

**A.S.Bi.**

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI COMUNE DI BIBBONA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n°21 del 24/03/2015

### OGGETTO: Parco di vacanza comunale – Modifiche al Regolamento interno

L'anno Duemilaquindici questo giorno ventiquattro del mese di marzo alle ore 18:00, presso la Sala Riunioni dell'Azienda, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, in data 20/03/2015, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Pluriservizi Comune di Bibbona.

Presiede l'adunanza il Presidente Signora Montorzi Amelia.

Dei Consiglieri sono presenti n. 2 e assenti n. 0, come di seguito indicato:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1. MONTORZI Amelia	SI	
2. DI GIOVANNI Roberto	SI	

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore dell'Azienda Speciale MASSEI Dott.ssa Mina. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, ultimo comma Statuto Costitutivo

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 1 del 27.01.2014 con la quale si approvava il nuovo regolamento interno del parco di vacanza comunale;

PRESO atto che successivamente all'entrata in vigore del nuovo regolamento interno sono intervenuti, in materia di strutture ricettive all'aria aperta, i seguenti atti:

- Circolare della Giunta regionale adottata con delibera n. 313 del 16.04.2014,
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale 17 febbraio 2015, n. 18/R – “Modifiche al regolamento Giunta regionale 23 aprile 2001, n. 18/R” (Regolamento di attuazione del Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo “L.R. 23 marzo 2000, n. 42);

PRESO altresì atto che il DPGR 18/R del 2015 introduce la definizione di “accessori” dei mezzi di pernottamento mobili, al fine di evitare le precedenti incertezze interpretative, e traspone nel dettato normativo quanto già argomentato con la Circolare della Giunta Regionale, approvata con Deliberazione n. 313/2014 sopra richiamata;

RITENUTO pertanto opportuno modificare di conseguenza il regolamento interno del parco di vacanza relativamente all'attrezzatura ammessa in piazzola ed alle disposizioni in materia di rimessaggio, in particolare si prevede che gli accessori del mezzo di pernottamento (veranda e cucinotto) oltre che in tela, possono essere anche in altri materiali ove conformi alla normativa vigente;

RITENUTO inoltre di procedere anche ad alcune limitate modifiche testuali di minore rilievo;  
VISTA la proposta di regolamento redatta dal Direttore e ritenutala meritevole di applicazione;  
TUTTO ciò premesso e considerato;  
CON voti favorevoli 2 e contrari 0, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa:  
di approvare il regolamento interno del parco di vacanza comunale che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

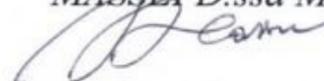
Con l'adozione del presente atto sono revocati tutti gli atti disciplinanti il medesimo oggetto.

Il Presidente  
F.to (Montorzi Amelia)

Il Segretario  
F.to (Massei D.ssa Mina)

*LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO*

*IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
MASSEI D.ssa Mina*





Parco di vacanza – Via dei Cipressi, 11 – 57020 Marina di Bibbona

Tel. 0586 600222 – Fax 0586 602717

[www.campingimelograni.it](http://www.campingimelograni.it) - - [info@campingimelograni.it](mailto:info@campingimelograni.it)

# REGOLAMENTO INTERNO 2015

## ACCESSO

L'accesso al parco di vacanza deve essere autorizzato dalla Direzione, previa consegna del documento di identità di ogni singola persona.

I clienti con contratto forfait sono tenuti a dichiarare alla Direzione arrivi e partenze.

- **MINORI**

E' vietato l'accesso ai minorenni, se non accompagnati da persona adulta che ne sia legalmente responsabile.

- **OSPITI GIORNALIERI (visitatori)**

Gli ospiti giornalieri, sono ammessi solo se autorizzati dalla Direzione e previa consegna del documento di identità. E' fatto obbligo al cliente di far registrare il proprio ospite, qualora questi non abbia già provveduto. Se la permanenza si protrae per oltre due ore sarà applicata la tariffa giornaliera, come da listino prezzi. I visitatori possono entrare esclusivamente a piedi.

- **CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI**

E' vietata la circolazione dei veicoli all'interno della struttura ricettiva, eccezion fatta per il trasporto di roulotte e/o tende, in tal caso la velocità massima consentita è di 5 km/h.

- **CANI**

L'ingresso dei cani è ammesso a discrezione della Direzione e previa compilazione dell'apposita scheda anagrafica. I cani devono sempre essere tenuti al guinzaglio, nel rispetto delle normative di legge in materia e accompagnati fuori dal parco di vacanza per i loro bisogni. E' assolutamente vietato condurre il cane in qualsiasi struttura del parco di vacanza (bar, market, servizi igienici, ecc.). E' altresì vietato usufruire dei bagni per la toelettatura dell'animale. Il proprietario deve pulire dove il cane ha sporcato e fare in modo che il proprio animale non rechi disturbo a terzi. Il risarcimento degli eventuali danni causati dal cane, sarà a carico del proprietario. La Direzione declina ogni responsabilità. Nelle strutture temporaneamente ancorate al suolo, allestite dalla gestione e messe a disposizione dei turisti sprovvisti di mezzi propri di pernottamento non è consentito l'ingresso di animali.

## PIAZZOLA

- **ASSEGNAZIONE DELLA PIAZZOLA**

L'assegnazione della piazzola spetta alla Direzione ed è tassativamente vietato occupare una piazzola diversa da quella assegnata. Tutte le piazzole sono dotate di allaccio idrico ed elettrico.

- **ATTREZZATURA**

Nelle piazzole potrà essere installato un mezzo mobile di pernottamento con i relativi accessori, cioè roulotte o camper con veranda e cucinotto in tela, oppure tende o carrelli tenda. Per gli accessori sono ammessi anche altri materiali ove conformi alla normativa vigente.

Il mancato rispetto delle suddette prescrizioni da parte dell'assegnatario della piazzola costituirà ragione per l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

- **ORDINE E PULIZIA DELLA PIAZZOLA**

Le piazzole devono essere tenute decorosamente pulite ed ordinate durante il soggiorno e nello stesso modo devono essere riconsegnate alla partenza.

- **EROGAZIONE ELETTRICITA'**

L'uso dell'impianto elettrico è ad esclusivo rischio dell'utente, il quale ne è altresì responsabile nei confronti dei terzi. Per il collegamento alla presa elettrica delle colonnine presenti nel parco di vacanza è obbligatorio che cavo ed impianto siano a norma CE, in particolare il cavo non dovrà superare la lunghezza strettamente necessaria e dovrà essere inserito in apposita guaina protettiva. L'erogazione dell'elettricità (220V) è limitata a 4 Ampere. La colonnina è dotata di salvavita. Se l'erogazione di elettricità s'interrompe, si prega di avvisare la Direzione. E' assolutamente vietato aprire gli sportelli, manomettere o modificare le colonnine degli attacchi elettrici, pena l'immediata espulsione.

- **TUBI E REGOLATORI GAS**

E' fatto obbligo ai campeggiatori di provvedere alla manutenzione ed al controllo degli apparecchi di cottura, funzionanti a gas che dovranno essere sempre tenuti in ottime condizioni di manutenzione. I tubi del gas devono essere sostituiti periodicamente, avendo riguardo alla data di scadenza stampigliata sul tubo stesso.

- **PAVIMENTAZIONE DELLA PIAZZOLA**

E' assolutamente vietata la pavimentazione della piazzola con mattonelle in cemento o qualsiasi altro materiale che non faccia respirare il terreno.

- **BAGNI IN PIAZZOLA**

E' vietata l'installazione di servizi igienici in piazzola, anche se dotati di trituratore sanitrit. E' consentito l'uso del wc chimico, in dotazione nelle roulotte.

- **TELI DIVISORI**

E' fatto divieto di attrezzare la piazzola con teli e tendoni laterali di qualsiasi materiale, eccetto per il lato strada.

- **PIANTE E OMBREGGI**

E' severamente vietato tagliare e/o danneggiare piante, arbusti o rami della vegetazione esistente. E' consentito installare teli ombreggianti, sorretti da apposita intelaiatura che dovrà avere carattere precario ed essere facilmente rimovibile. Le dimensioni massime dovranno essere inferiori all'area della piazzola stessa e mantenere una distanza minima di 30 cm dal confine o dalle piante di divisione.

- **RIMESSAGGIO**

Alla chiusura del parco di vacanza le piazzole dovranno essere interamente liberate.

I clienti potranno comunque usufruire del servizio di rimessaggio in piazzola eseguendo le necessarie operazioni ed in particolare provvedendo a rimuovere il telone dal telaio di supporto, a scollegare eventuali forniture di elettricità ed acqua e ad osservare tutte le misure idonee a garantire la sicurezza dei propri accessori rendendosi responsabili di ogni e qualsiasi danno che dovesse verificarsi.

La Direzione non sarà comunque responsabile per qualunque danno derivante dalla mancata adozione delle suddette cautele.

Al termine delle operazioni di rimessaggio la piazzola dovrà essere pulita ed in perfetto ordine.

## VARIE

- **ACQUA POTABILE**

L'acqua erogata è potabile a norma delle vigenti leggi. E' assolutamente vietato usare l'acqua per usi impropri. L'utilizzo è consentito per i soli usi primari: igiene personale, cucina, lavaggio di stoviglie ed indumenti.

Si invitano i campeggiatori ad evitare ogni forma di spreco.

- **EROGATORE DI ACQUA (FONTANELLO)**

E' possibile usufruire del fontanello, installato in prossimità dei locali commerciali, per la fornitura di acqua fresca, naturale e gassata, con monete o tramite un'apposita card, acquistabile presso la Direzione.

- **LAVANDERIA**

E' vietato l'uso di lavatrici in piazzola. Lavatrici a gettone sono disponibili presso i servizi igienici. Il sapone ed i gettoni sono acquistabili presso la Direzione.

- **ORARIO DEL SILENZIO**

L'orario del silenzio vige dalle ore 13.30 alle ore 15.30 e dalle ore 24.00 alle ore 07.00. Durante tale orario non sono consentiti arrivi e partenze, montaggio o smontaggio delle strutture ed altre attività che possano recare disturbo alla quiete.

- **GIOCHI ED ATTIVITA' SPORTIVE**

I giochi e le attività sportive sono consentiti nelle apposite aree. Tali attività sono vietate nelle piazzole anche se non occupate e nelle vie del parco di vacanza.

- **BAMBINI**

Gli adulti sono responsabili del comportamento dei propri bambini. I bambini devono essere accompagnati ai servizi igienici, ai giochi, ecc., da una persona adulta.

- **MESSAGGI E CORRISPONDENZA**

Messaggi e posta in arrivo sono segnalati in bacheca. La corrispondenza in arrivo può essere ritirata solo da persone adulte, il periodo di giacenza è 7 giorni, trascorsi i quali, in mancanza di ritiro, si provvederà a rispedirla al mittente. Per la posta in partenza c'è un'apposita cassetta, nei pressi della Direzione.

- **RIFIUTI**

Per l'eliminazione dei rifiuti è obbligatorio usare sacchetti di plastica, da depositare negli appositi contenitori, avendo cura di differenziare i seguenti materiali:

organico: resti di frutta, verdura, carne e pesce, fondi di tè o caffè, fogliame, fiori, alimenti deteriorati, gusci d'uovo (no rifiuti liquidi e lettieri di animali domestici); possono essere utilizzati gli appositi contenitori e sacchetti distribuiti presso la Direzione;

multimateriale: vetro, bottiglie di plastica, lattine e scatolette, pellicole e contenitori in polietilene, vaschette in PVC o polistirolo, contenitori vuoti di detersivi (no posate e piatti in plastica, oggetti di ceramica e terracotta);

carta e cartone: giornali, riviste, libri, cartone a pezzi e fogli (no tetrapak e carta sporca);

oli vegetali esausti: oli alimentari utilizzati per cucinare e friggere, oli residui di prodotti in scatola o sottolio. E' possibile ritirare presso la reception l'apposita lattina per raccogliere l'olio. Quando è piena, occorre svuotarla nel contenitore dell'isola ecologica, vicino alla Direzione;

pile esaurite: da conferire nell'apposito contenitore dell'isola ecologica, vicino alla Direzione;

medicinali scaduti: devono essere conferiti presso gli appositi contenitori situati nelle farmacie;

indifferenziato: contenitori di latte, dvd, cd, penne, lettieri animali domestici, pannolini e, in genere, tutto quello che non può essere riciclato (no sostanze infiammabili, scarti di potature, materiali inerti, ferrosi e ingombranti, per i quali occorre rivolgersi alla Direzione).

L'ospite deve provvedere a proprie spese allo smaltimento dei rifiuti speciali, o comunque, non idonei alla raccolta differenziata nella struttura ricettiva.

- **SERVIZI IGIENICI**

Nei bagni, l'uso delle docce e dell'acqua calda è gratuito. Gli ospiti sono pregati di lasciare i servizi igienici nelle condizioni in cui vorrebbero trovarli.

- **PARCHEGGIO**

Gli ospiti delle piazzole hanno a disposizione un posto auto nel parcheggio esterno, dotato di barriere automatiche. Le card verranno rilasciate dalla Direzione, tramite una cauzione di € 10.00. Ogni piazzola ha diritto ad un solo posto auto.

## **DIVIETI**

### **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO:**

- Accendere fuochi all'aperto;
- Barbecue su tutta l'area del parco di vacanza, ad esclusione delle zone appositamente segnalate ed attrezzate;
- Uso ed installazione di caldaie a gas in piazzola;
- Ammucchiare aghi di pino, foglie di eucaliptus o quant'altro possa creare pericolo d'incendio, senza provvedere tempestivamente alla rimozione del materiale stesso;
- Conservare in piazzola materiali infiammabili;
- Danneggiare la vegetazione;
- Versare sul terreno: olio, carburanti, liquidi bollenti o di rifiuto;
- Versare nelle fognature olio esausto, carburanti e residui di vernici;
- Tenere ad alto volume radio od apparecchi di diffusione sonora in genere;
- Tirare corde ad altezza d'uomo e quant'altro possa costituire pericolo o essere d'intralcio al libero passaggio.

## **RESPONSABILITA'**

- **FURTI, DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE**

Ogni ospite del è tenuto a custodire le cose di proprietà. La Direzione non risponde di eventuali furti di oggetti e valori non affidati ed accettati in custodia, dei danni causati da altri ospiti, da terzi, da caso fortuito o forza maggiore, da malattie o da altre cause non dipendenti da negligenza del personale della struttura. Sono altresì esclusi i danni a persone o cose derivanti dalla circolazione di qualsiasi tipo di veicolo.

- **ESPULSIONE**

La Direzione si riserva il diritto di allontanare dal parco di vacanza coloro che, a suo insindacabile giudizio, turbino il buon andamento della vita comunitaria o che non rispettino le norme del presente regolamento.