

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL
D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CAT. B3.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la determinazione n. 54 del 21.01.2019;

Visto l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 264 del 19.10.2011 s.m.i.;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castiglione della Pescaia intende ricoprire – tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. B3, tempo pieno.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

A. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione sottoposta ai medesimi vincoli assunzionali di personale di questo Comune con inquadramento in cat. B3 profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" o analogo ;

B. Aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

C. Essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Castiglione della Pescaia rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con dichiarazione attestante che la stessa è sottoposta ai vincoli di finanza pubblica nonché ai limiti assunzionali specifici previsti ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità.

D. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;

E. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

F. avere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal Medico competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;

G. Possesso della patente di categoria B.

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Gli interessati dovranno presentare domanda, datata e obbligatoriamente sottoscritta (fac – simile allegato al bando), pena l'esclusione dalla procedura in questione, nella quale dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c) l'Ente presso il quale prestano servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione;
- d) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;
- e) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- f) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- il curriculum personale datato e sottoscritto descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale maturata;
- la fotocopia del documento di identità
- il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

La domanda di partecipazione, obbligatoriamente corredata degli allegati sopra riportati, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia – **dovrà pervenire entro il 20 FEBBRAIO 2019** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ente – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9.30 -12.30, martedì 15.00-17.00, mercoledì 9.30-12.30, giovedì 15.00-17.00, venerdì 9.30-12.30;
- trasmissione a mezzo posta al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia; anche con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e non farà fede la data del timbro postale di inoltro della domanda;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso. in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di domanda cartacea, incomplete delle dichiarazioni e sprovviste degli allegati richiesti nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le domande pervenute oltre il termine del 20 FEBBRAIO 2019.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura dall'Ufficio Personale.

La Commissione prima del colloquio provvede alla valutazione dei curricula.

Il punteggio complessivo è di 30 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

1. curriculum (max punti 10)

2. colloquio valutativo in relazione alla professionalità acquisita (max 20 punti)

Il colloquio sarà teso alla verifica della preparazione professionale specifica con particolare attenzione ai seguenti argomenti, :

- procedimento amministrativo e predisposizione dei principali atti amministrativi;
- Normativa in materia di tributi e fiscalità locale, con i relativi riflessi nella contabilità armonizzata;
- esperienze formative e professionali indicate nel curriculum.

La data del colloquio è stabilita per il giorno 28 FEBBRAIO 2019 alle ore 10.00 presso la sala Giunta posta nel Palazzo Comunale, Strada Prov.le del Padule e la comunicazione degli ammessi, a valore di notifica, sarà effettuata unicamente tramite il sito internet dell'Ente www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it entro il 25 FEBBRAIO 2019.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria nella quale i candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum (max 10 punti) e del colloquio (max 20 punti).

Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fossero individuati i candidati idonei, o anche uno soltanto, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Il presente avviso, completo del relativo modulo fac – simile di domanda, verrà pubblicato all'Albo on line, e sarà consultabile anche sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia (www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it) al fine di assicurarne la massima diffusione.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia (tel.: 0564.927161-4, fax: 0564.927161-4 e-mail: f.mucci@comune.castiglione dellapescaia.gr.it, b.lorenzini@comune.castiglione dellapescaia.gr.it).

Castiglione della Pescaia 21.01.2019

**F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Barbara Lorenzini**