

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Area Segretario Generale

Ufficio Personale



## PROVVEDIMENTO N. 16 DEL 29.03.2017

Al Dott. Mario Magliozzi

SEDE

E, p.c. Al Geom. Massimo Baricci

SEDE

Trasmessa tramite e – mail

**OGGETTO:** Autorizzazioni incarico extraimpiego.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** l'istanza presentata dal Dott. Mario Magliozzi, dipendente di questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1, Assegnato al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Esterne e Protezione Civile, con la quale chiede l'autorizzazione all'incarico extra – impiego occasionale di intrattenimento musicale, precisando che

- L'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio, senza interferenza con l'attività lavorativa e senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature di proprietà del comune;
- il compenso lordo come rimborso spese è di € 100,00 circa a serata, oppure a titolo gratuito o per beneficenza;
- non sussistono situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**Visto** l'art. 53 del D. Lgs 165/01, nel quale viene prevista la possibilità da parte dell'Amministrazione, di concedere autorizzazioni per tali incarichi;

**Visto** il regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale, n. 264 del 19/10/2011 prevede, all'art. 72, la possibilità di far svolgere al dipendente prestazioni, collaborazioni o accettare incarichi purchè siano occasionali e con un compenso lordo inferiore al 50% della retribuzione lorda corrisposta nell'anno precedente da una parte e dell'altra che non arrechino danno alla diminuzione dell'azione dell'Amministrazione;

**Richiamato**, altresì, l'art. 73 del sopra citato regolamento che testualmente dispone:

“a) ai fini del rilascio dell'autorizzazione i dipendenti interessati,..., dovranno inoltrare apposita richiesta al Servizio Personale, che istruisce la relativa pratica, indicando: la natura, l'oggetto, la durata, le modalità dell'incarico, il soggetto che intende conferirlo ed il compenso pattuito;

Bandiera Blu  
2000 - 2014



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2014

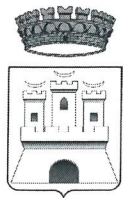


Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)  
e-mail: [f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927161- Fax 0564/927161

14 Maggio 2015





# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Area Segretario Generale

Ufficio Personale



b) sulla richiesta dovranno apporre il parere favorevole o non favorevole (motivato in tale ultimo caso il Responsabile del Settore di appartenenza”...;

**Dato atto** che l’istanza presentata dal dipendente, in virtù della particolare attività oggetto di autorizzazione, è priva di una quantificazione delle retribuzioni complessivamente percepibili, dell’impegno che richiede (ossia dal numero di eventi e dal calendario degli stessi) nonché della durata;

**Richiamato** il parere rilasciato dal Responsabile del Settore al quale il dipendente appartiene che tenuto conto di quanto riportato al punto precedente ha rilasciato il nulla osta a condizione che :

- l’autorizzazione all’incarico extra – impiego richiesto sia rilasciata per un anno (rinnovabile) previa nuova istruttoria;
- l’attività occasionale non potrà superare i 30 eventi su base annua;

**Valutato** che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitti di interesse anche potenziali tra l’incarico, sopra descritto, e gli specifici compiti e le responsabilità attribuite alla dipendente, anche in riferimento alle esigenze organizzative e funzionali della struttura di assegnazione, purchè lo svolgimento di tale incarico sia svolto fuori dell’orario di lavoro o durante il godimento di congedo ordinario, senza l’utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell’Ente di appartenenza e compatibilmente con le esigenze del Settore di cui Il Dott. Mario Magliozzi appartiene;

**Ritenuto**, pertanto, per quanto sopra riportato concedere l’autorizzazioni all’incarico extra – impiego al Dott. Mario Magliozzi per lo svolgimento dell’attività occasionale di intrattenimento musicale, per un anno e per n. 30 eventi;

## DISPONE

- 1) di concedere il nulla – osta al Dott. Mario Magliozzi, dipendente di questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1, assegnato al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni esterne e Protezione Civile, per lo svolgimento dell’attività occasionale di intrattenimento musicale, per un anno, dalla data del presente provvedimento, e per n. 30 eventi;
- 2) di comunicare all’Ufficio Personale, entro 15 giorni dall’evento, il compenso percepito nonché il soggetto (ditta o persona fisica) che ha erogato tale compenso;
- 3) di precisare che il suddetto incarico dovrà essere svolto fuori dall’orario di servizio, compatibilmente con le esigenze dello stesso, senza l’utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell’Amministrazione;
- 4) di dare atto che la presente autorizzazione verrà comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ai sensi dell’art. 53 del D. L.vo 165/01.

**Il Responsabile del Settore**  
*Barbara Lorenzini*  
Barbara Lorenzini

Bandiera Blu  
2000 - 2014



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2014



Legambiente  
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia  
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219  
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>  
e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)  
e-mail: [f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)  
Telefono 0564/927161- Fax 0564/927161

14 Maggio 2015

