

DOMANDA DI CONCESSIONE DI ORMEGGIO

Per il periodo dal 01.01.2017 – 31.12.2017 – Darsena Comunale

Quadro A - Generalità del richiedente

A. 1 - PERSONA FISICA - il sottoscritto

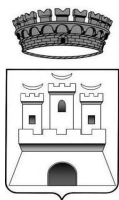
COGNOME	NOME		
COMUNE O STATO DI NASCITA		PROV	
NATO IL	* CODICE FISCALE		
COMUNE DI RESIDENZA	CAP	PROV	
VIA			N. CIV
TELEFONO	ALTRO RECAPITO		
MAIL/PEC			

* ALLEGARE FOTOCOPIA CODICE FISCALE

A. 2 - PERSONA GIURIDICA - associazione/ente/società

RAGIONE SOCIALE	TIPO		
CODICE FISCALE	P.IVA.		
SEDE LEGALE	CAP	PROV	
VIA			N. CIV
LEGALE RAPPRESENTANTE			
COGNOME	NOME		
COMUNE DI RESIDENZA	CAP	PROV	
VIA			N. CIV
TELEFONO	ALTRO RECAPITO		
MAIL/PEC			





Quadro B - Caratteristiche del richiedente (barrare le caselle corrispondenti)

- ☐ **Utente già assegnatario di posto barca per l'anno 2016** (vedi quadro D.1)
☐ **Nuovo Utente** (allegati vedi quadri D.2)

CHIEDE

il rilascio della concessione per l'occupazione di posto barca per il periodo in oggetto presso la Darsena Comunale

DICHIARA

esplicitamente, assumendosene la responsabilità civile e penale:

di essere:

- ☐ unico proprietario dell'imbarcazione di cui al quadro C;
☐ comproprietario dell'imbarcazione di cui al quadro C, e di essere l'unico titolato alla compilazione della presente domanda;

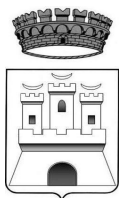
In caso di comproprietà fornire di seguito i dati relativi al comproprietario.

COGNOME		NOME	
COMUNE O STATO DI NASCITA		PROV	
NATO IL	* CODICE FISCALE		
COMUNE DI RESIDENZA		CAP	PROV
VIA		N. CIV	
TELEFONO		ALTRO RECAPITO	
MAIL/PEC			

Per più comproprietari, allegare elenco completo degli stessi indicando i dato sopra richiesti

- 1) di essere disposto ad accettare l'ormeggio che verrà assegnato. Ai sensi dell'art. 14 "Manovre delle imbarcazioni" del Regolamento comunale della struttura portuale potranno essere effettuati spostamenti di ormeggio in caso di emergenza o per particolari motivate esigenze connesse con l'operatività della darsena o per disposizioni dell'Autorità Marittima.





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Patrimonio Ambiente
Ufficio Patrimonio



- 2) di non avere presentato istanze di assegnazione per altre unità di navigazione;
- 3) di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare le norme che regolano le concessioni demaniali oggetto delle domanda;
- 4) di impegnarsi a non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto o l'uso della concessione;
- 5) di impegnarsi a provvedere al pagamento del canone dovuto per la concessione demaniale nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale ;
- 6) di provvedere nei termini e all'indirizzo indicati dall'Amministrazione Comunale all'inoltro dell'attestazione del bollettino di versamento postale ferma restando la possibilità di *rinuncia*;
- 7) di comunicare tempestivamente per scritto ogni modifica dei dati contenuti nella presente domanda;
- 8) di essere ☐ di non essere stato ☐ titolare per l'anno 2016 di concessione di posto barca nel porto/approdo _____;
Se "no" che il ricovero attuale dell'unità di navigazione è: _____;

(indicare i dati per l'identificazione dei luoghi: Indirizzo completo)

- 9) di autorizzare l'Amministrazione Comunale e l'Azienda Speciale - Castiglione 2014, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda nel rispetto della legge 196/03;
- 10) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal Regolamento Comunale della Darsena (delibera C.C. n.66/2013 del 17/06/2013).

Quadro C - Caratteristiche della imbarcazione (compilare)

LUNGHEZZA fuori tutto	cm
LARGHEZZA fuori tutto	cm
PESCAGGIO	cm
STAZZA:	
MARCA E MODELLO	
MATERIALE	
COLORE SCAFO	NOME
TARGA	

PROPULSIONE ☐ REMI ☐ MOTORE ☐ VELA ☐ DERIVA FISSA ☐ DERIVA MOBILE ☐ CON MOTORE AUSILIARIO

DA COMPILARE NEL CASO DI IMBARCAZIONE A MOTORE O VELA CON MOTORE AUSILIARIO

--	--

3

5 Vele
2000 - 2016



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia - P.I. 00117100537

Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219

e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it

e-mail: v.tamburini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

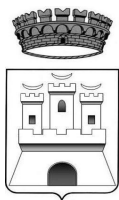
Telefono 0564/927137-927208- Fax 0564/927208

Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>

Bandiera Blu
2000 - 2016



Foundation for
Environmental
Education



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Patrimonio Ambiente
Ufficio Patrimonio



PRODUTTORE

MODELLO

☐ ENTROBORDO

☐ FUORI BORDO

☐ ENTROFUORIBORDO

CERTIFICATO D'USO MOTORE
NUMERO/DICHIARAZIONE DI POTENZA

POTENZA MASSIMA CV

OVVERO KW

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti e troverà applicazione l'articolo 16, comma 5 del Regolamento comunale della Darsena.

Quadro D – Allegati (la mancanza degli allegati comporta l'esclusione dalla graduatoria senza obbligo di richiesta di integrazione da parte dell'Amm.ne Com.le)

D1 - Utente già assegnatario di posto barca per l'anno 2017:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia codice fiscale;
- Fotocopia della polizza assicurativa, intestata al richiedente o al comproprietario dell'imbarcazione riportato sul modello della domanda di rilascio posto barca;
- Certificato di stazza;
- Dichiarazione Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

per imbarcazioni immatricolate:

- Copia della licenza di abilitazione alla navigazione valida;

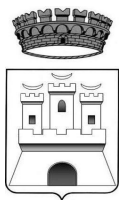
per imbarcazioni a motore, o a vela con motore ausiliario:

- Copia del certificato d'uso del motore e / o dichiarazione di potenza rilasciata dal costruttore;

D2 - Nuovo Utente:

- Fotografia della imbarcazione per la quale viene presentata la domanda in primo piano a colori di cm. 10x15 minimo con esclusione di foto da catalogo e/o generiche. La foto a colori dovrà rappresentare l'unità di navigazione in primo piano così che la stessa appaia su uno dei lati lunghi. Dovranno risultare visibili scritte, disegni o particolari che aiutino ad identificare l'imbarcazione;





- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia codice fiscale;
- Fotocopia della polizza assicurativa, intestata al richiedente o al comproprietario dell'imbarcazione riportato sul modello della domanda di rilascio posto barca;
- Certificato di stazza;
- Dichiarazione Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

per imbarcazioni immatricolate:

- Copia della licenza di abilitazione alla navigazione valida;

per imbarcazioni a motore, o a vela con motore ausiliario:

- Copia del certificato d'uso del motore e / o dichiarazione di potenza rilasciata dal costruttore;

Per i richiedenti **"D2 – Nuovo utente"** si attingerà dalla relativa graduatoria e, quindi, si procederà all'assegnazione del posto barca nel caso vi siano ormeggi disponibili o qualora uno o più assegnatari 2016 rinuncino al rinnovo per l'anno 2017.

La domanda dovrà pervenire tramite raccomandata A.R. indirizzata all'Azienda Speciale Castiglione 2014, Via dei Drappieri snc, 58043 Castiglione della Pescaia (GR) entro e non oltre il giorno **12/12/2016** precisando che le istanze dovranno comunque pervenire all'Azienda Speciale - Castiglione 2014, entro giorni 7 dalla scadenza di presentazione della domanda.

La carenza della documentazione o la non leggibilità di dati obbligatori e/o della firma comporterà l'inammissibilità della domanda stessa senza obbligo di richiesta di integrazioni da parte dell'ufficio responsabile della procedura.

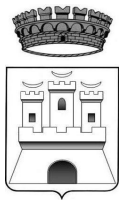
Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto sopra riportato è veritiero e si assume ogni conseguenza in caso di mendacio e per effetto della presente domanda autorizza qualsiasi tipo di controllo.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale e l'Azienda Speciale - Castiglione 2014 al trattamento dei dati sensibili nulla opponendo a comparire come nominativo nell'elenco e/o graduatoria pubblica.

Data ___/___/2016

Il Richiedente
(firma)





Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, le viene fornita la presente informativa, finalizzata a definire le modalità di trattamento dei dati personali, da Lei forniti nell'ambito della gestione del servizio di ormeggio nella Darsena Comunale di Castiglione della Pescaia (GR).

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distribuzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

A) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è **l'Azienda Speciale Castiglione 2014 con sede legale in Castiglione della Pescaia – Via dei Drappieri e il Comune di Castiglione della Pescaia con sede in Strada Prov.le n. 3 del Padule km 19,00 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)**

B) Modalità del trattamento

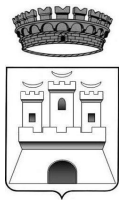
Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza nonché la riservatezza e potrà essere effettuato anche mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati saranno conservati presso la sede **dell'Azienda Speciale - Castiglione 2014** ubicata in **VIA DEI DRAPPIERI – 58043 Castiglione della Pescaia**, per i tempi prescritti dalle norme di legge.

C) Trattamenti e relativi scopi

I dati personali verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'Azienda Speciale- Castiglione 2014 i e quindi:

1. per eseguire, in generale, obblighi di legge;
2. per esigenze di tipo operativo e gestionale interne all'Azienda ed inerenti la gestione contabile ed amministrativa.





D) Comunicazione dei dati

I dati personali trattati in relazione agli scopi descritti al punto C, potranno essere comunicati a enti pubblici o organizzazioni private per l'espletamento di attività connesse alla gestione degli ormeggi.

E) Consenso

Un eventuale rifiuto a conferire i dati può impedire la stipulazione o l'esecuzione dei rapporti contrattuali o degli adempimenti di obblighi di legge.

F) Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.

La informiamo che per l'esercizio di tali diritti l'interessato dovrà rivolgere ad **AZIENDA SPECIALE CASTIGLIONE 2014– VIA DEI DRAPPIERI – 58043 CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR)**, titolare della gestione dei dati personali che la riguardano.

Nel ringraziarLa per l'attenzione e la collaborazione, Le porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Comune di Castiglione della Pescaia (GR)

Azienda Speciale- Castiglione 2014

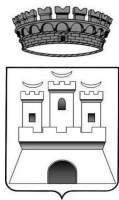
ART. 7 D.Lgs. N. 196/2003 - Diritti dell'interessato:

In relazione al trattamento dei dati personali l'interessato ha diritto:

a) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

- 1) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
- 2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;





- 3) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- 4) l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- b) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- c) di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Il Sig.	Nato a - il
Residente a	In via
Città	CAP

qui di seguito identificata, anche, con il termine "interessato" nel significato di cui alla lettera "i" dell'art.4 D.Lgs.n.196/03 in relazione al D.Lgs. 196/03 relativo al trattamento dei dati personali ,

Spontaneamente dichiara

di autorizzare, in conformità a quanto sopra indicato e più in generale secondo quanto previsto ex D.Lgs.n.196/03:

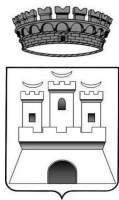
- ☐ il trattamento dei dati personali sia comuni sia sensibili per le finalità indicate ai punti C1 –C2 dell'informativa
- ☐ il trattamento dei dati personali per le finalità indicate al punto C dell'informativa e la comunicazione degli stessi ai soggetti indicati al punto D) dell'informativa.

F.to

L'INTERESSATO

_____, lì _____





- GESTIONE DARSENA - QUESTIONARIO DICUSTOMER SATISFACTION

Da compilare se già usufruito del servizio nell'anno 2016.

Gentile Cliente,

al fine di consentirci di soddisfare nel tempo le Sue aspettative in termini di qualità del servizio, La invitiamo gentilmente a dedicarci qualche minuto del Suo tempo indicando il Suo livello di soddisfazione da 1 (del tutto insoddisfatto) a 10 (pienamente soddisfatto) rispetto ad alcuni aspetti relativi alla gestione della Darsena Comunale.

Grazie per la preziosa collaborazione

a) la cortesia del personale:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

b) la disponibilità del personale ad ascoltare le Sue richieste:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

c) la completezza delle informazioni fornite dal personale:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

d) la prontezza nella risoluzione di eventuali problemi:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

e) lo stato di manutenzione della Darsena comunale:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

f) il servizio di pulizia a terra e la raccolta dei rifiuti:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

g) il grado di pulizia dello specchio d'acqua:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

h) il servizio di vigilanza 24 ore su 24:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

i) il rapporto qualità/prezzo dei servizi offerti:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Ritiene che vi siano aspetti da migliorare ?

SI: ☐ NO: ☐

Se sì quali: _____

Il seguente questionario, se non allegato alla domanda di richiesta di ormeggio, da restituire via fax al numero 0564/931196 o via mail all'indirizzo info@castiglione2014.it o mezzo posta ordinaria all' Azienda Castiglione2014- via dei drappieri snc - 58043 Castiglione della Pescaia (GR).

