatoria R.U.	VARIANTE AL P.R.G. VIGENTE PER IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL COMPARTO CR02 SANTA MARIA A CASTIGLIONE DELLA PESCAIA.	Delibera C.C. 67/2011	Delibera C.C. 78/2013	
Variante P.R.G. Anticipatoria R.U.	VARIANTE AL P.R.G. PER INDIVIDUAZIONE CAMPO DA GOLF IN LOC. BADIOLA -	Delibera C.C. 69/2011	Delibera C.C. 80/2013	
Variante P.R.G. Anticipatoria R.U.	VARIANTE NORMATIVA AL PIANO REGOLATORE GENERALE PER LA GESTIONE DEGLI ORMEGGI LUNGO IL FIUME BRUNA E CONTESTUALE RI-ADOZIONE DELL'ART. 13 C.10 E ART. 14 C.6 LETT. E) DEL R.U. ADOTTATO.	Delibera C.C. 54/2012	Delibera C.C. 86/2012	
Variante P.R.G. Anticipatoria R.U.	VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE PER IL REPERIMENTO DI AREE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E CONTESTUALE RIADOZIONE DELL'INTERVENTO N.8 TENNIS DEL R.U	Delibera C.C. 55/2012	Delibera C.C. 87/2012	
Variante P.R.G.	VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE PER AMPLIAMENTO EDIFICIO INDUSTRIALE IN LOC. LA VALLE A CASTIGLIONE. SOC. FREDDITALIA INTERNATIONAL S.P.A.		Delibera C.C. 27/2013	
Variante P.S.	VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 17 LEGGE REGIONE TOSCANA 1/2005.	Delibera C.C. 4/2013	Delibera C.C. 20/2014	
Variante P.S.	VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE IN ACCORDO DI PIANIFICAZIONE PER L'AMPLIAMENTO DEL PORTO DI PUNTA ALA	Delibera C.C. 37/2013	Delibera C.C. 38/2015	L'iter di approvazione della variante ha visto la sottoscrizione di intesa preliminare e di accordo di pianificazione (approvato con Del. C.C. 29/2015) tra comune, provincia e regione in quanto venivano modificati PS comunale e PIT regionale nell'elaborato relativo al Masterplan dei porti.
Regolamento Urbanistico	REGOLAMENTO URBANISTICO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA.	Delibera C.C. 7/2011 (precedente amministrazione)	Delibera C.C. 57/2014 e 50/2015	Con la deliberazione C.C. 57/2014 sono state riadottate alcune schede e norme, definitivamente approvate con deliberazione C.C. 50/2015. Con deliberazione C.C. 6/2015 sono state altresì assunte determinazioni a seguito della conferenza paritetica richiesta dalla Provincia di Grosseto.
Piano attuativo	VARIANTE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DEL COMPARTO CR02 SANTA MARIA A CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	Delibera C.C. 68/2011	Delibera C.C. 79/2013	
Piano attuativo	PIANO ATTUATIVO PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CAMPEGGIO SANTA POMATA IN LOC. ROCCHETTE.	Delibera C.C. 70/2011	Delibera C.C. 6/2012	
Piano attuativo	PIANO ATTUATIVO PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CAMPEGGIO MAREMMA SANS SOUCI IN LOC. CASA MORA	Delibera C.C. 71/2011	Delibera C.C. 107/2013	

Piano attuativo	CAMPING INTERNAZIONALE ETRURIA. LOCALITA' LE MARZE: PIANO ATTUATIVO PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE.	Delibera C.C. 87/2013	Delibera C.C. 38/2014 e 90/2014	
Piano attuativo	PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICO/PRIVATA DI CUI ALLA VARIANTE URBANISTICA APPROVATA CON DELIBERAZIONE CC N. 87/2012 (INTERVENTO N. 8 TENNIS).	Delibera C.C. 21/2014	Delibera C.C. 4/2015	
Piano attuativo	VARIANTE AL PIANO DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE IN LOC. PUNTA ALA VIA DELLO SCOIATTOLO.	Delibera C.C. 76/2014	Delibera C.C. 53/2015	
Piano attuativo	PIANO ATTUATIVO PER INSTALLAZIONE DI N. 24 BUNGALOWS NEL CAMPING BAIA AZZURRA IN LOCALITA' ROCCHETTE.	Delibera C.C. 91/2014	Delibera C.C. 54/2015	
Piano attuativo	PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA PER REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA GOLF A 18 BUCHE IN LOCALITA' BADIOLA	Delibera C.C. 5/2015		Ad oggi siamo in attesa della convocazione, da parte della Regione, della conferenza ex art. 23 del PIT approvato, per la valutazione della compatibilità paesaggistica del piano.
Piano attuativo	PIANO ATTUATIVO DELLA VARIANTE AL P.R.G. APPROVATA CON DELIBERA REGIONALE N. 497 DEL 15/06/2009 PER LA RIQUALIFICAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEL PUNTALA CAMPING RESORT.	Delibera C.C. 8/2015		Ad oggi siamo in attesa della convocazione, da parte della Regione, della conferenza ex art. 23 del PIT approvato, per la valutazione della compatibilità paesaggistica, a seguito dell'adeguamento del progetto alle valutazioni espresse nella seduta tenutasi a giugno 2015.

Il periodo del mandato ha visto anche diverse modifiche apportate dalla Regione Toscana sia alle normative edilizio urbanistiche (modifiche alla l.r.t. 1/2005 ed approvazione della l.r.t. 65/2014) sia alla disciplina paesaggistica (adozione ed approvazione del PIT con valenza di piano paesaggistico) ed in materia di valutazione ambientale di piani e progetti (modifiche alla l.r.t. 10/2010 in materia di VAS e VIA).

Un notevole impatto sulla pianificazione e la gestione dell'Ufficio è stato determinato anche dalla approvazione, sempre da parte della Regione Toscana, della l.r.t. 21/2012 che di fatto ha reso inedificabili le aree a pericolosità idraulica molto elevata in assenza della preventiva individuazione e realizzazione delle opere per la messa in sicurezza. Questo ha comportato per l'ufficio la necessità di predisporre approfonditi studi per la valutazione del rischio idraulico in vaste aree del territorio comunale (Castiglione, Punta Ala, Rocchette, località Valle) e delle possibili opere da realizzare per l'eliminazione dei rischi.

Pertanto l'amministrazione ha di volta in volta adeguato le proprie strutture e gli atti da approvare alle mutate norme.

Per quanto attiene le procedure di valutazione ambientale di piani e progetti, si è provveduto alla individuazione dell'autorità Competente in materia di VAS e VIA in adeguamento alla normativa regionale vigente (l.r.t. 10/2010 e s.m.i.) ed alla nomina dei relativi componenti.

Altrettanto è stato fatto per la Commissione Locale per il Paesaggio.

Edilizia privata ed antiabusivismo.

Al momento dell'insediamento del Sindaco e della conseguente nomina della sottoscritta a responsabile del servizio, si è preliminarmente provveduto, in stretta collaborazione anche con il settore Affari Legali dell'Ente, ad una verifica di conformità di alcune pratiche edilizie di ragguardevole impatto i cui lavori non erano ancora ultimati o addirittura neppure iniziati. Tale verifica ha portato ad alcuni annullamenti in via di autotutela (trasformazione ex hotel David da RTA in appartamenti, costruzione di n. 16 alloggi in via degli Acquaioli, ecc.).

Al fine poi di migliorare il servizio offerto e i tempi di istruttoria e rilascio delle pratiche si è provveduto ad una complessiva riorganizzazione delle competenze assegnate al personale dipendente ed a fare chiarezza sulle normative edilizie vigenti nel Comune tra strumenti approvati ed adottati, talvolta in contrasto tra loro.

Il tutto ha consentito di individuare in maniera univoca gli interventi ammissibili, nelle more della definizione del nuovo Regolamento Urbanistico.

Ritenendo di fare cosa utile si allega una tabella riepilogativa delle principali pratiche definite dall'ufficio nel periodo.

ANNO	PERMESSI A COSTRUIRE RILASCIATI	ACCERTAMENTI E PERMESSI DI COSTRUIRE DI CONFORMITA' RILASCIATI	CONDONI RILASCIATI	SCIA PRESENTATE
2011	86	9	20	85
2012	126	42	21	234
2013	85	52	29	153
2014	99	37	19	271
2015	93	30	12	229

Vincolo Paesaggistico

L'ufficio Vincolo Paesaggistico cura le funzioni delegate dalla Regione in materia paesaggistica, in continuo rapporto con le competenti Soprintendenze.

In questi anni è stato fatto un accurato lavoro di corretta attuazione delle norme e di verifica degli effettivi vincoli gravanti sul territorio, con particolare riferimento a quanto attiene al vincolo paesaggistico ex lettera m) della ex Galasso, legato all'interesse archeologico, che ha portato all'aggiornamento delle tavola di quadro conoscitivo del PS in linea con quanto ora stabilito dal PIT approvato lo scorso marzo.

Il lavoro svolto, anche di chiarezza sulle modalità di presentazione dei progetti e delle relazioni paesaggistiche, ha consentito di eliminare l'arretrato e garantire ai richiedenti l'autorizzazione tempi certi e di istruttoria e definizione della pratica.

Si allega una tabella nella quale sono riportate le autorizzazioni rilasciate nel periodo:

ANNO	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE RILASCIATE
2011	187
2012	456
2013	413
2014	331
2015	318

Vincolo Idrogeologico

L'ufficio vincolo idrogeologico, oltre che istruire e definire le pratiche di autorizzazione, DIL e sanatoria presentate dai privati, ha collaborato in maniera continuativa ed efficace con l'ufficio pianificazione per quanto concerne la definizione degli aspetti idrologici e geomorfologici degli strumenti della pianificazione. Questo sia per quanto riguarda le problematiche relative alle aree esondabili, sia per quanto concerne la redazione della relazione geologica e degli studi di supporto al regolamento urbanistico comunale, richiesti dalle norme regionali per verificare la fattibilità idraulica e geomorfologica degli interventi di trasformazione previsti dagli strumenti di pianificazione.

Si allega una tabella riepilogativa delle pratiche complessivamente gestite dall'ufficio nel periodo:

riepilogo istanze presentate e rilasciate al V.I.						
id	anno	n. istanze presentate	tipologia			totale istanze rilasciate
			aut	san	dil	
1	2011	122	83	17	29	129
2	2012	169	109	13	29	151
3	2013	179	84	28	50	162
4	2014	134	97	12	39	148
5	2015	117	64	16	37	114
totale		721	437	86	184	707

Edilizia Pubblica.

L'ufficio Edilizia Pubblica si occupa della gestione dei lotti PEEP e PIP all'interno del territorio comunale.

Si occupa altresì di tutto quanto concerne l'assegnazione in locazione semplice di alloggi ERP (l.r.t. 96/96 e s.m.i.), nonché della concessione dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione.

In questi anni si è provveduto:

- Alla pubblicazione, ogni anno, del bando per l'assegnazione dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione e di tutti gli adempimenti conseguenti, fino alla liquidazione delle somme riconosciute e provenienti in parte dalla Regione ed in parte dai fondi comunali.
- Alla definizione, nell'estate del 2011 del Bando integrativo per la graduatoria generale alloggi pubblicato nell'autunno 2010;
- Alla pubblicazione ed alla definizione (in fase di definitiva approvazione) del nuovo Bando generale per l'assegnazione degli alloggi in locazione;
- Alla pubblicazione e definizione del bando per la mobilità degli alloggi;
- All'assegnazione agli aventi diritto degli alloggi ERP via via resi disponibili, nonché alle procedure di rilascio degli immobili da parte dei non aventi diritto ed occupanti senza titolo;
- Alla tenuta dei rapporti con l'ente gestore E.P.G.

A seguito dell'approvazione di alcuni piani attuativi che prevedono la possibilità di realizzazione di alloggi PEEP, si è provveduto ad una revisione del Regolamento per l'assegnazione

Con deliberazione Consiglio Comunale n. 28 in data 6 maggio 2015 si sono approvate alcune modifiche al REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE E PER LA CESSIONE DEL DIRITTO DI PROPRIETA' SULLE AREE DESTINATE ALL'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE, a valle di un procedimento partecipato con i rappresentanti delle principali cooperative edilizie presenti sul territorio.

Si allegano alcune tabelle riepilogative con alcuni dati ritenuti significativi per descrivere l'attività operata nel periodo del mandato.

AREE PEEP PREVISTE DAL RU.

N	Denominazione	n. lotti	n. max alloggi	SUL max
1	PEEP Tennis	3	30	2.700
2	PEEP Punta Ala via dello Scoiattolo	1	10	984
3	PEEP Poggetto	3	24	2.160
4	PEEP Il Gualdo	1	12	1.200
	TOTALE	8	78	7.260

CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE.

ID	ANNO	AVENTI DIRITTO (SU TUTTE LE FASCE DI REDDITO)	SOMME COMPLESSIVAMENTE LIQUIDATE AGLI AVENTI DIRITTO
1	2011	44	euro 69.000
2	2012	57	euro 76.339,15
3	2013	54	euro 61.874,55
4	2014	58	euro 79.920,44
5	2015	37	ad oggi disponibili solo le somme comunali per euro 40.000 da liquidare a gennaio 2016 insieme alle risorse che saranno erogate dalla Regione

BANDO MOBILITA' ALLOGGI ERP.

ID	ANNO PUBBL. BANDO	ISTANZE PERVENUTE	ISTANZE ACCOLTE IN GRADUATORIA
1	2014 19/9 – 30/10	12	10

BANDO PER LA GRADUATORIA GENERALE ASSGNAZIONE ALLOGGI ERP IN LOCAZIONE

ID	ANNO	TIPOLOGIA BANDO	ISTANZE ACCOLTE IN GRADUATORIA
1	2010	GENERALE	27
2	2012	INTEGRATIVO	52
3	2014	GENERALE	73 la graduatoria definitiva sarà approvata dopo il sorteggio pubblico delle richieste accolte a pari punteggio

ORDINANZE ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP

ID	ANNO	EMERGENZA ABITATIVA	MOBILITA'	DEFINITIVA	PROVVISORIA
1	2012	1	1	2	
2	2013	2		2	
3	2014			1	
4	2015			1	1
5	TOTALE	3	1	6	1

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI ESTERNE, PROTEZIONE CIVILE

Pur nelle ristrettezze finanziarie imposte dalle varie leggi di stabilità che si sono susseguite dall'anno 2011 in poi, siamo riusciti a mettere in piedi un programma di opere pubbliche importante. Il primo anno e mezzo è stato caratterizzato da interventi tesi a rendere agibili e fruibili i complessi scolastici nei quali, da anni, non venivano effettuati interventi di manutenzione. Una volta risolte le emergenze immediate abbiamo potuto attivare le varie progettualità previste nel programma di legislatura ed oggi possiamo presentare un rendiconto in linea con gli impegni assunti con i cittadini castiglionesi.

Manutenzione ordinaria						
Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015	Totali
Servizi aree verdi municipio	8.008,00	36.521,59	5.953,00	5.978,00	5.978,00	62.438,59
Immobili Com.li			59.542,72	36.691,34	36.878,48	133.112,54
Servizi per M.O. Municipio			8.928,74	5.106,78	410,54	14.446,06
Altri immobili			4.650,88	793,58		5.444,46
Condizionamento municipio			16.520,00	20.000,00	13.296,99	49.816,99
Straordinari uff. Tecnico	370,02	246,58	500,00	942,06	942,06	3.000,72
Incarichi LL.PP.		681,16	2.167,54	10.839,91	36.651,29	50.339,90
Verifiche tecniche sismiche scuola elementare			27.000,00			27.000,00
Spese per accert. Ispezioni e verifiche	528,00	402,00	1.330,81	158,80	859,05	3.278,66
Scuole materne	2.495,00	8.922,10	4.612,09	286,08	1.772,54	18.087,81
Lavori di scuole materne	-	-	12.000,00	8.127,32		20.127,32
Scuole elementari	4.153,31	15.061,98	6.662,49	995,00	8.518,87	35.391,65
Scuole elementari	-	-	11.999,56	1.049,20	-	13.048,76
Scuole Medie	13.668,01	14.111,20	5.684,78	1.142,85	8.580,09	43.186,93
lavori. scuole medie	-	-	8.860,17	1.269,25	-	10.129,42
Museo di Vetulonia	15.950,00	15.757,46	4.762,79	872,04	1.955,79	39.298,08
Biblioteca Comunale	3.998,79	3.666,37	4.821,42	1.025,40	12.410,70	25.922,68
lavori biblioteca	-	-	8.441,84	39,45	-	8.481,29
lavori. Museo	-	-	8.852,96	199,93	-	9.052,89
Impianti sportivi	1.495,15	1.500,00	-	-	4.653,64	7.648,79
lavori impianti sportivi	-	-	73.591,38	7.374,32	-	80.965,70
Servizio banchine stradali	-	-	80.000,00	80.000,00	78.351,01	238.351,08
Lavori. strade	45.816,00	55.000,00	128.356,47	28.119,43	-	257.291,90
Cabine elettriche di trasformazione	4.080,00	8.712,00	4.525,40	3.498,00	4.149,82	24.965,22
lavori Darsena	-	-	4.456,83	-	-	4.456,83
lavori porto canale	-	-	5.450,87	-	-	5.450,87
Presidi antincendio porto canale	8.107,08	4.466,40	777,44	362,22	534,60	14.247,74
Casa dell'acqua	4.617,36	18.023,14	17.714,40	14.002,20	14.996,89	69.353,99
Casa Albergo	1.996,50	4.000,00	-	-	-	5.996,50
Lavori di. Casa Albergo	-	-	359,90	-	-	359,90
Cimiteri	-	-	10.141,96	682,53	14.164,09	24.988,58
Farmacia Comunale	1.500,00	1.505,00	2.131,54	33,91	2.164,93	7.335,38
Lavori farmacia com.le	-	-	1.343,10	256,20	-	1.599,30
Totale	116.783,22	188.576,98	532.141,08	229.845,80	247.269,45	1.314.616,53

Manutenzione Straordinaria					
Descrizione opera	2011	2012	2013	2014	2015
Rifacimento muro tra area portuale e foce bruna		55.000,00			
M.S. Poggio le Mandrie - 1° stralcio.	24.500,00				
Pavimentazione scuole Materne	45.591,34				
Realizzazione di aree ludiche aree esterne delle Scuole in Loc. Paduline"			35.326,50		
Riparazione urgente di due tratti di pavimentazione in pietra del Corso della Libertà.			21.655,00		
Adeguamento cimitero Vetulonia prescrizioni AUSL		33.024,02			
Rifacimento muro a retta cimitero di Buriano		23.803,69			
Adeguamento cimitero Buriano prescrizioni AUSL (cinerario)	5.000,00				
Adeguamento cimitero Buriano magazzini ossari + aggiuntivi.			43.153,71		
Adeguamento cimitero Tirli prescrizioni AUSL		52.212,49			
Adeguamento Campo di calcio		28.772,86			
M.S. Ambulatorio medico a Buriano			9.711,20		
Risanamento campo di calcio di Tirli			19.520,00		
M. S. impianto riscaldamento scuola media			13.868,39		
Realizzazione parco giochi frazione di Tirli			11.384,53		
Campo di calcio Valdrighi adeguamento impianto elettrico		8.917,70			
Messa in sicurezza tratti stradali P. Ala e Capoluogo		24.579,00			
Somma urgenza per messa in sicurezza tratti stradali		24.599,76			
Asfaltatura di alcune strade del capoluogo		22.377,00			
Messa in sicurezza idraulica ponte S. C. del Poggetto			15.000,00		
Percorsi pedonali via della Pace - v. S. Benedetto Po'			24.200,00		
Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi Paduline str.prov. le del Padule (Euro Spin, scuole elementari)	37.917,00				
Rifacimento marciapiedi v. Matteotti, via Manin, v. V. Veneto e via Cavour.		23.459,66			
Riqualficazione pedonali via Monte Bianco v. Col di Nava			28.750,00		
Lavori di somma urgenza a seguito alluvione strade			219.000,00		
Ripristino parcheggio v.Cala del Porto Punta Ala			12.316,59		
Lavori di som. urgenza a seguito alluvione: reticolo stradale P. Ala			130.000,00		
Lavori di som. urgenza a seguito alluvione: Il Gualdo P. Ala			30.000,00		
Lavori di som. urgenza a seguito alluvione:via del Poggetto			40.000,00		
Lavori di som. urgenza a seguito alluvione: Pietre bianche			50.000,00		
Lavori di som. urgenza a seguito alluvione: V.le Piemonte			30.000,00		
Messa in sicurezza di due frane lungo la com.le di Buriano (alluvione 24 ottobre)			35.990,00		
Somma urgenza messa in sicurezza parcheggio Buriano				12.515,04	
Ristrutturazione e riqualficazione P.za della Chiesa Vetulonia				57.000,00	
Ristrutturazione e riqualficazione P.za Indipendenza Buriano					15.700,00
Percorso pedonale tra scuola Matera e scuola elementare con abbattimento barriere architettoniche		20.828,00			
Somma urgenza nubifragio 5 ottobre			10.035,00		
Somma urgenza nubifragio 24 ottobre			14.000,00		
rifacimento tetto ex scuole di Tirli					97.000,00
Lavori di ristrutturazione via Garibaldi Vetulonia					63.622,25
	113.008,34	317.574,18	793.910,92	69.515,04	176.322,25

OPERE PUBBLICHE	2011	2012	2013	2014	2015
Lavori di consolidamento conservazione e riuso Palazzo Centurioni in Castiglione della Pescaia – Stralcio Piano Terra		117.817,78			
Bagni pubblici Tirli			55.960,00		
Consolidamento tratti banchina dx			109.208,42		
Ristrutturazione tratti banchina		300.000,00			
Messa in sicurezza edifici scolastici II° stralcio Scuole elementari		150.000,00			
Messa in sicurezza edifici scolastici III° stralcio Scuole Medie		100.000,00			
Interventi prevenzione e rischi edifici scolastici scuole materne			300.000,00		
Ripristino ponte fosso Montalcino e sistemazione strade vicinali Piatto Lavato perizia 199			120.000,00		
Frana via Mazzini			255.000,00		
Coofinanziamento impianto idrovoro Piatto Lavato perizia 202			65.000,00		
Interventi di ricostruzione ponticino a servizio Scala Santa fosso Nocioni e interventi sul fosso Rigo di Buriano perizia 218				82.108,85	
M.S. Cimitero Monumentale		415.000,00			
Ampliamento Cimitero Capoluogo				500.000,00	
Ripristino pista di atletica				230.062,91	
Installazione attrezzature fisse Pista di atletica				48.470,60	
Pista ciclabile v. M. D’Azelio – Roccamare				70.000,00	
Valle delle Cannucce					90.500,00
Poggio le Trincee					71.250,00
Lavori svincolo Pian di Rocca					250.000,00
Rifacimento lungomare di Levante					595.472,34
Ampliamento Lungomare di Levante					130.000,00
Realizzazione nuova illuminazione pubblica via del Pozzino e piazz.le Riviera a Punta Ala					120.000,00
Fognatura via S. Benedetto Po’					120.000,00
Completamento delle opere e messa in sicurezza con adeguamento igienico sanitario della Scuola Orsini in viale Kennedy del Capoluogo.					207.998,61
Buriano consolidamento parcheggio e strada di circonvallazione					150.000,00
		1.082.817,78	905.168,42	930.642,36	1.735.220,95

Riepilogo lavori sicurezza stradale	COMUNE	ACQ. FIORA
strade varie del paese (via Ansedonia, Via ponte Giorgini, Via del Mercato, Via f.Ili Cervi, parte Via Colombo, marciapiedi Via Sicilia	205.000,00	
Viale Piemonte	30.000,00	
Via del Gualdo	30.000,00	
Piatto Lavato Via delle pietre bianche	50.000,00	
reticolo stradale di Punta Ala	109.000,00	
Strade varie Punta Ala Via della Molletta, Via del Pozzino, Via del Fornino		
Ciclabile Via D'Azeglio bivio Roccamare	70.000,00	
Via del Poggetto	40.000,00	
Via dei Mercanti Via delle Strette	50.000,00	
ripristino Ponte fosso Montalcino	120.000,00	
Percorsi pedonali Via della Pace Via San Benedetto Po'	27.600,00	
Abbattimento barriere architettoniche ammodernamento marciapiedi Loc. Paduline	37.917,00	
Riqualificazione passaggi pedonali Via Col di Nava	28.750,00	
Viale Molise, Viale Liguria, Viale Campania	77.000,00	
ristrutturazione e riqualificazione Piazza della Chiesa Vetulonia	57.000,00	
Strada Provinciale n. 3 del Padule	Provincia	
Via V. Veneto	15.000,00	
Viale Kennedy, Via Marconi, Via V.Veneto, Via Colombo, Via IV Novembre, rampa svincolo, Via Ponte Giorgini, Via Orsa Maggiore	24.435,27	199.131,02
Poggio alle Trincee Via Monte Rosa Via Montegrappa	69.632,06	
via del Poggiolo Tirli	12.321,00	
Messa in sicurezza strade Il stralcio	24.579,50	
Sistemazione via dei Sepolcri a Vetulonia e Val di Campo	3.270,00	
Ripristino marciapiedi via f.Ili Cervi	4.815,00	
Manutenzione Pedonale della Luna	7.713,00	
Sistemazione rotatoria Sud	5.124,00	
Adeguamento percorso pedonale tra scuola materna ed elementare	20.820,00	
Manutenzione via delle Rocchette	3.050,00	
Piccole asfaltature	2.420,00	
Lavori urgenti gabbionature Vetulonia	3.025,00	
Svincolo stradale Pian di Rocca	250.000,00	
	1.378.471,83	
	1.577.602,85	

- **Riepiloghi interventi settore Lavori Pubblici**

Man. Ordinarie	2011	2012	2013	2014	2015
Strade vie e piazze	45.816,00	55.000,00	208.356,47	108.119,43	78.351,08
Darsena Porto C.le	8.107,08	4.466,40	10.685,14	362,22	534,60
Immobili Comunali	35.533,29	70.162,42	130.834,29	74.794,63	77.245,25
Scuole	20.316,32	38.095,28	76.819,09	12.869,70	18.871,50
Cimiteri			10.141,96	682,53	14.164,09
Impianti Sportivi	1.495,15	1.500,00	73.591,38	7.374,32	4.653,64
Impianti tecnologici	4.617,36	18.023,14	17.714,40	14.002,20	14.996,89
Varie	898,02	1.329,74	3.998,35	11.940,77	38.452,40
Totali	116.783,22	188.576,98	532.141,08	229.845,80	247.269,45

Man. Straordinarie	2011	2012	2013	2014	2015
Strade vie e piazze	62.417,00	115.843,42	660.946,59	69.515,00	79.322,25
Darsena Porto C.le		55.000,00			
Immobili Comunali			9.711,20		97.000,00
Scuole	45.591,34		35.326,50		
Cimiteri	5.000,00	109.040,20	43.153,71		
Impianti Sportivi		37.690,56	44.772,92		
Totali	113.008,34	317.574,18	793.910,92	69.515,00	176.322,25

OPERE	2011	2012	2013	2014	2015
Strade vie e piazze			440.000,00	152.108,85	1.287.222,34
Darsena Porto C.le		300.000,00	109.208,42		
Immobili Comunali		117.817,78	55.960,00		
Scuole		250.000,00	300.000,00		207.998,61
Cimiteri	5.000,00	415.000,00		500.000,00	
Impianti Sportivi				278.533,51	
Illuminazione					120.000,00
Fogne bianche					120.000,00
Totali		1.082.817,78	905.168,42	930.642,36	1.735.220,95

- **Interventi straordinari dovuti a eventi atmosferici**

Con una consuetudine ormai preoccupante negli ultimi anni, anche nel comune di Castiglione il maltempo ha causato diversi problemi, sia in termini di danni idrogeologici e infrastrutturali che di preoccupazione sempre crescente fra la popolazione. L'alluvione novembre 2012 e le successive che si sono ripetute con straordinaria veemenza hanno forse risparmiato i paesi, come a Castiglione ma anche le frazioni (allagamenti di garage e scantinati comunque ce ne sono stati un po' dappertutto), ma hanno sicuramente provocato seri danni alla campagna, in particolare a Piatto Lavato, Pian d'Alma e Cacciagrande, dove le esondazioni dei fiumi, dei canali e del reticolo idraulico minore sono state in qualche caso devastanti. Il senso civico dei cittadini, delle istituzioni e dei moltissimi volontari che si sono fatti in quattro per dare una mano, ha permesso di contenere il disagio per tutti. Quello che servirebbe, sempre di difficile attuazione visto i tempi in cui stiamo vivendo, sarebbe un monitoraggio costante del territorio, opere mirate alla salvaguardia dei rischi idrogeologici e, in qualche caso anche il buon senso. Un'analisi attenta è essenziale per ben programmare. In sessant'anni dall'alluvione del 1966 di opere ne sono state fatte: nella Maremma, e nel Comune di Castiglione della Pescaia, un occhio attento può valutare che le migliori hanno evitato guai ben peggiori.

A fronte degli ingenti danni gli interventi di ripristino, messa in sicurezza e ricostruzione di infrastrutture l'intervento dell'Amministrazione è stato straordinario sia in termini di efficienza che di investimenti. In sostanza, ad esclusione di un contributo di € 350.000,00 della regione Toscana, il resto delle risorse utilizzate sono derivate da quelle

comunali. Il dettaglio degli interventi, estrapolati dal rendiconto complessivo delle opere pubbliche, sono riportati nella tabella che segue.

ELENCO OPERE A SEGUITO EVENTI ATMOSFERICI 2011/2015		
Eventi atmosferici 11/12 novembre 2012		
Vari interventi di pronto soccorso	149.000,00	
Sistemazione straordinaria viale Piemonte.	30.000,00	
Str. Com.Le Pietre Bianche	50.000,00	
Sistemazione Via del Gualdo	30.000,00	
Pista ciclabile Via d'Azelio/Roccamare	70.000,00	
Sistemazione reticolo P. Ala	130.000,00	
Strada del Poggetto	30.000,00	
Strade varie del Paese	219.000,00	
Reticolo idraulico ripristino di un attraversamento del fosso Montalcino	120.000,00	
Impianto idrovoro e messa in sicurezza ponte strada Poggetto	80.000,00	
Valle delle Cannucce	90.500,00	
Frana di via Mazzini	255.000,00	
Poggio le Trincee	71.250,00	
	1.324.750,00	1.324.750,00
Eventi atmosferici 5/6 ottobre 2013		
Somma urgenza	10.035,00	
Pronto soccorso	50.000,00	
	60.035,00	60.035,00
Eventi atmosferici 24 ottobre 2013		
Somma urgenza	50.000,00	
Pronto soccorso	22.574,12	
Messa in sicurezza parcheggio Buriano 1° stralcio	12.515,00	
Lavori di somma urgenza parcheggio Buriano e Circonvallazione (In corso di esecuzione)	150.000,00	
Intervento di ricostruzione ponte stradale Scala Santa	82.108,85	
	317.197,97	317.197,97
Eventi atmosferici 1 ottobre 2014 - 27/28 novembre 2014		
Somma urgenza	12.927,26	
Interventi per nubifragio 1° ottobre 2014	3.505,81	
	16.433,07	16.433,07
Eventi atmosferici 5 Marzo 2015		
Pronto soccorso	43.906,24	
Somma urgenza (rifacimento tetto ex scuole Tirli)	97.000,00	
	140.906,24	140.906,24
INTERVENTI TOTALI		1.859.322,28

SETTORE PATRIMONIO E AMBIENTE

INDIRIZZI	OGGETTO	ATTI	DESCRIZIONE	NOTE
D.L. 78/2010 - Trasformazione società partecipata "Multiservizi A.M.S." in Azienda Speciale "Castiglione 2014"	Trasformazione società partecipata "Multiservizi A.M.S." in Azienda Speciale "Castiglione 2014"	Deliberazione C.C. 94/2013 Deliberazione C.C. 115/2013	Verifiche fattibilità giuridico- economica, predisposizione e adempimenti per approvazione bozza del nuovo Statuto, approvazione del piano economico-finanziario e conseguente rimodulazione dei contratti di servizio	
Rendere fruibile e valorizzare il territorio comunale, riqualificando le pinete, le aree boschive e la rete sentieristica	Interventi di ricostruzione del potenziale forestale ed interventi preventivi – Misura 226 – fondi PSR 2007- 2013	Deliberazione G.M. 08/05/2014, n° 242	Taglio della vegetazione arbustiva, diradamento selettivo e potatura delle parti secche nella "Pineta di Selene" Inizio Lavori: Maggio 2014 Fine Lavori: Dicembre 2014 IMPORTO: € 104.715,52	
	Interventi di ricostruzione del potenziale forestale . Investimenti non produttivi – Misura 227 – fondi PSR 2007- 2013	Deliberazione G.C. 242/2014 Deliberazione G.C. 17/2015 Deliberazione G.C. 77/2015	Ripristino sentieristica di Vetulonia, Tirli e Buriano, posa in opera cartellonistica e ulteriori interventi nella Pineta di Selene (recinzioni, percorsi, aree attrezzate) Inizio Lavori: Gennaio 2015 Fine Lavori: Giugno 2015 IMPORTO: € 312.874,03	
Protezione della natura, dell'ambiente e difesa del suolo attraverso interventi di manutenzione	Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino della sponda del Fosso della Molletta a Punta Ala.	Delibera G.C. n. 157/2014; Determina n. 748/2014; Determina n. 997/2014; Determina n. 580/2015.	Progetto, affidamento lavori e progetto di variante per incremento tratto di sponda da consolidare. Inizio Lavori: 26/01/2015 Fine Lavori: 10/04/2015 IMPORTO: € 17.000,00	
Manutenzione e riqualificazione dell'Ambito Portuale del Capoluogo comprendente il porto canale e la Darsena	Manutenzione ordinaria relativa al ripristino delle originarie condizioni del fondale prospiciente le banchine sx e dx poste in vicinanza del Ponte Giorgini", compreso interventi di consolidamento della banchina.	ANNO 2013 Deliberazione 128/2013	Inizio Lavori: 14/10/2013 Fine lavori: 04/12/2013 IMPORTO: € 240.000,00	
Manutenzione straordinaria di escavo dragaggio della Darsena Comunale.	Intervento di manutenzione straordinaria di escavo/dragaggio della darsena lungo Molo Cristiano Cini.	Deliberazione G.C. 318/2013 Deliberazione G.C. 80/2014	Inizio Lavori: 20/01/2014 Fine Lavori: 09/05/2014 IMPORTO: € 369.925,71	Compresi interventi di consolidamento della banchina e relativo servizio di trasporto e smaltimento fanghi.
Orientare la gestione degli edifici di proprietà comunale alla sostenibilità ambientale, al risparmio energetico e alla riduzione delle emissioni di gas serra, contribuendo al contempo a sensibilizzare la cittadinanza in materia di energie rinnovabili	Installazione impianto fotovoltaico sulla copertura del palazzo comunale.	Deliberazione G.C. 223/2013	Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura della sede comunale, compresi opere di impermeabilizzazione del solaio di copertura ed installazione di un sistema di supervisione e controllo a servizio dell'impianto. Inizio Lavori: Agosto 2013 Fine Lavori: Aprile 2014 IMPORTO: € 300.000,00	L'impianto è stato inaugurato il 28/04/2014 ed è dotato di un sistema di supervisione e controllo dell'energia elettrica prodotta. Il sistema di visione è collocato all'ingresso del palazzo comunale così da offrire a tutti gli utenti l'accesso ai dati dell'impianto.
	Installazione pannelli solari fotovoltaici sulla copertura della Scuola Media sita in Viale Kennedy del Capoluogo. Progetto finanziato con	Deliberazione G.C. 26/2014 Deliberazione G.C. 55/2014	Studio di fattibilità per presentazione domanda di finanziamento al Ministero nell'ambito del bando "Il sole a scuola". Approvazione progetto e appalto lavori. Inizio Lavori: Febbraio 2014 Fine Lavori: Giugno 2014	All'interno del Progetto sono state anche svolte, in entrambi i corsi scolastici, delle attività di educazione ambientale nel corso dell'anno scolastico 2013/2014.

	contributo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Mare, nell'ambito del Programma per la promozione dell'energia solare Misura 2 "Il Sole a Scuola"		IMPORTO: € 41.764,00	
	Installazione pannelli solari fotovoltaici sulla copertura della Scuola Elementare sita in Loc. Paduline del Capoluogo. Progetto finanziato con contributo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Mare, nell'ambito del Programma per la promozione dell'energia solare Misura 2 "Il Sole a Scuola"	Deliberazione G.C. 299/2013	Studio di fattibilità per presentazione domanda di finanziamento al Ministero nell'ambito del bando "Il sole a scuola". Approvazione progetto e appalto lavori. Inizio Lavori: Ottobre 2013 Fine Lavori: Febbraio 2014 IMPORTO: € 42.644,88	
Garantire la navigabilità del Porto Canale e contrastare il fenomeno dell'erosione costiera delle spiagge del Capoluogo, Capezzolo, Rocchette e nella frazione di Punta Ala per il mantenimento e la fruibilità del lido e per preservare il sistema dunale e pinetato. Valorizzare il territorio con riscontri anche sotto l'aspetto economico-turistico.	Intervento teso a garantire la navigabilità del canale di accesso al porto di Castiglione, effettuare un intervento di livellamento dell'imboccatura mediante draga aspirante refluyente e utilizzo delle sabbie dragate per il ripascimento degli arenili contigui.	ANNO 2011 Determina n. 493/2011	Esecuzione Lavori: Maggio 2011 IMPORTO € 23.943,00	
Garantire la navigabilità del Porto Canale e contrastare il fenomeno dell'erosione costiera delle spiagge del Capoluogo, Capezzolo, Rocchette e nella frazione di Punta Ala per il mantenimento e la fruibilità del lido e per preservare il sistema dunale e	Interventi tesi a garantire la navigabilità del canale di accesso al porto di Castiglione, effettuare un ulteriore intervento di livellamento dell'imboccatura mediante draga aspirante refluyente e utilizzo delle sabbie dragate per il ripascimento degli arenili di Capezzolo Sud, Capezzolo Nord e spiaggia delle	ANNO 2012 Determinazioni 405/2012 Determinazione 471/2012 Determinazione 606/2012	Inizio Lavori: Aprile 2012 Fine Lavori: Maggio 2012 IMPORTO TOTALE INTERVENTI: € 82.316,00 (€ 17.710,00 Porto Canale, € 34.606,00 Capezzolo nord, € 30.000,00 Punta Capezzolo e Val delle Cannucce)	

<p>pinetato. Valorizzare il territorio con riscontri anche sotto l'aspetto economico-turistico.</p>	Rocchette.			
	Interventi tesi al ripristino della linea di riva in alcune tratte di spiaggia comprese tra il Porto Canale del Capoluogo e Punta Rocchette, nonché nella zona nord di Punta Ala.	<p>ANNO 2013 Deliberazione C.C. 10/2013 Determinazione 529/2013</p>	<p>Esecuzione lavori: Maggio/Giugno 2013 IMPORTO € 150.000,00</p>	
	Intervento di dragaggio per il ripristino delle condizioni di navigabilità e sicurezza dell'imboccatura del porto canale del capoluogo e lavori di dragaggio urgenti alla Foce del Fiume Bruna a seguito eventi meteo eccezionali.	<p>ANNO 2014 Determinazione 332/2014 Determinazione 370/2014</p>	<p>Esecuzione lavori: Maggio 2014 Inizio Lavori: 22/04/2014 Fine Lavori: 12/05/2014 IMPORTO € 65.700,00 (€ 15.700,00 imboccatura Porto Canale, € 50.000,00 foce Fiume Bruna)</p>	
Lavori di estrema urgenza ed indifferibili concernenti il ripristino della linea di costa nella zona nord di Punta Ala	<p>ANNO 2015 Deliberazione G.C. 35/2015 Determinazione 1148/2015</p>	<p>Inizio Lavori: 12/05/2015 Fine Lavori: 11/06/2015 IMPORTO € 250.000,00</p>		
<p>Mantenimento annuale della certificazione ambientale ISO 14001 e della Registrazione EMAS</p>	<p>Mantenimento annuale della certificazione ambientale ISO 14001 e della Registrazione EMAS</p>	<p>DEL. G.C. 302 del 05/12/2014 (Approvazione aggiornamento 2014 Dichiarazione Ambientale 2012-15)</p> <p>DET. 269 del 26.03.2015 (Affidamento attività di verifica EMAS per il triennio 2015-16-17)</p> <p>DET. 348 del 22.04.2015 (Verifiche per il mantenimento ISO 14001. Impegno spesa per il 2015)</p>	<p>Predisposizione e aggiornamento annuale, nonché revisione completa triennale, della documentazione necessaria per il mantenimento annuale ed il rinnovo triennale della certificazione ambientale, ISO 14001 e della Registrazione EMAS, ad es.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Registro Aspetti Impatti Ambientali" 2. "Programma triennale di Miglioramento Ambientale" 3. "Registro Obiettivi e Traguardi Ambientali" 4. "Dichiarazione Ambientale EMAS" che deve essere convalidata ogni anno dall'Ente di certificazione e poi trasmessa al COMITATO PER L'ECOLABEL E PER L'ECO AUDIT - SEZIONE EMAS ITALIA dell'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), al quale ogni tre anni occorre inviare una richiesta di rinnovo della Registrazione EMAS. <p>Svolgimento, con frequenza annuale, degli audit interni presso i vari uffici comunali e del Riesame della Direzione con la Giunta Comunale. Svolgimento e superamento delle verifiche ispettive annuali condotte da un Ente di certificazione, compresa la successiva risoluzione di eventuali non conformità emerse in fase di verifica, mediante applicazione di apposite azioni correttive da documentare all'Ente di certificazione. Creazione pagine web sul sito del Comune dedicate alla certificazione ambientale.</p>	<p>La "Dichiarazione Ambientale" è il documento previsto dal Regolamento EMAS per comunicare al pubblico, in maniera chiara, diretta, semplice e schematica, gli impegni ambientali assunti e i risultati raggiunti, la Politica Ambientale, gli aspetti e gli impatti ambientali significativi legati alle attività dell'Ente, gli obiettivi e i traguardi ambientali, il monitoraggio dei dati ambientali correlati agli aspetti ambientali significativi (ad es. risultati delle analisi delle acque di balneazione, consumi idrici annui, risultati delle analisi degli scarichi dei depuratori pubblici, consumi energetici dei beni di proprietà comunale, produzione annua di rifiuti e percentuale di raccolta differenziata, ecc)</p>

<p>Mantenimento annuale della Bandiera Blu</p>	<p>Mantenimento annuale della Bandiera Blu</p>	<p>1. DET. N. 215 DEL 14/03/2014 - Impegno spesa per adeguamento aliquota IVA e liquidazione servizi di diffusione dell'informazione e ambientale obbligatoria ai fini del mantenimento della Bandiera Blu</p> <p>2. Atto di Liq. N. 303 del 24/03/2014 - Liquidazione servizi di diffusione dell'informazione e ambientale obbligatoria ai fini del mantenimento della Bandiera Blu</p> <p>DET. N. 586 del 12.06.2014 (Acquisto Bandiere Blu FEE anno 2014)</p> <p>DET. n. 695 del 18.06.2015 (Acquisto Bandiere Blu FEE anno 2015)</p>	<p>Reperimento, analisi, sintesi e catalogazione di dati, atti e documenti relativi a iniziative e progetti portati avanti annualmente da tutti gli uffici comunali ai fini della compilazione annuale del Questionario per la presentazione della candidatura del Comune all'ottenimento della "Bandiera Blu", nonché predisposizione e aggiornamento di tutta la necessaria documentazione da allegare a supporto del questionario stesso.</p> <p>Svolgimento delle attività necessarie al rispetto dei requisiti obbligatori per il mantenimento della Bandiera Blu.; ad es.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. creazione e allestimento "Pannelli Informativi Bandiera Blu" sul lungomare e/o sulle torrette di salvamento e "Bacheche Informative Bandiera Blu" presso tutti gli stabilimenti balneari e le strutture turistiche con spiagge in concessione per fornire a cittadini e turisti informazioni sul programma Bandiera Blu e sui relativi criteri di assegnazione, sui dati di qualità delle acque di balneazione da aggiornare mensilmente durante la stagione balneare 2. svolgimento sopralluoghi mensili presso tutti gli stabilimenti balneari e le torrette di salvamento per l'aggiornamento dei suddetti pannelli e bacheche informative 3. fornitura e consegna di Bandiere Blu a tutti gli stabilimenti balneari per adempiere all'obbligo di issare tali bandiere nei pressi degli arenili insigniti del riconoscimento 	<p>Nel corso di ogni stagione estiva, tutte le località premiate con la Bandiera Blu, sono oggetto di visite di controllo, condotte in collaborazione con la Guardia Costiera, al fine di verificare la conformità ai criteri stabiliti dal Programma Bandiera Blu. Ogni anno sono inoltre previste visite di controllo a campione più approfondite da parte di ispettori della FEE internazionale e operatori della FEE Italia.</p> <p>In data 27 giugno 2012 il nostro Comune, unico in Provincia di Grosseto, è stato oggetto di una visita di controllo internazionale tesa a verificare il rispetto dei criteri Bandiera Blu in riferimento alla gestione della spiaggia (pulizia e raccolta differenziata), ai servizi (tra cui l'accessibilità per i portatori di handicap), alle attrezzature di sicurezza e di primo soccorso e alla comunicazione e informazione ambientale (pannello informativo sul litorale e bacheche negli stabilimenti balneari). Sia le spiagge libere che i lidi privati sono risultati conformi agli standard di eccellenza Bandiera Blu e l'ispettore internazionale si è complimentato per la gestione ambientale della spiaggia, per l'ordine e la pulizia dell'arenile.</p>
<p>Mantenimento annuale delle "Cinque Vele di Legambiente e Touring Club" e inserimento nella relativa "Guida Blu".</p>	<p>Mantenimento annuale delle "Cinque Vele di Legambiente e Touring Club" e inserimento nella relativa "Guida Blu".</p> <p>Nel 2014 e nel 2015 il nostro Comune è risultato assegnatario del riconoscimento delle "Cinque Vele" da parte di Legambiente e Touring Club, classificandosi al primo posto tra le località premiate per essere un esempio nel settore del turismo sostenibile ed ottenendo quindi l'attestazione di "Mare più bello d'Italia" a garanzia di un ottimo connubio</p>	<p>DEL. G.C. n. 119 del 13.05.15 (Le vele della Guida Blu a Expo 2015 - Adesione, approvazione programma e contributo al Legambiente Onlus)</p> <p>DET. n. 569 del 28.05.15 (Impegno spesa per erogazione contributo a Legambiente onlus per realizzazione progetto "Le Vele della Guida Blu a Expo 2015" e consegna delle bandiere "Cinque vele 2015")</p>	<p>Reperimento, analisi, sintesi e catalogazione di dati, atti e documenti relativi a iniziative e progetti portati avanti da tutti gli uffici comunali ai fini della compilazione annuale del Questionario per la presentazione della candidatura del Comune all'ottenimento delle "Cinque Vele di Legambiente e Touring Club" e all'inserimento nella relativa "Guida Blu - Il mare più bello d'Italia", nonché predisposizione e aggiornamento di tutta la necessaria documentazione da allegare a supporto del questionario stesso.</p> <p>Fornitura e consegna di Bandiere "Cinque Vele di Legambiente e Touring Club" a tutti gli stabilimenti balneari per poterle issare lungo tutto il litorale comunale.</p>	<p>Nel 2015 la cerimonia di premiazione delle Cinque Vele si è svolta all'interno di EXPO 2015, dove in data 5 giugno 2015, il Touring Club Italiano e Legambiente hanno presentato la "Guida Blu 2015 - Il mare più bello d'Italia 2015", con la partecipazione diretta dei nostri Amministratori sia alla cerimonia che ad altri eventi tematici organizzati da Legambiente, dove è stato possibile divulgare le attività svolte dal Comune in ambito ambientale e per la promozione del territorio, con evidenti ritorni di immagine dovuti al notevole afflusso di visitatori e all'attenzione dei media</p>

	<p>tra turismo e qualità ambientale del territorio.</p> <p>Considerato che nei precedenti anni del mandato il nostro Comune aveva ottenuto le “Cinque Vele” classificandosi 5° nel 2011 e 4° nel 2012 e nel 2013, si evidenzia il salto di qualità, che in un solo anno ci ha portato dal quarto al primo posto della classifica stilata da Legambiente e Touring Club.</p>			
<p>Potenziare ed implementare il servizio di raccolta differenziata al fine di avviare a recupero sempre maggiori quantità di rifiuti urbani e ridurre il quantitativo di rifiuti da smaltire in discarica</p>	<p>Attivazione e promozione della raccolta degli oli esausti vegetali</p>	<p>DEL. G.C. n. 236 del 19.09.2011</p>	<p>Approvato progetto e concesso patrocinio con DEL. G.C. n. 236 del 19.09.2011.</p> <p>Installato un contenitore per la raccolta oli presso il supermercato COOP a dicembre 2011. Pubblicato un articolo per promuovere l'iniziativa sul numero di gennaio/febbraio 2012 del periodico comunale.</p>	
<p>Potenziare ed implementare il servizio di raccolta differenziata al fine di avviare a recupero sempre maggiori quantità di rifiuti urbani e ridurre il quantitativo di rifiuti da smaltire in discarica. Adottare politiche di “acquisti verdi” nella gestione degli appalti di lavori e forniture di beni e servizi. Destinare risorse adeguate al raggiungimento degli obiettivi ambientali, anche mediante la ricerca di specifici finanziamenti a livello europeo, nazionale, regionale o provinciale.</p>	<p>Potenziamento del servizio di raccolta differenziata nei mesi di forte affluenza turistica, attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> il perfezionamento del servizio di raccolta porta a porta estiva di multimateriale, carta e cartone l'introduzione del servizio stagionale di raccolta porta a porta dei rifiuti organici presso i campeggi e le utenze commerciali e turistico-ricettive del capoluogo (bar, ristoranti, alberghi, stabilimenti balneari) lo svolgimento di incontri pubblici e azioni di sensibilizzazione delle utenze commerciali 	<p>Anno 2012 DET. n. 78 del 30.01.12 (Affidamento AMS raccolta porta a porta estiva multimateriale e carta)</p> <p>DET. n. 546 del 01.06.12 (acquisto sacchi raccolta multimateriale e carta)</p> <p>DET. n. 834/2012 (Acquisto bidoni carrellati da 240 lt e 360 lt)</p> <p>DET. N. 618/2012 (Affidamento del servizio di raccolta porta a porta dell'organico all'ATI costituita da AMS e Ecotrasporti)</p> <p>Anno 2013 DEL. G.C. n. 130/2013 Passaggio anticipato di alcuni servizi al</p>	<p>Anno 2012 Affidamento del servizio di raccolta porta a porta estiva del multimateriale e della carta alla AMS nell'ambito della proroga per il 2012 dell'affidamento di alcuni servizi di Igiene Urbana. Acquisto sacchi colorati per raccolta del multimateriale e della carta. Definizione progetto di raccolta porta a porta organico e utenze da coinvolgere. Incontri pubblici di consultazione rivolti alle attività commerciali per renderle partecipi della definizione degli aspetti organizzativi e gestionali del servizio di raccolta dei rifiuti organici. Acquisto bidoni carrellati da 240 lt e 360 lt per le utenze più grandi. Affidamento del servizio di raccolta estiva dell'organico. Risorse stanziare: € 178.018,08 Inizio progetto: Febbraio 2012 (Definizione progetto di raccolta porta a porta organico) Fine progetto: Settembre 2012 (Fine servizio porta a porta, iniziato a Giugno)</p> <p>Anno 2013 Affidamento anticipata al Gestore Unico di vari servizi di igiene urbana e raccolta differenziata, compresi i servizi stagionali di raccolta porta a porta di multimateriale, carta e organico presso i campeggi e le utenze commerciali e turistico-ricettive del capoluogo, con adozione di modalità organizzative e</p>	<p>A partire dalla stagione estiva 2012, oltre a riproporre e potenziare i servizi di raccolta porta a porta di multimateriale, carta e cartone, già attivati anche nelle stagioni precedenti per le utenze commerciali e turistico-ricettive, è stato introdotto un nuovo servizio estivo di raccolta porta a porta dei rifiuti organici, fornendo gratuitamente alle utenze coinvolte, non solo sacchi e bidoni per la raccolta del multimateriale e della carta, ma anche sacchi biodegradabili e n. 200 bidoncini carrellati in plastica riciclata appositamente progettati per raccogliere gli scarti alimentari all'interno delle cucine dei ristoranti (questi ultimi acquistati on il finanziamento regionale descritto nella riga successiva). Si segnala che per la realizzazione del complesso di servizi stagionali di raccolta differenziata porta a porta rivolti alle utenze commerciali (multimateriale e carta + organico), il nostro Comune è stato uno dei 3 comuni selezionati (tra i 105 partecipanti) nell'ambito del Bando “Listerine Effetto ECO”, per l'ottenimento di un</p>

		<p>Gestore Unico)</p> <p>DET. n. 714/2013 (Approvazione capitolato dei servizi oggetto del passaggio anticipato al Gestore Unico)</p> <p>Anno 2014 Ordinanza Sindacale N. 295/2014 (Disciplina Raccolta porta a porta estiva 2014)</p> <p>Anno 2015 DET. 644 del 10.06.2015 (Acquisto sacchi per raccolta porta a porta estiva 2015)</p> <p>Ordinanza Sindacale N. 188/2015 (Disciplina Raccolta porta a porta estiva 2015)</p>	<p>logistiche analoghe a quelle del 2012, che avevano riscosso il favore delle utenze.</p> <p>Incontro pubblico con le attività commerciali coinvolte nei servizi stagionali porta a porta.</p> <p>Risorse stanziare: € 100.000,00</p> <p>Inizio progetto: Maggio 2013 (Definizione dettagli tecnico - operativi - gestionali - temporali - economici del passaggio di gestione)</p> <p>Fine progetto: Settembre 2013 (Fine servizio porta a porta, iniziato a Giugno)</p>	<p>contributo di € 10.000,00 oltre IVA, come meglio descritto due righe sotto.</p>
<p>Potenziare ed implementare il servizio di raccolta differenziata al fine di avviare a recupero sempre maggiori quantità di rifiuti urbani e ridurre il quantitativo di rifiuti da smaltire in discarica.</p> <p>Adottare politiche di "acquisti verdi" nella gestione degli appalti di lavori e forniture di beni e servizi.</p> <p>Destinare risorse adeguate al raggiungimento degli obiettivi ambientali, anche mediante la ricerca di specifici finanziamenti a livello europeo, nazionale, regionale o provinciale.</p>	<p>Ottenimento di un finanziamento nell'ambito del bando regionale "Acquisti verdi di prodotti durevoli in plastica riciclata", per l'acquisto di n. 200 bidoncini carrellati da 60 lt con marchio "Plastica Seconda Vita" per la raccolta porta a porta estiva dei rifiuti organici presso le utenze commerciali e turistico-ricettive del capoluogo</p>	<p>DET. N. 215 del 29.02.12 (Accertamento contributo regionale)</p> <p>DET. n. 329 del 02.04.12 (affidamento fornitura 00 bidoncini)</p>	<p>Richiesto ed ottenuto un finanziamento dalla Regione, per l'acquisto di n. 200 bidoncini carrellati in plastica riciclata appositamente progettati per raccogliere gli scarti alimentari all'interno delle cucine dei ristoranti da distribuire alle utenze commerciali per la raccolta porta a porta dell'organico che è stata introdotto a partire dalla stagione estiva 2012.</p> <p>Risorse stanziare: € 12.208,90 (di cui € 4.646,40 finanziati dalla Regione Toscana).</p> <p>Inizio progetto: Agosto 2011 (richiesta finanziamento alla Regione Toscana)</p> <p>Fine progetto: Settembre 2012 (rendicontazione alla Regione Toscana)</p>	
	<p>Ottenimento di un finanziamento nell'ambito del bando regionale "Contributi ai Comuni per la raccolta monomateriale del vetro", per l'acquisto di n. 20 campane in plastica riciclata con marchio "Plastica Seconda Vita" per la raccolta monomateriale del vetro</p>	<p>DET. n. 754/2012 (Accertamento contributo regionale e affidamento fornitura delle 20 campane)</p> <p>DET. n. 877/2012 (Affidamento montaggio e posizionamento campane)</p> <p>DET. n. 1278/2012 (Affidamento realizzazione grafica e</p>	<p>Richiesto ed ottenuto un finanziamento dalla Regione Toscana per l'acquisto di n. 20 campane in plastica riciclata per la raccolta del vetro, per la scelta delle cui postazioni l'Amministrazione Comunale ha lanciato un sondaggio tramite la stampa locale.</p> <p>Risorse stanziare: € 10.539,10 (di cui € 2.700,00 finanziati dalla Regione Toscana).</p> <p>Inizio progetto: Agosto 2011 (richiesta finanziamento alla Regione Toscana)</p> <p>Fine progetto: Giugno 2013 (rendicontazione alla Regione Toscana)</p>	

		<p>stampa adesivi per raccolta differenziata vetro)</p>		
	<p>Ottenimento di un contributo da parte della multinazionale "Johnson&Johnson" nell'ambito del bando "Listerine Effetto Eco" (contributo in parte utilizzato per la creazione di un'isola ecologica realizzata con pannellature in plastica riciclata posta in Loc. Bozzone)</p>	<p>DET. n. 1160 del 10.10. 2013 (Sub-Imp. di € 7.381,00 per realizzazione isola ecologica in Loc. Bozzone)</p> <p>Risorse stanziati: € 7.381,00 (finanziati dalla multinazionale Johnson&Johnson).</p> <p>Inizio progetto: Luglio 2012</p> <p>Fine progetto: Ottobre 2013</p>	<p>Per la realizzazione del complesso di servizi stagionali di raccolta differenziata porta a porta rivolti alle utenze commerciali durante l'estate 2012, il nostro Comune è stato uno dei 3 comuni selezionati (tra i 105 partecipanti) nell'ambito del Bando "Listerine Effetto ECO", promosso dalla multinazionale Johnson&Johnson, per l'ottenimento di un contributo di € 12.100 IVA compresa, da destinare al finanziamento di progetti in tema di salvaguardia dell'ambiente.</p>	<p>Motivazioni del premio: esempio di buona pratica: iniziativa rivolta alla risoluzione di un problema che coinvolge tutta la cittadinanza in un periodo circoscritto dell'anno; target molto coinvolto nell'attività turistica; piano ben strutturato con ricadute positive su tutta la popolazione (residente e turistica; l'amministrazione ha dimostrato particolare intelligenza e competenza nella gestione del processo.</p>
<p>Migliorare la gestione dei rifiuti urbani, con particolare riferimento alla riduzione della produzione di rifiuti, attraverso una continua azione di sensibilizzazione dell'utenza. Incoraggiare la responsabilità e il coinvolgimento della cittadinanza e dei turisti verso la protezione dell'ambiente, realizzando iniziative di formazione e campagne di sensibilizzazione volte alla diffusione di una coscienza ambientale.</p>	<p>Rilancio del progetto "Compost = Ri-ciclo di vita" e promozione del compostaggio anche presso gli agriturismi, per coinvolgere i turisti loro clienti</p>	<p>Atti del 2008/2009</p>	<p>Proseguita la distribuzione di compostiere in comodato gratuito fino a esaurimento scorte (avvenuto ad Aprile 2014).</p> <p>A partire dal mese di Dicembre 2011 l'Amministrazione Comunale ha promosso la diffusione del compostaggio anche presso le aziende agrituristiche: a seguito di uno specifico incontro pubblico con gli agriturismi, si è provveduto a concedere gratuitamente a tutte le aziende agrituristiche interessate non solo una compostiera domestica, ma anche tanti piccoli contenitori per l'umido quanti sono gli appartamenti o le camere per gli ospiti (per un totale di 14 compostiere e 66 bidoncini da mettere a disposizione dei turisti di circa 1/3 degli agriturismi presenti sul territorio).</p> <p>Nella primavera 2012 il progetto è stato poi rilanciato attraverso la pubblicazione di uno specifico articolo sul numero di Aprile del periodico comunale interamente dedicato al tema dei rifiuti al fine di favorire presso la cittadinanza le pratiche della raccolta differenziata e del compostaggio.</p>	<p>La promozione del compostaggio domestico presso i cittadini residenti era stata avviata nel 2008 con il progetto "Compost = ri-ciclo di vita" cofinanziato dalla Provincia di Grosseto, con il quale erano state acquistate 500 compostiere realizzate in plastica riciclata con marchio "Plastica Seconda Vita" ed era stato introdotto uno sconto del 15% sulla tassa per lo smaltimento dei rifiuti per le utenze domestiche aderenti al progetto.</p> <p>Alla data del 30 settembre 2015, i nuclei familiari residenti dotati di compostiera risultano 411 (alcuni nuclei familiari hanno richiesto ed ottenuto 2 compostiere), di cui 172 (41%) controllati con esito positivo.</p>
<p>Incoraggiare la responsabilità e il coinvolgimento della cittadinanza e dei turisti verso la protezione dell'ambiente, realizzando iniziative di formazione e campagne di sensibilizzazione volte alla diffusione di una coscienza ambientale. Realizzare attività</p>	<p>Realizzazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata e sulla necessità di ridurre la produzione di rifiuti, rivolte sia ai cittadini che agli alunni delle scuole comunali</p>	<p>DEL. G. C. n. 236/2012 e DET. n. 929/2012 (Puliamo il mondo 2012) - € 1.000,00</p> <p>DEL. G. C. n. 153/2013 e DET. n. 571/2013 (Spiagge e Fondali puliti 2013) - € 300,00</p> <p>DEL. G.C. n. 239/2014 e DET. n.</p>	<p>Ogni anno il Comune ha aderito alle campagne nazionali di Legambiente "Spiagge e fondali puliti" e "Puliamo il mondo" (che si svolgono rispettivamente a fine maggio e a fine settembre, prima e dopo l'avvio della stagione estiva), provvedendo all'acquisto dei kit di pulizia, all'organizzazione di specifiche giornate di pulizia della pineta o della spiaggia con gli alunni delle scuole, ai quali sono state illustrate le corrette modalità di separazione dei rifiuti.</p>	<p>Nell'ambito delle campagne di Legambiente "Spiagge e fondali puliti" e "Puliamo il mondo", a partire dal 2011 sono stati coinvolti nel complesso n. 332 alunni delle scuole comunali in operazioni di pulizia della pineta o della spiaggia, in collaborazione con gli insegnanti, il personale di Legambiente, del Comune, della Misericordia e del Centro Sociale Anziani.</p>

divulgative/ informative e progetti di educazione ambientale rivolti alle scuole		1015/2014 (Puliamo il mondo 2014) - € 1.000,00		
Incoraggiare la responsabilità e il coinvolgimento della cittadinanza e dei turisti verso la protezione dell'ambiente, realizzando iniziative di formazione e campagne di sensibilizzazione volte alla diffusione di una coscienza ambientale. Realizzare attività divulgative/ informative e progetti di educazione ambientale rivolti agli studenti delle scuole	Realizzazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata e sulla necessità di ridurre la produzione di rifiuti, rivolte sia ai cittadini che agli alunni delle scuole comunali	DET. n. 879/2012 (Affidamento realizzazione grafica e stampa adesivi con indicazioni per raccolta differenziata multimateriale, carta, organico) - € 1.413,28 DEL. G.C. n. 116/2012 e DET. n. 530/2012 (Contributo al Legambiente per realizzazione progetto di educazione ambientale sulla raccolta differenziata da svolgere alle scuole Medie) - € 500,00 Totale risorse stanziare: € 4.213,28	Tra le ulteriori azioni di sensibilizzazione in tema di rifiuti, si ricordano ad es.: 1. Seminario "Da rifiuto a risorsa" , in collaborazione con Legambiente: Novembre 2011 2. Realizzazione di una " Guida alla raccolta differenziata " pubblicata sul numero di aprile 2012 del periodico comunale 3. Incontri pubblici di sensibilizzazione delle utenze della raccolta porta a porta stagionale: 2 a Maggio 2012; 1 a Giugno 2012; 1 a Giugno 2013; 1 a Giugno 2015 4. Realizzazione grafica e stampa di adesivi contenenti semplici immagini esplicative delle tipologie di rifiuti differenziabili o meno, che sono stati applicati sui vari tipi di contenitori in dotazione agli esercizi commerciali coinvolti nel porta a porta, oltreché sulle campane stradali per la raccolta differenziata di multimateriale, carta e cartone, vetro: Giugno 2012 5. Concessione di un contributo all'Associazione Legambiente per lo svolgimento di un progetto didattico sulla raccolta differenziata rivolto a due classi della Scuola Media: Maggio 2012 6. Promozione di alcune visite didattiche da parte degli alunni della Scuola Elementare presso i principali impianti di selezione e trattamento di rifiuti di Grosseto (impianto ECOLAT di selezione del multimateriale e impianto di trattamento meccanico-biologico di rifiuti urbani indifferenziati e impianto di compostaggio per il recupero dei rifiuti organici e verdi gestito dalla Soc. FUTURA SpA in Loc. Strillaie: Marzo 2013	
Migliorare la gestione dei rifiuti urbani, con particolare riferimento alla riduzione della produzione di rifiuti, attraverso una continua azione di sensibilizzazione dell'utenza. Incoraggiare la responsabilità e il coinvolgimento della cittadinanza	Attivazione della raccolta stradale dei rifiuti organici nel capoluogo con contestuale fornitura gratuita di kit di mastelli, sacchi biodegradabili e materiali informativi sulle corrette modalità di separazione dei rifiuti	DEL. G.C. 46 del 12.03.15 (Attivazione raccolta stradale organico) DET. N. 295 del 13.04.2015 (impegno spesa di € 198.986,70 in favore di SEI Toscana per servizio Raccolta organico 2015 e di € 6.660,00 in favore dell'Azienda	Acquistati n. 160 bidoni stradali da 240 lt che sono stati distribuiti lungo le strade del centro abitato del capoluogo, individuato come area per una prima sperimentazione. Svolti n. 2 incontri pubblici a Febbraio 2015 per la promozione dell'iniziativa presso la cittadinanza. Acquistati n. 5.200 kit composti da: <ul style="list-style-type: none"> • un mastello sottolavello • una fornitura annuale di sacchi biodegradabili • una guida alla raccolta differenziata da distribuire a domicilio alle utenze domestiche (residenti e non) ricadenti nell'area interessata dalla 	Dal 1° Marzo al 20 settembre 2015, sono state raccolte ed avviate a recupero 220,31 tonnellate di rifiuti organici. Recentemente si è richiesto al Gestore Unico e all'ATO di progettare e quantificare e costi di un eventuale estensione del servizio nelle frazioni , con distribuzione di ulteriori n. 100 bidoni stradali entro Maggio 2016

<p>e dei turisti verso la protezione dell'ambiente, realizzando iniziative di formazione e campagne di sensibilizzazione volte alla diffusione di una coscienza ambientale</p>		<p>speciale per distribuzione kit) Totale risorse stanziare: € 205.646,70</p>	<p>sperimentazione. Lasciati apposti avvisi alle utenze non reperibili con le indicazioni per ritirare i kit alla Stazione Ecologica. Alla data del 30 settembre 2015, risultano ancora da distribuire circa 3.900 kit. Per la promozione dell'iniziativa sono stati pubblicati 3 articoli sulla stampa locale nel mese di Febbraio 2015 e un articolo sul numero di Marzo 2015 del periodico comunale. Inizio progetto: Novembre 2014 (progettazione servizio, attivato poi dal 1° Marzo 2015)</p>	
<p>Percentuale raccolta differenziata</p>	<p>Trasmissione annuale ad ARRR (Agenzia Regionale Recupero Risorse) dei dati sui rifiuti urbani ai fini della certificazione (da parte della Regione) della percentuale di raccolta differenziata raggiunta di anno in anno (da cui dipende la l'ammontare dell'ecotassa (tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti indifferenziati)</p>		<p>Analisi, controllo, sintesi ed elaborazione dei dati quantitativi relativi ai rifiuti urbani raccolti annualmente ai fini della loro trasmissione annuale ad ARRR</p>	<p>Ultimi dati certificati dalla Regione Toscana per il nostro Comune: % RD 2011 = 30,65 % % RD 2012 = 30,28 % % RD 2013 = 30,83 % % RD 2014 = 30,65%</p>
<p>Tutelare e salvaguardare l'ecosistema marino e l'ambiente costiero in generale. Destinare risorse adeguate al raggiungimento degli obiettivi ambientali, anche mediante la ricerca di specifici finanziamenti a livello europeo, nazionale, regionale o provinciale.</p>	<p>Ottenimento di un finanziamento da parte dell'Unione Europea, dello Stato e della Regione Toscana, attraverso fondi FEP (Fondo Europeo per la Pesca - 2007-2013), per la realizzazione di un progetto di promozione della pesca e della pescaturismo (<u>cod. 01PRO12</u>)</p>	<p>DET. n. 934/2012 (Affidamento. Lezioni a scuola) DET. 542/2013 e DET. 614/2013 (Approvazione avviso pubblico per affidamento uscite pescaturismo) DET. n. 784/2013 (Affidamento uscite di pescaturismo) Determina n. 1017/2013 (Affidamento monitoraggio e controllo uscite di pescaturismo, svolgimento questionari e redazione opuscolo finale)</p>	<p>Iniziativa tesa a favorire la sensibilizzazione di studenti, cittadini e turisti nei confronti del mare e del suo ecosistema, promuovendo al contempo la conoscenza del prodotto ittico come alimento fondamentale per una buona alimentazione. In particolare, il progetto ha previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da una parte, la realizzazione di n. 15 lezioni sulla pesca e l'acquacoltura presso le scuole comunali con il coinvolgimento di pescatori/esperti del settore (A.S. 2012/13) • dall'altra, la realizzazione di n. 40 uscite di pesca turismo durante la stagione estiva 2013, alle quali hanno partecipato complessivamente n. 388 persone, che, grazie all'intervento di esperti del settore e biologi, sono state sensibilizzate su vari aspetti dell'ecosistema marino e delle attività di pesca, attraverso l'intervento di esperti del settore e biologi, che hanno fornito nozioni di ecologia e biologia marina, descrivendo le specie pescate, il loro habitat, le caratteristiche del territorio ed illustrando le tecniche di pesca e i relativi attrezzi, in modo da favorire la conoscenza del percorso che porta il pesce fresco sulle tavole dei consumatori, nonché della stagionalità del 	<p>I questionari di gradimento e le indagini telefoniche realizzate durante e dopo le uscite di pescaturismo sulle persone coinvolte, hanno permesso di evidenziare che l'intero progetto ha avuto un ottimo riscontro sia tra i turisti che hanno vissuto l'esperienza della pescaturismo, sia tra le strutture turistiche che hanno collaborato alla raccolta delle adesioni e hanno gradito molto il fatto di poter proporre gratuitamente ai propri clienti un'attività così particolare e caratteristica, che ha contribuito a renderli entusiasti del loro soggiorno a Castiglione.</p>

			<p>pescato per favorire l'adozione di scelte basate sul rispetto del mare e del suo ecosistema.</p> <p>Risorse stanziare: € 74.415,00 (di cui € 67.200,00 finanziati con fondi FEP).</p> <p>Inizio progetto: Ottobre 2012 (accertamento contributo e affidamento primi servizi)</p> <p>Fine progetto: Ottobre 2013 (rendicontazione progetto alla Regione Toscana e ad ARTEA)</p>	
<p>Tutelare e salvaguardare l'ecosistema marino e l'ambiente costiero in generale. Destinare risorse adeguate al raggiungimento degli obiettivi ambientali, anche mediante la ricerca di specifici finanziamenti a livello europeo, nazionale, regionale o provinciale.</p>	<p>Ottenimento di un ulteriore finanziamento con fondi FEP, per la realizzazione di un progetto finalizzato alla divulgazione e alla conoscenza delle produzioni ittiche locali, con particolare riguardo alle specie eccedentarie o scarsamente valorizzate (<u>cod. 08PRO13</u>)</p>	<p>DET. N. 1353/2013 (Accertamento contributo e affidamento servizi per realizzazione ricettario)</p> <p>DET. N. 376/2014 (Approvazione lettera di invito per affidamento servizi promozione ittica e convegno)</p> <p>DET. N. 447/2014 (Approvazione verbale gara e Affidamento servizi promozione ittica e convegno)</p> <p>DET. n. 1011/2014 (Affidamento realizzazione serata finale di degustazione prodotto ittico)</p>	<p>Il progetto ha previsto, in sintesi, le seguenti azioni finalizzate a migliorare l'immagine dei prodotti ittici e del settore della pesca e ad incentivare l'utilizzo di prodotto ittico di specie eccedentarie o sottoutilizzate, ma di alto valore nutritivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizzazione di un libro di ricette a base di pesce, stampato in 1.500 copie, che è stato distribuito, come regalato di Natale 2014, a tutte le famiglie degli alunni iscritti alle scuole comunali, in modo da sensibilizzare indirettamente ad un consumo intelligente del pescato anche le famiglie residenti. 2. realizzazione, da giugno a ottobre 2014, di n. 24 degustazioni aperte al pubblico a base di pesce povero e specie ittiche eccedentarie 3. realizzazione di un convegno sulla pesca per divulgare i risultati del progetto e diffondere il libro di ricette realizzato e invitare i pescatori locali a sottoscrivere il "Codice di Condotta" proposta dalla FEE nell'ambito dell'iniziativa "Pesca e Ambiente", al fine di conservare la grande ricchezza di specie marine e di habitat lungo le nostre coste, proteggendola dagli impatti negativi diretti o indiretti delle attività umane; 4. realizzazione presso il Centro Sociale Anziani di una serata finale di preparazione e degustazione di prodotto ittico, aperta al pubblico, <p>Risorse stanziare: € 40.992,20 (di cui € 33.600,00 finanziati con fondi FEP)</p> <p>Inizio progetto: Novembre 2013 (accertamento contributo e affidamento primi servizi)</p> <p>Fine progetto: Ottobre 2014 (rendicontazione progetto alla Regione Toscana e ad ARTEA)</p>	
<p>Tutelare e salvaguardare l'ecosistema marino e l'ambiente costiero in generale</p>	<p>Adesione alla Carta di Pertinenario del "Santuario dei Cetacei" o "Santuario Pelagos", un'area marina protetta internazionale creata ai sensi di un Accordo internazionale tra Francia, Italia e Principato di Monaco per tutelare un vasto</p>	<p>Adesione di durata biennale, avvenuta in data 22.03.2013 e rinnovata nel 2015 dal Ministero dell'Ambiente con validità fino al 21 marzo 2017.</p>	<p>Con tale adesione l'Amministrazione Comunale si è impegnata a riservare una particolare attenzione alla questione dei mammiferi marini adottando, nell'ambito delle proprie decisioni gestionali, le soluzioni che abbiano l'impatto minore su questi animali, favorendo le azioni pedagogiche e/o di informazione sul Santuario Pelagos, contribuendo a trasmettere agli Enti competenti in materia di cetacei le informazioni sugli</p>	<p>Nel corso del 2014 si sono avuti n. 2 spiaggiamenti di cetacei lungo le nostre coste (un "Tursiops truncatus" in data 15 luglio in Loc. Poggettone a Punta Ala, ed una "Stenella striata" in data 8 novembre in Loc. Il Tombolo - Le Marze) e si è quindi provveduto a trasmettere tempestivamente al MATTM e agli altri Organi che operano istituzionalmente</p>

	tratto di mare compreso nel territorio francese, monegasco e italiano, all'interno del quale si trova il territorio marittimo del nostro Comune.		eventuali spiaggiamenti di mammiferi marini o di altre specie marine che potrebbero avere luogo lungo il litorale e contribuendo, soprattutto, a ridurre al massimo le attività che hanno un impatto sui mammiferi marini vietando ad es. la competizione di barche veloci a motore. Sul sito web del Comune, è stata quindi creata un'apposta sezione dedicata alle informazioni sul Santuario dei cetacei.	in materia di spiaggiamenti, ogni informazione in nostro possesso, a partire dal primo rinvenimento degli esemplari spiaggiati fino ad eventuali indagini anatomo-patologiche, alla destinazione finale della carcassa e ad ogni altra utile informazione pertinente.
	Adesione al progetto "La Casa dei pesci"	DEL. G.C. n. 237 del 24.09.12 (Concessione patrocinio al progetto "Casa dei pesci") DEL. G.C. n. 121 del 13.05.2015 (Concessione contributo al progetto "Casa dei pesci")	Il progetto, promosso dall'Associazione Onlus "Comitato per La Casa dei Pesci", interessa un'area di mare al sud della Toscana, corrispondente alla zona più ad est del Santuario dei Cetacei, dove si prevede di aumentare il livello di protezione dall'illegalità e creare un miglior livello di ripopolamento ittico, utilizzando sculture e installazioni immerse nei luoghi di balneazione e di immersione, creando percorsi naturalistici e didattici per una fruizione più attenta e responsabile sia dei tratti più belli della costa che dell'ambiente marino.	
Tutelare e salvaguardare l'ecosistema dunale e l'ambiente costiero in generale	Progetto didattico "S.DU.PI-CM - Sistema Spiaggia-DUna-PIneta da Castiglione a Marina" per educare grandi e piccoli alla tutela delle aree dunali e delle spiagge ed evitare il degrado delle aree pinetate	DEL. G.C. n. 99/2014 e DET. 689/2014 (Concessione contributo a Legambiente per la realizzazione del progetto)	Progetto didattico rivolto alle scuole medie del Comune di Castiglione e Marina di Grosseto, che ha previsto non solo la realizzazione di lezioni da parte degli operatori di Legambiente, per spiegare ai ragazzi l'importanza che hanno la spiaggia, la duna e la pineta dal punto di vista sia ambientale che turistico, ma anche specifiche escursioni a piedi in tali fasce ambientali per osservare gli elementi naturali più rappresentativi dei tre ecosistemi, in modo da rendere i ragazzi più consapevoli degli effetti ambientali dei propri comportamenti e favorire lo sviluppo di un sentimento di appartenenza alla propria terra.	Oltre alle visite guidate e alle lezioni in aula, sono stati creati gruppi di lavoro misti per realizzare degli elaborati da esporre in un incontro conclusivo insieme alla documentazione fotografica acquisita, per valorizzare il vissuto dei ragazzi durante il progetto e per aprire tale vissuto scolastico al mondo esterno (autorità, famiglie e cittadinanza)
Tutelare le aree dunali e le spiagge, evitando il degrado delle aree pinetate e riqualificando le aree costiere a forte erosione mediante interventi a basso impatto ambientale	Interventi di ripiantumazione delle piante di Elicriso e Giglio di mare in Loc. Riva del Sole e Roccamare ed iniziative pubbliche di sensibilizzazione della collettività sull'importanza dell' ecosistema dunale e della flora che lo caratterizza	DEL. G.C. n. 34/2013 e DET. n. 169/2013 (Patrocinio e contributo all'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Leopoldo II Di Lorena" per il progetto di piantumazione delle piante di elicriso e giglio di mare propagate dal CRISBA (Centro Ricerche Strumenti Biotecnici nel settore Agricolo-forestale) DEL. G.C. n. 71/2015 (Concessione	Intervento di tutela ambientale di un'area dunale d'interesse ecologico e paesaggistico che ha previsto un'iniziativa pubblica (in collaborazione con il Centro di Ricerche CRISBA dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore (ISIS) "Leopoldo II di Lorena" di Grosseto, l'Associazione Legambiente e l'Assessorato all'Ambiente della Provincia di Grosseto) alla quale sono state invitate a partecipare le autorità locali e alcune scolaresche del Comune e della Provincia di Grosseto, e durante la quale si è provveduto alla messa a dimora di alcune decine di piante di Elicriso e di Giglio di Mare nella pineta di Riva del Sole, delimitando la zona d'intervento con barriere naturali per limitarne il calpestio dei bagnanti nei mesi estivi ed allestendo una cartellonistica esplicativa dell'operazione effettuata.	Il primo intervento è stato realizzato con un contributo del Comune nel febbraio 2013 e nei mesi successivi il CRISBA ha compiuto il monitoraggio del tratto dunale oggetto della piantumazione, rilevando un'alta percentuale di attecchimento delle piante messe a dimora (prossima al 100%) e un eccellente stato fisiologico e sanitario delle stesse. Nel 2015 il Comune ha patrocinato una iniziativa analoga proposta dal "Consorzio della Pineta di Roccamare"

		patrocinio al "Consorzio della Pineta di Roccamare" per l'iniziativa di piantumazione delle piante di elicriso e giglio di mare		
<p>Migliorare la rete viabile e le aree di parcheggio, favorendo altresì la mobilità alternativa mediante iniziative di promozione dell'uso della bicicletta e l'incremento delle piste ciclabili</p>	<p>Parcheggio scambiatore "Stop & go – Lasci l'auto e prendi la bici"</p>	<p>DEL. G.C. 76/2011 e DET. 11972011 (Approvazione progetto e affidamento alla Multiservizi del servizio di custodia e manutenzione delle biciclette per l'estate 2011 - € 16.373,00)</p> <p>DEL. G.C. 136/2012 e DET. 938/2012 (Idem per estate 2012 - € 18.513,00)</p> <p>DEL. G.C. 217/2013 e DET. 738/2013 (Idem per estate 2013 - € 19.118,00)</p> <p>DEL. C.C. 115/2013 e DET. 1572/2013 (Affidamento all'Azienda Speciale Castiglione 2014 del servizio di custodia e manutenzione delle biciclette per le stagioni estive 2014/2015/2016-€ 19.276,00/anno)</p> <p>Totale risorse stanziare dal 2011 al 2015: € 92.556,00</p>	<p>Realizzazione di un parcheggio custodito gratuito nell'area di sosta di via Orsa Maggiore, in Loc. Paduline, a pochi metri dal mercato settimanale e dal centro commerciale, dove ogni giorno, dalle ore 8 alle ore 20, dal 1° luglio al 15 settembre, inclusi i giorni festivi, turisti e residenti possono parcheggiare gratuitamente l'auto e, lasciando un documento d'identità e compilando un semplice modulo, possono noleggiare, senza costi aggiuntivi, una delle 50 biciclette comunali dotate di lucchetto, cestino anteriore e, su richiesta, seggiolino posteriore per i bambini piccoli, utilizzandole a proprio piacimento per tutto il giorno, con l'unica accortezza di riconsegnarle entro l'orario di chiusura del parcheggio.</p>	<p>Il progetto è stato attivato durante la stagione estiva 2008 ed è stato riconfermato e via via perfezionato anche nelle stagioni successive, ottenendo sempre più successo tra i turisti sia stranieri che italiani, al punto che in pieno agosto ci sono giorni in cui tutte le 50 bici disponibili vengono utilizzate.</p>
	<p>Ottenimento di un finanziamento nell'ambito di un bando ministeriale per la "Sperimentazione del prototipo di bicicletta a pedalata assistita ad alto rendimento e ad emissioni zero (e-bike 0)" sviluppato da Ducati Energia S.p.A.</p>	<p>DEL. G. C. n. 238 del 24.09.2012 (Presentazione manifestazione di interesse al MATTM)</p> <p>DEL. G.C. n. 139 del 29.04.2013 (Approvazione Programma Operativo di Dettaglio)</p> <p>DET. n. 1432 del 12.12.2013 (accertamento contributo e acquisto</p>	<p>Il Comune ha partecipato alla sperimentazione, promossa dal Ministero dell'Ambiente, del prototipo di bicicletta "e-bike" sviluppato da Ducati Energia, ovvero una speciale bicicletta che, oltre a non inquinare, è dotata di rilevatori della qualità dell'aria e, attraverso l'apposta rastrelliera elettronica, può trasmettere direttamente al Ministero i dati rilevati. La sperimentazione prevede un finanziamento statale e la dotazione di n. 10 e-bike che dal 15 luglio 2015 sono state messe a disposizione del personale comunale per supportare i loro spostamenti</p>	<p>Il progetto ha previsto anche lavori per la realizzazione della tettoia di ricovero della rastrelliera elettronica posizionata nel parcheggio del Municipio.</p>

		<p>rastrelliera Ducati)</p> <p>DEL. G.C. n. 11 del 15.01.15 (Approv. prog. preliminare definitivo tettoia e-bike)</p> <p>DET. 237/2015 e DET. 439/2015 (Approvazione progetto e affidamento tettoia e-bike)</p> <p>DET. 514/2015 (Affidamento installazione rastrelliera e-bike)</p>	<p>durante l'orario di lavoro.</p> <p>Totale risorse stanziare: € 24.670,00 di cui 12.000 finanziati dal Ministero</p>		
<p>Promuovere l'utilizzo delle energie rinnovabili ed il risparmio energetico</p>	<p>Promozione e svolgimento di attività di educazione ambientale sul risparmio energetico e sulle energie rinnovabili rivolte agli alunni delle scuole comunali</p>	<p>Si vedano gli atti relativi all'installazione dei pannelli fotovoltaici sulle scuole Elementari e Medie, finanziati ciascuno con circa € 40.000 nell'ambito del Bando Ministeriale "Il Sole a Scuola"</p> <p>Risorse stanziare: € 9.028,00</p>	<p>Nell'anno scolastico 2012/13 il Comune ha promosso l'adesione delle scuole comunali al progetto "EnergicaMente, a scuola di energie rinnovabili", campagna educativa proposta da Estra, Legambiente e Giunti Progetti Educativi per la diffusione della cultura del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili all'interno della comunità scolastica,</p> <p>Nell'anno scolastico 2013/14 tutte le classi della Scuola Elementare e della Scuola Media dell'Istituto Comprensivo O. Orsini di Castiglione, ovverosia i 2 plessi scolastici su cui sono stati installati i pannelli FV finanziati dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Bando "Il Sole a Scuola", sono state coinvolte in attività didattiche volte alla realizzazione di analisi energetiche e di interventi di razionalizzazione e risparmio energetico sugli stessi edifici, secondo specifiche linee guida tracciate dal Ministero stesso.</p>	<p>In entrambi gli anni scolastici anche le famiglie degli alunni coinvolti nei rispettivi progetti sono state indirettamente beneficiarie delle attività formative svolte in aula, ricevendo materiali informativi sul risparmio energetico.</p>	
	<p>Affidamento di un incarico professionale per la verifica e l'organizzazione delle procedure per la gestione dei tre impianti fotovoltaici del Comune e per la redazione di uno studio di fattibilità relativo all'efficientamento delle utenze elettriche (illuminazione pubblica ed utenze civili) di proprietà del Comune</p>	<p>DEL. G.C. 83/2015 (Approvazione Piano di razionalizzazione e 2015-2017)</p> <p>DET. 1151 del 02.10.2015 (Affidamento incarico Ing. Tattarini)</p>	<p>Incarico conferito sia per l'organizzazione delle procedure per la gestione degli adempimenti connessi agli impianti FV di proprietà comunale, sia per il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione delle spese per l'energia elettrica sostenute annualmente dall'Ente, mediante l'effettuazione di uno studio di fattibilità che comprenda un'analisi preliminare delle varie voci di costo dei punti di connessione e dei relativi consumi elettrici, nonché lo studio dei possibili interventi di efficientamento con indicazione delle prestazioni raggiungibili.</p>		
	<p>Adesione alla campagna "Senzatmica" per l'abolizione delle armi nucleari e patrocinio all'iniziativa di lettura</p>	<p>DEL. C.C. 17 del 07.02.2012 Senzatmica (Adesione alla campagna Senzatmica)</p> <p>DEL. G.C. 185</p>	<p>Nel 2012 l'Amministrazione ha aderito alla campagna "Senzatmica. Trasformare lo spirito umano per un mondo libero dalle armi nucleari", impegnandosi quindi a promuovere iniziative di sensibilizzazione per</p>	<p>Con il "Manifesto Russell-Einstein", reso pubblico il 9/7/1955, 11 prestigiosi scienziati si appellavano a politici e cittadini comuni affinché comprendessero il</p>	

	pubblica del "Manifesto di Russell-Einstein" contro l'uso della armi nucleari	del 03.07.2015 (Patrocinio alla lettura pubblica del Manifesto di Russell-Einstein)	risvegliare la coscienza collettiva sui rischi connessi all'uso delle armi nucleari. Nel 2015 è stato quindi patrocinata la lettura pubblica del "Manifesto Russell-Einstein" che è avvenuta il 9 luglio 2015 in occasione del 60° anniversario del manifesto stesso.	pericolo che le armi nucleari rappresentavano per il genere umano e si adoperassero per la loro abolizione.
Adottare adeguate misure di bonifica e ripristino ambientale	Pulizia e bonifica dei 2 serbatoi interrati rinvenuti nell'area ex-Paoletti	DET. 476 del 19.05.2014	Bonifica dell'amianto, rimozione di rifiuti vari, pulizia di serbatoi interrati presenti nell'area dell'ex-Paoletti per lo stoccaggio di gasolio, con rimozione e smaltimento dei residui di gasolio ivi contenuti. Inizio lavori: Maggio 2014 (affidamento lavori) Fine lavori Giugno 2014 Risorse stanziati: € 13.787,83	
	Approvazione piano di caratterizzazione definitivo e analisi del rischio per la ex-discarica in Loc. Casa Rossa	DET. 461/2012 - € 19.750,00 DET. n. 516/2013 - € 34.759,95 DET. n.289/2014 - € 10.736,00 Totale risorse stanziati dal 2012 al 2014: € 62.425,95	Piano di caratterizzazione (PdC) approvato con DET. n. 7/2010. Nelle successive Conferenze dei Servizi, ARPAT ha richiesto ulteriori indagini analitiche per integrare e concludere l'esecuzione del piano di caratterizzazione: le analisi sono state affidate con gli atti indicati a sinistra e si sono concluse ad Aprile 2014. Attualmente in fase di affidamento l'esecuzione dell'Analisi del Rischio (AdR) da presentare in successiva Conferenza dei Servizi. Entro Maggio 2016 si prevede l'approvazione in Conferenza dei Servizi del PdC definitivo e dell'AdR.	Una volta completati il PdC e l'AdR sarà possibile valutare l'entità dell'intervento da eseguire per la messa in sicurezza o la bonifica dell'area..
Favorire il turismo sostenibile attraverso iniziative di sensibilizzazione sulla gestione responsabile del territorio e delle attività turistiche	Adesione al "Club delle Vele" e realizzazione progetto di valorizzazione e promozione del Comune in collaborazione con Legambiente nell'ambito di eventi nazionali e momenti di approfondimento locale legati al turismo e alla sostenibilità ambientale	DEL. G.C. 67 del 30.03.2015 (Concessione patrocinio e contributo a Legambiente Circolo Festambiente per progetto promozione turistica) DET. 471 dell'08.05.2015 (impegno spesa per contributo a Legambiente Circolo Festambiente per progetto promozione turistica)	Il 29 Ottobre 2014 il nostro Comune ha aderito al "Club delle Vele" - promosso da Legambiente Onlus, Touring Club Italia e Vivi l'Italia - che riunisce gli Enti locali costieri che si sono distinti per la particolare attenzione al perseguimento di politiche di sviluppo sostenibile. Nell'ambito di tale progetto è stata quindi organizzata, in collaborazione con Legambiente, la partecipazione del nostro Comune alle seguenti iniziative nazionali di promozione turistica e valorizzazione sia delle nostre tradizioni artigianali e agroalimentari, che delle nostre politiche e strategie virtuose: 9. FA' LA COSA GIUSTA! fiera a Milano dal 13 al 15 marzo 2015, 10. Seminario sul Turismo sostenibile , svolto il 20/04/2015 nel nostro Comune e rivolto agli operatori locali del settore turistico 11. Magnalonga , percorso in bicicletta per le strade di Roma, svolto il 16/05/2015, con tappe di degustazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alla fiera FA' LA COSA GIUSTA!, il nostro Comune ha potuto distribuire il proprio materiale informativo, presentare le proprie iniziative turistiche e le offerte promosse dal territorio e partecipare ad una conferenza sul "Club delle Vele". 2. Durante il Seminario sul Turismo sostenibile, sono stati presentati alcuni strumenti volti a migliorare la gestione ambientale dei servizi e delle strutture turistiche 3. A Magnalonga il nostro Comune ha diffuso il proprio materiale promozionale e i propri prodotti tipici.

IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI

Ai sensi della Parte IV del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. (c.d. Testo Unico Ambientale) la gestione dei rifiuti urbani deve essere organizzata sulla base di "Ambiti Territoriali Ottimali" (ATO), delimitati dal Piano Regionale di gestione rifiuti, al fine di favorire il superamento della frammentazione delle gestioni attraverso un "servizio di gestione integrata dei rifiuti", che consenta la valorizzazione di esigenze comuni e di affinità nella gestione e produzione dei rifiuti, l'ottimizzazione dei trasporti, il conseguimento di adeguate dimensioni gestionali, definite sulla base di parametri fisici, tecnici e demografici. L'organizzazione, l'affidamento e il controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti sono demandati alle Autorità d'Ambito (AATO), ovvero a strutture dotate di personalità giuridica, costituite in ciascun ATO, alle quali gli enti locali partecipano obbligatoriamente ed alle quali è trasferito l'esercizio delle loro competenze in materia di gestione integrata dei rifiuti.

A partire dal 1° gennaio 2014, il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nelle Province di Arezzo, Siena e Grosseto, e quindi anche nel nostro Comune, è affidato al **Gestore Unico "Servizi Ecologici Integrati Toscana srl"**, di seguito abbreviato "SEI Toscana", sulla base del procedimento a suo tempo gestito dall'Autorità di Ambito Toscana Sud, ovvero dall'Ente di diritto pubblico rappresentativo di tutti i Comuni compresi nelle suddette tre Province, il quale, a seguito di apposita gara d'appalto, ha individuato il Gestore Unico con Determinazione del Direttore Generale n. 3 del 22.10.2012, stipulando in data 27.03.2013 il contratto di servizio con "SEI Toscana".

DATI DI PRODUZIONE RIFIUTI URBANI

L'Ufficio Ambiente monitora costantemente i dati relativi alla produzione di rifiuti urbani anche ai fini della loro trasmissione agli enti competenti (Regione Toscana, Camera di Commercio, ecc.). Le tabelle e i grafici che seguono mostrano la produzione annua complessiva di rifiuti urbani che si è avuta negli ultimi 5 anni, paragonando l'andamento della raccolta di **rifiuti indifferenziati** con quello dei **rifiuti differenziati**: si evidenzia che i dati relativi agli anni 2011, 2012, 2013 e 2014 sono stati **certificati** dalla Regione Toscana, tramite l'Agenzia Regionale Recupero Risorse (ARRR)¹, mentre quelli del 2015 sono parziali in quanto aggiornati al 31 agosto e verranno certificati nel 2016.

Tabella 1 - PRODUZIONE ANNUA COMPLESSIVA DI RIFIUTI URBANI (tonnellate/anno)						
anno	Abitanti residenti	Abitanti effettivi	R indiff. (t/anno)	RD (t/anno)	RSU TOTALE (t/anno)	% RD (certificata ARRR fino al 2014)
2011	7.454	10.891	8.899,93	3.406,75	12.306,68	30,65%
2012	7.413	10.205	8.327,92	3.309,41	11.637,33	30,28%
2013	7.394	10.751	8.022,50	3.265,18	11.287,67	30,83%
2014	7.366	10.844	8.443,38	3.229,75	11.673,13	30,65%
2015 (al 31.08)	7.283	n.d.	6.756,87	2.755,73	9.512,60	28,97%

Il numero di "**abitanti effettivi**" rappresenta la somma degli abitanti residenti più quelli derivanti dal numero di presenze turistiche su base annua: viene calcolato ogni anno dall'Agenzia Regionale Recupero Risorse (ARRR) a partire dai dati forniti dalla Provincia e viene reso noto dalla stessa Agenzia al momento della pubblicazione dei dati certificati (per l'anno 2015 il numero di abitanti effettivi non è quindi ancora disponibile). Il numero di "abitanti effettivi" viene utilizzato dalla stessa Agenzia anche per il calcolo della **produzione procapite comunale**, di cui si riportano di seguito i valori certificati dal 2011 al 2014.

Tabella 2 - PRODUZIONE PROCAPITE ANNUA DI RIFIUTI URBANI (calcolata sul numero di "abitanti effettivi" e certificata ARRR)			
anno	R indiff. procapite (kg/ab.ef.*anno)	RD procapite (kg/ab.ef.*anno)	RSU TOT procapite (kg/ab.ef.*anno)
2011	817,18	312,80	1.129,99
2012	816,06	324,29	1.140,36
2013	746,21	303,71	1.049,92
2014	778,62	297,84	1.076,46

Tuttavia, occorre osservare che il dato di produzione procapite così calcolato non è molto rappresentativo della realtà, in quanto il numero di "abitanti effettivi" tiene conto soltanto delle presenze turistiche "ufficiali" (ovverosia quelle che hanno soggiornato in alberghi, campeggi, hotel, ecc) senza considerare le numerose presenze legate agli arrivi giornalieri senza pernottamento e, soprattutto, alle seconde case (che, dagli ultimi archivi IMU dell'Ufficio Tributi del Comune, nel 2009 risultavano pari a 10.256).

DATI DI DETTAGLIO

Di seguito si riportano i dati di dettaglio dei vari tipi di rifiuti urbani raccolti annualmente, distinti mediante apposito "Codice Europeo Rifiuti (CER): quelli contrassegnati nell'elenco con un asterisco * sono rifiuti pericolosi.

¹ ARRR è l'agenzia, costituita da personale ARPAT, attraverso la quale la Regione Toscana **certifica i valori delle percentuali di raccolta differenziata** di tutti i comuni toscani e determina, in base ai risultati raggiunti, l'ammontare dell'**ecotassa**, ovvero il tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti indifferenziati, cui ogni comune sarà soggetto il secondo anno successivo rispetto a quello della certificazione.

Tabella 3 - Dati di dettaglio della raccolta di rifiuti urbani		2011	2012	2013	2014	2015 (al 31/08)
Descrizione rifiuto	CER	Quantità (Kg)	Quantità (Kg)	Quantità (Kg)	Quantità (Kg)	Quantità (Kg)
Imballaggi in carta e cartone	150101	129.720	137.700	78.775	86.980	65.410
Multimateriale (Vetro, plastica, lattine)	150106	471.340	490.760	512.600	506.285	402.220
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose	150110*		324	200	40	
Pneumatici fuori uso	160103	33.010	5.220	2.560	1.880	
Filtri dell'olio	160107	510	603	698	280	
Batterie al piombo	160601*	3.370	3.332	1.384		
Rifiuti contenenti olio	160708*			1.000		
Carta e cartone	200101	303.500	282.540	281.695	280.845	222.605
Vetro	200102	10.440	3.580	14.840	4.450	4.410
Organico (rifiuti biodegradabili di cucine e mense)	200108		88.720	48.900	62.140	203.590
Abiti usati e prodotti tessili	200110	21.000	16.750	16.900	18.550	11.750
Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	200121*	150	153	3		
Apparecchi fuori uso contenenti clorofluorocarburi	200123*	18.360	18.475	12.040		
Oli e grassi commestibili	200125		780	900	680	400
Farmaci e medicinali	200132	354	1.869	329	194	187
Batterie e accumulatori	200133*		770			136
Pile	200134	590	758	631	485	
Apparecchiature elettroniche con componenti pericolosi	200135*		15.480	7.954		
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso	200136	28.490	13.780	14.688		5.750
Legno	200138	233.480	151.580	183.580	128.770	87.430
Plastica	200139	3.980	3.760	3.680	3.080	1.640
Metallo	200140	95.070	72.040	70.240	27.490	14.300
Verde (rifiuti biodegradabili - sfalci e potature)	200201	1.993.400	2.197.010	2.322.930	3.265.530	1.485.280
Ingombranti	200307	246.380	204.900	208.020	268.500	248.220
Oli esausti minerali (per motori e ingranaggi)	130208*	4.920	6.200	4.040	7.800	2.400
Toner per stampa esauriti	080318	85	101	226		
TOTALE RACCOLTA RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI (kg)	RD	3.598.149	3.717.185	3.788.813	4.663.979	2.755.728
Rifiuti urbani non differenziati	200301	9.712.380	8.727.070	8.597.010	8.144.040	6.035.930
Residui della pulizia stradale (spazzamento)	200303				242.760	720.940
TOTALE RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI (kg)	R.indiff.	9.712.380	8.727.070	8.597.010	8.386.800	6.756.870
TOTALE RACCOLTA RIFIUTI URBANI (kg)	RSU TOT (RD + R.indiff)	13.310.529	12.444.255	12.385.823	13.050.779	9.512.598
% RACCOLTA DIFFERENZIATA STIMATA	RD / RSU TOT	27,03%	29,87%	30,59%	35,74%	28,97%

La differenza tra i valori certificati (riportati nella tabella n. 1) e i valori totali di raccolta (evidenziati nella tabella n. 3) è dovuta al metodo di calcolo della percentuale di raccolta differenziata adottato da ARRR, in base al quale vengono esclusi alcuni quantitativi di rifiuti che invece nella realtà vengono raccolti in maniera differenziata ai fini del successivo avvio a recupero. Tra i flussi di rifiuti esclusi dal conteggio delle raccolte differenziate, si evidenziano in particolare i seguenti:

1. la quota di sfalci e potature eccedente i 100 Kg/anno per abitante equivalente (dove il numero di abitanti equivalenti - diverso dal numero di abitanti effettivi - si ottiene dividendo il quantitativo totale di rifiuti urbani prodotti nel comune per la produzione media regionale procapite di rifiuti totali nell'anno solare di riferimento);
2. i resti di alghe, posidonie o qualunque altro materiale di origine organica e non, provenienti dalla pulizia degli arenili; gli stessi non vengono conteggiati nemmeno ai fini della produzione rifiuti;
3. gli scarti derivanti dal disassemblaggio dei rifiuti ingombranti, che non vengono avviati al recupero di materia e/o riutilizzo;
4. la frazione percentuale di scarti e sovralli residui da operazioni di valorizzazione delle raccolte multimateriale eccedente il 15% del totale raccolto.

A causa di queste e di altre esclusioni (per i cui dettagli si rimanda al "Metodo standard di certificazione delle percentuali di raccolte differenziate dei rifiuti urbani", approvato con Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 1248/2009 e recentemente modificato con Delibera di Giunta Regionale Toscana n. 125/2014), ne consegue che ogni anno la somma certificata di rifiuti differenziati risulta sempre inferiore rispetto alla somma reale di rifiuti avviati a recupero, il quantitativo certificato di rifiuti indifferenziati differisce dal quantitativo di rifiuti effettivamente avviati a smaltimento (su tale differenza influiscono anche i quantitativi di rifiuti spiaggiati a seguito di mareggiate e alluvioni, a causa dell'esclusione di cui al sopra citato punto 3) e, di

conseguenza, anche la percentuale certificata di raccolta differenziata può risultare inferiore rispetto alla percentuale di raccolta differenziata stimata a partire dai dati reali di raccolta.

IL SISTEMA DI RACCOLTA

Il sistema di raccolta differenziata, adottato in questi anni e recentemente passato in gestione a “SEI Toscana”, prevede l’uso di **contenitori stradali** per la raccolta di carta e cartone, multimateriale (costituito da imballaggi in plastica, vetro, tetrapak, alluminio e banda stagnata), sfalci e potature, pile, farmaci, rifiuti tessili. Esiste inoltre la possibilità di conferimento diretto alla **stazione ecologica** di imballaggi in carta e cartone, sfalci e potature, metalli, legno, vetro, plastica. È inoltre attivo un servizio a chiamata per il **ritiro a domicilio di rifiuti ingombranti**.

Presso l’apposita **isola ecologica della darsena comunale**, gli utenti della nautica, da diporto e non, possono liberamente conferire gli **oli usati minerali e la batterie esauste** provenienti dalle proprie imbarcazioni, in modo da avviarli correttamente a recupero ed evitarne la dispersione in mare.

Durante l’estate si effettua inoltre la **raccolta porta a porta giornaliera** di rifiuti organici, multimateriale, carta e cartone presso le **utenze commerciali e turistico ricettive del capoluogo** (stabilimenti balneari, bar, ristoranti, alberghi, negozi, campeggi); tale servizio prosegue tutto l’anno per la carta e il cartone prodotti dalle utenze commerciali del centro storico.

Nell’ottica di incrementare la raccolta differenziata, aumentando i servizi resi ai cittadini, **a partire dal 2011** sono state **aggiunte nel capoluogo 20 campane stradali** in plastica riciclata per la **raccolta monomateriale del vetro**, acquistate con il contributo della Regione Toscana, ed è stata **attivata la raccolta degli oli esausti vegetali** di produzione domestica, mediante l’installazione di un apposito contenitore presso il supermercato COOP in Loc. Paduline, dove i cittadini possono liberamente conferire gli oli vegetali di cucina, evitandone così la dispersione nell’ambiente o nella rete fognaria.

ATTIVAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI RACCOLTA STRADALE DEI RIFIUTI ORGANICI NEL CAPOLUOGO

Nel 2015 l’Amministrazione Comunale ha deciso di migliorare ulteriormente la gestione dei rifiuti urbani attraverso l’introduzione progressiva del **nuovo servizio di raccolta differenziata stradale della frazione organica dei rifiuti**, obiettivo indispensabile e determinante sia per poter raggiungere percentuali di raccolta differenziata più elevate e in linea con gli obiettivi di legge, sia per poter abbattere gli elevati costi legati allo smaltimento dei rifiuti indifferenziati e alla relativa ecotassa (in media infatti i rifiuti organici costituiscono circa il 30% della produzione totale di rifiuti urbani e i costi di conferimento dei rifiuti organici nell’impianto di compostaggio attivato nel 2012 in Loc. Strillaie sono inferiori rispetto a quelli di conferimento dei rifiuti indifferenziati).

Prima dell’avvio del servizio, nel mese di febbraio 2015, il Comune ha organizzato, in collaborazione con il Gestore Unico “SEI Toscana”, due incontri pubblici per illustrare alla cittadinanza le novità gestionali ed organizzative previste dal progetto ed i relativi vantaggi economici e ambientali. Il servizio di raccolta dell’organico è stato attivato **a partire da marzo 2015** e, nella sua prima fase sperimentale, ha interessato il centro abitato del capoluogo, da Riva del Sole fino alla Zona Artigianale, dove sono stati posizionati circa **160 bidoncini stradali**, con il coperchio marrone, che successivamente, in base agli esiti della sperimentazione, potranno essere estesi anche alle zone limitrofe. A tutte le **utenze domestiche interessate dal servizio** (circa **5.200** tra prime e seconde case), è stato consegnato a domicilio un **kit gratuito** che include una dotazione annuale di sacchetti biodegradabili per la raccolta dei rifiuti organici, un mastello sottolavello per facilitare la separazione di tali rifiuti e del materiale informativo con le indicazioni per effettuare una corretta raccolta differenziata.

Come si può evidenziare anche in tabella 3, da inizio marzo a fine agosto 2015 sono stati raccolte 203,59 t (tonnellate) di rifiuti organici, mentre i quantitativi degli stessi rifiuti raccolti negli anni precedenti mediante i servizi stagionali rivolti alle utenze commerciali e turistico-ricettive ammontavano a 88,72 t nel 2012, 48,9 t nel 2013 e 62,140 t nel 2014.



AZIENDA SPECIALE "CASTIGLIONE 2014"

Il Comune di Castiglione della Pescaia, con delibera di Consiglio Comunale n°115 del 23 dicembre 2013 ha deliberato di procedere alla trasformazione della Multiservizi Castiglione della Pescaia SRL in Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 (TUEL), quale ente strumentale del Comune, denominata Azienda Speciale Castiglione 2014.

In data 30.12.2013 con atto di rogito del Notaio Baldassarri rep. n°40.611, raccolta n°24.808, la Società è stata trasformata con effetti operativi dal 1 gennaio 2014.

L'Azienda Speciale come disciplinato dall'art. 114 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 (TUEL) è un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto approvato dal Consiglio Comunale.

La menzionata disposizione legislativa, al comma 6, prevede che l'Ente Locale, oltre a dotare l'Azienda di un adeguato capitale, determina le finalità e gli indirizzi da perseguire e approva gli atti fondamentali elencati nel successivo comma 8:

- il piano programma;
- i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;
- il bilancio di esercizio.

L'approvazione di tali atti fondamentali concretizza la strumentalità dell'Azienda rispetto all'Ente, perché con essi si dà corpo al comma 6 individuando, approvando e vagliando la sostenibilità economico-patrimoniale degli obiettivi da perseguire. L'adozione di tutti gli atti e azioni di gestione, necessari al perseguimento degli scopi prefissati, rientrano invece nella piena autonomia imprenditoriale dell'Azienda che essendo dotata di personalità giuridica è un autonomo soggetto di diritto.

L'azienda speciale, in forza della doppia previsione del comma 1 dell'art. 114 TUEL e del comma 3 dell'art. 3 del D.Lgs n. 118 del 23 giugno 2011, conforma la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato n. 1 dello stesso decreto legislativo, e successive modificazioni, ed ai principi del codice civile.

Riguardo alla disciplina contabile, altra norma di riferimento è il DPR n°902/1986, concernente l'"Approvazione del nuovo regolamento delle aziende di servizi dipendenti dagli Enti Locali" ad eccezione delle parti che contrastano con i principi contabili contenuti nell'allegato 1 citato.

Con il presente Piano Programma si concretizza la funzione programmatica affidata al documento dalla legge (art. 114 d.lgs. n. 267/2000, art. 38 DPR n°902/86) e dallo Statuto dell'Azienda.

Quest'ultimo, in particolare, all'art. 22 prevede quanto segue:

1. L'Azienda, in coerenza con gli obiettivi generali di politica economica e con provvedimenti adottati in materia di finanza pubblica, assume la programmazione con metodo della propria attività economico-finanziaria e adotta i relativi atti, secondo la normativa vigente.

2. Il Piano Programma è lo strumento programmatico generale dell'azienda, deliberato dal Consiglio di Amministrazione che delinea le scelte e gli obiettivi che l'Azienda intende perseguire sulla base degli indirizzi determinati dall'Amministrazione Comunale. Il Piano Programma è soggetto ad aggiornamenti annuali in corrispondenza di quanto avviene per il bilancio pluriennale. Esso contiene le azioni che l'Azienda intende realizzare per consentire per gli obiettivi di massima, con particolare riferimento a:

- a) miglioramento della qualità dei servizi e puntuale soddisfacimento della domanda;
- b) programma degli investimenti, distinto per servizio;
- c) modalità di finanziamento del programma degli investimenti con eventuale ricorso a mutui e prestiti obbligazionari;
- d) manovra tariffaria;
- e) adeguamento della struttura aziendale e valorizzazione delle risorse umane;
- f) contenimento dei costi dei servizi e miglioramento dell'efficienza.

Nel caso dell'Azienda speciale in questione, si tratta di analizzare i numerosi servizi dalla stessa gestiti e/o svolti per conto del Comune di Castiglione della Pescaia, con il quale intercorrono altrettanti contratti di servizio.

Taluni di questi servizi sono poi gestiti, a loro volta, con l'ausilio di appaltatori esterni.

Trattandosi di Azienda le cui entrate sono interamente da imputarsi a versamenti periodici dell'Amministrazione comunale, non vi è questione di "mutui e prestiti obbligazionari" o di "manovra tariffaria".

Pertanto, nel prosieguo del Piano si evidenzierà, nella prima parte, servizio per servizio, lo stato attuale di realizzazione, le prospettive a breve e medio termine di implementazione dell'efficienza e di potenziale contenimento dei costi (ove ritenuto possibile e/o necessario), oltre a linee di miglioramento già in atto o solo potenziali nei prossimi esercizi; nella seconda parte, si renderà conto della dotazione organica attuale e futura dell'Azienda, con il primario obiettivo dell'efficienza di gestione a costi per quanto possibile invariati o diminuiti, nei limiti delle linee programmatiche e finanziarie del Comune di Castiglione e dell'efficienza invariata dei servizi gestiti per suo conto.

Si riserva, ovviamente, agli aggiornamenti annuali ogni altra considerazione in merito a sopravvenienze o novità.

Tutto quanto sopra, in piena coerenza con le previsioni di bilancio pluriennale previsionale, anch'esse riportate nel prosieguo del presente Piano Programma.

• Servizi gestiti da “Castiglione 2014”

Si analizzano adesso, nel prosieguo, i singoli servizi svolti da Castiglione 2014 in forza di contratto di servizio intercorrente con il Comune di Castiglione della Pescaia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 115 del 23.12.2013, e/o con le altre modalità di volta in volta individuate.

Il suddetto contratto di servizio contiene gli indirizzi generali forniti dall'Amministrazione Comunale in merito ai servizi che il comune ha assegnato all'Azienda.

Si tratta, certamente, dell'oggetto più specifico di attività per l'Azienda, la quale, come richiamato dall'art. 3 del suo Statuto, ha per oggetto proprio la gestione dei servizi ivi elencati.

In ragione della durata triennale del presente piano programma, si premette sin d'ora che, a parte le successive modifiche ed aggiornamenti annuali del medesimo, laddove si faccia riferimento, come nella gran parte dei casi, a servizi il cui relativo contratto prevede durate infratriennali si farà in particolare riferimento al termine della durata contrattuale per quanto riguarda la gestione e la descrizione dell'attività. Più precisamente tutti i contratti di servizio scadranno il 31.12.2016 e sono rinnovabili.

1) Gestione dei servizi inerenti il demanio marittimo e portuale.

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 04/03/2014, contratto rep. n. 199/2014 così come integrato da contratto rep. 297 del 11.08.2015, e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- a) pulizia dello specchio acqueo della Darsena Comunale;
- b) raccolta dei rifiuti urbani e assimilati posti a terra o nei contenitori all'interno della Darsena;
- c) vigilanza sulle parti, gli arredi e gli impianti di uso comune;
- d) assistenza agli ormeggi e disormeggi dei natanti;
- e) manutenzione degli impianti antincendio della Darsena;
- f) dragaggio, escavo e livellamento (spostamento di sabbia) delle aree portuali e dei canali fluviali affluenti;
- g) servizi igienici;
- h) eventuale parcheggio interno per autovettura”.

Sarà altresì affidata all'Azienda la predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi, comprese le istruttorie tecnico-amministrative relative all'assegnazione dei nuovi posti di ormeggio, nonché alla assegnazione dei posti agli utenti già fruitori di un posto barca, che con il presente atto, si intendono oggetto di delega alla stessa Azienda...

Ulteriori attività di natura straordinaria da effettuarsi all'interno della Darsena, se non eseguite a cura del Comune, potranno essere parimenti affidate all'Azienda.”

L'Azienda si occupa anche di eseguire tutta l'attività amministrativa relativa all'assegnazione ed all'uso dei posti barca, nonché quella strettamente connessa del controllo dei pagamenti sulla base delle tariffe preventivamente autorizzate dal Comune, ai solleciti di pagamento agli utenti morosi; in particolare, presso l'ufficio situato all'interno della darsena, il personale si occupa delle riscossioni dei transiti periodici per conto dell'Amministrazione Comunale, con proventi destinati integralmente al Comune e senza introiti relativi per l'Azienda speciale.

Nell'anno corrente sono state definite le procedure di aggiudicazione per l'alienazione della draga aspirante reflente alla ditta Masdi Srl, unica ditta che ha partecipato alla procedura offrendo la somma di € 110.000,00 non soggetta ad Iva ex art. 8bis c.1 DPR 633/72, corrispondente al prezzo posto a base d'asta.

E' stato altresì sostituito l'autocarro adibito alla raccolta dei rifiuti della darsena, non più utilizzabile, con l'autocarro usato assegnato alla frazione di Punta Ala.

Destinando parte dei risparmi conseguiti sul pagamento degli oneri contributivi Inps e Inpdap per i neo assunti, per effetto dell'applicazione dell'art. 1 c. 118 e segg. della L. 190/2014, è stato possibile migliorare il contratto di servizio per la gestione della Darsena attraverso l'ampliamento del novero delle competenze amministrative, così come richiesto dal Responsabile del settore SAP. A tale scopo è stata modificata la dotazione organica ed è stata assunta, a conclusione di apposita procedura di selezione pubblica, una figura con profilo tecnico amministrativo a tempo indeterminato, senza incremento dei costi per l'Amministrazione Comunale almeno per i prossimi due anni.

Nell'ottica di mantenimento del livello di sicurezza ed efficienza del servizio erogato, in sede di programmazione era stata evidenziata la necessità di porre in atto interventi urgenti di manutenzione straordinaria per la sistemazione della catenaria, lavori che ad oggi non sono ancora stati realizzati dall'Amministrazione Comunale.

Al fine di contenere al minimo costi si è provveduto in amministrazione diretta ad effettuare i necessari lavori di sistemazione delle campanelle di ormeggio, utilizzando personale dipendente dell'Azienda ed acquisendo direttamente i materiali occorrenti.

2) Manutenzione segnaletica orizzontale e verticale

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale approvati con Determina Dirigenziale n. 1651 del 31/12/2013 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- acquisto, posa in opera e manutenzione segnaletica verticale;
- fornitura, posa in opera segnaletica orizzontale”.

Essi comprendono anche interventi di:

- "rimozione di sversamenti di qualsiasi sostanza sulla sede stradale a seguito di incidenti stradali o eventi straordinari come ad esempio, solo sulle strade comunali (rimozione di macchie d'olio sulla strada, rimozione di auto danneggiate o parti di auto che invadono la carreggiata, messa in opera di transenne o nastro di pericolo, spargimento di materiale inertizzante gli idrocarburi persi lungo la sede stradale, ecc.);
- messa in opera di transenne, nastro bianco e rosso e segnaletica di avvertimento di pericolo;
- assistenza per la vigilanza a manifestazioni di pubblico spettacolo che interessano la viabilità patrocinate dal Comune (ad esempio corse ciclistiche, maratone, ecc);
- interventi per messa in sicurezza di situazioni di pericolo causati da agenti atmosferici (ad esempio taglio piante per vento, caduta di calcinacci, ecc.).

Rientrano nell'oggetto del presente contratto di servizio anche le attività relative alla formazione dei cantieri mobili, ecc.".

3) Distribuzione e consegna di farmaci a domicilio

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 31/12/2013, contratto rep. n. 166/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "distribuzione e consegna a domicilio dei farmaci nell'ambito del territorio comunale e prevalentemente presso le frazioni".
- L'utenza è rappresentata dalla fascia più anziana della popolazione e da coloro che non hanno la possibilità di raggiungere la Farmacia Comunale in modo autonomo.
- L'attività suddetta è svolta in amministrazione diretta da un addetto legato all'Azienda da rapporto di lavoro di tipo accessorio e dotato di proprio mezzo di trasporto.
- Il servizio, oltre a risolvere un oggettivo problema sociale ha contribuito ad incrementare il volume delle vendite della Farmacia Comunale.

4) Allestimento – Assistenza spettacoli e manutenzione

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda Speciale in data 16/01/2014, contratto rep. n. 151/2014, con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "montaggio e smontaggio palco di proprietà del Comune;
 - montaggio e smontaggio di ogni altra attrezzatura necessaria all'allestimento tecnico delle manifestazioni;
 - allestimento degli spazi in cui vengono realizzati gli spettacoli mediante elementi di arredo, quali a mero titolo esemplificativo sedie, piante, pannelli, ecc. ivi compreso l'acquisto/noleggio di macchinari, impianti, materiali e/o beni necessari allo stesso;
 - assistenza tecnica durante l'esecuzione degli spettacoli e manifestazioni e nelle fasi di allestimento e smontaggio degli stessi;
 - diffusione del materiale pubblicitario dei suddetti eventi;
 - supporto logistico a soggetti che intervengono nelle manifestazioni qualora non autonomamente organizzati;
- I suddetti servizi saranno richiesti di volta in volta dal Responsabile del Settore Servizi Generali e servizi alla Persona in relazione alla tipologia di manifestazione da allestire".

5) Affissione manifesti

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda Speciale in data 31/12/2013, contratto rep. n. 164/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "prelevamento quotidiano c/o l'Ufficio comunale dei manifesti da affiggere dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e relativa timbratura degli stessi all'interno dei locali comunali;
- affissione dei manifesti consegnati entro le ore 18,00 del giorno successivo negli appositi spazi preventivamente indicati dall'Amministrazione Comunale;
- prelevamento mensile delle locandine e manifesti predisposti dall'Amministrazione Comunale ed affissione degli stessi presso tutti gli esercizi commerciali durante i mesi invernali, prelevamento 2 volte al mese per i mesi di giugno, luglio, agosto e dicembre e affissione degli stessi presso tutti gli esercizi commerciali e stabilimenti balneari;
- messa a disposizione del seguente materiale di consumo da parte dell'Azienda: colla, secchi, spazzoloni, mezzo di trasporto e quant'altro necessario per rendere il servizio finito e compiuto;
- asportazione dei vecchi manifesti quando l'uso ragionato del servizio lo richiede (per non aumentare gli spazi di incollatura)".

6) Gestione delle aree di sosta a pagamento

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale approvato con Determina Dirigenziale n. 1651 del 31/12/2013 integrata dalla n. 219 del 14/08/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "ripristino, pulizia e allestimento annuale delle aree di sosta;
- interventi manutentivi dei parcometri e riparazione di eventuali guasti;

- sostituzione degli apparecchi non più utilizzabili, acquisto ed installazione di nuovi apparecchi, ove si rendano necessari, anche al fine di adeguare il numero degli stessi alle esigenze del servizio;
- noleggio fino a un numero massimo di otto parcometri;
- riscossione e vendita dei ticket nelle aree di sosta senza custodia che siano state assoggettate a tale tipologia di servizio sprovviste di idonei strumenti automatizzati per il pagamento del parcheggio (senza parcometro);
- controllo della sosta nelle aree di parcheggio a pagamento senza custodia;
- scassetamento degli apparecchi installati nelle aree appositamente individuate;
- favorire lo sviluppo di sistemi di pagamento, sostitutivi e migliorativi degli esistenti, provvedendo all'eventuale installazione di strumentazioni multilingua, all'individuazione di soluzioni integrate di pagamento della sosta con annessi sistemi di trasporto collettivo o di utilizzo della bici;
- realizzazione di sistemi informativi di avvio ai parcheggi; ☒ controllo della sosta a mezzo di attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni alle norme che disciplinano la sosta dei veicoli, mediante l'impiego di personale, in numero adeguato a garantire l'efficiente controllo delle aree, denominato "Ausiliario del Traffico" ai sensi dell'art. 17, comma 132 della Legge 127/97 e successive modifiche e/o integrazioni, e ai sensi della L.n. 488/1999, secondo quanto di seguito meglio specificato;
- fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale all'interno delle aree di sosta a pagamento (compresa quella luminosa) secondo le direttive impartite dal Corpo di Polizia Municipale;
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali prodotti nell'espletamento delle attività oggetto del presente atto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: raccolta, trasporto e smaltimento fanghi da fosse settiche nei parcheggi adibiti alla sosta camper)".

7) Gestione parcheggio scambiatore STOP&GO

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 05/05/2014, contratto rep. n. 202/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "custodia delle biciclette e di eventuali attrezzature, per lo svolgimento del servizio Stop & Go, da affiancare ad un parcheggio scambiatore gestito tramite separato atto. Il servizio comprende le attività di seguito indicate:
- pulizia dell'area d'interesse, ove sono collocate le biciclette;
- vigilanza e manutenzione ordinaria sulle biciclette, gli arredi e gli impianti relativi al servizio affidato; assistenza agli utenti;
- attività amministrativa connesse all'espletamento delle attività oggetto del presente Contratto".

Il servizio, a titolo completamente gratuito per l'utenza, viene svolto dal 1° luglio al 15 settembre di ogni anno e prevede la presenza di un operatore, dipendente di Castiglione 2014 dalle 8.00 alle 20.00 di tutti i giorni, compresi i festivi, che si occupa della consegna, previa compilazione di apposita modulistica, delle biciclette a coloro che usufruiscono del parcheggio per la sosta della propria auto.

8) Gestione Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica a Castiglione della Pescaia e Punta Ala

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 16/01/2014, contratto rep. n. 152/2014 e con scadenza 31/12/2014, così come integrato con deliberazione del C.C. n° 99 del 29.12.2014, rinnovabile fino al 31/12/2016.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "apertura, chiusura, custodia, dei locali ove si svolge il servizio, nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile del Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona;
- fornitura informazioni di natura storica, turistica e culturale all'utenza;
- l'apertura e la chiusura dei locali dovrà avvenire sulla base del calendario minimo specificato come previsto dal successivo art. 3 del presente contratto;
- aggiornamento profilo del Comune di Castiglione della Pescaia sui social network Facebook e Twitter;
- servizio di vendita dei gadgets secondo le modalità di fornitura e di versamento dell'incasso derivante da tale vendita stabilite dal Responsabile del Settore G.E.F.".

9) Servizi Cimiteriali

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l'Azienda speciale in data 31/12/2013, contratto rep. n. 165/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- "le operazioni cimiteriali quali inumazioni, tumulazioni, traslazioni, estumulazioni ordinarie
- e straordinarie, esumazioni ordinarie e straordinarie, raccolte dei resti mortali ed in genere di tutte le attività diverse connesse con la cessazione della vita;
- le operazioni di pulizia, vigilanza e tutte le altre attività connesse con i servizi cimiteriali dei cimiteri comunali, locali annessi, aree e manufatti destinati a sepoltura privata e di tutto quant'altro previsto nell'Allegato A del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
- l'esecuzione di opere nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie che non siano riservate al comune ma per le quali gli interessati scelgano di valersi dell'opera del Comune stesso;

- la predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi, comprese le istruttorie tecnico-amministrative relative ai servizi e alle concessioni cimiteriali. Rimangono invece in capo al Comune le operazioni di polizia mortuaria in ambito territoriale di cui al D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le operazioni di allaccio, manutenzione e distacco relative alle utenze del servizio delle lampade votive.”.

10) Servizio gestione Parchi ed aiuole del Capoluogo

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l’Azienda speciale approvato con Determina Dirigenziale n. 1650 del 31/12/2013 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo, così come integrato con delibera C.C. n°93 del 29.12.2104.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- “annaffiatura quotidiana nel periodo estivo, e bisettimanale nei periodi primaverile ed autunnale (in relazione all’andamento stagionale con autobotte concessa in comodato gratuito con il presente contratto dal Comune all’Azienda), delle aiuole e delle aree verdi sprovviste di impianto di irrigazione;
- tosatura del tappeto erboso con cadenze ragionate secondo le regole e consuetudini locali dentro le aree prima indicate;
- eliminazione delle erbacce e vangatura periodica delle aiuole;
- asportazione delle foglie, cartacce ed in genere degli RSU in esse presenti;
- taglio e risagomatura delle siepi di oleandro e pitosforo dei passaggi pedonali alberati di ponente rilevante;
- asportazione quindicinale del cordone degli aghi di pino che si forma sotto la siepe a servizio dei passaggi pedonali di ponente e di levante (lato interno ed esterno);
- asportazione degli aghi di piano, cartacce, e taglio quindicinale delle erbacce che si formano dentro il parco/piazzale monumentale di pian di Rocca (dentro la fattoria);
- taglio meccanico ai piedi dei cordoli dei marciapiedi, dei muri di confine, dei fabbricati, delle erbacce che nascono nelle vie e strade pubbliche, nei passaggi pedonali scalinati e non del capoluogo in ragione di una volta alla settimana (per ogni via), nel periodo estivo, e primaverile e in ragione di un volta al mese negli altri periodi dell’anno;
- taglio meccanico (decespugliazione), di cui al punto precedente anche in tutte le vie e piazze ed aree verdi delle frazioni (con eccezione di Puntala), sempre secondo le cadenze prima indicate;
- carico ed trasporto alla stazione ecologica com.le del prodotto tagliato o raccolto dalle potature e dal taglio dell’erba;
- irrigazione delle aiuole a mezzo impianti fissi automatici di proprietà comunale dove esistenti. Gli impianti automatici di innaffiamento, sono situati lungo via Roma e in genere nelle aiuole spartitraffico del paese. Tali attività si effettuano in genere nel periodo 1 aprile-30 settembre. Per gli altri periodi dell’anno si fa riferimento agli usi e consuetudini della zona in relazione all’andamento stagionale;
- svuotamento quotidiano nel periodo primaverile, estivo, autunnale dei cestini raccogli carta, limitatamente a quelli inseriti in aree verdi, aiuole, parchi, parchi giochi, pinete (ad esempio: pinete del gatto la Volpe, di Selene, nei passaggi pedonali alberati di levante e di ponente, i parchi giochi della 167 delle Paduline, parco giochi 167di Santa Maria, parco giochi del Marechiaro, parco giochi di via Roma, parco giochi della Villa Etrusca, parco giochi in loc. 167 delle Paduline, aiuole di via Roma, aiuole di via di Levante (sono esclusi quelli stradali a servizio di vie e piazze propriamente dette in quanto afferenti al servizio di igiene urbana);
- svuotamento come al punto precedente, ma tre volte la settimana nel periodo invernale;
- manutenzione annuale e taglio periodico delle aiuole delle aree verdi prospicienti il Comune nuovo, compresa la manutenzione delle alberature;
- pulizia delle caditoie stradali presenti nelle aree interessate dal servizio”.

11) Servizio Pulizia spiagge riservate agli animali di affezione

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l’Azienda speciale in data 05/05/2014, contratto rep. n. 201/2014 e con scadenza 31/12/2016 e rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- “allestimento delle due tratte d'arenile d'interesse, da riservare agli animali d'affezione nel periodo estivo, con delimitazione delle stesse da sostegni in abete e corda, nonché installazione di apposita segnaletica nelle zone di accesso;
- pulizia giornaliera delle stesse e degli accessi, compresa all'occorrenza la relativa igienizzazione con prodotti specifici;
- ripristino dello stato dei luoghi al termine della stagione estiva”.

12) Gestione archivio Comunale

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l’Azienda speciale in data approvato con Determina Dirigenziale n. 10 del 13/01/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

13) Manutenzione fossi e cunette

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l’Azienda speciale in data 05/05/2014, contratto rep. n. 200/2014 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- “pulizia e sfalcio della sezione dei fossi e delle cunette stradali;

- risagomatura dei fossi e delle cunette stradali;
- ripristino delle normali condizioni di deflusso delle acque negli intubamenti di fossi e di cunette o sottopassi stradali,
- servizi, opere e lavori in genere relativi alla prevenzione del rischio idraulico”.

14) Servizio Pulizia spiagge libere Comunali

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l’Azienda speciale approvato con Determina Dirigenziale n. 1650 del 31/12/2013 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

L’oggetto del servizio (cfr. art. 2) concerne una serie complessa di attività di pulizia e manutenzione delle spiagge libere Comunali nonché degli accessi pubblici dalla strada all’arenile, nei tratti compresi tra Loc. Le Marze – Loc. Casa Mora, Loc. Casa Mora – Punta delle Rocchette e, Foce dell’Alma – Punta Hidalgo, escluse aree in concessione ai privati, per un totale di circa 13.500 metri lineari di arenile.

Prima del periodo pasquale vengono solitamente effettuati i lavori di preparazione delle spiagge, residuali rispetto agli interventi straordinari della stagione invernale, mediante rimozione dei materiali grossolani e la raccolta dei rifiuti, compresi quelli infossati, la vagliatura meccanica e livellazione dell’arenile, nonché l’istallazione di un congruo numero di cestini portarifiuti.

Durante la stagione estiva, con frequenza legata alla particolarità periodo, le spiagge vengono mantenute pulite, vagliate sia meccanicamente che rastrellate manualmente e liberate da ogni sorta di rifiuto.

Al termine della stagione turistica vengono rimossi i cestini portarifiuti.

15) Servizi manutentivi in genere

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l’Azienda speciale approvato con Determina Dirigenziale n. 1650 del 31/12/2013 e con scadenza 31/12/2016, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- “effettuazione di riprese stradali a mano di manti deteriorati;
- riparazione di cordoni in travertino dei marciapiedi;
- riparazione di recinzioni in filagne di castagno o a maglia sciolta e paletti in ferro;
- riparazione di selciati/ciottolati/pavimentazioni in pietra;
- spurgo di fognature bianche con automezzo fornito in comodato gratuito dal Comune;
- pulizia esterna di caditoie stradali (escluse dalla carta dei servizi del Gestore d’Ambito interprovinciale);
- pulizia di tombini stradali, chiaviche, sottopassi, attraversamenti stradali, ponticini stradali;
- manutenzione di banchine stradali mediante ricarica di materiale arido o di terra, o mediante la formazione di adeguati sciacqui;
- spargimento di sale antighiaccio nel periodo invernale;
- in genere tutte le attività proprie del cantoniere stradale;
- piccoli interventi manutentivi edili negli edifici com.li (con esclusione degli impianti tecnologici ed elettrici);
- piccoli traslochi di arredi e suppellettili da uffici da emergenze abitative
- piccoli interventi di protezione civile a salvaguardia della pubblica incolumità in caso di eventi calamitosi;
- assistenza all’allestimento della colonia estiva;
- verniciature di infissi e serramenti, recinzioni;
- manutenzione di steccati in legno;
- manutenzione e pulizia di tutte le fontane pubbliche, la cancellazione delle scritte murarie, l’asportazione del guano dei piccioni, la pulizia con attrezzi manuali della banchine e delle fossette stradali da r.s.u. (in quanto tutti servizi esclusi dalla competenza del gestore d’ambito), la pulizia da r.s.u. delle scogliere, la pulizia da r.s.u. dei parcheggi pubblici estivi, delle fiere e mercati estivi in quanto anche essi esclusi dal piano tariffario del gestore d’ambito, altri interventi propri del settore esclusi dalla competenza del gestore d’ambito, la pulizia da r.s.u. delle aree sterrate periferiche (ad esempio le aree demaniali);
- manutenzione arredo urbano in genere (limitatamente al periodo turistico);
- sfalciatura meccanica delle banchine stradali delle strade com.li del territorio com.le fino ad una profondità di m. 1 dal ciglio stradale, da eseguirsi anche a tratti alterni e discontinui, compreso l’onere del personale di movimento a terra (moviere) e la cartellonistica di cantiere, compresa l’eventuale spazzatura delle superficie stradali ove occorra. Sono previsti in genere tre tagli annuali da determinare dal Comune;
- lavori da eseguirsi in economia con trincione per rimodellamento scarpate;
- altri marginali servizi e lavori in economia”.

16) Servizio guardiania, vigilanza, biglietteria e book-shop Museo Civico di Vetulonia.

Per tale servizio si fa riferimento al contratto di servizio intercorso fra il Comune di Castiglione della Pescaia e l’Azienda speciale in data 16/01/2014, contratto rep. n. 153/2014 e con scadenza 31/12/2016, così come integrato da contratto approvato con deliberazione del C.C. n°100 del 29.12.2014, rinnovabile per pari periodo.

Oggetto del servizio è il seguente (cfr. art. 2):

- “sorveglianza, controllo e custodia della struttura del Museo e della collezione di reperti archeologici statali ivi contenuti, nel rispetto di tutte le prescrizioni indicate dalla Soprintendenza Archeologica per la Toscana nell’atto di conferimento in uso dei beni stessi;

- apertura e chiusura dei locali del Museo sulla base del calendario minimo specificato come previsto dal successivo art. 3 del presente contratto;
- pulizia dell'intera struttura;
- servizio di biglietteria secondo le modalità di fornitura dei biglietti e di versamento dell'incasso derivante dalla vendita dei biglietti stabilite dal Responsabile G.E.F.;
- attività di bookshop presso i locali della struttura museale e gestione e apertura, chiusura, manutenzione ordinaria e valorizzazione dell'area archeologica denominata Scavi Città”.

- **Dotazione organica e aree di intervento**

SETTORE AMMINISTRATIVO**DIREZIONE AZIENDALE**

- n°1 impiegato liv. 1 Q (Daniela Magrini)

AFFARI GENERALI, SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE, CONTABILITA' GENERALE

- n°2 impiegati VI° liv (Lucia Macchi – Cristina Bevilacqua)
- n°1 impiegato V° liv. (Claudia Minnai)
- n°1 impiegato VI° liv. (Enrico Zazzeri) C.C.N.L. Igiene ambientale

SETTORE DARSENA

- n°1 impiegato IV° liv. (Diego Capasso)
- n°1 operaio VI° liv. (Pierpaolo Lari)
- n°2 operai V° liv. (Sirio Palombo – Renzo Fiscoletti)
- n°1 operaio III° liv. (Andrea Rinaldi)
- n°1 operaio I° liv. (L. 68/99) (Emilio Bruno)
- n°1 unità per sostituzione sorveglianza notturna (lavoro occasionale)

SETTORE MANUTENZIONE VERDE, CIMITERI, VIABILITA' E SERVIZI VARI

- n°1 operaio VI° liv. (Pierpaolo Rossi)
- n°3 operai IV° liv. (Marco Masotti - Daniele Carciani- Iacopo Sforzi)
- n°3 operai P.T. IV° liv. (Marco Renzetti – Gaetano Verde – Patrizia Fornaro)
- n°3 operai III° liv. (Massimo Posarelli – Enrico Brogi – Roberto Vermigli)
- n°2 operai II° liv. (Cassioletti Letizia – Renzetti Giancarlo)
- n°6 operai P.T. II° liv. (Daviddi Massimiliano – Mercuri Simone – Alessandro Tarsi – Gianluca Leporini)
- n°1 operaio T.D. per 6 mesi II° Liv. (manutenzione verde Punta Ala)
- n°1 operaio T.D. per 10 mesi II° liv. (cimitero)
- n°2 operai II° liv. (manutenzione fossi e canali, sfalcio banchine stradali)

SETTORE MUSEO CIVICO e IAT

- n°1 impiegato operatore museale P.T. IV° (Costanza Quaratesi)
- n°2 impiegati operatori museali P.T. III° liv. (Franco Bonfiglioli – Ornella Manganeli)
- n°4 operai P.T. II° liv. (Francesca Becacci – Luisella Poli – Maria Concetta Matteucci – Adriana Moretti)
- n°1 impiegato II° liv (Chiara Serafin)
- n°1 impiegato T.D. II° liv per 6 mesi (addetta al servizio IAT)
- n°1 impiegato T.D. II° liv per 4 mesi (addetta al servizio IAT)

SETTORE VIABILITA' e PARCHEGGI

- n°1 ausiliare traffico III° liv. T.D. per 6 mesi
- n°1 ausiliare traffico III° liv. T.D. per 5 mesi
- n°2 ausiliare traffico III° liv. T.D. per 3 mesi
- n°11 unità II° liv. T.D. e P.T. (parcheggiatori)
- n°10 unità lavoro occasionale (voucher)

SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO COMUNALE

- n°1 impiegato P.T. III° liv. (Riccardo Papini)

SERVIZIO CONSEGNA FARMACI A DOMICILIO

- n°1 unità per 12 mesi (lavoro occasionale/contratto lavoro a chiamata)

SERVIZIO PULIZIA LOCALI SEDE

- n°1 unità per 12 mesi (lavoro occasionale)

- Azioni per la riduzione dei costi

Ruolo in Azienda	2010			2015		
	N°	Nominativo	Costo annuo	N°	Nominativo	Costo annuo
Presidente	1	ANDREINI Alessandro	12.020,90	1	FALAGIANI Daniele	0
Consiglieri di amministrazione	2	SPERNANZONI Enrico BISCHERI Leonardo	9.519,05 9.577,23	2	CANU Maria Elena SERRA Luciano	0 0
Direttore	1	FOMMEI Lorenzo	113.855,38*	1	MAGRINI Daniela	76.027,84**

*Comprensivo di benefit, premi produzione, quota fondo assistenza sanitaria integrativa, TFR e oneri a carico dell'Azienda

**Comprensivo di indennità di funzione, TFR e oneri a carico dell'Azienda

Gestione Patrimonio Agricolo-Forestale Regionale "BANDITE DI SCARLINO"**• Le Bandite fra presente e futuro**

Il Comune di Castiglione della Pescaia gestisce insieme ai comuni di Follonica, Gavorrano, il Complesso Agricolo Forestale Regionale "Bandite di Scarlino" per una superficie di 8.800 ettari circa, che rappresenta circa 1/12 del patrimonio indisponibile della Regione Toscana. Si capisce immediatamente dell'importanza strategica che tale gestione rappresenta, sia in termini di pianificazione che in termini di sviluppo economico e turistico per il Comune di Scarlino e per l'intero comprensorio.

Sebbene tutto faccia riferimento alla struttura comunale per gli atti ed al proprio bilancio economico, la gestione delle Bandite è appositamente lasciata separata dal Bilancio Comunale, proprio perché ha un interesse sovracomunale.

Le attività che sono state svolte in quest'ultimo mandato sono numerose, pertanto si citano solo quelle più importanti.

Un aspetto fondamentale è rappresentato dal servizio di protezione civile antincendi, che ha subito negli anni un potenziamento, sia in termini di mezzi e attrezzature specifiche che di specializzazione del personale addetto, con relativo ampliamento della competenza, in base al Piano Operativo Regionale, fino a 52.000 ettari, comprendendo così l'intero territorio dei quattro comuni delle Bandite.

Il settore turistico – ambientale ha subito una implementazione in termini di miglioramento delle infrastrutture di accoglienza nell'A.N.P.I.L. (Area Protetta di Interesse Locale) delle Costiere, inserite nell'elenco nazionale delle aree protette da parte del Ministero dell'Ambiente, ed in termini di riqualificazione ambientale (regolamentazione della fruizione, miglioramenti forestali, recuperi di siti degradati). Tale valenza ambientale è stata riconosciuta da parte di Legambiente che ha inserito più volte la spiaggia di Cala Violina tra le più belle d'Italia. La regolamentazione degli accessi sia dal mare che da terra, limitando il numero di autoveicoli nell'area di sosta, ha permesso una maggiore salvaguardia e tutela ambientale.

Ed inoltre grazie agli interventi di riqualificazione ambientale dell'Oasi Faunistica del padule, lo stesso Ministero dell'Ambiente ha acconsentito all'inserimento della zona palustre nell'elenco delle zone umide da riconoscere nelle convenzioni di Ramsar, come aree di interesse internazionale. In tale contesto ha preso avvio un allevamento di vacche maremmane allo statobrado introdotte nell'area umida con lo scopo di mantenere la prateria dulciacquicola salicornia al riparo della invasione da parte del cannucceto. Un metodo economico ed ecologico.

Una menzione va al Centro Pubblico di Produzione Selvaggina che in pochi anni si è riusciti ad effettuare, in collaborazione con la Provincia di Grosseto, l'ISPRA di Bologna e l'Università di Pisa, ad isolare il ceppo di pernice rossa (*Alectoris rufa*), con una produzione che oggi si aggira sui 25.000 animali, quantità che consente l'immissione sia nel territorio provinciale che regionale, in perfetta compatibilità con la legge nazionale 157/92 sulla caccia, oltre ad un contingente di circa 15/20000 fagiani di "americano medio" da distribuire alle ATC locali.

Anche gli interventi di miglioramento e sviluppo nell'Area Archeologica di Val Molina sul confine fra i comuni di Castiglione e Scarlino, hanno consentito l'attivazione di due centri accoglienza con possibilità di effettuare una ristorazione tematica legata alle aree protette.

Oltre alla gestione, tutela e salvaguardia del patrimonio forestale pubblico, la gestione ha tuttavia inteso adottare misure atte alla valorizzazione del territorio delle Bandite anche sotto l'aspetto produttivo. E a tal proposito è iniziato il progetto "Fattoria Didattica di Ponte alle Catene" all'interno della quale ha preso avvio il progetto Filami (filiera latte asino amiatino) che ha visto l'attivazione di un finanziamento specifico sulla misura 124 del PSR. I partner del progetto hanno permesso di sviluppare un processo economico ancora da completare che prevede anche il coinvolgimento di aziende agricole della zona. Infatti oltre alla tutela della razza di asino amiatino, a rischio estinzione, si è prevista la produzione del latte d'asina a fine alimentare e cosmetico. Fra gli obiettivi del progetto vi era la realizzazione di prototipi di struttura legge a di mungitura e di sistemi di mungitura meccanica mobile, oltre al fatto che il progetto fosse replicabile anche altrove, con la determinazione del numero ottimale di asine da allevare perché lo stesso fosse remunerativo per l'allevatore. Insomma una sorta di progetto pilota ed al tempo stesso produttivo ed economicamente sostenibile.

• Le Bandite tra gestione e salvaguardia del patrimonio ambientale, attività produttiva e dimensione sociale.

Per il futuro la gestione del complesso guarda principalmente la salvaguardia del patrimonio ambientale ed la sua fruizione da parte della collettività, ma senza dimenticare l'aspetto produttivo e di sviluppo che favorisca nuova occupazione adeguando alla nuova contingenza di mercato le risorse disponibili.

Le iniziative dovranno quindi mettere in relazione i diversi aspetti faunistico, venatorio, ricreativo, sociale del territorio con le conoscenze scientifiche, tecniche ed applicative.

Relativamente al progetto Filami, lo stesso dovrà trovare la completa applicazione degli obiettivi sopra descritti che consenta un ritorno economico sostenibile e vantaggioso per i partner agricoli.

Riguardo al soprassuolo boschivo, i due complessi forestali di Montioni e di Scarlino-Gavorrano-Castiglione, dispongono di piano dei tagli che prevedono una l'utilizzazione di circa 100 ettari di bosco. Fino ad il taglio è avvenuto mediante appalto a ditte boschive con bosco in piedi. Le ditte appaltatrici provvedevano a tagliare, esboscare e vendere la legna da ardere. Purtroppo anche tale tipo di sistema ha subito una forte contrazione di mercato, tanto che molti lotti non vengono affidati. Potrebbe essere interessante a costituire una filiera locale del legno, mediante l'impiego del materiale legnoso per l'ottenimento di energia o di trasformazione in altro assortimento più consona a quella che è la richiesta di mercato.

La prima potrebbe essere sviluppata attraverso piccoli impianti di gassificazione e quindi produzione di energia.

La gassificazione rappresenta un valido strumento per il recupero di energia senza emissioni inquinanti, attraverso la conversione per via termochimica di un combustibile solido in un vettore gassoso: la trasformazione avviene in un reattore

stagno, in mancanza di ossigeno e a temperature intorno ai 1000 °C. Il gas di sintesi (syngas) che viene prodotto può essere utilizzato:

- da una caldaia che genera calore;
- da un motore che genera corrente elettrica e calore da cogenerazione.

Le emissioni in atmosfera sono contenute e facilmente controllabili perché:

- la combustione del gas è sempre più efficiente e completa di quella di un solido e richiede un eccesso d'aria minimo;
- la concentrazione di inquinanti organici nelle emissioni dall'impianto è trascurabile in quanto la biomassa combustibile è portata in una prima fase di ossidazione ad una temperatura di 1200-1300°C e in una seconda fase di riduzione ad una temperatura prossima ai 1000°C. La permanenza nelle due fasi ha una durata di alcuni minuti.
- il trattamento del gas tra l'uscita dal reattore e l'entrata nella caldaia è in grado di assicurare un combustibile pulito.

La seconda potrebbe trovare una valida risposta nella realizzazione di un impianto di pellets che impieghino il materiale legnoso proveniente dai tagli e da eventuali conferimenti di materiale di risulta dalle potature di aziende agricole.

Un simile impianto funziona a grandi linee così:

- “ Dopo l'essiccazione, i trucioli di legno sono macinati e ridotti in segatura fine.
- “ Successivamente passano in una pressa costituita da un estrusore cilindrico all'interno del quale girano i rulli che spingono la segatura attraverso l'estrusore.
- “ Nascono così i pellet che escono modellati in forme di lunghi bastoncini che successivamente vengono tagliati per raggiungere la dimensione finale.
- “ Dopo la pressa i pellet devono essere raffreddati. Il risultato è un pellet robusto in grado di essere trasportato e maneggiato. I pellet vengono poi consegnati ai clienti in sacchi, sacconi o cisterne.

Relativamente ai programmi annuali antincendi e forestazione si riportano i riepiloghi delle somme resesi disponibili per il quinquennio 2011-2015.

Il servizio antincendi è suddiviso in interventi di prevenzione, repressione ed opere.

La “prevenzione” prevede il pattugliamento con mezzi antincendio e squadre addette, appositamente formate, nel territorio dei 4 comuni delle Bandite durante i mesi estivi, collegate con le sale operative provinciale e regionale. Sempre come prevenzione è attivo un sistema di sorveglianza da tre torrette dislocate due sul comune di Castiglione della Pescaia ed una su Scarlino.

La “repressione” comprende il servizio di spegnimenti incendi, bonifica per tutto l'anno compresa la reperibilità 24 h del direttore delle operazioni di spegnimento.

Le “opere” invece comprendono la manutenzione delle torrette di avvistamento ed il ripristino delle cesse parafuoco che vengono ripulite periodicamente ogni 3-5 anni dalla vegetazione naturale reinsediatasi.

Il finanziamento degli interventi sopra descritti avviene attraverso la legge delega n°39/2000, come da prospetto seguente dei consuntivi del quinquennio 2011-2015:

Anni	2011	2012	2013	2014	2015
Prevenzione	63.565,00	62.415,00	63.515,00	42.665,00	42.665,00
Repressione	20.150,00	20.150,00	20.150,00	15.000,00	20.150,00
Opere	17.825,00	17.826,00	25.650,00	10.952,00	10.952,00
totale	101.540,00	100.391,00	109.315,00	68.617,00	73.767,00

La forestazione invece è suddivisa in varie voci che comprendono vari interventi di manutenzione, tutela e valorizzazione del patrimonio agricolo forestale regionale “bandite di Scarlino” come di seguito descritte.

1	Gestione terreni	Comprende la vigilanza patrimoniale, venatoria e forestale; la manutenzione al bosco, miglioramenti fondiari, sistemazione frane, tabellazione
2	Gestione fabbricati e infrastrutture	Si tratta della manutenzione dei fabbricati demaniali, delle aree attrezzate per la sosta
3	Viabilità	Sono gli interventi per il mantenimento della viabilità di accesso ed interna di servizio, impiegata per i lavori forestali e come itinerari per l'escursionismo
4	Miglioramento foreste	Sono gli interventi legati ai soprassuoli: diradamenti, conversioni all'alto fusto, fitosanitari
5	Rimboschimenti	Si tratta di interventi mirati alla ricostituzione forestale (Marina)
6	Altri interventi	Questa voce comprende la manutenzione e l'attrezzatura della sentieristica escursionistica, fattorie didattiche, soccorso e salvamento in mare, regolamentazione accessi a mare, piani di gestione

Anni	2011	2012	2013	2014	2015
Terreni	81.700,00	83.620,00	70.870,55	174.466,63	173.325,00
Fabbricati	79.000,00	177.184,00	30.360,00	43.600,00	51.600,00
Viabilità	84.113,50	116.000,00	99.310,95	76.245,27	153.565,00
Miglioramenti	8.500,00	16.320,00	26.900,00	22.980,00	
Rimboschimenti			48.300,00		
Altri interventi	28.500,00	17.000,00		42.395,00	8.000,00
totale	282.013,00	410.124,00	275.741,5	359.686,90	409.470,00

Anni	2011	2012	2013	2014	2015
Antincendi	101.540,00	100.391,00	109.315,00	68.617,00	73.767,00
Forestazione	282.013,00	410.124,00	275.741,50	359.686,90	409.470,00
Amministrativi	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
totale	543.553,00	670.515,00	545.056,50	588.303,90	643.237,00

PARTE III
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015*
TITOLO 1 - Tributarie	14.329.502,98	14.951.934,56	19.366.073,29	22.648.118,96	17.177.812,08
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	373.758,77	534.001,38	1.783.720,62	1.567.561,58	587.147,99
TITOLO 3 - Extratributarie	4.572.471,57	5.191.260,99	5.461.320,88	4.710.681,61	4.514.506,74
ENTRATE CORRENTI	19.275.733,32	20.677.196,93	26.611.114,79	28.926.362,15	22.279.466,81
TITOLO 4 – Trasferimenti di capitale	1.955.641,27	2.522.316,88	1.685.651,44	1.559.632,03	1.510.785,89
TITOLO 5 – Accensione di prestiti	0,00	10.615,75	0,00	187.503,55	303.415,25
TOTALE	21.231.374,59	23.210.129,56	28.296.766,23	30.673.497,73	24.093.667,95

SPESE (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015*
TITOLO 1 - Correnti	17.375.929,21	18.489.887,45	24.553.888,45	25.889.221,50	22.766.950,74
TITOLO 2 – In conto capitale	3.346.641,27	2.921.589,20	3.393.351,44	1.451.792,03	2.143.698,42
TITOLO 3 – Rimborsi di prestiti	1.318.122,06	1.488.172,54	1.364.377,80	1.247.114,02	677.152,98
TOTALE	22.040.692,54	22.899.649,19	29.311.617,69	28.588.127,55	25.587.802,14

PARTITE DI GIRO (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015*
ENTRATE TITOLO 6	1.433.133,23	1.312.172,16	1.434.442,84	1.367.030,56	2.462.122,13
SPESE TITOLO 4	1.433.133,23	1.312.172,16	1.434.442,84	1.367.030,56	2.462.122,13

* Dati riferiti al 31.12.2015 come da pre-consuntivo 2015 elaborato alla data del 31/01/2016

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2011	2012	2013	2014	2015*
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	19.275.733,32	20.677.196,93	26.611.114,79	28.926.362,15	22.279.466,81
Spese titolo I	17.375.929,21	18.489.887,45	24.553.888,45	25.889.221,50	22.766.950,74
Rimborso prestiti parte del titolo III	1.318.122,06	1.488.172,54	1.364.377,80	1.247.114,02	677.152,98
Saldo di parte corrente	581.682,05	699.136,94	692.848,54	1.790.026,63	-1.164.636,91

	2011	2012	2013	2014	2015*
Entrate titolo IV	1.955.641,27	2.522.316,88	1.685.651,44	1.559.632,03	1.510.785,89
Entrate titolo V	0,00	10.615,75	0,00	187.503,55	303.415,25
Totale titoli (IV+V)	1.955.641,27	2.532.932,63	1.685.651,44	1.747.135,58	1.814.201,14
Spese titolo II	3.346.641,27	2.921.589,20	3.393.351,44	1.451.792,03	2.143.698,42
Differenza di parte capitale	-1.391.000,00	-388.656,57	-1.707.700,00	295.343,55	-329.497,28
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	1.391.000,00	538.300,00	1.747.700,00	233.000,00	113.817,28
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	149.643,43	40.000,00	528.343,55	-215.680,00

* Dati riferiti al 31.12.2015 come da pre-consuntivo 2015 elaborato alla data del 31/01/2016

3.3 Risultato di gestione

- Gestione di competenza: quadro riassuntivo

ANNO 2011		
Riscossioni	(+)	17.613.972,78
Pagamenti	(-)	15.211.369,45
Differenza	(+)	2.402.603,33
Residui attivi	(+)	5.050.535,04
Residui passivi	(-)	8.262.456,32
Differenza		-3.211.921,28
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-809.317,95
ANNO 2012		
Riscossioni	(+)	19.672.543,72
Pagamenti	(-)	16.038.094,22
Differenza	(+)	3.634.449,50
Residui attivi	(+)	4.849.113,70
Residui passivi	(-)	8173.727,13
Differenza		-3.324.613,43
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	309.836,07
ANNO 2013		
Riscossioni	(+)	23.036.452,27
Pagamenti	(-)	20.984.264,56
Differenza	(+)	2.052.187,71
Residui attivi	(+)	6.694.756,80
Residui passivi	(-)	9.761.795,97
Differenza		-3.067.039,17
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-1.014.851,46
ANNO 2014		
Riscossioni	(+)	28.217.173,74
Pagamenti	(-)	24.545.270,31
Differenza	(+)	3.671.903,43
Residui attivi	(+)	3.823.354,55
Residui passivi	(-)	5.409.887,80
Differenza		-1.586.533,25
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.085.370,18

- Risultato di gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo cassa al 31 dicembre	5.852.548,60	6.504.922,03	3.569.514,70	2.921.022,42	3.406.235,16
Totale residui attivi finali	17.815.391,86	18.539.876,53	16.286.457,33	13.887.528,64	16.995.437,26
Totale residui passivi finali	21.584.318,04	22.825.912,58	17.796.198,51	12.481.060,17	14.925.015,47
Risultato di amministrazione	2.083.622,42	2.218.885,98	2.059.773,52	4.327.490,89	5.476.656,95
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	SI	NO	NO

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013	2014	2015*
Vincolato	350.818,43	380.426,76	425.798,52	2.658.649,13	
Per spese in conto capitale	329.019,20	206.284,24	546.449,08	1.564.763,16	
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Non vincolato	1.403.784,79	1.632.174,98	1.087.525,92	104.078,60	
Totale	2.083.622,42	2.218.885,98	2.059.773,52	4.327.490,89	5.476.656,95

* Dati riferiti al 31.12.2015 come da pre-consuntivo 2015 elaborato alla data del 31/01/2016. Si precisa che l'importo dell'avanzo di amministrazione verrà ripartito tra le varie tipologie dopo il riaccertamento dei residui.

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2011 (A.A. 2010)	2012 (A.A. 2011)	2013 (A.A. 2012)	2014 (A.A. 2013)	2015* (A.A. 2014)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	4.385,15	0,00	214.409,30
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	301.554,72	0,00	0,00	1.813.544,52
Spese di investimento	1.391.000,00	538.300,00	1.747.700,00	233.000,00	113.817,28
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.391.000,00	839.854,72	1.752.085,15	233.000,00	2.141.771,10

* Dati riferiti al 31.12.2015 come da pre-consuntivo 2015 elaborato alla data del 31/01/2016

3.5 Gestione dei residui

• Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.508.930,00	1.482.179,0	9.674,00	0,00	3.518.604,00	2.036.425,00	2.383.613,00	4.420.038,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	108.537,00	41.844,0	0,00	32.746,00	75.791,00	33.947,00	50.262,00	84.209,00
Titolo 3 - Extratributarie	3.503.049,00	852.168,0	0,00	160.932,00	3.342.117,00	2.489.949,00	2.070.559,00	4.560.508,00
Parziale titoli 1+2+3	7.120.516,00	2.376.191,0	9.674,00	193.678,0	6.936.512,00	4.560.321,00	4.504.434,00	9.064.755,00
Titolo 4 - In conto capitale	6.371.625,00	333.345,00	0,00	47.706,00	6.323.919,00	5.990.574,00	479.307,00	6.469.881,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	2.899.587,00	895.932,00	0,00	0,00	2.899.587,00	2.003.655,00	0,00	2.003.655,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	242.998,00	0,00	0,00	32.693,00	210.305,00	210.305,00	66.794,00	277.099,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	16.634.726,00	3.605.468,00	9.674,00	274.077,00	16.370.323,00	12.764.855,00	5.050.535,00	17.815.390,00

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	6.328.914,52	1.827.247,88	0,00	626.973,71	5.701.940,81	3.874.692,93	1.864.360,80	5.739.053,73
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	541.184,41	267.445,73	0,00	46.404,35	494.780,06	227.334,33	233.134,12	460.468,45
Titolo 3 - Extratributarie	6.442.097,14	1.647.989,84	0,00	707.467,97	5.734.629,17	4.086.639,33	1.120.752,93	5.207.392,26
Parziale titoli 1+2+3	13.312.196,07	3.742.683,45	0,00	1.380.846,03	11.931.350,04	8.188.666,59	3.218.247,85	11.406.914,44
Titolo 4 - In conto capitale	1.299.148,98	179.015,00	0,00	762.749,73	536.399,25	357.384,25	519.124,00	876.508,25
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.469.489,64	148.108,33	0,00	0,00	1.469.489,64	1.321.381,31	0,00	1.321.381,31
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	205.622,64	28,40	0,00	8.852,30	196.770,34	196.741,94	85.982,70	282.724,64
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	16.286.457,33	4.069.835,18	0,00	2.152.448,06	14.134.009,27	10.064.174,09	3.823.354,55	13.887.528,64

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	F	g=(e+f)
Titolo 1 – Spese correnti	6.710.637,00	4.668.040,00	370.881,00	6.339.756,00	1.671.716,00	5.117.777,00	6.789.493,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	14.268.000,00	2.510.314,00	367.216,00	13.900.784,00	11.390.470,00	3.044.803,00	14.435.273,00
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	360.792,00	68.396,00	32.720,00	328.072,00	259.676,00	99.877,00	359.553,00
Totale titoli 1+2+3+4	21.339.429,00	7.246.750,00	770.817,00	20.568.612,00	13.321.862,00	8.262.457,00	21.584.319,00

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	F	g=(e+f)
Titolo 1 – Spese correnti	8.653.214,25	6.210.111,42	453.990,40	8.199.223,85	1.989.112,43	4.031.476,96	6.020.589,39
Titolo 2 – Spese in conto capitale	8.851.285,22	2.159.515,96	1.878.259,50	6.973.025,72	4.813.509,76	1.195.868,80	6.009.378,56
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	291.699,04	20.603,51	2.545,35	289.153,69	268.550,18	182.542,04	451.092,22
Totale titoli 1+2+3+4	17.796.198,51	8.390.230,89	2.334.795,25	15461.403,26	7.071.172,37	5.409.887,80	12.481.060,17

- Analisi anzianità dei residui per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2014	2010 e precedenti	2011	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	870.116,34	446.959,82	765.327,30	1.792.289,47	1864360,80	5.739.053,73
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	80.332,43	147.001,90	233.134,12	460.468,45
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.534351,64	98.276,26	1.003.980,44	1.450.030,99	1.161.084,10	5.207.392,26
Totale	2.404.467,98	545.236,08	1.849.640,17	3.389.322,36	3.218.247,85	11.406.914,44
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	11.679,52	0,00	1.600,00	344.104,73	519.124,00	876.508,25
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.321.381,31	1.321.381,31	0,00	0,00	0,00	1.321.381,31
Totale	1.333.060,83	0,00	1.600,00	344.104,73	519.124,00	2.197.889,56
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	190.085,11	4.352,76	345,11	1.958,96	85.92,70	282.724,64
TOTALE GENERALE	3.927.613,92	549.588,84	1.851.585,28	3.735.386,05	3.823.354,55	13.887.528,64

Residui passivi al 31.12.2014	2010 e precedenti	2011	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	503.808,00	114.975,88	236.447,43	1.133.881,12	4.031.476,97	6.020.589,40
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.098.628,11	875.216,15	411.148,86	1.428.516,64	1.195.868,80	6.009.378,56
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	202.660,01	12.504,14	28.883,64	24.502,39	182.542,04	451.092,22

- Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014
Residui attivi titoli I e III	8.980.546,86	9.906.475,44	12.771.011,66	10.946.445,99
Accertamenti titoli I e III	18.901.974,55	20.142.551,25	24.827.394,17	27.358.800,57
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	47,51%	49,18%	51,44%	40,01%

3.6 Patto di stabilità interno

Negli anni 2013-2014 e 2015 siamo riusciti a ridurre gli obiettivi con la cessione di quota di patto della Regione Toscana.

2011	2012	2013	2014	2015*
<i>Soggetto al Patto</i>	<i>Soggetto al Patto</i>	<i>Soggetto al Patto</i>	<i>Soggetto al Patto</i>	<i>Soggetto al Patto</i>
<i>Obiettivo finale +733.970,41</i>	<i>Obiettivo finale +1.819.345,32</i>	<i>Obiettivo finale +1.140.187,31</i>	<i>Obiettivo finale +1.693.612,16</i>	<i>Obiettivo +904.231,52</i>
<i>Patto Rispettato</i>	<i>Patto Rispettato</i>	<i>Patto Rispettato</i>	<i>Patto Rispettato</i>	<i>Patto Non Rispettato</i>

* Dati riferiti al 31.12.2015 come da pre-consuntivo 2015 elaborato alla data del 31/01/2016. Relativamente al risultato dell'esercizio 2015, si precisa che il calcolo comprende tra le spese finali rilevanti ai fini del calcolo per il rispetto del Patto di stabilità interno il mancato trattenimento delle somme a titolo di alimentazione del fondo di solidarietà comunale 2014.

3.7 Indebitamento

- Evoluzione indebitamento

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	19.027.189,13	17.539.016,59	16.174.638,79	15.115.028,30	14.194.052,25
Popolazione residente	7.454	7.413	7.394	7.358	7.302
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.554,32	2.365,98	2.188,72	2.053,95	1.943,86

- Rispetto del limite di indebitamento

	2011	2012	2013	2014	2015*
Interessi passivi	940.138,00	876.002,27	803.656,01	737.088,04	653.560,70
Entrate correnti	19.275.733,32	20.676.552,63	26.611.114,79	28.926.362,15	22.279.466,81
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,88%	4,24%	3,02%	2,55%	2,93%

* Dati riferiti al 31.12.2015 come da pre-consuntivo 2015 elaborato alla data del 31/01/2016

3.8 Strumenti di finanza derivata

- Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente fino al 14/07/2011 ha avuto un contratto relativo a strumenti derivati: un contratto di SWAP. Alla data del 30/06/2011 il flusso differenziale positivo per l'Ente è stato di € 457.822,04.

In data 14/07/2015 l'ente ha provveduto all'estinzione anticipata dello stesso con un valore di estinzione indicato dall'istituto di credito contraente di € 20.000,00.

6Rilevazione flussi:

Tipo di operazione: CONTRATTO DI SWAP Data di stipulazione: 22/01/2004	2011
Flussi positivi	22.833,64
Flussi negativi	0,00

3.9 Conto del patrimonio in sintesi

Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.058.555,00	Patrimonio netto	17.103.736,00
Immobilizzazioni materiali	40.990.310,00		
Immobilizzazioni finanziarie	715.486,00		
rimanenze	160.980,00		
crediti	12.641.585,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	18.061.159,00
Disponibilità liquide	5.852.549,00	debiti	26.193.992,00
Ratei e risconti attivi	3.488,00	Ratei e risconti passivi	64.066,00
Totale	61.422.953,00	totale	61.422.953,00

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	762.201,51	Patrimonio netto	16.929.697,74
Immobilizzazioni materiali	42.771.751,92		
Immobilizzazioni finanziarie	549.563,48		
rimanenze	143.233,88		
crediti	13.692.796,45		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	22.252.382,95
Disponibilità liquide	2.921.022,42	debiti	21.604.467,97
Ratei e risconti attivi	1400,70	Ratei e risconti passivi	55.421,70
Totale	60.841.970,36	totale	60.841.970,36

3.10 Conto economico in sintesi**Anno 2011**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO IN SINTESI	IMPORTO
Proventi della gestione	18.901.304,00
Costi della gestione di cui:	18.028.884,00
quote di ammortamento di esercizio	1.987.760,00
Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate:	1.650,00
utili	1.650,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
Proventi finanziari	98.282,00
Oneri Finanziari	940.138,00
Proventi e oneri straordinari	
Proventi:	543.732,00
Insussistenze del passivo	403.600,00
Sopravvenienze attive	30.403,00
Plusvalenze patrimoniali	109.729,00
Oneri:	492.520,00
Insussistenze dell'attivo	242.547,00
Minusvalenze Patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	249.973,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	83.426,00

Anno 2014

VOCI DEL CONTO ECONOMICO IN SINTESI	IMPORTO
Proventi della gestione	28.527.234,57
Costi della gestione di cui:	26.817.812,42
quote di ammortamento di esercizio	2.142.978,79
Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate:	600,00
utili	600,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
Proventi finanziari	11.768,15
Oneri Finanziari	737.088,04
Proventi e oneri straordinari	
Proventi:	673.630,77
Insussistenze del passivo	456.535,75
Sopravvenienze attive	0,00
Plusvalenze patrimoniali	217.095,02
Oneri:	1.727.405,67
Insussistenze dell'attivo	1.389.698,33
Minusvalenze Patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	168.528,72
Oneri straordinari	169.178,62
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-69.072,64

3.11 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

	2011	2012	2013	2014	2015
RICONOSCIMENTO	SI	NO	SI	NO	NO
IMPORTO	38.980,00	0,00	6.204,11	0,00	0,00

3.12 Spesa per il personale

- Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

	2011	2012	2013	2014	2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	3.897.469,32	3.866.748,86	3.782.212,80	3.690.606,99	3.070.358,09
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.866.748,86	3.782.212,80	3.690.606,99	3.070.358,09	3.002.730,70
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30%	27,8%	20,3%	18,1%	13,19%

Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

* Dati riferiti al 31.12.2015 come da pre-consuntivo 2015 elaborato alla data del 31/01/2016

- Spesa del personale pro-capite

	2011	2012	2013	2014	2015*
Spesa personale	5.204.242,72	5.140.907,61	4.988.190,83	4.691.029,72	4.557.766,44
Abitanti	7.454	7.413	7.394	7.358	7.307
Spesa personale* Abitanti	698,18	693,50	674,63	637,54	623,76

Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

* Dati riferiti al 31.12.2015 come da pre-consuntivo 2015 elaborato alla data del 31/01/2016

- Rapporto abitanti/dipendenti

	2011	2012	2013	2014	2015*
Abitanti	7.454	7.413	7.394	7.358	7.307
Dipendenti	129	127	128	107	105
Abitanti Dipendenti	57,79	58,38	57,77	68,77	69,60

*Dati riferiti alla data del 30.09.2015

- Fondo risorse decentrate

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	480.050,46	471.011,85	450.257,67	431.403,95	439.574,48

PARTE IV
RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 Rilievi della Corte dei Conti

- **Attività di controllo**

L'Ente nel periodo considerato è stato oggetto di due deliberazioni in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Con Deliberazione della Corte dei Conti n. 307 del 13 Novembre 2012 è stata emanata una Pronuncia specifica di accertamento relativa al Bilancio di Previsione 2012 in merito al calcolo dell'obiettivo del Patto Interno di Stabilità per le annualità del Bilancio Pluriennale 2013 e 2014. L'Ente ha provveduto con la manovra generale di Assestamento 2012 alle dovute rettifiche nella Delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 27.11.2012.

Con Deliberazione della Corte dei Conti n. 295 del 16 Luglio 2015 è stata emanata una Pronuncia specifica di accertamento relativa al Rendiconto 2013 con la quale sono state formulate delle riserve sulle modalità di contabilizzazione delle entrate con vincolo di destinazione non specifico, ritenendo che il relativo vincolo di cassa sia da estendersi anche alle entrate non oggetto di vincolo specifico derivante da legge, trasferimenti e prestiti. L'Ente ha attivato le procedure per la rideterminazione della cassa vincolata.

- **Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

PARTE V
ORGANISMI CONTROLLATI

5.1 Organismi controllati

Acquedotto del Fiora S.p.a.

Via Mameli, 10 58100 Grosseto

Partita IVA: 00304790538

Capitale sociale: € 1.730.520

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2011	Società per azioni	E36			81.665.820,00	1,10%	34.583.056,00	+ 6.168.550,00
2012					89.675.258,00		42.637.242,00	+ 8.054.186,00
2013					93.888.017,00		50.112.238,00	+ 7.474.997,00
2014					103.756.090,00		60.885.303,00	+ 10.773.068,00
2015								

NET SPRING

Via Ambra, 28/B – 58100 Grosseto

P.IVA: 01206200535

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2011	s.r.l.	M.71.1			1.735.576,00	1,00%	156.796,00	+4.816,00
2012					1.445.649,00		167.661,00	+10.863,00
2013					1.284.869,00		181.443,00	+13.786,00
2014					1.228.441,00		206.069,00	+24.623,00
2015								

COESO S.D.S. (Società Della Salute- Grosseto)

Via Damiano Chiesa, 12 – 58100 Grosseto

P.Iva:01258070539

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2011	Consorzio	Q88			12.093.827,00	13,93%	27.603,00	+797,00
2012					12.327.636,00		28.322,00	+719,00
2013					12.146.413,00		29.037,00	+715,00
2014					12.559.375,00		29.849,00	+812,00
2015								

Edilizia Provinciale Grossetana (E.P.G.)

Via Arno, 2 - 58100 Grosseto

P.IVA e Cod. Fiscale: 01311090532

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2011	Società per azioni	L. 68.1			4.157.926,00	2,75%	6.610.358,00	+73.769,00
2012					4.754.399,00		6.641.541,00	+31.183,00
2013					4.280.258,00		6.768.664,00	+127.119,00
2014					4.055.932,00		6.805.136,00	+36.471,00
2015								

INTESA (Intercomunale Telecomunicazioni Energia Servizi Acqua spa)

Viale Toselli, 9/a Siena

P.IVA 00156300527

Capitale sociale 16.267.665,00

Reg. Imp. 00156300527

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2011	Società per azioni	EA 35-28			5.290.792,00	0,154%	57.116.481,00	+1.405.805,00
2012					5.035.913,00		57.184.123,00	+881.024,00
2013					5.279.097,00		57.280.659,00	+909.917,00
2014					4.289.310,00		57.399.860,00	+509.626,00
2015								

Far Maremma

Sede Legale: Loc. San Lorenzo, 19 - 58031 Arcidosso (GR)

Sede Amm.va: Via Grossetana, 43P - 58036 Sticciano Scalo (GR),

P.IVA 01278090533

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2011	Società consortile a R.L.	M 74.9			461.705,00	0,40%	130.409,00	-192,00
2012					603.855,00		130.531,00	+ 123,00
2013					478.943,00		133.164,00	+ 2.633,00
2014					387.252,00		84.726,00	+ 48.440,00

*Procedura di recesso perfezionata in data 11/01/2016***Rama spa**

Via Topazio,12 – 58100 Grosseto (ora Tiemme spa)

C.F./P.IVA: 00081900532

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2011	Società consortile a R.L.	M 74.9			756.200,00	2,162%	5.117.157,00	6.742,00
2012					1.079.377,00		5.118.310,00	1.155,00
2013					745.698,00		5.122.196,00	3.883,00
2014					1.292.655,00		4.188.211,00	-933.984,00

*Attivati provvedimenti per cessione a terzi***CO.SE.CA spa**

Via Monte Labro, 15 – 58100 Grosseto

Codice Fiscale 81000370536

Partita IVA 00951930536

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2011	s.p.a.	EA 39-24			25.413.084,00	2,08%	1.065.995,00	+13.014,00
2012					28.154.418,00		1.073.097,00	+7.102,00
2013					22.915.413,00		553.491,00	-519.606,00
2014					23.295,00		611.415,00	+57.923,00

*Attivati provvedimenti per cessione a terzi***MATTATOI DI MAREMMA**

Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto

P. IVA 01169810536

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)	
2011	s.r.l.	C10				2,08%	964.427,00	-16.239,00	
2012							946.293,00	-18.134,00	
2013									
2014									

*In liquidazione***FIORARETI spa**

Via Mameli,10 – 58100 Grosseto

P. IVA 01286020530

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2011	Società per azioni	EA27-28			4,00	3,05%	3.139.938,00	+3.306,00
2012					7,00		3.124.866,00	-15.072,00

Con verbale del 02/07/2012 l'Assemblea approva il bilancio finale di liquidazione e dispone la cancellazione della società.

Azienda Multiservizi

Via dei Drappieri snc - 58043 Castiglione della Pescaia

Cod. Fiscale: 0130129530

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2011	Società r.l.	38-39-41.2	81.3	90.02	3.714.997,00	100%	105.806,00	+13.019,00
2012					3.474.784,00		163.382,00	+57.577,00
2013					1.916.488,00		168.958,00	+5.576,00

In data 30/12/2013 si è proceduto alla trasformazione della società a.r.l. in azienda speciale disciplinata dall'art. 114 D.Lgs. 267/2000, variando la ragione sociale in "Castiglione 2014 - Azienda Speciale"

- Risultati di esercizio dell'Azienda Speciale Castiglione 2014

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31/12/2014	31/12/2013
B)IMMOBILIZZAZIONI		
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1) Immobilizzazioni immateriali	749.507	743.281
2) -Fondo ammortamento immob. immateriali	716.188	691.471
I TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	33.319	51.810
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1) Immobilizzazioni materiali	631.469	609.639
2) Fondo ammortamento immob. materiali	473.216	426.469
II TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	158.253	183.170
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0
B TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	191.572	234.980
C)ATTIVO CIRCOLANTE		
I) RIMANENZE	4.005	53.707
II) CREDITI (comprese le voci A e D dell'attivo):		
1) Esigibili entro esercizio successivo	773.598	894.971
II TOTALE CREDITI (comprese le voci A e D dell'attivo):	773.598	894.971
III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)	0	0
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	186.969	1.751
C TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	964.572	950.429
TOTALE STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	1.156.144	1.185.409
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	31/12/2014	31/12/2013
A)PATRIMONIO NETTO		
I) Capitale	60.000	60.000
II) Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III) Riserve di rivalutazione	0	0
IV) Riserva legale	7.338	7.059
V) Riserve statutarie	0	0
VI) Riserva per azioni proprie in portafoglio	0	0
VII) Altre riserve:		
<i>m) Riserva per arrotondamento unità di euro</i>	1	0
<i>u) Altre riserve di utili</i>	101.620	96.323
VII TOTALE Altre riserve:	101.621	96.323
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX) Utile (perdita) dell' esercizio		
<i>a) Utile (perdita) dell'esercizio</i>	130.168	5.576
IX TOTALE Utile (perdita) dell' esercizio	130.168	5.576
A TOTALE PATRIMONIO NETTO	299.127	168.958
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	16.500	16.500
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	211.880	187.534
D)DEBITI(compresa la voce E del passivo):		
1) Esigibili entro l'esercizio	628.637	800.564
2) Esigibili oltre l'esercizio	0	11.853
D TOTALE DEBITI(compresa la voce E del passivo):	628.637	812.417
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	1.156.144	1.185.409

CONTI D'ORDINE	31/12/2014	31/12/2013
2)IMPEGNI - BENI TERZI C/O NOI - NOSTRI BENI C/O TER		
1) Impegni:		
<i>b) immobilizzazioni da ricevere</i>	4.179	87.202
1 TOTALE Impegni:	4.179	87.202
2) Beni di terzi presso di noi :		
<i>c) in leasing</i>	17.500	421.150
2 TOTALE Beni di terzi presso di noi :	17.500	421.150
2 TOTALE IMPEGNI - BENI TERZI C/O NOI - NOSTRI BENI C/O TE	21.679	508.352
TOTALE CONTI D'ORDINE	21.679	508.352

CONTO ECONOMICO	31/12/2014	31/12/2013
A)VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.159.807	1.762.593
5) Altri ricavi e proventi		
<i>a) Contributi in c/esercizio</i>	24.366	67.166
<i>b) Altri ricavi e proventi</i>	26.418	86.729
5 TOTALE Altri ricavi e proventi	50.784	153.895
A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	2.210.591	1.916.488
B)COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime suss., di cons. e merci	78.639	65.852
7) per servizi	605.443	426.282
8) per godimento di beni di terzi	28.361	77.612
9) per il personale:		
<i>a) salari e stipendi</i>	758.983	726.135
<i>b) oneri sociali</i>	279.054	232.255
<i>c) trattamento di fine rapporto, quiescenza e altri</i>	50.071	47.148
<i>e) altri costi</i>	248	197
9 TOTALE per il personale:	1.088.356	1.005.735
10) ammortamenti e svalutazioni		
<i>a) ammort. immob. immateriali</i>	25.758	28.286
<i>b) ammortam. immobilizz. materiali</i>	77.755	86.484
10 TOTALE ammortamenti e svalutazioni	103.513	114.770
11) variaz. riman. di mat. prime, suss. di cons. e merci	49.702	2.128
14) oneri diversi di gestione	12.902	55.468
B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	1.966.916	1.747.847
A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE	243.675	168.641
C)PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
16) Altri proventi finanziari		
<i>d) proventi finanz. diversi dai precedenti</i>		
<i>d4) da altri</i>	375	40
d TOTALE proventi finanz. diversi dai precedenti	375	40
16 TOTALE Altri proventi finanziari	375	40
17) interessi e altri oneri finanziari da:		
<i>d) debiti verso banche</i>	10.768	19.552
<i>f) altri debiti</i>	11.796	5.915
17 TOTALE interessi e altri oneri finanziari da:	22.564	25.467
15+16-17±17bis TOTALE DIFF. PROVENTI E ONERI FINANZIARI	22.189 -	25.427 -
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

20) Proventi straordinari		
<i>c) altri proventi straordinari</i>	0	3.853
20 TOTALE Proventi straordinari	0	3.853
21) Oneri straordinari		
<i>d) altri oneri straordinari</i>	1.164	69.645
21 TOTALE Oneri straordinari	1.164	69.645
20-21 TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE	1.164 -	65.792 -
A-B±C±D±E TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE	220.322	77.422
22) Imposte redd. eserc.,correnti,differite,anticipate		
<i>a) imposte correnti</i>	90.154	71.846
22 TOTALE Imposte redd. eserc.,correnti,differite,anticipate	90.154	71.846
23) Utile (perdite) dell'esercizio	130.168	5.576

La presente relazione è stata redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, così come modificato con Legge 2 maggio 2014, n. 68, di conversione del Decreto Legge 6 marzo 2014, n. 16, recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche".

Sottoscritta da me, Giancarlo Farnetani in qualità di Sindaco del Comune di Castiglione della Pescaia, in data odierna

Castiglione della Pescaia Li 7 marzo 2016

IL SINDACO
(Giancarlo Farnetani)



Comune di Castiglione della Pescaia

Provincia di Grosseto

PARERE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016

Il sottoscritto Maurizio Antonio Fontanini, in qualità di Revisore unico del Comune di Castiglione della Pescaia, nominato con Delibera C.C. n. del 44 del 22.06.2015, il 10 marzo 2016,

Visto il D. Lgs. n. 149/2011, artt. 1, 4 e 5, sull'obbligatorietà della Relazione in intestazione, da certificarsi da parte dell'Organo di revisione e da pubblicarsi sul sito dell'Ente con contestuale trasmissione alla Corte dei Conti ;

Esaminata la relazione in intestazione versione 7.3.2016 sottoscritta dal Sindaco;

Constatato che la relazione contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato, oltre a quanto indicato all'art. 4 del D. Lgs. Citato.

Tanto premesso, il sottoscritto Revisore

CERTIFICA

Che i dati amministrativi e contabili indicati nella Relazione risultano conformi a quelli rilevabili nei documenti approvati dagli Organi del Comune.

Il Revisore
Dott. Maurizio Antonio Fontanini

