

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LUISELLA SENSERINI
VIA DELFINO 11 – 58043 – CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR)
338/1861161
luisellasenserini@yahoo.it

ITALIANA

07/07/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Responsabile dei procedimenti Ufficio Suap del Comune di Castiglione della Pescaia, inquadrata nella categoria giuridica D1 Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, categoria economica D3, dal 01.04.2006 a tutt'oggi;
- Responsabile dei procedimenti Ufficio Commercio del Comune di Castiglione della Pescaia, con inquadramento nella categoria giuridica D1 Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, categoria economica D3 dal 31.12.2002 al 30.04.2006;
- Istruttore Amministrativo presso Ufficio Commercio del Comune di Castiglione della Pescaia, con inquadramento nella categoria giuridica C, Istruttore Amministrativo, dal 01.12.2001 al 30.12.2002;
- Istruttore Amministrativo (ex 6^a q.f.) presso Ufficio Personale e Stipendi del Comune di Castiglione della Pescaia, con inquadramento nella categoria giuridica C, Istruttore Amministrativo, dal 15.02.1996 al 30.11.2000, con attribuzione di mansioni superiori per un periodo di mesi 6 nell'anno 1998;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castiglione della Pescaia S.P. n. 3 del Padule, km 19 – 58043 – Castiglione della Pescaia (GR)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei procedimenti amministrativi SUAP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, diploma di ragioniere perito programmatore, conseguito con una votazione di 42/60, nell'a.s. 1989 - 90

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale "V. Fossombroni", con sede in Grosseto Via Sicilia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica trigonometria, logaritmi, studi di funzione, equazioni e disequazioni di più gradi – Informatica con particolare riferimento alla programmazione – Ragioneria e contabilità, anche come applicativi informatici – Diritto

- Qualifica conseguita
- ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Attestazione P.E.T.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

costituzionale – Diritto degli Enti Locali – Diritto Commerciale - Scienze delle Finanze – Inglese con particolare riguardo all'applicazione informatica e alla corrispondenza commerciale.

Ragioniere perito programmatore

Attestato conseguito nel 2009

ITALIANO

INGLESE

CONSEGUITA NEL 2011 CON UNA VOTAZIONE DI 85/100

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI LAVORATIVE MI OCCUPO DI RICEVERE IL PUBBLICO E DI FORNIRE ALL'UTENZA VALIDE ISTRUZIONI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITA' ECONOMICHE. NOTE LE COMPETENZE TRASVERSALI ATTRIBUITE ALLO SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE , I RAPPORTI LAVORATIVI SONO CON LA MAGGIOR PARTE DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NONCHÉ CON LA MAGGIOR PARTE DEGLI ENTI ESTERNI (ASL, VIGILI DEL FUOCO, PROVINCIA, ARPAT, ACQUEDOTTO DEL FIORA, ECC.)

PATENTE DI GUIDA CAT. B