

ALLEGATO A)



COMUNE DI
CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

REGOLAMENTO COMMISSIONE
CONSULTIVA CULTURA - EVENTI E
SPETTACOLI

Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2022

INDICE

Art.1 - Principi generali

Art.2 - Competenze della commissione

Art.3 - Operatività

Art.4 - Istituzione e durata

Art.5 – Composizione, nomina e requisiti

Art. 6 – Cariche e verbale

Art. 7 – Funzionamento, sedute e decisioni

Art. 8 - Collaborazione e raccordo con gli uffici e gli organi di governo

Art. 9 - Cessazione e Surroga

Art. 10 – Compensi

Art. 11 – Richiamo a norme generali

Articolo 1

Art. 1 – Principi generali

L'amministrazione Comunale di Castiglione della Pescaia istituisce la *Commissione Consultiva Cultura, Eventi e Spettacoli* (d'ora in avanti Commissione) nell'intento di contribuire alla crescita culturale individuale e collettiva, favorendo la partecipazione di tutti i cittadini allo sviluppo e alla gestione delle attività culturali, della promozione del territorio e dell'organizzazione degli eventi e degli spettacoli.

La Commissione ha lo scopo di promuovere e coordinare, anche in collaborazione con le organizzazioni presenti sul territorio, tutte le iniziative atte alla promozione della cultura sotto tutte le sue forme ed espressioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: letteratura, cinema, fotografia, teatro, musica, pittura, etc.). Nell'ambito delle proprie competenze, la Commissione si impegna a sostenere e promuovere la cultura locale, favorendo, altresì, la conoscenza di culture diverse, sia nazionali che internazionali.

Essa opera quale organo consultivo a supporto dell'attività degli assessorati competenti, esprimendo pareri e offrendo collaborazione per la realizzazione delle iniziative esistenti sul territorio, promosse o patrocinate o comunque autorizzate dal Comune di Castiglione della Pescaia.

Essa risponde del proprio operato agli assessorati competenti.

Compito precipuo della Commissione, oltre a quello di assistere l'attività degli assessorati di riferimento, durante tutto il periodo del suo insediamento, è quello di redigere ogni anno una proposta programmatica delle iniziative culturali, ivi compresi eventi e spettacoli, in cui formula suggerimenti e pareri sulla base di quanto disponibile nel bilancio di previsione comunale.

Art. 2 - Competenze della commissione

A titolo esemplificativo e non esaustivo alla Commissione sono attribuite le seguenti competenze:

- a. Coadiuvare l'Amministrazione Comunale nel coordinare le attività culturali, ivi compresi eventi e manifestazioni legati al Museo Civico Archeologico "Isidoro Falchi" e al Museo naturale della "Casa Rossa Ximenes".
- b. Proporre l'organizzazione di incontri, dibattiti, corsi, eventi, mostre ed altre manifestazioni finalizzate alla promozione culturale della comunità.
- c. Promuovere la conoscenza storica, in tutte le sue forme, di Castiglione della Pescaia e delle sue frazioni.
- d. Offrire parere non vincolante sull'accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale di eventuali lasciti di materiale librario, documentario e archivistico di particolare valore storico-culturale.

- e. Proporsi come centro di riferimento e sostegno per singoli cittadini, associazioni e gruppi culturali presenti sul territorio relativamente alle attività culturali e alla organizzazione di eventi e spettacoli.
- f. Offrire collaborazione e coinvolgere il plesso scolastico comunale nella programmazione delle attività culturali.
- g. Coinvolgere le Associazioni presenti sul territorio che operano nel settore sociale, al fine di creare una solida rete di collaborazione fra istituzioni e cittadini; a tal proposito la Commissione coopera con la Commissione pari opportunità al fine di potenziare la coesione sociale e culturale del territorio.
- h. Proporre un piano annuale delle attività culturali da sottoporre all'Amministrazione Comunale.
- i. Proporre e suggerire all'Amministrazione comunale un calendario degli eventi e degli spettacoli in sinergia con le associazioni presenti nel territorio.

Articolo 3 – Operatività

La Commissione, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle materie di competenza, ha diritto di ottenere dalla Giunta Comunale e dagli Uffici del Comune, tramite il proprio Presidente, atti, notizie, informazioni (fatti salvi gli atti "riservati" a sensi di legge o di regolamento) e può anche procedere alla audizione di cittadini.

Articolo 4 – Istituzione e durata

La Commissione è istituita con provvedimento del Consiglio Comunale e i suoi membri restano in carica fino al termine della durata del Consiglio Comunale.

Articolo 5 – Composizione – nomina e requisiti.

La Commissione si compone di n. 7 membri:

- L'Assessore alla Cultura o al Turismo o suo delegato, quale membro di diritto;
- n. 6 componenti di cui n. 4 (quattro) proposti dalla maggioranza consiliare e n. 2 (due) proposti dalle minoranze consiliari.

La nomina sarà deliberata dal Consiglio Comunale nel rispetto del criterio della proporzionalità assicurando la rappresentanza di ciascun gruppo consiliare.

All'atto della nomina i componenti della Commissione dovranno possedere i requisiti previsti per l'elezione a Consigliere Comunale.

In aggiunta ed anche in alternativa tra loro dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. essere persone attive nel settore della cultura, dell'associazionismo, della comunicazione o dell'organizzazione di eventi e spettacoli o comunque attivi nelle attività di promozione del territorio;
2. avere la residenza nel Comune di Castiglione della Pescaia;
3. operare con la propria attività nel Comune di Castiglione della Pescaia;

Non sono eleggibili coloro che svolgono attività lavorativa presso gli uffici comunali o sono membri del Consiglio Comunale.

Articolo 6 - Cariche e Verbale

Nella prima seduta della commissione verrà eletto a maggioranza semplice il Presidente, il quale nominerà il Vice-presidente su suggerimento dei commissari. La carica di Presidente non potrà essere ricoperta dall'Assessore all'Agricoltura o suo delegato. Le funzioni di segretario sono espletate da un membro della Commissione indicato dal Presidente. Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori. In caso di assenza lo stesso delega per tali funzioni il Vice-Presidente. Il verbale di assemblea, pena la nullità, deve essere sottoscritto dal Presidente (o dal Vice-presidente) e dal segretario, il quale provvederà a trasmetterlo alla Giunta Comunale.

Art. 7 - Funzionamento Sedute e Decisioni

La Commissione è convocata dal Presidente, oppure su richiesta di almeno la metà più uno dei componenti. La Commissione si dovrà riunire, in via ordinaria, almeno due volte all'anno. L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno, deve pervenire ai partecipanti almeno 3 (tre) giorni prima della seduta tramite posta elettronica ordinaria o tramite altro dispositivo a cura di chi la convoca. In caso di comprovata urgenza ed in via straordinaria, la commissione può essere convocata anche telefonicamente in deroga alle precedenti disposizioni. Le sedute della Commissione si tengono presso la sede concordata dai rispettivi membri. La validità delle sedute è tale se risulta presente almeno il 50% dei commissari. Esse sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vice-presidente. I pareri della commissione sono espressi con la maggioranza semplice dei voti, in caso di parità prevale il voto del Presidente. Le riunioni della Commissione, per il carattere delle tematiche discusse, sono generalmente non aperte al pubblico, tuttavia la Commissione può decidere in casi

particolari di renderle pubbliche. E' ammessa la convocazione di singoli cittadini per chiarire problematiche concernenti particolari questioni. Inoltre, i cittadini possono evidenziare e/o proporre la trattazione e l'approfondimento di questioni di carattere culturale o promozionale del territorio e riguardanti la collettività. La Commissione stabilirà la discussione di tali argomenti in una delle successive riunioni. La Commissione ha facoltà di promuovere consultazioni o fissare speciali adunanze conoscitive per sentire esperti, rappresentanti di Enti, Associazioni, Categorie di forze sociali, economiche e sindacali allorché ne ravvisi l'opportunità e le necessità. Qualora la partecipazione di esperti o di rappresentanti esterni comportasse degli oneri per il Comune, dovrà essere richiesta preventivamente l'autorizzazione alla Giunta Comunale. La Commissione, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle materie di competenza, ha diritto di ottenere dagli uffici e dalla Giunta Comunale, tramite il rispettivo Presidente, atti, notizie, informazioni dietro semplice richiesta, anche verbale (fatti salvi gli atti "riservati" a sensi di legge o di regolamento).

Art. 8 - Collaborazione e raccordo con gli uffici e gli organi di governo

La Commissione svolge la propria attività consultiva a supporto degli Uffici e degli organi Comunali.

I pareri espressi dalla stessa non avranno valore vincolante per gli organi deputati all'adozione dei relativi provvedimenti di competenza.

Art. 9 Cessazione e Surroga

Il singolo membro che risulti assente – senza giusta causa - per almeno il 50% delle sedute annue o per tre convocazioni consecutive, decade dall'incarico. Sia in caso di decadenza che di dimissioni di un membro della Commissione, si procederà alla surroga con altro soggetto individuato secondo i requisiti e le procedure di cui all'art. 5 del presente Regolamento. Qualora per dimissioni o per altre cause venga a mancare la maggioranza dei componenti, si intende decaduta l'intera Commissione, che andrà rinnovata secondo le procedure di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

Articolo 10 – Compensi

Ai componenti della Commissione non spetta nessun compenso o rimborso per l'esercizio delle funzioni espletate.

Articolo 11 – Richiamo a norme generali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni di legge in materia previste dalle vigenti normative. Le norme del presente regolamento entrano in vigore dalla data della esecutività della deliberazione che lo approva.