

**A.S.Bi.**

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n°20 del 7.05.2024**

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI TRE GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A CARATTERE STAGIONALE DI ASSISTENTI BAGNANTI**

- **PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLE GRADUATORIE FINALI DI MERITO.**
- **ASSUNZIONI.**

L'anno Duemilaventiquattro questo giorno sette del mese di Maggio alle ore 17:30 presso la Sala Riunioni dell'Azienda, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in data 6.05.2024 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Pluriservizi Comune di Bibbona, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione G.C. n. 156 del 18.11.2019.

Presiede l'adunanza il Presidente Signor Massimo Fedeli.

Dei Consiglieri sono presenti n.4 e assenti n.1, come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1. FEDELI Massimo	X	-
2. MULE' Enzo	X	-
3. MOBILIA Enzo Cristoforo	X	-
4. SERINO Giada	X	-
5. PACCHINI Manuela	-	X

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale Dott.ssa Mina MASSEI. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 17 del 04.04.2024 è stato approvato l'avviso di selezione per la formazione di tre graduatorie per l'assunzione a carattere stagionale di assistenti bagnanti;
- con Provvedimento del Direttore datato 15.04.2024 sono stati ammessi alla selezione in oggetto n. 3 candidati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 18 del 30.04.2024 con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;

VISTO il Verbale N. 1 del 06.05.2024 rimesso dall'apposita Commissione, che si allega al presente atto, limitatamente all'originale, quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la regolarità delle procedure effettuate;

RITENUTO opportuno procedere all'assunzione dei vincitori della selezione, in vista dell'imminente inizio della stagione estiva;

PRESO atto che:

- il Sig. B.S. risulta vincitore della selezione per capobagnino dello stabilimento balneare,
- il Sig. B.L. risulta vincitore della selezione per assistente bagnanti dello stabilimento balneare,
- il Sig. A.A. risulta vincitore della selezione per assistente bagnanti della piscina del campeggio comunale;

CHE i Signori sopra menzionati hanno dato la propria disponibilità ad essere assunti;

TUTTO ciò premesso e considerato;

A VOTI unanimi, legalmente resi

### **DELIBERA**

- Di richiamare la premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di prendere atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, del verbale sopra elencato redatto dalla Commissione esaminatrice e delle graduatorie finali di merito dei concorrenti giudicati idonei;
- Di assumere il Sig. B. S. con qualifica di operaio capobagnino II livello del CCNL Turismo, con mansione di responsabile del servizio manutenzione e spiaggia, presso lo stabilimento balneare "Delfino Blu", per il periodo 09.05.2024-30.09.2024, con possibilità di proroga;
- Di assumere il Sig. B. L. con qualifica di assistente bagnanti IV livello del CCNL Turismo, con mansione di addetto al servizio spiaggia, reception e manutenzione presso lo stabilimento balneare "Delfino Blu", per il periodo 09.05.2024-30.09.2024, con possibilità di proroga;
- Di assumere il Sig. A. A. con qualifica di operaio V livello del CCNL Turismo, con mansione di assistente bagnanti presso il Campeggio i Melograni per il periodo 24.05.2024-15.09.2024, con possibilità di proroga;
- Di stipulare con i Signori B. S, B. L. e A.A. i contratti individuali di lavoro ai sensi e per gli effetti del CCNL Turismo.

Il Presidente  
F.to (Fedeli Massimo)

Il Segretario  
F.to (Dott.ssa Mina Massei)

*LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO*

*IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
Dott.ssa Mina Massei*