

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**  
**Provincia di Grosseto**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL  
D.LGS. 165/2001 PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
CAT. B3.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la determinazione dirigenziale n. 317 del 20.03.2018;

Visto l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 264 del 19.10.2011 s.m.i.;

**RENDE NOTO**

**Che il Comune di Castiglione della Pescaia intende verificare, preventivamente, la disponibilità di soggetti interessati alla mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i., per l'eventuale copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" - Cat. B 3, che si dovesse rendere vacante.**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso questo Ente, che si riserva di darvi eventuale seguito solo laddove il posto si rendesse vacante.

Possono partecipare alla presente procedura tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione sottoposta ai medesimi vincoli assunzionali di personale di questo Comune con inquadramento in cat. B3 profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" o analogo ;

B. Aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

C. Essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

D. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;

E. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

F. avere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal Medico competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;

G. Possesso della patente di categoria B.

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Gli interessati dovranno presentare domanda, datata e obbligatoriamente sottoscritta (fac – simile allegato al bando), pena l'esclusione dalla procedura in questione, nella quale dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c) l'Ente presso il quale prestano servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione;
- d) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;
- e) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- f) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- il curriculum personale datato e sottoscritto descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale maturata;
- la fotocopia del documento di identità
- il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

La domanda di partecipazione, obbligatoriamente corredata degli allegati sopra riportati, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia – **dovrà pervenire entro il 23 APRILE 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ente – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9.30 -12.30, martedì 15.00-17.00, mercoledì 9.30-12.30, giovedì 15.00-17.00, venerdì 9.30-12.30;
- trasmissione a mezzo posta al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia; anche con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e non farà fede la data del timbro postale di inoltro della domanda;

- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it) entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida sole se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di domanda cartacea, incomplete delle dichiarazioni e sprovviste degli allegati richiesti nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le domande pervenute oltre il termine del 23 APRILE 2018.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura dall'Ufficio Personale.

La Commissione, composta dal Responsabile del Settore Segreteria Generale Personale e Organizzazione Risorse Umane e da due esperti, prima del colloquio provvede alla valutazione dei curricula.

Il punteggio complessivo è di 30 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

1. curriculum (max punti 10)
2. colloquio valutativo in relazione alla professionalità acquisita (max 20 punti)

Il colloquio sarà teso alla verifica della preparazione professionale specifica con particolare attenzione ai seguenti argomenti:

- procedimento amministrativo e predisposizione dei principali atti amministrativi;
- il diritto di accesso e l'accesso civico;
- procedure sulla protocollazione/fascicolazione;
- la documentazione amministrativa ex DPR 445/2000;
- la trasparenza dell'azione amministrativa e la privacy;

La data del colloquio è stabilita per il giorno **10 MAGGIO 2018** alle ore **10.00** presso la sala Giunta posta nel Palazzo Comunale, Strada Prov.le del Padule e la comunicazione degli ammessi, a valore di notifica, sarà effettuata unicamente tramite il sito internet dell'Ente [www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it) entro il 2 MAGGIO 2018.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria nella quale i candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum (max 10 punti) e del colloquio (max 20 punti).

Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

**Si precisa che la presente procedura ha natura puramente esplorativa e pertanto l'Amministrazione potrà utilizzare la relativa graduatoria laddove si rendessero vacanti posti di Collaboratore Amministrativo Cat. B3 ed, anche in tali fattispecie, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.**

Il presente avviso, completo del relativo modulo fac – simile di domanda, verrà pubblicato all'Albo on line, e sarà consultabile anche sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia ([www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it)) al fine di assicurarne la massima diffusione.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia (tel.: 0564.927161-4, fax: 0564.927161-4 e-mail: [f.mucci@comune.castiglione dellapescaia.gr.it](mailto:f.mucci@comune.castiglione dellapescaia.gr.it), [b.lorenzini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it](mailto:b.lorenzini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it)).

Castiglione della Pescaia, 21.03.2018

**f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Barbara Lorenzini**