

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE PER SVOLGIMENTO LAVORO DI TIPO ACCESSORIO (Art. 70 D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 così come integralmente sostituito dalla legge di riforma del mercato del lavoro 28 giugno 2012, n. 92, nonché come modificato dalla L. 99/2013 di conversione del D.L 46/2013 e s.m.i.)

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Regolamento per l'assunzione del personale e conferimento degli incarichi esterni, approvato con deliberazione del CdA n. 12 del 14/03/2014 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 70, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276, così come integralmente sostituito dalla legge di riforma del mercato del lavoro 28 giugno 2012, n. 92, nonché come modificato dalla L. 99/2013 di conversione del D.L 46/2013 e s.m.i.;

rende noto

E' indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per lo svolgimento di prestazioni lavorative di tipo accessorio per esigenze quali, a titolo esemplificativo:

- a) lavori di giardinaggio, di pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
- b) lavori a carattere temporaneo ed eccezionale inerenti manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di promozione del territorio;
- c) lavori di emergenza o solidarietà;
- d) controllo delle aree di sosta.

Articolo 1

Requisiti e condizioni di assunzione

Possono partecipare alla selezione tutte le persone che abbiano interesse a svolgere lavoro di tipo accessorio occasionale, ovvero: disoccupati, lavoratori autonomi o subordinati, pensionati, studenti, percettori di prestazioni a sostegno del reddito.

Articolo 2

Compensi

L'attività di natura accessoria è delineata con riferimento al compenso annuale massimo complessivo di € 7.000,00 netti in capo al lavoratore, rispetto alla totalità dei committenti.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro di tipo accessorio avverrà attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro" (voucher), il cui valore nominale è pari a € 10,00 (dieci/00) lordi (€ 7,50/netti).

Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che sarà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, della contribuzione a favore dell'INAIL per l'assicurazione anti - infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (INPS) per la gestione del servizio pari al 5%. Il valore netto del

voucher da 10,00 (dieci/00) euro, cioè il valore netto della prestazione in favore del prestatore è in tal caso pari a € 7,50 (sette/50).

Articolo 3

Presentazione della domanda e scadenza

Castiglione 2014 Azienda Speciale, nell'intento di predisporre una graduatoria di soggetti prestatori di lavoro di tipo accessorio, invita coloro che hanno interesse, a presentare la domanda per una o più delle categorie lavorative indicate.

Tale manifestazione di interesse (Mod.A), con allegato il curriculum personale, formativo e professionale, redatto secondo lo schema all'uopo predisposto (Mod. B), dovrà pervenire mediante:

- servizio postale con Raccomandata A.R. presso la sede amministrativa dell'Azienda sita in Via dei Drappieri snc - 58043 Castiglione della Pescaia (GR);
- consegna a mano direttamente presso la sede amministrativa dell'Azienda sita in Via dei Drappieri snc - 58043 Castiglione della Pescaia;
- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo castiglione2014@pec.it ovvero con posta elettronica ordinaria all'indirizzo r.crosta@castiglione2014.it con firma e documento d'identità scannerizzati.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **31/03/2016**. Nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per raccomandata A.R.) oltre a far fede il timbro postale, la medesima dovrà pervenire all'Azienda entro 7 giorni dalla scadenza del bando stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4

Procedure selettive – valutazione dei titoli

Sulla base delle domande pervenute, saranno formate tre graduatorie distinte per ambito di attività lavorativa, attraverso la sola valutazione dei titoli come di seguito indicato:

Addetto controllo aree di sosta.

Titoli di studio:

- | | |
|---|---------|
| a) Diploma di istruzione di I° grado: | 1 punto |
| b) Diploma di istruzione di II° grado: | 2 punti |
| c) Titoli professionalizzanti inerenti: | 1 punto |

Titoli di servizio:

- a) Esperienza lavorativa analoga svolta presso l'Azienda: 3 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. lavorativi
2 punti per ogni frazione di mese inferiore a 15 gg.
- b) Esperienza lavorativa analoga svolta presso altro Ente: 2 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. lavorativi
1 punto per ogni frazione di mese inferiore a 15 gg.

Supporto Ufficio informazioni e Accoglienza turistica, assistenza manifestazioni sportive, culturali, promozione del territorio.

Titoli di studio:

- a) Diploma di istruzione di II° grado: 1 punto
b) Diploma di Laurea (inerente): 2 punti
c) Titoli professionalizzanti inerenti: 2 punti
(certificazioni linguistiche, patente eccl, master e corsi di perfezionamento)

Titoli di servizio:

- a) Esperienza lavorativa analoga svolta presso l'Azienda: 3 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. lavorativi
2 punti per ogni frazione di mese inferiore a 15 gg.
- b) Esperienza lavorativa analoga svolta presso altro Ente: 2 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. lavorativi
1 punto per ogni frazione di mese inferiore a 15 gg.

Attività di giardinaggio, assistenza segnaletica, sorveglianza notturna in darsena.

Titoli di studio:

- a) Diploma di istruzione di I° grado: 1 punto
b) Diploma di istruzione di II° grado: 2 punti
c) Titoli professionalizzanti inerenti: 1 punto

Titoli di servizio:

- a) Esperienza lavorativa analoga

- svolta presso l'Azienda: 3 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. lavorativi
2 punti per ogni frazione di mese inferiore a 15 gg.
- b) Esperienza lavorativa analoga svolta presso altro Ente: 2 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. lavorativi
1 punto per ogni frazione di mese inferiore a 15 gg.

Articolo 5

Avvio al servizio

Sulla base delle prestazioni che si renderanno necessarie per l'espletamento delle attività dell'Azienda, si procederà ad interpellare i candidati procedendo in ordine di graduatoria. In caso di parità sarà data preferenza al più giovane anagraficamente. In caso di rinuncia a svolgere la prestazione, i candidati resteranno comunque nella graduatoria di merito.

La durata della prestazione lavorativa sarà legata alle esigenze di occasionalità dell'azienda nell'ambito dei limiti di compenso fissati dalle norme vigenti e nel rispetto del principio di rotazione.

L'Azienda si riserva di sottoporre i candidati a visita medica preventiva per accertare l'idoneità fisica alle mansioni richieste.

Articolo 6

Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati di Castiglione 2014 Azienda Speciale, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che altri enti ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Articolo 7

Disposizioni finali

La presentazione dell'istanza comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso sarà pubblicato sui seguenti siti internet:



www.castiglione2014.it

www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la sede di Castiglione 2014 al numero 0564/933499 oppure via mail agli indirizzi:

r.crosta@castiglione2014.it; l.macchi@castiglione2014.it.

Castiglione della Pescaia, lì 9 marzo 2016

Il Direttore Generale
F.to *Dott.ssa Daniela Magrini*