

***AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULA E COLLOQUIO PER  
L’AFFIDAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI INCARICO  
PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO CIVICO  
ARCHEOLOGICO  
“ISIDORO FALCHI” DI VETULONIA***

**PREMESSO**

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 16 del 11/05/2016, il Consiglio di Amministrazione esprimeva l’indirizzo per provvedere, per il periodo 06/06 – 31/12/2016, alla individuazione della figura di direttore scientifico presso il Museo civico archeologico “Isidoro Falchi” di Vetulonia mediante un incarico professionale a persona in possesso di adeguata professionalità, in conformità ai requisiti prescritti dalla Soprintendenza Archeologica della Toscana;

**RITENUTO** pertanto di provvedere alla formazione di apposito elenco tramite acquisizione di curricula e successivo colloquio;

**DATO ATTO** che la procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per prestazione d’opera ai sensi dell’art. 2222 c.c.;

**RICHIAMATI** gli art. 14 e segg. Del Regolamento per l’assunzione del personale e l’affidamento di incarichi a soggetti esterni;

**IN ATTUAZIONE** del proprio decreto n. 44 del 12/05/2016

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per curriculum e colloquio finalizzata alla formazione di un elenco di soggetti professionali idonei a ricoprire l’incarico di direttore scientifico presso il Museo civico archeologico “Isidoro Falchi” di Vetulonia e conseguente individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l’incarico professionale di cui sopra.

**Art. 1 Oggetto dell’incarico**

La prestazione professionale oggetto dell’incarico è inerente la direzione scientifica del Museo Civico Archeologico “Isidoro Falchi” di Vetulonia.

Le prestazioni professionali richieste all’incaricato, sono così riassumibili:

- cura dei rapporti relativi al Museo intercorrenti tra l’Azienda Castiglione 2014, il Comune di Castiglione della Pescaia e altri Enti pubblici, con particolare riguardo alla Soprintendenza Archeologica per la Toscana e all’Amministrazione Provinciale, nonché presso l’A.M.A.T. (Associazione Musei Archeologici della Toscana), nonché all’interno del Sistema Museale Provinciale ed attività correlate;

- raffronto ed applicazione delle situazioni specifiche del Museo di Vetulonia con le normative nazionali, regionali e le disposizioni Provinciali relative ai Musei;
- attività di monitoraggio, formulazione e realizzazione di progetti volti all'ottenimento di finanziamenti Provinciali, Regionali, Nazionali, Comunitari;
- proposizione di azioni di promozione della struttura museale c/o i Provveditorati e gli Istituti scolastici nazionali di ogni ordine e grado; le associazioni culturali; gli altri musei comunali e statali; A.P.T. e Pro Loco, Università, ecc.
- proposizione di azioni di promozione della struttura museale e delle sue attività mediante realizzazione di mostre, conferenze, convegni, incontri-studio, dépliant, opuscoli a carattere divulgativo, elaborazione di testi per pubblicazioni a carattere scientifico ed altre iniziative (cd, video, link in siti internet, ecc.)
- coordinamento con l'Azienda, gestore dei servizi museali, per il corretto funzionamento della struttura;
- supporto tecnico scientifico nelle procedure volte alla formalizzazione della gestione diretta delle aree archeologiche ricadenti nel Comune di Castiglione della Pescaia.

La Direzione scientifica museale, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà espletare le proprie attività facendo riferimento alla direzione aziendale, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione comunale;

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2016, scadenza del contratto di servizio.

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto il compenso annuo di € 15.400,00 lordi, comprensivo dell'IVA e degli oneri previdenziali previsti per legge. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

I pagamenti avranno luogo dopo la verifica con esito positivo dello svolgimento della prestazione professionale di direzione scientifica del museo come specificata all'art. 1 del presente avviso, nonché secondo le modalità pattuite nel contratto e comunque dietro presentazione, da parte dell'incaricato, di apposite notule.

## **Art. 2 Requisiti per la partecipazione**

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- d) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, di contrarre con la P.A.;

- e) di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge o per conflitto di interesse con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso;
- f) adeguata conoscenza lingua inglese;
- g) possesso patente di guida cat. B;
- h) possesso laurea magistrale della classe LM2 e lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Pertanto sarà cura del partecipante allegare alla domanda il certificato rilasciato dall'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio, o in alternativa sottoscrivere dichiarazione ai sensi dell'art 47 D.P.R. 445/2000 che attesti l'equiparazione del titolo di studio posseduto alla classe di laurea magistrale richiesta quale requisito di partecipazione alla presente selezione;

- i) conseguimento di Dottorato di Ricerca in discipline archeologiche.

L'accertamento, anche successivo, della mancata sussistenza di uno o più dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione comporta l'esclusione dalla procedura o la risoluzione di diritto del contratto.

### **Art. 3 Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico**

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita commissione, la quale procederà alla valutazione dei curricula e dei successivi colloqui assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 40, di cui 10 per il curriculum e 30 per il colloquio, il quale si intende superato con votazione di almeno 21 punti.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula allegati alle domande, attribuendo il punteggio massimo di punti 10 secondo i criteri generali come di seguito indicati:

| N. | CRITERI   | PUNTEGGIO MAX. |
|----|---|----------------|
| 1  | incarichi di direzione museale presso amministrazioni pubbliche, con indicazione della durata degli incarichi (verrà assegnato 1 punto per ogni anno, 0,5 punti per periodi di durata pari o superiore a sei mesi, mentre i periodi di durata inferiore a sei mesi non saranno presi in considerazione) | 6              |
| 2  | esperienza allestimento musei e organizzazione di mostre presso strutture appartenenti a P.A. e pubblicazioni ad essi relative, pubblicazioni in materia etruscologica (verrà assegnato un punteggio di 0,5 per ogni allestimento di mostra e/o museo e per ogni pubblicazione)                         | 2              |
| 3  | Assegnazione della "lode" nella votazione di laurea   | 0,5            |
| 4  | tesi di laurea in etruscologia  | 1              |
| 5  | esperienze di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- catalogazione cartacea e/o informatica di collezioni museali</li> <li>- didattica museale</li> </ul>  | 0,5            |

La Commissione procederà alla valutazione dei colloqui attribuendo il punteggio massimo di punti 30 secondo gli argomenti come di seguito indicati:

- conoscenze fondamentali della scienza etruscologica e museologica;

- conoscenze fondamentali della disciplina dei beni culturali con particolare riferimento al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" e ss.mm.ii. ;
- esperienze di organizzazione eventi culturali museali;
- organizzazione attività di didattica museale;
- esperienze di catalogazione collezioni museali;
- esperienze e conoscenze in materia di progettazione e partecipazione bandi volti all'ottenimento di finanziamenti a sostegno dell'attività museale;
- adeguata conoscenza della lingua inglese.

La data del colloquio e ogni eventuale comunicazione saranno effettuate esclusivamente sul sito Internet dell'Azienda ([www.castiglione2014.it](http://www.castiglione2014.it)).

Il colloquio sarà svolto secondo criteri diretti alla valutazione delle capacità professionali del candidato nelle specifiche discipline con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità direzionali ed organizzative in riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda di partecipazione il tipo di ausilio necessario per sostenere la selezione ai sensi dell'art. 20 L. 104/92.

#### **Art. 4 Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno presentare domanda, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e corredata di copia non autenticata di un documento di identità del firmatario, in corso di validità.

La domanda, corredata della documentazione sopradescritta, dovrà essere inviata a CASTIGLIONE 2014 Azienda Speciale, Via dei Drappieri, snc – 58043 CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR), in busta chiusa, riportante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura 'DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TRAMITE CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO "ISIDORO FALCHI" DI VETULONIA'.

Tale documentazione dovrà pervenire tramite raccomandata postale A/R, tramite corriere, con consegna a mano o posta certificata all'indirizzo [castiglione2014@pec.it](mailto:castiglione2014@pec.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/05/2016**. Si specifica che nel caso di trasmissione mediante raccomandata a/r non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento del protocollo dell'Azienda.

Si precisa che gli uffici dell'Azienda seguiranno il seguente orario:

Sede amministrativa (via dei Drappieri) da lunedì a venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 17,00

I.A.T. (p.zza Garibaldi) tutti i giorni tranne il martedì, sabato e domenica compresi, dalle ore 9,00 alle 13 e dalle 15,00 alle 19,00.

#### **Art. 5 Cause di esclusione**

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;

- che non rispettino i termini di scadenza di presentazione del presente avviso.

**Art. 6 Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento**

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso agli uffici della sede amministrativa, tel. 0564 933499.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i, è la Dr.ssa Daniela Magrini, tel. 0564 933499 – email [d.magrini@castiglione2014.it](mailto:d.magrini@castiglione2014.it)

**Art. 7 Informativa D. Lgs. 196/2003**

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è l’Azienda Castiglione 2014. Ai sensi dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica da Castiglione 2014 per le finalità inerenti la gestione dell’eventuale incarico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione pubblica, pena esclusione dalla stessa.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda nonché sul sito internet del Comune di Castiglione della Pescaia

Castiglione della Pescaia, lì 12 maggio 2016.

Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Daniela Magrini