

A.S.Bi.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n°35 del 29.05.2017**

OGGETTO: Convenzione per lo svolgimento di percorsi di alternanza scuola/lavoro - approvazione

L'anno Duemiladiciassette questo giorno ventinove del mese di maggio alle ore 19:00 presso la Sala Riunioni dell'Azienda, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in data 23.05.2017, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Pluriservizi Comune di Bibbona.

Presiede l'adunanza il Presidente Signora Montorzi Amelia.

Dei Consiglieri sono presenti n. 3 e assenti n. 0, come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1. MONTORZI Amelia	SI	
2. DI GIOVANNI Roberto	SI	
3. MARANGONI Andrea	SI	

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale MASSEI Dott.ssa Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

FATTO presente che il Liceo Statale "Francesco Cecioni" con sede legale in Livorno, Via Galilei 58/60, ha fatto pervenire ad A.S.BI. richiesta di disponibilità per lo svolgimento di percorsi di alternanza scuola/lavoro ai sensi della legge 107/2015;

DATO atto che lo stage non costituisce rapporto di lavoro, è finalizzato alla acquisizione delle capacità, abilità e competenze previste nell'ambito della qualifica e del profilo professionale da conseguire e riveste quindi, uno scopo esclusivamente formativo;

ESAMINATO lo schema di convenzione di stage inviato dalla scuola;

CONDIVISA l'utilità educativa dell'alternanza scuola/lavoro per la formazione ed il futuro inserimento degli studenti nel mondo del lavoro;

VISTO che lo stage prevede formazione ed orientamento nel settore turistico e che l'Azienda svolge prevalentemente la propria attività in questo campo;

CHE tale proposta non comporta alcun onere economico aggiuntivo a carico dell'Azienda;

FATTO presente che lo svolgimento del tirocinio avverrà presso il Campeggio Comunale I Melograni, nel periodo 05.06.2017-17.06.2017;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON voti favorevoli 3 e contrari 0, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa;

Di accogliere la richiesta Liceo "Francesco Cecioni" relativa allo stage sopra descritto;

Di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento di percorsi di alternanza scuola/lavoro che, allegato al presente provvedimento, limitatamente all'originale, ne forma parte integrante e sostanziale.

Il Direttore adotterà gli atti conseguenti al presente dispositivo

Il Presidente
F.to (Montorzi Amelia)

Il Segretario
F.to (Massei D.ssa Mina)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

*IL SEGRETARIO/DIRETTORE
MASSEI D.ssa Mina*

