

Programma: Funzioni nel campo \dello sviluppo economico, del turismo e del settore sociale)

Responsabile: Giorgia Giannini

Scheda obiettivo

1. Titolo obiettivo	INTERVENTI NEL SETTORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	
	<p>Attivazione procedure tramite STAR accettatore unico regionale</p> <p>In attuazione del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 recante il “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.”, nonché della normativa regionale di riferimento, entro il 30 giugno 2016 è previsto l'invio delle pratiche SUAP di competenza della USL esclusivamente tramite un portale dedicato.</p> <p>La Regione ha disposto la realizzazione di un portale unico per il cittadino/impresa per il caricamento delle pratiche, tale nuovo portale si configura come unico strumento regionale di FRONT-.OFFICE per tutti i SUAP della Toscana, denominato STAR dal 30 giugno 2016.</p> <p>Pertanto occorrerà abbandonare la metodologia di invio sin qui seguita (pec per le pratiche che non interessano la ASL e portale Maggioli denominato Ulisse per tutte le altre) e predisporre tutti gli adempimenti informatici, tecnici, organizzativi e formativi necessari per ottemperare a quanto previsto dalla decisione regionale, soprattutto per riuscire ad interfacciare il nuovo front-office con il back-office del SUAP.</p> <p>Prima della data del 30 giugno 2016 sono previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">* Iscrizione alla piattaforma regionale STAR del nostro SUAP, ottenendone gli accreditamenti e i dispositivi informatici per l'accesso.* Compiere gli adeguamenti informatici che consentano di accedere al portale STAR dal sito del Comune di Castiglione della Pescaia, nella sezione dedicata al SUAP;* Compiere gli adeguamenti informatici che consentano la gestione nel back-office delle pratiche caricate sul nuovo portale STAR, nonché tutta un'attività di personalizzazione del portale in base alle esigenze procedurali dei vari uffici coinvolti. <p>Sono previste attività formative del personale sia per la gestione delle pratiche front office. Inoltre, è prevista anche un'attività formativa aperta a tutti i professionisti al fine di rendere l'inserimento delle pratiche sul portale più semplice e veloce.</p> <p>Dal momento di inizio dell'utilizzo di tale sistema di trasmissione delle pratiche, è prevista un'attività continua di assistenza all'Ufficio e al cittadino volta alla risoluzione delle problematiche di ordine informatico che di volta in volta si possono presentare durante il caricamento delle pratiche sul portale.</p>	
Indicatori	Trasmissione pratiche SUAP di competenza UsI ed a seguire altri Enti esterni che si abiliteranno tramite portale	
4. Tipo di calcolo/formula/formato	Calcolo	
5. Fonte dei dati	D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e normativa regionale di riferimento	

6. Frequenza di rilevazione	Una tantum
------------------------------------	------------

7. Programma RPP di riferimento	8. Cliente
Funzioni nel campo dello sviluppo economico della cultura e del turismo	utenza esterna

9. Target	10. Valore attuale
Rispetto dei termini previsti negli atti adottati	

12. Stato di attuazione al 30 settembre 2016	
---	--

13. Stato di attuazione al 31 dicembre 2016	
--	--

	<i>Scheda Obiettivo – Note per la compilazione</i>
--	---

- 1. Titolo obiettivo** - Nome con il quale si identifica l'obiettivo.
- 2. Descrizione** - Nota che descrive l'oggetto dell'obiettivo.
- 3. Indicatori** – Parametri di valutazione dei risultati attesi.
- 4. Tipo di calcolo/formula/formato** – Se quantitativo, come è calcolato? Qual è la formula (scala, se qualitativo)? Qual è l'unità di misura?
- 5. Fonte dei dati** – Da dove si possono ottenere i dati necessari?
- 6. Frequenza di rilevazione** – Quanto spesso è rilevato questo indicatore?
- 7. Programma RPP di riferimento** – Titolo del programma della RPP cui l'obiettivo si riferisce.
- 8. Cliente** - Utilizzatore/beneficiario dei prodotti/servizi; può essere interno o esterno.
- 9. Target** – Quale è il valore dell'indicatore a cui si punta?
- 10. Valore attuale** - Livello degli indicatori all'inizio del periodo di riferimento.
- 11. Note** – Ulteriori considerazioni utili per meglio definire natura e caratteristiche dell'obiettivo considerato e/o per chiarire eventuali informazioni riportate nella scheda.

1. Titolo obiettivo	INTERVENTI NEL SETTORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
	<p>Regolamento della disciplina del Commercio su AA.PP.</p> <p>Predisposizione degli atti di adeguamento della disciplina comunale in materia di commercio su Aree Pubbliche (Regolamento) al fine di allinearla alle novità normative intervenute sia a livello generale che nazionale, con particolare riferimento a quanto contenuto nell'Intesa Conferenza Stato Regioni del 5 luglio 2012, riguardo il recepimento delle disposizioni contenuto nell'art. 70, comma 5 del D.Lgs. 59/2010 (Direttiva Servizi). In particolare tale lavoro consisterà nella realizzazione di uno studio socio-economico, come atto fondamentale per la predisposizione del piano delle Aree Pubbliche, e la redazione delle norme di regolamentazione del settore, con riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzazione dei mercati fissi e stagionali; • Valutazione su Fiere e Fiere promozionali; • Adeguamento dei posteggi fuori mercato; • Valutazione su nuovi mercatini/fiere; • Regolamentazione di eventi straordinari o particolari <p>Sarà necessario organizzare un percorso partecipato che consente la massima trasparenza e coinvolgimento dei potenziali interlocutori (in particolare i titolari di concessione, i residenti e le associazioni di categoria)</p>
Indicatori	Redazione del Regolamento di adeguamento della disciplina del Commercio su AA.PP.
4. Tipo di calcolo/formula/formato	Calcolo
5. Fonte dei dati	L.R.T. 28/2005 - Art. 70, comma 5 del D.Lgs. 59/2010
6. Frequenza di rilevazione	Una tantum

7. Programma RPP di riferimento	8. Cliente
Funzioni nel campo dello sviluppo economico della cultura e del turismo	utenza esterna

9. Target	10. Valore attuale
Rispetto dei termini previsti negli atti adottati	

12. Stato di attuazione al 30 settembre 2015	
---	--

13. Stato di attuazione al 31 dicembre 2015	
--	--

	<i>Scheda Obiettivo – Note per la compilazione</i>
--	---

1. Titolo obiettivo - Nome con il quale si identifica l'obiettivo.

2. Descrizione - Nota che descrive l'oggetto dell'obiettivo.

3. Indicatori – Parametri di valutazione dei risultati attesi.

4. Tipo di calcolo/formula/formato – Se quantitativo, come è calcolato? Qual è la formula (scala, se qualitativo)? Qual è l'unità di misura?

5. Fonte dei dati – Da dove si possono ottenere i dati necessari?

6. Frequenza di rilevazione – Quanto spesso è rilevato questo indicatore?

7. Programma RPP di riferimento – Titolo del programma della RPP cui l'obiettivo si riferisce.

8. Cliente - Utilizzatore/beneficiario dei prodotti/servizi; può essere interno o esterno.

9. Target – Quale è il valore dell'indicatore a cui si punta?

10. Valore attuale - Livello degli indicatori all'inizio del periodo di riferimento.

11. Note – Ulteriori considerazioni utili per meglio definire natura e caratteristiche dell'obiettivo considerato e/o per chiarire eventuali informazioni riportate nella scheda.