



# REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE Albo fornitori di beni e servizi

Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18/2014 del 14/10/2014 ed integrazione di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2015 del 09/02/2015.

**Art. 1**  
**Istituzione Albo**

Le presenti linee guida disciplinano, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, l'istituzione e la tenuta dell'albo delle ditte per l'affidamento di forniture e servizi.

Le ditte iscritte all'Albo secondo le modalità disciplinate dal presente documento sono classificate nell'Albo per categorie merceologiche individuate nell'apposito elenco.

**Art. 2**  
**Campo di applicazione**

L'Albo fornitori dell'Azienda, costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato:

1. per le acquisizioni in economia di beni e servizi fino a € 207.000,00 come disciplinato dall'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, oltre che dal d.p.r. n. 207/2010;
2. per l'affidamento a mezzo procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, nei casi consentiti dalla legge (art. 57 D. Lgs. 163/2006).

**Art. 3**  
**Preventiva pubblicazione**

L'avviso per la presentazione delle domande di iscrizione nell'Albo è pubblicato a tempo indeterminato sul sito aziendale [www.castiglione2014.it](http://www.castiglione2014.it) e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- requisiti necessari per l'iscrizione;
- modalità e forma di presentazione delle domande;
- documenti da allegare alla domanda;
- modalità di cancellazione dall'albo;
- indicazione responsabile del procedimento.

**Art. 4**  
**Soggetti ammessi**

Possono essere ammessi all'iscrizione i soggetti di cui all'art. 34 D. Lgs. 163/2006, compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate al successivo art. 5 e precisamente:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del c.c., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 codice degli appalti.

**Art. 5**  
**Categorie merceologiche**

**SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI**

- acquisti di materiali di cancelleria, informatico e di stampanti;

- acquisti di libri per gli uffici, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere attinente all'attività degli Uffici dell'Ente;
- abbonamenti a periodici ed agenzie di informazione;
- spese di rappresentanza per prestazioni e servizi inerenti conferenze, riunioni, congressi, mostre, convegni ecc.;
- acquisto di autoveicoli, motoveicoli e biciclette nonché acquisto di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- beni e apparecchi per la telefonia fissa e mobile, televisori, registratori, radio, ecc.;
- beni per l'igiene e la pulizia di locali gestiti o di proprietà dell'Ente;
- materiale di ferramenta;
- materiale e strumentazioni elettriche;
- beni mobili a corredo e funzionamento degli immobili di proprietà dell'Ente;
- attrezzature e mezzi di funzionamento destinati allo svolgimento di attività e servizi dell'Ente;
- beni e apparecchiature necessari alla manutenzione di immobili ed impianti di proprietà dell'Ente.

## SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI

- servizi di manutenzione e riparazione automezzi;
- riparazioni e manutenzione di mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio;
- servizi di smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- noleggio di mezzi di trasporto;
- servizi di comunicazione di tipo pubblicitario e affini;
- divulgazione di bandi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, ecc.;
- servizi di stenografia, traduzione, interpretariato, creazione di data base, tabelle, fogli elettronici e relativa inserzione di dati nei casi in cui l'Ente non possa provvedervi con proprio personale;
- servizi assicurativi;
- servizi di manutenzione e riparazione impianti, attrezzature, beni mobili registrati ed altri beni mobili in genere;
- servizio di locazione, anche finanziaria di beni mobili e immobili e servizi di trasporto in genere;
- servizio di natura intellettuale in genere;
- servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
- servizi di ricerca di mercato o di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;
- servizi di manutenzione del verde pubblico e di pulizia delle spiagge;
- servizi di trasporto corrispondenza e documenti;
- servizi di telefonia fissa e mobile;
- servizi di custodia e sicurezza;
- dispositivi di rete wireless (wi-fi);
- servizi culturali;
- servizi informatici di gestione di procedure amministrative;
- servizi informatici;
- servizi di sfalcio banchine;
- servizi sulla privacy;
- servizi sulla sicurezza;
- Servizi cimiteriali;
- Servizi inerenti le attività di dragaggio, escavo e livellamento (spostamento di sabbia) delle aree portuali e dei canali fluviali affluenti.

### Art. 6 Iscrizione

Le ditte che intendono essere iscritte all'Albo devono presentare domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato all'avviso pubblicato indirizzandola all'Azienda Speciale Castiglione 2014 - Via dei

Drappieri snc – 58043 Castiglione della Pescaia (GR) ed indicando sulla busta: "ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI".

La domanda d'iscrizione può essere inoltrata in qualsiasi momento per più categorie merceologiche.

L'Azienda provvederà ad aggiornare l'Albo periodicamente, almeno una volta l'anno, sulla base delle domande presentate previa verifica dei requisiti richiesti.

#### Art. 7 Requisiti iscrizione

I soggetti che intendono iscriversi nell'elenco devono possedere:

- requisiti di ordine generale come previsto dall' art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- requisiti di idoneità professionale come indicato nell' art. 39 del D. Lgs. 163/2006;
- requisiti di capacità economica e finanziaria come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 163/2006;
- requisiti di capacità tecnica e professionale come previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 163/2006;

Le imprese sono tenute a comunicare, entro 30 gg dal verificarsi dell'evento, qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dall'iscrizione.

#### Art. 8 Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo fornitori ovvero, limitatamente alla categoria interessata, qualora l'Impresa risulti iscritta a più di esse, si effettua d'ufficio al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- non conferma iscrizione all'albo nei 30 (trenta) giorni che precedono la scadenza triennale;
- perdita dei requisiti richiesti;
- a seguito dell'esito negativo di controlli effettuati, su documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda;
- a seguito dell'esito negativo di precedenti lavori svolti per l'azienda Speciale Castiglione 2014;
- su richiesta scritta di cancellazione da parte dell'interessato.

Il procedimento di cancellazione verrà comunicato alla Ditta, la quale potrà presentare entro 15 giorni le proprie controdeduzioni.

La cancellazione è altresì disposta su richiesta dell'interessato.

#### Art. 9 Utilizzo dell'Albo

Le Ditte saranno invitate a presentare l'offerta secondo il criterio della rotazione. L'Azienda si riserva la facoltà di invitare alle gare anche ditte non iscritte qualora nell'Albo non siano presenti o siano presenti in numero insufficiente imprese per determinate forniture o servizi, rivolgendosi al mercato locale, regionale e/o nazionale.

#### Art. 10 Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente Procedura.