

A.S.Bi.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n°11 del 23.02.2023

OGGETTO: ATTIVITA' DI BAR E MARKET ALL'INTERNO DEL CAMPEGGIO COMUNALE. DETERMINAZIONI.

L'anno Duemilaventitre questo giorno ventitré del mese di Febbraio alle ore 15:00 presso la Sala Riunioni dell'Azienda, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in data 21.02.2023, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Pluriservizi Comune di Bibbona, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione G.C. n. 156 del 18.11.2019.

Presiede l'adunanza il Presidente Signor Massimo Fedeli.

Dei Consiglieri sono presenti n. 3 e assenti n.2, come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1. FEDELI Massimo	X	-
2. MULE' Enzo	-	X
3. MOBILIA Enzo Cristoforo	-	X
5. SERINO Giada	X	-
4. PACCHINI Manuela	X	-

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale MASSEI Dott.ssa Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI i contratti a rogito del notaio Marco Cavallini, con i quali si affidava, per il triennio 2020-2022:

- l'attività di bar alla ditta individuale Abagnale Tommasa (atto stipulato in data 11 giugno 2020);
- l'attività di market alla ditta individuale Caforio Maria Liliana (atto stipulato in data 19 giugno 2020);

VISTA la corrispondenza a tal proposito intercorsa tra questa Azienda e le gestioni uscenti, dalla quale risulta che le stesse hanno manifestato interesse per le suddette attività commerciali relativamente al periodo 2023-2027, alle condizioni di seguito indicate:

Attività di bar

canone annuo pari ad € 5.500,00 oltre iva nella misura di legge, tassa rifiuti e consumi di acqua ed elettricità a carico del gestore, cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali pari ad € 5.500,00, n.3 buffet a cura e spese della gestione, per eventi organizzati dal campeggio.
Orari minimi di apertura: 01/04- 31/05 e 18/09-30/09 = dal lunedì al giovedì la mattina; venerdì,

sabato, domenica e festivi, mattina e pomeriggio, 01/06 – 31/08 (tutti i giorni nel seguente orario) =7.00-23.00, 01/09 - 17/09 (tutti i giorni nel seguente orario) = 8.00-22.00;

Attività di market

canone annuo pari ad € 3.500,00 oltre iva nella misura di legge, tassa rifiuti e consumi di acqua ed elettricità a carico del gestore, cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali pari ad € 3.500,00. *Orari minimi di apertura:* 01/04 - 31/05 e 18/09 - 30/09 = dal lunedì al giovedì la mattina, venerdì, sabato, domenica e festivi, mattina e pomeriggio;

01/06 - 31/08 (tutti i giorni nel seguente orario) = 7.00-13.00 e 17.00 – 20.00;

01/09 - 17/09 (tutti i giorni nel seguente orario) = 8.00-13.00 e 17.00 – 20.00.

DATO atto che le gestioni delle attività di bar e market relative al triennio 2020-2022 sono state valutate positivamente sia in relazione al rispetto delle disposizioni contrattuali che al servizio offerto agli ospiti del campeggio;

TUTTO ciò premesso e considerato;

A VOTI unanimi, legalmente resi;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa;

Di affidare alla ditta individuale Abagnale Tommasa l'attività di bar per il periodo 2023/2027, alle condizioni esposte in premessa

Di affidare alla ditta individuale Caforio Maria Liliana l'attività di market per il periodo 2023/2027, alle condizioni esposte in premessa;

Il Direttore adotterà gli atti conseguenti al presente dispositivo.

Il Presidente
F.to (Fedeli Massimo)

Il Segretario
F.to (Massei D.ssa Mina)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

*IL SEGRETARIO/DIRETTORE
MASSEI D.ssa Mina*

