



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
(Provincia di Grosseto)

VERBALE delle DELIBERAZIONI del CONSIGLIO COMUNALE

Sessione di Prima convocazione sedutaPubblica

DELIBERA N° 21 del 15/02/2018

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "ITALO CALVINO"

L'anno duemiladiciotto, addì quindici del mese di febbraio alle ore 09:00 in

Castiglione della Pescaia nella Sala Consiliare di questo capoluogo, convocato nelle forme prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti i signori:

		Presente:			Presente:
ROTONONI PIER PAOLO	S		SANTUCCI MARCO	S	
MAZZARELLO FEDERICO	S		FARNETANI GIANCARLO	S	
LORENZINI SUSANNA	S		GIANNONE MICHELE	S	
MASSETTI WALTER	S		PALMIERI MASSIMILIANO	S	
TAVARELLI FABIO	S		LIPPI PAOLO	S	
MUCCIARINI SANDRA	N		MASSAI GIANNI	S	
NAPPI ELENA	S				

12 **Presenti**

1 **Assenti**

Partecipa il dott. GIANPAOLO BRANCATI Segretario Generale del Comune.

Assume la Presidenza il Presidente Sig. Pier Paolo Rotoloni.

PROPOSTA DI DELIBERA

RICHIAMATA la propria deliberazione n° 67 del 29/06/2000 con cui l'Amministrazione ha aderito al progetto per la costituzione della rete delle biblioteche degli Enti Locali della provincia di Grosseto (Sistema Documentario Integrato Grossetano-SDIG) ed ha approvato lo schema di Convenzione relativo;

VISTA la propria deliberazione n. 85 del 28/11/14 con cui l'Amministrazione ha rinnovato la sua adesione alla rete, approvando contestualmente il nuovo schema di Convenzione;

VISTO CHE si è resa necessaria l'esigenza di rinnovare la fisionomia digitale dell'intera rete provinciale mediante l'adozione di un nuovo e più attuale interfaccia applicativo, denominato CLAVIS, che sarà operativo per il Sistema a partire dal mese di aprile 2018;

ATTESO che, per rendere attuabile questa nuova modalità operativa del Sistema Documentario, si è reso necessario procedere all'approvazione di un Regolamento di accesso ai servizi di prestito bibliotecario e interbibliotecario di Rete, i cui contenuti sono stati elaborati dal Comitato di Coordinamento dello S.D.I.G. ed approvati dalla Commissione di Sistema degli Enti aderenti;

CONSIDERATO che tale regolamento va ad incidere su alcuni punti dell'attuale Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale "Italo Calvino" e, quindi, si rende necessario modificare quest'ultimo per renderlo compatibile al Regolamento di Sistema;

DATO ATTO che, in particolare, gli articoli da cambiare nel Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale "Italo Calvino" attualmente in uso sono: l'Art. 10, l'Art. 17, l'Art. 18 e l'Art. 19;

VISTO il testo, allegato a parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale è scritto in corsivo il vecchio testo degli articoli di cui sopra ed in stile non corsivo il nuovo testo di detti articoli;

VISTO il parere della 4^a Commissione Consiliare espresso nella seduta del 12.02.2018;

RITENUTO, per le motivazioni sopra espresse, dover procedere all'approvazione delle variazioni relative al Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale "Italo Calvino";

DISPOSITIVO

1. **Di** approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, le variazioni relative al Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale "Italo Calvino" che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. **Di** rendere la presente immediatamente eseguibile.

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Regolamento della biblioteca comunale "Italo Calvino"

...omissis...

Art. 10 Iscrizione

VECCHIO TESTO:

La tessera di iscrizione è necessaria per accedere a tutti i servizi della biblioteca e viene rilasciata dietro presentazione di un documento d'identità;

*La tessera è **personale**, **non cedibile** e deve essere **presentata ogni volta** che viene richiesto un servizio. Non è consentito utilizzare tessere che non siano intestate al richiedente. Ogni cambio di indirizzo, numero telefonico, smarrimento e/o furto deve essere comunicato tempestivamente alla Biblioteca;*

Le condizioni soggettive richieste per l'iscrizione al prestito possono essere autocertificate previo accertamento dell'identità personale;

L'iscrizione di minori può essere richiesta dai genitori – o da chi ne fa le veci – che si assumono la responsabilità dei comportamenti dei figli in relazione al presente regolamento.

L'iscrizione comporta il rispetto del presente regolamento, l'inserimento dei dati personali nell'archivio cartaceo e elettronico della biblioteca e ne consente il trattamento nei limiti e con le modalità necessarie allo svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

NUOVO TESTO:

L'iscrizione alla Biblioteca avviene attraverso la registrazione dei dati dell'utente nel sistema informatico ed è curata dal personale addetto al servizio.

Spetta al personale della biblioteca verificare l'identità dell'iscritto, la sua residenza ed eventualmente il suo domicilio, nonché verificare e registrare le eventuali variazioni comunicate.

Gli utenti iscritti presso la Biblioteca Comunale "Italo Calvino" sono riconosciuti come utenti di tutte le Biblioteche aderenti al Sistema Documentario Integrato Grossetano (SDIG).

All'atto dell'iscrizione all'utente vengono richiesti obbligatoriamente i seguenti dati:

- nome e cognome
- data di nascita
- residenza ed eventuale domicilio
- recapito telefonico

Per gli utenti minori di anni 18 è richiesta inoltre la sottoscrizione per accettazione di un genitore o di chi ne fa le veci.

Gli utenti possono inoltre comunicare i seguenti dati:

- professione
- titolo di studio

- indirizzo di posta elettronica

Tutti i dati relativi agli utenti saranno visibili solamente all'utente e agli operatori della Biblioteca e dello SDIG e saranno tutelati secondo quanto previsto dalla legge.

L'utente potrà inoltre, anche accedendo al sistema via Internet attraverso il proprio username e la password, descrivere un proprio profilo di interesse, in base al quale il sistema provvederà a comunicargli (attraverso e-mail o sms) informazioni relative ad eventuali nuove accessioni bibliografiche nel sistema riferite agli ambiti di interesse prescelti.

La tessera di iscrizione è rappresentata dalla Tessera sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, con la quale l'utente potrà accedere a tutti i servizi della Biblioteca nonché dello SDIG, sia recandosi presso una delle sedi delle biblioteche aderenti, sia accedendo ai servizi del Portale SDIG attraverso Internet.

A tal fine all'utente verrà rilasciato un username e una password per l'accesso ai servizi via Internet. L'utente potrà cambiare la propria password accedendo al sistema e procedendo autonomamente alla modifica.

L'iscrizione alla rete SDIG è strettamente personale. L'utente che permetta a terzi l'utilizzo della propria Tessera sanitaria per accedere ai servizi di rete o all'uso del sistema remoto, sarà disabilitato ed escluso da tutti i servizi.

Art. 17

Prestito locale / generale

VECCHIO TESTO:

Tutte le pubblicazioni della Biblioteca possono essere date in prestito agli iscritti, con l'eccezione del materiale raro, deperibile, in cattive condizioni di conservazione o particolarmente prezioso, la cui disponibilità è condizionata a specifiche limitazioni imposte dal Responsabile della Biblioteca o suo delegato, debitamente motivate;

L'utente può ricevere in prestito, dopo aver compilato l'apposito modulo, fino ad un massimo di tre pubblicazioni contemporaneamente;

Il prestito è concesso per trenta giorni ed è rinnovabile per una sola volta per ulteriori quindici giorni, ove non esista già la prenotazione di un altro utente; è possibile autorizzare il rinnovo soltanto se richiesto (anche telefonicamente) e previa comunicazione del numero di tessera dell'iscritto, il giorno stesso della scadenza o in uno dei due giorni immediatamente precedenti o successivi;

Il Responsabile della Biblioteca o chi ne fa' le veci può impedire il prestito e/o la consultazione di quei libri ritenuti inadatti ad utenti di età inferiore ai 18 anni;

In caso di ritardo fino a 14 giorni sulla scadenza di restituzione, l'utente viene temporaneamente sospeso dal prestito. L'utente non avrà diritto ad usufruire del prestito per un periodo pari al ritardo della restituzione;

Nel caso in cui il ritardo superi i 30 giorni – o che il ritardo di 30 giorni sia reiterato nel corso dell'anno – l'utente viene sospeso dal prestito per tre mesi a partire dalla data della riconsegna del documento; potrà con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio, essere interdetto definitivamente dal prestito. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Firenze nel termine di 60 giorni dalla notificazione dello stesso (Legge 6 dicembre 1971, n. 1034) ed è ammesso ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/71 artt. 8 e 15). E' fatta salva ogni responsabilità civile o penale. I nominativi delle persone incorse nella disposizione di esclusione dal prestito potranno essere segnalati anche ad altre Biblioteche cooperanti (Sistema Bibliotecario Provinciale) a scopo cautelativo.

Nel caso in cui il ritardo si protraesse ulteriormente la Biblioteca provvederà ad attivare le procedure per il recupero coattivo degli importi calcolati nel triplo del valore per i libri in commercio e fuori commercio o di particolare pregio.

Il prestito destinato all'utenza più giovane (bambini e ragazzi) è regolato dalle stesse modalità di quello riservato agli adulti;

L'utente non in regola con le restituzioni riceve i seguenti solleciti:

A) 1° avviso: per telefono dopo una settimana di ritardo con esclusione temporanea;

B) 2° avviso: per lettera oltre 30 giorni di ritardo con esclusione dal prestito per 3 mesi;

C) 3° avviso con comunicazione di inizio procedura coattiva per il recupero del credito.

Le sanzioni possono essere ridotte od annullate con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio, previa richiesta scritta da parte dell'interessato.

NUOVO TESTO:

Tutte le pubblicazioni della Biblioteca possono essere date in prestito agli iscritti, con l'eccezione del materiale raro, deperibile, in cattive condizioni di conservazione o particolarmente prezioso, la cui disponibilità è condizionata a specifiche limitazioni imposte dal Responsabile della Biblioteca o suo delegato, debitamente motivate.

Il Responsabile della Biblioteca o chi ne fa' le veci può impedire il prestito e/o la consultazione di quei libri ritenuti inadatti ad utenti di età inferiore ai 18 anni;

L'utente può ricevere in prestito, dopo aver compilato l'apposito modulo, fino ad un massimo di sette documenti contemporaneamente, di cui massimo cinque libri e massimo due DVD.

Il prestito del materiale a stampa è concesso per trenta giorni ed è rinnovabile per una sola volta per ulteriori trenta giorni, ove non esista già la prenotazione di un altro utente; è possibile autorizzare il rinnovo soltanto se richiesto (anche telefonicamente) nei cinque giorni precedenti la data di scadenza del prestito.

I documenti presi in prestito e restituiti non possono essere ripresi prima di 30 giorni. In caso di comprovati motivi di studio o di ricerca è facoltà del bibliotecario, in assenza di prenotazioni e dopo 48 ore, concedere di nuovo il prestito allo stesso utente.

L'utente che restituisca danneggiato o smarrisca un documento ricevuto in prestito, deve provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che, a giudizio del Responsabile della biblioteca, può avvenire con altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa purché della stessa completezza e di analoga veste tipografica o, se ciò non sia possibile, con un altro titolo di pari valore commerciale, indicato dal Responsabile stesso. Qualora un utente danneggi o smarrisca un documento, e non lo reintegri con le modalità sopra previste, viene disabilitato dai servizi della Biblioteca "Italo Calvino, nonché dai servizi dello SDIG.

Qualora un utente non riconsegna entro la scadenza i documenti ricevuti in prestito, viene disabilitato sia dai servizi della Biblioteca Comunale "Italo Calvino" sia, in tutte le biblioteche del Sistema, dai servizi bibliotecari di rete per un periodo di tempo uguale al ritardo effettuato.

Qualora un utente effettui per tre volte in un anno la riconsegna con ritardo pari o superiore a 15 gg. dei documenti ricevuti in prestito è escluso dai servizi della Biblioteca Comunale "Italo Calvino" e dai servizi bibliotecari di rete per un anno; dopo tre esclusioni temporanee di un anno l'utente viene escluso definitivamente da tutti i servizi bibliotecari di rete.

L'utente che abbia danneggiato per tre volte documenti bibliografici, su segnalazione del Responsabile della biblioteca, è escluso dalla frequenza di tutte le biblioteche dello SDIG, è segnalato all'Ufficio centrale per i beni librari, le istituzioni culturali e l'editoria per l'eventuale adozione del provvedimento di esclusione da tutte le biblioteche pubbliche comunali e statali.

L'utente che danneggi ambienti e strumentazioni della biblioteca, su segnalazione del Responsabile, è escluso dalla frequenza di tutte le biblioteche dello SDIG, è segnalato all'Ufficio centrale per i beni librari, le

istituzioni culturali e l'editoria per l'eventuale adozione del provvedimento di esclusione da tutte le biblioteche pubbliche statali, ed è denunciato all'autorità giudiziaria.

Art. 18

Prestito locale / videocassette documenti multimediali

VECCHIO TESTO:

Le videocassette ammesse al prestito sono prestabili una alla volta, ed il servizio è effettuato con le stesse modalità del prestito generale, fatta eccezione per la durata che viene limitata a 7 giorni; La mancata restituzione nei termini previsti comporta la sospensione temporanea dal prestito generale, e l'applicazione delle sanzioni secondo le modalità di cui all'art.17.

NUOVO TESTO:

Il servizio di prestito dei documenti multimediali (massimo due alla volta) è effettuato con le stesse modalità del prestito generale, fatta eccezione per la durata che viene limitata a 7 giorni e per la proroga che non è prevista.

La mancata restituzione nei termini previsti comporta la sospensione temporanea dal prestito generale, e l'applicazione delle sanzioni secondo le modalità di cui all'art.17.

Art. 19

Prestito interbibliotecario

VECCHIO TESTO:

Con il prestito interbibliotecario i lettori della Biblioteca Comunale "Italo Calvino" possono richiedere in prestito libri posseduti da altre Biblioteche in Italia;

Il prestito interbibliotecario oltre la Regione Toscana è un servizio a pagamento per il quale è richiesto al lettore il rimborso delle spese di spedizione sostenute per ricevere e per restituire il libro desiderato.

- 1. L'importo del rimborso spese varia a seconda delle condizioni applicate dalle Biblioteche prestanti e non è in genere determinabile al momento della richiesta;*
- 2. Il rimborso delle spese sostenute dalla Biblioteca per la restituzione, quando è applicabile, è addebitato forfettariamente al lettore per la somma di € 3,50;*
- 3. Sottoscrivendo la richiesta di prestito, il lettore si impegna:*
 - a corrispondere interamente tutte le tariffe applicate, anche in mancanza di indicazioni precise relative a quelle previste dalla biblioteca prestante;*
 - a rispettare rigorosamente le condizioni poste dalla biblioteca prestante in ordine alla durata del prestito, ai suoi costi ed alle eventuali restrizioni (lettura a domicilio o esclusivamente in Biblioteca);*
- 4. Poiché i libri richiesti potrebbero non essere subito disponibili – perché già in prestito o a causa dei ritardi della Biblioteca prestante - il tempo che questi impiegheranno per arrivare alla nostra Biblioteca non è determinabile in anticipo. Il rimborso delle spese è comunque dovuto per tutte le pubblicazioni che pervengono entro un mese dalla data della richiesta. Dopo tale periodo la Biblioteca coprirà d'ufficio i costi corrispondenti, a meno che la richiesta non venga rinnovata per il mese successivo;*

- 5 *La domanda di prestito compilata in ogni sua parte può essere consegnata in qualsiasi momento al Personale della Biblioteca;*
- 6 *Ciascun utente può richiedere un massimo di tre prestiti contemporanei;*
- 7 *In orario di apertura al pubblico, compatibilmente con le esigenze di servizio del personale della Biblioteca è possibile avere assistenza, informazioni e consigli di ricerca. Il servizio non si effettua per telefono;*
- 8 *La gestione amministrativa del prestito interbibliotecario è svolta nell'orario di apertura al pubblico;*
- 9 *I contatti con le Biblioteche prestanti, a richiesta inoltrata, hanno luogo esclusivamente via e-mail, fax o posta ordinaria; si effettuano telefonate per verificare la disponibilità delle pubblicazioni richieste solo nei casi di urgenza e con motivazioni da parte dell'utente;*
- 10 *Di norma la Biblioteca non comunica agli utenti l'arrivo della pubblicazione richiesta. Pertanto, sarà cura del richiedente contattare anche telefonicamente la Biblioteca per esserne informato;*
- 11 *Nel caso in cui la Biblioteca a cui è stato richiesto il prestito sia fuori Regione, l'utente per avere diritto al ritiro della pubblicazione richiesta dovrà esibire attestazione di pagamento della somma di cui al punto 3) oltre alla somma forfetaria di €. 3,50 come spese di restituzione, importo da versare nelle casse comunali mediante bollettino di c.c.p. intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Castiglione della Pescaia o mediante bonifico da effettuarsi direttamente c/o la tesoreria Comunale;*
- 12 *Il mancato ritiro della pubblicazione richiesta non esime dall'obbligo del pagamento delle spese a pena della sospensione permanente dal prestito della Biblioteca;*
- 13 *La riconsegna oltre i termini stabiliti, e comunque il mancato rispetto delle condizioni applicate dalla biblioteca prestante, ed il danneggiamento delle pubblicazioni, comporterà invece l'esclusione permanente dal prestito interbibliotecario, fatta salva ogni rivalsa in sede civile;*
- 14 *Il prestito interbibliotecario non può essere rinnovato, salvo diverse condizioni applicate dalla Biblioteca prestante e comunque solo con autorizzazione della stessa.*

NUOVO TESTO:

Con il prestito interbibliotecario i lettori della Biblioteca Comunale "Italo Calvino" possono richiedere in prestito libri posseduti da altre Biblioteche in Italia. Il servizio si distingue tra prestito interbibliotecario da Biblioteche facenti parte dello SDIG e prestito interbibliotecario da Biblioteche non facenti parte dello SDIG.

A. Prestito interbibliotecario da Biblioteche facenti parte dello SDIG:

1. il prestito interbibliotecario da Biblioteche facenti parte dello SDIG è un servizio gratuito e si riferisce esclusivamente al materiale bibliografico a stampa;
2. il prestito interbibliotecario dura 30 giorni che decorrono dall'arrivo del materiale all'interno della Biblioteca richiedente;
3. l'utente può ottenere in prestito, da tutte le biblioteche del Sistema, contemporaneamente 15 unità bibliografiche. Il numero di documenti che l'utente può ottenere in prestito in ciascuna delle biblioteche aderenti, è stabilito dai regolamenti interni delle biblioteche medesime.
4. i documenti presi in prestito e restituiti non possono essere ripresi prima di 30 giorni. In caso di comprovati motivi di studio o di ricerca è facoltà delle Biblioteche, in assenza di prenotazioni e dopo 48 ore, concedere di nuovo il prestito allo stesso utente;

5. La riconsegna oltre i termini stabiliti, e comunque il mancato rispetto delle condizioni applicate dalla biblioteca prestante, ed il danneggiamento delle pubblicazioni da parte dell'utente, comporterà l'esclusione dai servizi bibliotecari di rete, secondo quanto stabilito nel Regolamento per l'accesso ai servizi della rete medesima;
6. poiché le nuove accessioni delle biblioteche costituiscono un elemento significativo di comunicazione con l'utenza locale, tale materiale sarà disponibile per il prestito interbibliotecario dopo 6 mesi dalla catalogazione. Le singole Biblioteche possono rendere tale materiale disponibile al prestito anche prima della scadenza dei sei mesi.

B. Prestito interbibliotecario da Biblioteche non facenti parte dello SDIG:

1. il prestito interbibliotecario da Biblioteche non facenti parte dello SDIG è un servizio gratuito o a pagamento, secondo le condizioni poste dalla biblioteca prestante.
2. sottoscrivendo la richiesta di prestito, il lettore si impegna a rispettare rigorosamente le condizioni poste dalla biblioteca prestante in ordine alla durata del prestito ed agli eventuali costi e restrizioni (lettura a domicilio o esclusivamente in Biblioteca);
3. i contatti con le Biblioteche prestanti, a richiesta inoltrata, hanno luogo esclusivamente via e-mail o posta ordinaria; si effettuano telefonate per verificare la disponibilità delle pubblicazioni richieste solo nei casi di urgenza e con motivazioni da parte dell'utente;
4. ciascun utente può richiedere un massimo di tre prestiti contemporanei;
5. nel caso in cui il servizio comporti un pagamento, l'utente per avere diritto al ritiro della pubblicazione richiesta dovrà provvedere a mettersi in regola con le condizioni poste dalla Biblioteca prestante;
6. il mancato ritiro della pubblicazione richiesta non esime dall'obbligo del pagamento delle eventuali spese a pena della sospensione permanente dal prestito bibliotecario ed interbibliotecario;
7. anche la riconsegna oltre i termini stabiliti, e comunque il mancato rispetto delle condizioni applicate dalla biblioteca prestante, ed il danneggiamento delle pubblicazioni, comporterà l'esclusione permanente dal prestito bibliotecario ed interbibliotecario, fatta salva ogni rivalsa in sede civile;
8. Il prestito interbibliotecario non può essere rinnovato, salvo diverse condizioni applicate dalla Biblioteca prestante e comunque solo con autorizzazione della stessa.

...omissis...

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la proposta sopra riportata;
- Vista la scheda istruttoria del Responsabile del Procedimento in data 03/02/2018
- Visti gli allegati pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 18.08.2000 n. 267;
- Uditì gli interventi la cui trascrizione verrà depositata agli atti d'Ufficio ed approvata con successivo atto deliberativo;
- Con voti unanimi favorevoli n. 12, resi nei modi di legge;

DELIBERA

di adottare e far propria la proposta sopra indicata approvandola integralmente nel testo sopra riportato.

Successivamente con voti favorevoli n. 12 , astenuti 0 , contrari 0 resi nei modi di legge;

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

Presidente
Sig. Pier Paolo Rotoloni

Segretario Generale
dott. GIANPAOLO BRANCATI

Ufficio Proponente:

SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.