

A.S.Bi.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n°1 del 26.01.2021

OGGETTO: CAMPEGGIO COMUNALE – ASSUNZIONI

L'anno Duemilaventuno questo giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 19:00 presso la Sala Riunioni dell'Azienda, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in data 22.01.2021, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Pluriservizi Comune di Bibbona, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione G.C. n. 156 del 18.11.2019.

Presiede l'adunanza il Presidente Signor Massimo Fedeli.

Dei Consiglieri sono presenti n. 5 e assenti n. 0, come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1. FEDELI Massimo	X	-
2. ROSSI Simone	X	-
3. MULE' Enzo	X	-
4. MOBILIA Enzo Cristoforo	X	-
5. SPINELLI Francesco	X	-

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale MASSEI Dott.ssa Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la "Tabella numerica del personale", allegato 2 del Bilancio di previsione 2021, approvato con propria Deliberazione n.45 del 15.12.2020;

PRESO atto che occorre integrare l'organico del campeggio comunale, con personale stagionale, come di seguito indicato:

- n. 1 impiegata addetta alla reception, dal 01.02.2021,
- n. 1 impiegata addetta alla reception, dal 01.03.2021
- n. 1 operaio, addetto alla manutenzione dal 08.02.2021;

PRESO altresì atto dell'emergenza sanitaria tuttora in corso, dovuta alla diffusione del virus Covid 19 e delle straordinarie misure anti contagio adottate dal governo e dalle Regioni che nel 2020 hanno comportato, tra le altre cose, la riduzione del periodo di apertura stagionale dei campeggi;

RITENUTO pertanto, in via prudenziale, di fare assunzioni fino al 31 marzo, con possibilità di proroga;

RICHIAMATA la deliberazione n. 2 del 01.02.2019, con la quale si è preso atto della graduatoria finale di merito per impiegati addetti alla reception del campeggio comunale;

VISTO che:

- la graduatoria finale di merito per operai addetti al campeggio comunale, approvata con deliberazione n. 60 del 13.12.2017, ha terminato la sua validità;
- è possibile attingere alla vigente graduatoria per operai addetti al parco giochi comunale ed agli altri servizi gestiti dall'Azienda, approvata con deliberazione n.17 del 05.03.2020

FATTO presente che:

- le graduatorie sopra richiamate hanno validità triennale;
- per le assunzioni si deve tener conto, all'interno delle vigenti graduatorie, del diritto di precedenza dei candidati che lo abbiano manifestato nei tempi e con le modalità previste dal CCNL Turismo;

RITENUTO di avvalersi dei candidati utilmente collocati in graduatoria;

PRESO atto che i Signori Z. S., C. D. e I.V, hanno dato la propria disponibilità ad essere assunti;

TUTTO ciò premesso e considerato;

A VOTI unanimi, legalmente resi;

DELIBERA

- Di richiamare la premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di assumere la Sig.ra Z. S., con qualifica di impiegata IV livello del CCNL Turismo, addetta alla reception del campeggio comunale, per il periodo 01.02.2021-31.03.2021, con possibilità di proroga;
- Di assumere la Sig.ra C. D., con qualifica di impiegata IV livello del CCNL Turismo, addetta alla reception del campeggio comunale, per il periodo 01.03.2021-31.03.2021, con possibilità di proroga
- Di assumere il Sig. I.V., con qualifica di operaio V livello del CCNL Turismo, addetto alla manutenzione del campeggio comunale, per il periodo 08.02.2021-31.03.2021, con possibilità di proroga;
- Di stipulare con i Sig.ri Z.S., C.D. e I.V. i contratti individuali di lavoro ai sensi e per gli effetti del CCNL Turismo.

Il Presidente
F.to (Fedeli Massimo)

Il Segretario
F.to (Massei D.ssa Mina)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

MASSEI D.ssa Mina

