

A.S.Bi.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n°2 del 01/02/2019

OGGETTO: Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a carattere stagionale di impiegati addetti alla reception del campeggio comunale ed agli altri servizi gestiti dall'Azienda. Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito. Assunzione di n.1 unità lavorativa.

L'anno Duemiladiciannove questo giorno primo del mese di febbraio alle ore 18:00 presso la Sala Riunioni dell'Azienda, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in data 29/01/2019, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Pluriservizi Comune di Bibbona.

Presiede l'adunanza il Presidente Signora Montorzi Amelia.

Dei Consiglieri sono presenti n. 3 e assenti n. 0, come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1. MONTORZI Amelia	SI	
2. DI GIOVANNI Roberto	SI	
3. MARANGONI Andrea	SI	

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale MASSEI Dott.ssa Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con deliberazione n. 39 del 27.11.2018 veniva approvato l'avviso di selezione per la formazione di una graduatoria di impiegati addetti alla reception del campeggio comunale "I Melograni";

CHE il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione era il giorno 19.12.2018;

RICHIAMATA la deliberazione n.1 del 22.01.2019 con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;

VISTI i verbali:

n. 1 del 24.01.2019;

n. 2 del 24.01.2019;

n. 3 del 31.01.2019;

n. 4 del 01.02.2019;

rimessi dall'apposita Commissione, che si allegano alla presente, limitatamente all'originale, quale parte integrante e sostanziale;

DATO atto che la dipendente a tempo indeterminato, Chiara Carrai, addetta al campeggio comunale, è attualmente in congedo maternità;

CHE l'astensione dal lavoro della dipendente Carrai si protrarrà quantomeno sino al 31.10. 2019;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente provvedere alla sostituzione della dipendente assente;

PRESO atto che la vincitrice della selezione Sig.ra Zocchia Sabrina ha dato la propria disponibilità all'assunzione;

VISTA la regolarità delle procedure effettuate;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 3 e contrari 0, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa;

Di prendere atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, dei verbali sopra elencati redatti dalla Commissione esaminatrice e della graduatoria finale dei concorrenti giudicati idonei;

Di procedere all'assunzione della Sig.ra Zocchia Sabrina, con qualifica di impiegata IV livello del CCNL Turismo, addetta alla reception del campeggio comunale, per il periodo 05.02.2019-31.10.2019, con possibilità di proroga;

Di stipulare con la Sig.ra Zocchia Sabrina il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Turismo.

Il Presidente
F.to (Montorzi Amelia)

Il Segretario
F.to (Massei D.ssa Mina)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

*IL SEGRETARIO/DIRETTORE
MASSEI D.ssa Mina*

