

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO POLIZZA R.C.T./R.C.O.

1. ENTE CONCEDENTE: Castiglione 2014 Azienda Speciale, Via dei Drappieri, snc - 58043 Castiglione della Pescaia (Gr) - PEC: castiglione2014@pec.it - P. IVA: 01301290530.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Minnai

2. TIPOLOGIA DI APPALTO: affidamento di servizi di cui all’art. 36 d.lgs. 50/2016.

3. DESCRIZIONE: Affidamento del servizio di copertura assicurativa dei rischi ‘Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera’ a favore della Stazione Appaltante.

4. CIG: ZED2AED592

5. NORMATIVA APPLICABILE: D. Lgs. 50/2016 art. 36.

6. IMPORTO COMPLESSIVO DELL’AFFIDAMENTO: Il valore del servizio, per tutto il periodo di affidamento, è stimato in Euro 19.000,00 (diciannovemila/00) al lordo di ogni imposta o onere, inteso come prezzo a base d’asta. La stessa condizione dovrà essere rispettata dai concorrenti nella formulazione dell’offerta economica.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara si svolgerà ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e l’aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

9. REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all’art. 45 D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

9.1. Requisiti di ordine generale:

1. assenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;

9.2. Requisiti di idoneità professionale:

Possono partecipare alla gara Compagnie di Assicurazione, unicamente tramite le proprie Direzioni Generali, Rappresentanze Generali o Gerenze, Agenzie munite di autorizzazione all’esercizio dell’attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nel ramo relativo alla copertura oggetto di appalto e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo registro per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) possesso dell’autorizzazione dell’IVASS all’esercizio con riferimento al ramo oggetto dell’offerta in base al D.lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.;

9.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve:

aver stipulato nel triennio 2016/2017/2018 premi assicurativi nel ramo danni per un importo almeno pari all’importo a base di gara, dimostrabile mediante auto certificazione o estratti di bilancio degli ultimi tre anni 2016/2017/2018).

9.4. Requisiti di capacità tecniche e professionali

I concorrenti devono aver regolarmente eseguito nell’ultimo triennio 2016/2017/2018 almeno tre contratti nel ramo oggetto di affidamento.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI.

La documentazione di gara comprende oltre al presente disciplinare di gara:

- Capitolato Speciale di Appalto;
- Modulo A) dichiarazioni
- Modulo B) offerta tecnica
- Modulo C) Offerta economica
- Situazione sinistri
- DGUE

10.1 Informazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura proponendo quesiti scritti sulla piattaforma e-procurement all'indirizzo <http://piattaforma.asmel.eu>, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma e-procurement all'indirizzo <http://piattaforma.asmel.eu>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement <https://piattaforma.asmel.eu/index.php> mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche sotto richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara; Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica 'Tutto Gare' - Asmel, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: 895 500 0024;

10.2 La formazione ed invio dell'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui sopra, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet della Piattaforma;

successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta come di seguito specificato, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere la stessa documentazione;

In caso di partecipazione in forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

Una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le tre buste telematiche: *Busta A Busta amministrativa - Busta B Busta dell'Offerta tecnica - Busta C Busta dell'Offerta economica* completi di fotocopia del documento d'identità

La busta telematica (virtuale) definita «**Busta A** – Busta amministrativa» contiene la domanda di partecipazione (modulo A), il DGUE e, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall' art. 89 del Codice.

Successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita «**Busta B** – Busta dell'Offerta tecnica» all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica, operando secondo la seguente sequenza:

- sottoscrivere la propria Offerta tecnica, utilizzando esclusivamente il modulo B;
- inserire l'Offerta tecnica e il capitolato sottoscritti digitalmente;

Successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita «**Busta C** - Busta dell'Offerta economica» all'interno della quale devono inserire la propria Offerta economica (modulo C), operando secondo la seguente sequenza:

- compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line");
- sottoscrivere e allegare scansione dell'offerta economica (Modulo C) corredata dalla marca da bollo da €. 16,00 dalla compagnia concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta

d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura;

La compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Busta amministrativa», della «Busta B – Busta dell'Offerta Tecnica» e della «Busta C – Busta dell'Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte, entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 17/12/2019, a pena di esclusione dalla gara.

Oltre tale termine non sarà più possibile inserire sulla piattaforma alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto all'offerta precedente.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, **devono essere sottoscritti con firma digitale.**

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, che sarà valutata sulla base dei parametri e dei punteggi di seguito indicati:

- offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile punti **70/100**
- offerta economica: punteggio massimo attribuibile punti **30/100**.

Non sarà nominata una Commissione giudicatrice pur trattandosi di offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto tutti gli elementi soggetti all'assegnazione del punteggio tecnico, sono di natura quantitativa e non qualitativa.

VALUTAZIONE DELL' OFFERTA

L'offerta verrà valutata secondo i seguenti parametri:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica (Varianti migliorative):	70
	11.1.1 franchigia per sinistro	Max 40
	11.1.2 massimale per sinistro RCT	Max 30
B	Offerta Economica	30
	TOTALE	100

11.1 OFFERTA TECNICA

Le Condizioni riportate nel Capitolato Speciale sono considerate condizioni base per la stipula del contratto, pertanto ogni variante al Capitolato Speciale dovrà essere esclusivamente riferita agli elementi di valutazione di seguito indicati

11.1.1) Franchigia per sinistro

La disponibilità a diminuire la Franchigia Fissa per sinistro in corso prevista dal Capitolato speciale pari ad €. 500,00 (cinquecento) sarà così valutata:

Applicazione Franchigia	SI			NO
Franchigia Applicata	500,00	250,00	150,00	0
Punti assegnati	0	25	30	40

Saranno escluse le offerte che prevedano importi per franchigia per sinistro diversi da quelli sopraindicati.

11.1.2) Massimale per sinistro RCT

La disponibilità ad aumentare il Massimale per sinistro previsto nel capitolato Speciale pari ad euro 3.000.000,00 (tre milioni) sarà così valutata:

Massimale per sinistro concesso	3.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00
Punti assegnati	0	25	30

Saranno escluse le offerte che prevedano importi di massimale per sinistro diversi da quelli sopraindicati.

11.2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica consiste nell'indicazione del PREMIO ANNUO LORDO proposto (comprese le imposte di assicurazione).

Verranno attribuiti 30 punti all'offerta più conveniente per l'Amministrazione; alle altre offerte in proporzione alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{premio annuo richiesto più basso}}{\text{Premio annuo richiesto in esame}} \times 30$$

Il punteggio finale, relativo a ciascuna offerta, sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri A (A.1 + A.2) e B.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto un punteggio maggiore nell'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà ai sensi e con le modalità di cui all'art. 77 c. 2 del R.D. 827/24.

Il servizio può essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Decreto del Direttore Generale dell'Azienda.

12. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta pubblica svolta mediante la piattaforma di e-procurement <https://piattaforma.asmel.eu/index.php> avrà luogo il giorno 18/12/2019 presso la sede dell'Azienda e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico all'indirizzo internet <https://www.castiglione2014.it> e sulla piattaforma di e-procurement <https://piattaforma.asmel.eu/index.php> almeno due giorni lavorativi prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico all'indirizzo internet <https://www.castiglione2014.it> e sulla piattaforma di e-procurement <https://piattaforma.asmel.eu/index.php> almeno due giorni lavorativi prima della data fissata.

Il RUP, alla presenza di un testimone, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della documentazione di gara, nella prima seduta pubblica, procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Al termine della verifica, i concorrenti che non avessero presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da rendere necessarie verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, saranno invitati a completarla o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire nei tempi e nelle forme indicate nella richiesta. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere massimo cinque giorni consecutivi, successivi al ricevimento della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente esclusione del concorrente dalla gara. L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà effettuata con Decreto del Direttore Generale sulla base dei verbali di gara.

L'Azienda si riserva prima della stipula del contratto di effettuare la verifica del possesso dei requisiti attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio nei confronti della ditta risultata aggiudicataria; l'Azienda si riserva altresì la facoltà di effettuare la stessa verifica nei confronti delle altre ditte partecipanti.

La ditta aggiudicataria si intenderà obbligata per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, anche prima della firma della convenzione.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di legge nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, l'Azienda procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della normativa vigente, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante il supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Azienda; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli dalla normativa vigente in materia di Privacy, (Regolamento UE 679/2016), a cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta è l'amministrazione aggiudicatrice e il responsabile è la dott.ssa Claudia Minnai

Castiglione della Pescaia, 03/12/2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Claudia Minnai

