

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER ADDETTI AL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA “PRESCUOLA”

L'Azienda Speciale Bibbona

In esecuzione della Deliberazione CdA n. 46 del 14/11/2016 con la quale è stato approvato l'avviso di Selezione;

Vista la Legge 6.08.2008 n°133;

Visto il vigente Regolamento delle assunzioni;

visto il vigente CCNL del Turismo;

Rende noto

Che è indetta una selezione per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 addetti al servizio di sorveglianza “Prescuola”, presso i plessi scolastici di La California e Bibbona.

La graduatoria sarà utilizzata secondo le necessità aziendali e resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa, con possibilità di proroga da parte del CdA, salvo diverse previsioni di legge. Il suddetto personale potrà essere utilizzato anche per l'espletamento di altri servizi.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il VI° livello del vigente CCNL del Turismo. Il contratto sarà a tempo part time, dal lunedì al venerdì (escluso i festivi) dalle ore 7:40 alle ore 8:20 presso la scuola primaria di La California e dalle ore 7:45 alle ore 8:25 presso la scuola primaria di Bibbona.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a selezione nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 1 REQUISITI

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini extracomunitari, purché in possesso di regolare carta o permesso di soggiorno, in corso di validità;
- 3) Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani. Per i cittadini comunitari ed extracomunitari godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 5) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di “addetto al servizio di sorveglianza prescuola”. L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 6) Per i cittadini comunitari ed extracomunitari l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, la posizione regolare verso l'obbligo di leva, per i cittadini comunitari ed extracomunitari l'essere in regola con il servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello stato di appartenenza;
- 9) Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale in oggetto è attribuita la retribuzione tabellare lorda prevista dal CCNL Turismo, con inquadramento nel VI° livello.

Assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura stabilita dalla legge.

Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e di CCNL, ove spettante.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Avviso di selezione di cui costituisce parte integrante e posto in distribuzione presso gli uffici dell'Azienda Speciale (via Aurelia nord, 33 – Loc. La California Bibbona) e reso disponibile sul sito Internet www.aziendaspecialebibbona.it.
2. Il concorrente, potrà, altresì, dichiarare il possesso di titoli di preferenza, (ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487 del 9/05/1994 e s.m.i.);
I portatori di handicap potranno dichiarare questo loro stato ed indicare gli eventuali strumenti e/o i tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova orale.
3. La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla Selezione; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.
 - _ Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N°445/28.12.2000.
 - _ Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.
4. Le domande di partecipazione debbono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità :
 - **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio dell'Azienda Speciale del Comune di Bibbona entro il giorno **30/11/2016** osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 (escluso festivi).Nel caso di consegna diretta deve essere prodotta unitamente alla domanda una fotocopia della stessa che timbrata dall'Azienda Speciale, costituirà ricevuta per il candidato.
 - **a mezzo servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:
Azienda Speciale Comune di Bibbona – Via Aurelia nord n°33 – 57020 – BIBBONA (LI).Sulla busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE DI ADDETTI AL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA PRESCUOLA”. Ai fini dell'osservanza del termine **non si tiene conto della data di spedizione**, ma dell'effettiva ricezione della raccomandata che dovrà avvenire entro il giorno **30/11/2016**.
5. L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- Domanda secondo il modello “Allegato A” del presente avviso di selezione;
- Autocertificazione dei titoli valutabili secondo il fac-simile “Allegato B” del presente avviso di selezione;
- Curriculum vitae oppure scheda anagrafica e professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego;

Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- L'omissione della sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda oltre i termini previsti dalla selezione;
- La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita, e della residenza.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n°487 del 09/05/1994, e successive modifiche ed integrazioni, la valutazione dei titoli precede la prova orale.

Saranno valutati soltanto i titoli autocertificati utilizzando l' "Allegato B", debitamente sottoscritto dal candidato. Il modello dovrà essere allegato solo in presenza di titoli utili e valutabili. All'autocertificazione non dovrà essere allegata alcuna documentazione giustificativa: quanto dichiarato dovrà comunque essere opportunamente documentabile in caso di controlli a campione o di richiesta da parte dell'Azienda.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 4.25 punti così ripartiti:

- Titolo di studio: possesso di diploma di maturità magistrale o in scienze umanistiche, socio-psicopedagogiche, assistenza all'infanzia o equipollenti: **1 punto**
- Laurea specifica in scienze umanistiche, socio-psicopedagogiche, assistenza all'infanzia o equipollenti: **1.25 punti**
- Esperienze professionali attinenti l'incarico (**fino ad un massimo di 2 punti**): per ogni mese di servizio prestato sarà considerato un punteggio di 0,35. Il servizio è valutato a mesi, cumulando i diversi periodi di lavoro prestato; qualora dalla sommatoria dei periodi di servizio risulti una frazione di mese superiore a 15 giorni, il periodo complessivo è arrotondato per eccesso all'unità/mese superiore.

Art. 7 PROVA D'ESAME

La prova orale consisterà in un colloquio di verifica delle attitudini a svolgere le funzioni di sorveglianza e accoglienza e su nozioni elementari di primo soccorso e sicurezza. Per superare la prova orale i candidati dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova d'esame e della valutazione dei titoli.

Art. 8 PRESELEZIONE

Ove il numero dei candidati sia superiore a 30, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione di cultura generale tramite quesiti a risposta multipla. In caso di preselezione saranno ammessi i primi 20 candidati.

Art. 9 DATA E SEDE DELLA PROVA D'ESAME

La prova si svolgerà il giorno:

LUNEDÌ 12/12/2016 ALLE ORE 10:00. I candidati dovranno presentarsi presso la sede dell'Azienda Speciale Bibbona, Via Aurelia Nord 33, La California, muniti di carta di identità o di altro valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova.

Art. 10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE COSTITUISCE ANCHE CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE E PERTANTO NON SI PROCEDERÀ AD ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione e all'esito della prova saranno fornite tramite il sito Internet dell'Azienda Speciale www.aziendaspecialebibbona.it.

La comunicazione relativa all'ammissione alla selezione sarà pubblicata su detto sito internet, entro il 5/12/2016 (sarà inoltre possibile prenderne visione presso la sede dell'Azienda Speciale). **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova orale, nonché l'esito della prova medesima.**

Art. 11 GRADUATORIA FINALE

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni riportate nella prova orale, sommato al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze di cui all'Art. 5 D.P.R. n°487 del 09/05/1994 e s.m.i. o, in mancanza delle stesse, sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito in base alla votazione complessiva riportata, nel rispetto di quanto sopra precisato.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.aziendaspecialebibbona.it (sarà inoltre possibile prenderne visione presso la sede dell'Azienda Speciale).

Art. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata nel periodo di validità, per assunzioni a tempo determinato.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro avverrà a seguito della comunicazione di chiamata; ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade.

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso.

Copia integrale dell'avviso ed il modulo di domanda di partecipazione sono reperibili presso l'ufficio dell'Azienda e sul sito www.aziendaspecialebibbona.it.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità di quanto affermato dal candidato nella domanda di partecipazione. In ogni caso prima di procedere all'assunzione dovrà essere esibita tutta la documentazione necessaria.

Gli assunti acquisiscono definitivamente il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal CCNL Turismo.

Ai sensi dell'art. 5 L.241/1990 si individua nella persona della D.ssa Mina Massei, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento rivolgersi al numero 0586/677581.

Bibbona, lì 18/11/2016

Il Direttore
D.ssa Mina Massei

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI ADDETTI AL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA PRESCUOLA (LIVELLO VI° - CCNL TURISMO)

All'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il _____
e residente a (cap. _____) _____ (____)
Via _____ n° _____ tel. _____
cell. _____ fax n° _____ mail _____
Codice fiscale _____

Preso visione dell'Avviso di Selezione Pubblica per titoli e prova orale per l'assunzione di **addetti al servizio di sorveglianza Prescuola**, emanato da codesta Azienda, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n°445/2000) (**barrare le caselle che interessano**):

- di avere cittadinanza italiana;
- di godere di diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

Per i cittadini comunitari ed extra-comunitari

- di essere cittadino/a _____;
 - di essere in possesso di regolare carta o permesso di soggiorno in corso di validità (per i soli cittadini extracomunitari);
 - di godere di diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
 - di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - di essere in regola per quanto attiene il servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
-
- di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;**
 - di non aver mai riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
 - di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - di essere portatore di handicap e di avere necessità, per sostenere il colloquio, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi: _____
 - Di essere a conoscenza e di accettare che la data di convocazione alla prova orale nonché qualsiasi altra comunicazione inerente alla procedura di selezione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.aziendaspecialebibbona.it, o presso la sede dell'Azienda Speciale del Comune di Bibbona.

Il/la sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti all'Azienda Speciale al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000.

Allega:

- autocertificazione titoli valutabili (Allegato B);
- copia leggibile fotostatica, non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae oppure scheda anagrafica e professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego.

Distinti saluti.

_____,li _____

Firma _____

Allegato B

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI VALUTABILI

(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE IN CASO DI PRESENZA DI TITOLI UTILI E VALUTABILI E ALLEGARE, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA, AL MODELLO DI DOMANDA)

All'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____)
il _____ e residente a (cap. _____) _____ (____)
Via _____ n° _____ tel. _____
cell. _____ mail _____ **Codice fiscale** _____

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, in riferimento alla **SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTI AL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA PRESCUOLA** (LIVELLO VI°- CCNL TURISMO) **al fine della valutazione dei titoli posseduti:**

DICHIARA

A) TITOLO DI STUDIO:

- Di essere in possesso del diploma di scuola media superiore magistrale o in scienze umanistiche, socio-psicopedagogiche, assistenza all'infanzia o equipollenti:
Diploma in _____ conseguito nell'anno scolastico _____
con votazione di _____ presso la scuola di _____
- Laurea in scienze umanistiche, socio-psicopedagogiche, assistenza all'infanzia o equipollenti:
Laurea in _____ conseguita nell'anno accademico _____
con votazione di _____ presso l'Università di _____

B) DI AVER PRESTATO SERVIZIO, CON MANSIONI ATTINENTI L'INCARICO (**NB: non occorre dichiarare periodi lavorativi con mansioni diverse in quanto non costituiscono oggetto di valutazione. In caso di rapporti di lavoro ancora in corso sarà computato come servizio utile quello prestato alla data di pubblicazione del presente avviso. Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato**):

- Mansione: _____ datore di lavoro/altro soggetto: _____
Presso: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ____ mesi ____ giorni ____)
- Mansione: _____ datore di lavoro/altro soggetto: _____
Presso: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ____ mesi ____ giorni ____)
- Mansione: _____ datore di lavoro/altro soggetto: _____
Presso: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ____ mesi ____ giorni ____)
- Mansione: _____ datore di lavoro/altro soggetto: _____
Presso: _____
Periodo dal _____ al _____ (totale anni ____ mesi ____ giorni ____)
- TOTALE PERIODO VALUTABILE: ANNI _____ MESI _____ E GIORNI _____

DICHIARA INOLTRE CHE I TITOLI SOPRADICHIARATI SONO TUTTI DOCUMENTABILI E SI IMPEGNA A FORNIRE L'APPOSITA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA IN CASO DI ESPLICITA RICHIESTA O CONTROLLO A CAMPIONE DA PARTE DELL'AZIENDA.

Luogo e Data _____

Firma _____