

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] EDOARDO MAZZINI
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] 1 VIA
STIGLIONE DELLA PESCAIA GROSSETO
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita [Giorno, mese, anno] 12 GENNAIO 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2005 – a oggi) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] titolare agenzia pratiche auto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Studio di consulenza automobilistica
• Tipo di impiego Socio titolare
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
Media
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Autoriparatore artigiano meccanico, Iscrizione REC commercio
Auto moto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

COMUNE DI GROSSETO
Settore Segreteria Generale - Ufficio Protocollo
Protocollo N.0029480/2021 del 08/11/2021

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SVOLGENDO L'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE HO AVUTO ALLE DIPENDENZE COLLABORATORI, OPERAI, SEGRETARIE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA, CON I QUALI HO SEMPRE MANTENUTO UN OTTIMO RAPPORTO INTERPERSONALE. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] collaboratore titolare di artigiano, officina meccanica, commercio auto nuovo e usato, funzionario studio di consulenza automobilistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] capacità di utilizzare macchinari e attrezzature per la riparazione auto, discreta conoscenza di tali apparecchiature, conoscenza ed utilizzo del computer sufficiente mail e programmi di scrittura.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] organizzato FIAT vendita e assistenza per 35 anni circa, tra cui attestati di fedele e qualificata collaborazione.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]