

Programma: Gestione flussi documentali

Responsabile: Barbara Lorenzini

Scheda obiettivo

1. Titolo obiettivo	Inserimento protocollo, ufficio Segreteria, ufficio Messi nella piattaforma sicraweb	
2. Descrizione	Passaggio dal vecchio programma iride alla nuova piattaforma j-iride che prevederà la gestione degli atti e pubblicazione degli stessi in modo esclusivamente informatico con completa eliminazione della documentazione cartacea tramite l'utilizzo della firma digitale. Il nuovo protocollo consentirà un sistema di archiviazione con fascicolazione informatica.	
3. Outcome	Digitalizzazione ed archiviazione flussi documentali con completa eliminazione di materiale cartaceo ed individuazione della modalità di conservazione di tali flussi	
4. Indicatori	Formazione e completo utilizzo da concludersi entro agosto come previsto dalla normativa vigente.	
5. Tipo di calcolo/formula/formato	Atti documentali	
6. Fonte dei dati	L. 124/2015 “delega al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e decreto attuativo del 20/01/2016”	
7. Frequenza di rilevazione	Annuale	

8. Programma RPP di riferimento	9. Cliente
Gestione Flussi documentali	Utenza interna

10. Target	11. Valore attuale
Tutti i dipendenti	

12. Note	
-----------------	--

	<i>Scheda Obiettivo – Note per la compilazione</i>
--	---

- 1. Titolo obiettivo** - Nome con il quale si identifica l'obiettivo.
- 2. Descrizione** - Nota che descrive l'oggetto dell'obiettivo.
- 3. Outcome** – Risultato finale atteso come impatto dell'obiettivo dal punto di vista dell'utente e in generale degli stakeholder.
- 4. Indicatori** – Parametri di valutazione dei risultati attesi.
- 5. Tipo di calcolo/formula/formato** – Se quantitativo, come è calcolato? Qual è la formula (scala, se qualitativo)? Qual è l'unità di misura?
- 6. Fonte dei dati** – Da dove si possono ottenere i dati necessari?
- 7. Frequenza di rilevazione** – Quanto spesso è rilevato questo indicatore?
- 8. Programma RPP di riferimento** – Titolo del programma della RPP cui l'obiettivo si riferisce.
- 9. Cliente** - Utilizzatore/beneficiario dei prodotti/servizi; può essere interno o esterno.
- 10. Target** – Quale è il valore dell'indicatore a cui si punta?
- 11. Valore attuale** - Livello degli indicatori all'inizio del periodo di riferimento.
- 12. Note** – Ulteriori considerazioni utili per meglio definire natura e caratteristiche dell'obiettivo considerato e/o per chiarire eventuali informazioni riportate nella scheda.