

# AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA – A TEMPO DETERMINATO- PER IMPIEGATI ADDETTI AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI BIBBONA, LIVELLO IV°-CCNL TURISMO

## **L'Azienda Speciale Bibbona**

In esecuzione della Deliberazione CdA n.9 del 21/03/2017 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione;

Vista la Legge 6.08.2008 n°133;

Visto il vigente Regolamento delle assunzioni;

Visto il vigente CCNL del Turismo;

### **Rende noto**

che è indetta una Selezione per titoli e prova orale per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, indicativamente per il periodo estivo, di impiegati addetti al servizio di accoglienza e informazione turistica del Comune di Bibbona. Il suddetto personale potrà essere utilizzato anche per l'espletamento di altri servizi.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il IV° livello del vigente CCNL del Turismo.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Art. 1 REQUISITI**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola media superiore;  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3 del D. Lgs. 30/03/2001 n°165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- 2) Conoscenza della lingua inglese e della lingua tedesca;
- 3) Età non inferiore agli anni 18;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 5) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche di "impiegato addetto al servizio di accoglienza e informazione turistica". L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- 6) Per i cittadini dell'Unione Europea l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, la posizione regolare verso l'obbligo di leva, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro, l'essere in regola con il servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello stato di appartenenza;
- 9) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
- 10) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001.

### **Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla figura professionale in oggetto è attribuita la retribuzione tabellare annua lorda prevista dal CCNL Turismo, con inquadramento nel IV° livello.

Assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura stabilita dalla legge.

Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e di CCNL, ove spettante.  
Tutti gli emolumenti sono assoggettati a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

### **Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di ammissione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Avviso di Selezione di cui costituisce parte integrante, posto in distribuzione presso gli uffici dell'Azienda Speciale (via Aurelia nord, 33 – Loc. La California Bibbona) e reso disponibile sul sito Internet [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it).
2. Il concorrente, potrà, altresì, dichiarare il possesso di titoli di preferenza, (ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487 del 9/05/1994 e s.m.i.);

I portatori di handicap potranno dichiarare questo loro stato ed indicare gli eventuali strumenti e/o i tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove.

3. La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla Selezione; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

\_ Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N°445/28.12.2000.

\_ Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

4. Le domande di partecipazione debbono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità :
  - **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio dell'Azienda Speciale del Comune di Bibbona entro il giorno **10/04/2017** osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Nel caso di consegna diretta deve essere prodotta unitamente alla domanda una fotocopia della stessa che timbrata dall'Azienda Speciale, costituirà ricevuta per il candidato.

- **a mezzo servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:

Azienda Speciale Comune di Bibbona – Via Aurelia nord n°33 – 57020 – BIBBONA (LI).

Sulla busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IMPIEGATI ADDETTI AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA". Ai fini dell'osservanza del termine **non si tiene conto della data di spedizione**, ma dell'effettiva ricezione del plico che dovrà avvenire entro il giorno **10/04/2017**.

5. L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- Domanda secondo il modello "Allegato A" del presente bando di concorso;
- Autocertificazione dei titoli valutabili secondo il fac-simile "Allegato B" del presente bando di concorso;
- Curriculum Vitae o scheda anagrafica e professionale rilasciata dal centro per l'impiego.

### **Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- L'omissione della sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda oltre i termini previsti dall'Avviso;
- La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita, e della residenza.

## **Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati soltanto i titoli autocertificati utilizzando l' "Allegato B", debitamente sottoscritto dal candidato. Il modello dovrà essere allegato solo in presenza di titoli utili e valutabili. All'autocertificazione non dovrà essere allegata alcuna documentazione giustificativa: quanto dichiarato dovrà comunque essere opportunamente documentabile in caso di controlli a campione o di richiesta da parte dell'Azienda.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 7 punti così ripartiti:

- **Titoli di servizio presso l'Azienda Speciale Bibbona (fino ad un massimo di 3 punti):** per ogni mese di servizio prestato presso l'Azienda Speciale, in qualità di addetto all'ufficio turistico sarà considerato 0,35 punto;
- **Titoli di servizio con mansioni di impiegato addetto all'ufficio turistico presso enti o aziende di promozione del territorio della Provincia di Livorno (fino ad un massimo di 2 punti):** per ogni mese di servizio prestato, sarà considerato 0,35 punto;
- **Titoli di servizio presso uffici turistici situati in altre province della Toscana o in altre regioni italiane, aziende turistico-ricettive con mansioni di impiegato addetto al ricevimento, agenzie di viaggio come impiegato di front office, (fino ad un massimo di 1 punto):** per ogni mese di servizio prestato, sarà considerato 0,35 punto;

Il servizio è valutato a mesi, cumulando i diversi periodi di lavoro prestato; qualora dalla sommatoria dei periodi di servizio risulti una frazione di mese superiore a 15 giorni, il periodo complessivo è arrotondato per eccesso all'unità/mese superiore.

Il candidato dovrà indicare gli elementi necessari per la valutazione dei titoli (corretta indicazione della tipologia) e della durata del servizio (giorno, mese, anno, nonché nome dell'azienda presso la quale è stato prestato il servizio stesso). In mancanza delle indicazioni richieste, il servizio prestato non sarà oggetto di attribuzione di punteggio.

- **Titolo di studio superiore a quello richiesto dall'avviso:**  
**Laurea: 1 punto;**

## **Art. 7 MATERIE D'ESAME**

- Geografia turistica: conoscenza generale del territorio toscano, della provincia livornese, e più in particolare, del territorio del Comune di Bibbona;
- Lingue straniere: inglese e tedesco;
- Nozioni di storia, cultura, tradizione, arte ed enogastronomia del territorio comunale;
- Conoscenza ed uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art. 8 PROVA D'ESAME**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste dal programma di esame nonché accertamento della conoscenza delle lingue straniere, verifica delle attitudini a svolgere il servizio di accoglienza e di informazione turistica e valutazione della conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova d'esame e dalla valutazione dei titoli.

## **Art. 9 PRESELEZIONE**

Ove il numero dei candidati sia superiore a 20, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione tramite quesiti a risposta multipla. In caso di preselezione saranno ammessi i primi 10 candidati.

## **Art. 10 DATA E SEDE DELLA PROVA D'ESAME**

La prova orale si svolgerà il giorno **18/05/2017 ALLE ORE 09.30, presso la sede dell'Azienda Speciale Bibbona posta in via Aurelia nord, 33 a La California;**

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta di identità o di altro valido documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove d'esame

## **Art. 11 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE COSTTUISCE ANCHE CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE E PERTANTO NON SI PROCEDERA' AD ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Le comunicazioni relative all'ammissione, all'eventuale preselezione e all'esito della prova saranno fornite tramite il sito Internet dell'Azienda Speciale [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it).

La comunicazione relativa all'eventuale preselezione o all'ammissione alla selezione sarà pubblicata su detto sito internet, entro il 14/04/2017 (sarà inoltre possibile prenderne visione presso la sede dell'Azienda Speciale). **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova orale, nonché l'esito della prova medesima.**

## **Art. 12 GRADUATORIA FINALE**

La Commissione dispone di 37 punti:

- 30 per la valutazione della prova orale,
- 7 per la valutazione dei titoli.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze di cui all'Art. 5 D.P.R. n°487 del 09/05/1994 e s.m.i. o, in mancanza delle stesse, sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito in base alla votazione complessiva riportata, nel rispetto di quanto sopra precisato.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it) (sarà inoltre possibile prenderne visione presso la sede dell'Azienda Speciale).

## **Art. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro avverrà a seguito della comunicazione di chiamata, ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade dalla nomina. L'Azienda si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente bando o la revoca dello stesso. Copia integrale del bando ed il modulo di domanda di partecipazione al concorso sono reperibili presso l'ufficio dell'Azienda e sul sito [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it).

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali dei candidati, saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto affermato dal candidato nella domanda di partecipazione. In ogni caso prima di procedere all'assunzione, dovrà essere esibita dal vincitore tutta la documentazione necessaria (compreso il titolo di studio, richiesto dal presente bando, conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio italiani).

Gli assunti acquisiscono definitivamente il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal CCNL Turismo.

Ai sensi dell'art. 5 L.241/1990 si individua nella persona della D.ssa Mina Massei, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento rivolgersi al numero 0586/677581.

Bibbona, 27/03/2017

Il Direttore  
D.ssa Mina Massei

# Allegato A

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA -A TEMPO DETERMINATO- PER IMPIEGATI ADDETTI AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI BIBBONA (LIVELLO IV°-CCNL TURISMO)**

All'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente a (cap. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Preso visione dell'avviso di Selezione in oggetto ed essendo in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a partecipare.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n°445/2000) **(barrare le caselle che interessano)**:

- di avere cittadinanza italiana;
- di godere di diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

### **Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:**

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
  - di godere di diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
  - di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore** \_\_\_\_\_;
- di avere conseguito il suddetto titolo di studio presso \_\_\_\_\_ (denominazione)  
Di \_\_\_\_\_ (città) nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di non aver mai riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
  - di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  - di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/9.5.1994 che danno diritto di preferenza nella graduatoria: \_\_\_\_\_
  - di essere portatore di handicap e di avere necessità, per poter sostenere le prove, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_
  - Di essere a conoscenza della lingua inglese e della lingua tedesca;
  - Di essere a conoscenza e di accettare che le date di convocazione alle prove d'esame nonché qualsiasi altra comunicazione inerente alla procedura di selezione sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo [www.aziendaspecialebibbona.it](http://www.aziendaspecialebibbona.it), o presso la sede dell'Azienda Speciale del Comune di Bibbona.

Il/la sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti all'Azienda Speciale al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi. Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000.

Allega: autocertificazione titoli valutabili ( Allegato B), copia leggibile fotostatica, non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità; Curriculum Vitae o scheda anagrafica rilasciata dal Centro per l'Impiego.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato B

### AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI VALUTABILI

(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE IN CASO DI PRESENZA DI TITOLI UTILI E VALUTABILI E ALLEGARE, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA, AL MODELLO DI DOMANDA)

All'Azienda Speciale Pluriservizi del Comune di Bibbona

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente a (cap. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, in riferimento alla

### SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA - A TEMPO DETERMINATO- PER IMPIEGATI CON MANSIONI DI ADDETTO AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI BIBBONA (LIVELLO IV°- CCNL TURISMO)

al fine della valutazione dei titoli posseduti:

#### DICHIARA

A) DI AVER PRESTATO SERVIZIO ALLE DIPENDENZE DELL'AZIENDA SPECIALE BIBBONA, CON MANSIONE DI IMPIEGATO ADDETTO ALL'UFFICIO TURISTICO:

**NB: non occorre dichiarare periodi prestati in altre categorie o con profili diversi in quanto non costituiscono oggetto di valutazione. In caso di rapporti di lavoro ancora in corso sarà computato come servizio utile quello prestato alla data di pubblicazione del presente avviso. Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato:**

- Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)
- Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)
- Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)
- Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)

TOTALE PERIODO VALUTABILE: ANNI \_\_\_ MESI \_\_\_ E GIORNI \_\_\_

B) DI AVER PRESTATO SERVIZIO ALLE DIPENDENZE DI ENTI O AZIENDE DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI LIVORNO, CON MANSIONE DI ADDETTO ALL'UFFICIO TURISTICO:

**NB: non occorre dichiarare periodi prestati in altre categorie o con profili diversi in quanto non costituiscono oggetto di valutazione. In caso di rapporti di lavoro ancora in corso sarà computato come servizio utile quello prestato alla data di pubblicazione del presente avviso. Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato:**

- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_) TOTALE  
PERIODO VALUTABILE: ANNI \_\_\_ MESI \_\_\_ E GIORNI \_\_\_

C) DI AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO:

- UFFICI TURISTICI SITUATI IN ALTRE PROVINCE DELLA TOSCANA O IN ALTRE REGIONI ITALIANE,
- AZIENDE TURISTICO-RICETTIVE CON MANSIONE DI ADDETTO AL RICEVIMENTO,
- AGENZIE DI VIAGGIO COME IMPIEGATO DI FRONT OFFICE

**NB: non occorre dichiarare periodi prestati in altre categorie o con profili diversi in quanto non costituiscono oggetto di valutazione. In caso di rapporti di lavoro ancora in corso sarà computato come servizio utile quello prestato alla data di pubblicazione del presente avviso. Riportare i dati richiesti per ogni servizio utile e valutabile prestato:**

- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)
- datore di lavoro: \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (totale anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni\_\_\_)

TOTALE PERIODO VALUTABILE: ANNI \_\_\_ MESI \_\_\_ E GIORNI \_\_\_

D) DI POSSEDERE IL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

- Laurea in** \_\_\_\_\_, conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ Classe di laurea: \_\_\_\_\_

DICHIARA INOLTRE CHE I TITOLI SOPRA DICHIARATI SONO TUTTI DOCUMENTABILI E SI IMPEGNA A FORNIRE L'APPOSITA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA IN CASO DI ESPLICITA RICHIESTA O CONTROLLO A CAMPIONE DA PARTE DELL'AZIENDA.

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_